



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2011.**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº 21/2011.**

O município de Coronel Vivida – Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que será realizado **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**", **NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, conforme condições estabelecidas no presente Edital e de acordo com o disposto na **Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02**, Lei Municipal nº 1.708 de 18.09.03, Lei de Licitações nº 8.666/93 e alterações, Decreto nº 3263 de 28.09.06, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007 e demais legislações complementares vigente e pertinente à matéria.

Serão recebidas propostas para **“REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS GERAIS DIVERSOS SENDO ELES: colocação de meio fio de concreto e pedra, reparos de meio fio in loco, reparos de calçadas e passeios, serviços gerais de limpeza, serviços de espalhar terra e adubar, serviços de roçada, serviços de demolição de construção, serviços de pedreiro com acabamento, serviços de eletricitista, serviços de encanador, serviços de carpintaria, pinturas de paredes de alvenaria e madeira com reparação, pintura de estruturas metálicas, pintura com textura em paredes já pintadas, limpeza de ruas com pedras irregulares com roçadeira manual, capinagem e limpeza de ruas e terrenos vagos e baldios, limpeza de ruas com queima com maçarico”**.

**DATA DA REALIZAÇÃO: 28/03/2011.**

**HORÁRIO: 09h00min.**

**LOCAL: Sede da Prefeitura – Praça Três Poderes, s/nº. - Coronel Vivida – Pr.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal, sita na Praça dos Três Poderes, s/n, **iniciando-se no dia 28 de março 2011, às 09h00min** e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.



## I DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto **“REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS GERAIS DIVERSOS SENDO ELES: colocação de meio fio de concreto e pedra, reparos de meio fio in loco, reparos de calçadas e passeios, serviços gerais de limpeza, serviços de espalhar terra e adubar, serviços de roçada, serviços de demolição de construção, serviços de pedreiro com acabamento, serviços de eletricitista, serviços de encanador, serviços de carpintaria, pinturas de paredes de alvenaria e madeira com reparação, pintura de estruturas metálicas, pintura com textura em paredes já pintadas, limpeza de ruas com pedras irregulares com roçadeira manual, capinagem e limpeza de ruas e terrenos vagos e baldios, limpeza de ruas com queima com maçarico”**, conforme especificações integrantes deste Edital e nos itens a seguir:

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor total estimado R\$
01	3.000	ML	<b>Mão de obra para colocação e assentamento de meio fio de concreto e de pedra.</b>	5,00	15.000,00

### 1.1 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 01:

- a) os meio fios de concreto e de pedra poderão ser de tamanhos e formatos variados, prevalecendo para efeito de medição e pagamento a quantidade em metros lineares efetivamente assentados;
- b) Após o assentamento dos meio-fios de concreto e de pedra deverá ser executada a contenção para que os mesmos não venham sofrer movimentações ou deslocamentos;
- c) Os serviços de assentamento e colocação de meio fio de concreto pré-moldado e de pedra serão realizados nas ruas do perímetro urbano e em estradas do interior do município de Coronel Vivida;
- d) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário;
- e) A Prefeitura Municipal providenciará o fornecimento dos meio-fios de concreto pré-moldado e de pedra nos locais onde os serviços serão executados;
- f) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal;
- g) Os equipamentos e ