



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA  
ESTADO DO PARANÁ**

**TERMO DE CONVÊNIO Nº 005/2011 – PESSOA IDOSA**

**TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA E A ASSOCIAÇÃO VIVIDENSE DE IDOSOS, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS DE AÇÃO CONTINUADA PARA APOIO A PESSOA IDOSA.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**, com sede à Praça Três Poderes s/n.º, inscrita no CNPJ n.º 76.995.455/0001-56, doravante denominada **PREFEITURA**, representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Fernando Aurélio Gugik, portador do CPF n.º 495.147.769-68 e da cédula de Identidade RG n.º 1.465.138

**ASSOCIAÇÃO VIVIDENSE DE IDOSOS**, com sede à Rua Tupi, 65, neste município, inscrita no CNPJ n.º 80.871.627/0001-57, doravante denominada **AVI**, representada neste ato, por sua Presidente, Sra. **LOURDES HORN DA SILVA PISCININI**.

As partes acima identificadas resolvem celebrar o presente Termo de Convênio mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente Termo de Convênio tem por objeto a execução dos Serviços Assistenciais de Ação Continuada, contemplando ações de atendimento visando assegurar os direitos sociais do idoso, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade, conforme preconizam a Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) e a Política Nacional do Idoso (PNI).

A execução acima mencionada refere-se ao Programa do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome denominado: **SERVIÇOS ESPECÍFICOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PISO BÁSICO VARIÁVEL II – PESSOA IDOSA** – Portaria n.º 442, de 26/08/2005.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente tem sua fundamentação legal na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1983, na Lei n.º 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica de Assistência Social, na Lei Federal n.º 9.604, de 05/02/98, Resolução n.º 028, de 06 de outubro de 2012 do Tribunal de Contas do Estado – TCE, Instrução Normativa n.º 061, de 01 de dezembro de 2011 do TCE, e na Lei Municipal n.º 2345/2011, de 22 de novembro de 2011 (LOA).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO TERMO DE CONVÊNIO**

Para a execução do Termo de Convênio, a **PREFEITURA** repassará, no exercício de 2012, 12 (doze) parcelas de R\$ 834,30 (oitocentos e trinta e quatro reais e trinta centavos), sendo R\$ 810,00 (oitocentos e dez reais) advindos do MDS e R\$ 24,30 (vinte e quatro reais e trinta centavos) a título de contrapartida da Prefeitura Municipal. Os recursos serão liberados mensalmente, de acordo com o cronograma de desembolso, em anexo, e à medida das transferências efetuadas pelo Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS ao Fundo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**

Municipal de Assistência Social, correndo a despesas a conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão/ Unidade	Unidade	Projeto/ Atividade	Rubrica	Fonte
06/03	Fundo Municipal de Assistência Social	2.072	3.3.50.43	01000
06/03	Fundo Municipal de Assistência Social	2.072	3.3.50.43	31935

**Parágrafo Primeiro** – As parcelas serão liberadas após a comprovação do efetivo atendimento que se fará mediante preenchimento mensal do Relatório de Atendimento dos meses de janeiro a dezembro que devem ser sempre entregues a PREFEITURA até o quinto dia útil do mês subsequente ao da realização dos mesmos.

**Parágrafo Segundo** – As despesas devem ser vinculadas às metas e às modalidades do tipo de atendimento.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES**

**Parágrafo primeiro** - A PREFEITURA obriga-se a:

I – efetuar o repasse dos recursos financeiros, à medida que estes forem liberados pelo Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS, e de acordo com o Cronograma de Desembolso anexo;

II – prestar orientação técnica e supervisionar a execução do Programa, de maneira que esteja de acordo com o objeto deste Termo de Convênio;

III – coordenar, fiscalizar, acompanhar e avaliar a execução deste Termo de Convênio, de acordo com a Cláusula Primeira;

IV – examinar e aprovar, por parecer técnico, o Plano de Atendimento, inclusive sua reformulação, quando se fizer necessário, desde que não implique na alteração do objeto do Termo de Convênio;

V – examinar e deliberar quanto à aprovação dos Relatórios de Atendimento a ele apresentados pela AVI;

VI – liberar as parcelas, em conformidade com o número de beneficiários constantes do Relatório de Atendimento, até o limite máximo previsto no inciso I desta cláusula, à medida em que as citadas parcelas forem sendo liberadas pelo FNAS.

**Parágrafo segundo** - A AVI obriga-se a:

I – responsabilizar-se pela correta aplicação dos recursos que não poderão ser destinados a quaisquer outros fins que não estejam estabelecidos na Cláusula Primeira deste Termo de Convênio e no Plano de Atendimento, sob pena da rescisão deste instrumento e responsabilidade de seus dirigentes;

II – ressarcir à PREFEITURA os recursos recebidos, através deste Termo de Convênio, quando se comprovar a sua inadequada utilização;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

III – responsabilizar-se pelos encargos de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, danos causados a terceiros e pagamentos de seguros em geral, eximindo a PREFEITURA de quaisquer ônus ou reivindicações, perante terceiros, em juízo ou fora dele;

IV – responsabilizar-se pelo cumprimento dos prazos estabelecidos quanto à utilização dos recursos;

V – submeter-se à supervisão e orientação técnica promovida pela PREFEITURA, fornecendo as informações necessárias a sua execução;

VI – encaminhar à PREFEITURA até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da realização dos atendimentos, o Relatório Mensal de Atendimento das metas executadas;

VII – manter conta corrente específica e exclusiva junto a instituição bancária local, para recebimento e movimentação dos recursos provenientes deste Termo de Convênio;

VIII – propiciar aos credenciados pela PREFEITURA meios e condições necessárias ao acompanhamento, à supervisão e à fiscalização da execução do Termo de Convênio, a qualquer tempo ou lugar, mantendo atualizada a instrução contábil específica dos atos e fatos relativos à execução do Termo de Convênio, bem como o cadastro dos usuários dos serviços;

IX – prestar gratuitamente os atendimentos relativos ao objeto deste Termo de Convênio;

X – arcar com o pagamento de toda e qualquer despesa excedente aos recursos transferidos pela PREFEITURA;

XI – manter em arquivo, pelo prazo de cinco anos, contados da data de entrega dos Relatórios de Atendimento à PREFEITURA, o cadastro dos usuários do Programa, as fichas e relatórios individualizados dos usuários, bem como os registros contábeis relativos ao exercício de concessão, com a identificação do Programa e deste Termo de Convênio, com vista a permitir o acompanhamento, a supervisão e o controle de serviços.

XII - Prestar contas mensalmente ao Primeiro Conveniente de todos os recursos recebidos, inclusive de eventuais aplicações financeiras, de acordo com os modelos fornecidos

**Parágrafo Terceiro – é vedado:**

É vedada a inclusão, no termo de transferência, sob pena de nulidade, de sustação do ato e de imputação de responsabilidade pessoal ao gestor e ao representante legal do órgão concedente, de cláusulas ou de condições que prevejam ou permitam:

I – realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – pagamento, a qualquer título, com recursos da transferência, de servidor ou empregado integrante de quadro de pessoal da administração pública, direta ou indireta, por quaisquer serviços, inclusive de consultoria ou de assistência técnica, ressalvadas as hipóteses previstas em lei;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

III – pagamento de profissionais não vinculados à execução do objeto do termo de transferência;

IV – aplicação dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no termo, ainda que em caráter de emergência;

V – realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

VI – atribuição de vigência ou de efeitos financeiros retroativos;

VII – pagamento de taxas bancárias, multas, juros ou atualização monetária, decorrentes de culpa de agente do tomador dos recursos ou pelo descumprimento de determinações legais ou conveniais;

VIII – realização de despesa com publicidade, salvo a de caráter educativo, informativo ou de orientação social, que esteja diretamente vinculada com o objeto do termo de transferência e da qual não constem nomes, símbolos, imagens ou quaisquer referências que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos;

IX – repasse, cessão ou transferência a terceiros da execução do objeto do ato de transferência; transferência de recursos a terceiros que não figurem como partícipes do termo de transferência;

X – transferência de recursos para associações de servidores ou a quaisquer entidades de benefício mútuo, destinadas a proporcionar bens ou serviços a um círculo restrito de associados ou sócios;

XI – a transferência de recursos a título de contribuição, auxílio ou subvenção social a instituições privadas com fins lucrativos e a instituições privadas sem fins lucrativos não declaradas de utilidade pública;

XII – transferência de recursos às entidades privadas sem fins lucrativos que tenham como dirigentes ou controladores:

a) membros do Poder Executivo do concedente dos recursos ou do Legislativo Municipal ou Estadual, conforme o caso, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau;

b) servidor público vinculado ao Poder Executivo do concedente dos recursos ou do Legislativo Municipal ou Estadual, conforme o caso, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, salvo se comprovada a inexistência de conflito com o interesse público.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS DOCUMENTOS DE DESPESAS**

Todas as despesas realizadas com os recursos deste Termo de Convênio serão processadas através da emissão de documentos comprobatórios hábeis, ou seja, Nota Fiscal, Recibo de Pagamento a Autônomo ou outro documento legal, obedecendo aos seus aspectos legais e formais para o seu preenchimento.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ**

**Parágrafo único** – quando forem efetuados pagamentos a pessoas físicas deverá constar da RPA ou Nota de Produtor, obrigatoriamente, o nº do CPF do credor.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A prestação de contas deverá ser realizada por intermédio do **Sistema Integralizado de Transferência - SIT**. A qual devera atender os seguintes procedimentos:

- I - deverão informar e atualizar bimestralmente os dados exigidos pelo sistema;
- II - para fins de atendimento do *caput* deste artigo, serão considerados como bimestres para cada exercício os períodos fixos dos meses de janeiro e fevereiro, março e abril, maio e junho, julho e agosto, setembro e outubro, novembro e dezembro, a partir da entrada em vigor do sistema;
- III - o prazo final para o envio das informações no SIT será de 30 (trinta) dias para o tomador contados do encerramento do bimestre a que se referem;
- IV - no caso de o encerramento do prazo mencionado no parágrafo anterior recair em feriado ou final de semana, o mesmo ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente;
- V - independentemente da realização de repasses ou despesas, em todos os bimestres deverá haver o envio de informações ao Tribunal pelo tomador por intermédio do SIT;
- VI - sem prejuízo dos prazos finais para os fechamentos bimestrais, as demais informações poderão ser lançadas no Sistema Integrado de Transferências – SIT a qualquer momento após a ocorrência do fato a ser informado;
- VII - são consideradas informações do SIT todos os dados alimentados e documentos anexados em meio digital;
- VIII - deverão ser anexados, no mínimo, os seguintes documentos:
  - a) extratos bancários da conta corrente e de aplicação financeira;
  - b) publicação do aviso de licitação, quando esta for necessária;
  - c) ata de julgamento dos processos licitatórios;
  - d) orçamentos e pesquisas de preços realizados pelas entidades privadas;**
  - e) relação dos ganhadores das pesquisas de preços;**
- IX - a concedente se reserva ao direito de a qualquer momento solicitar documentos relativos ao presente termo de Convênio.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA COMPROVAÇÃO DE ATENDIMENTO**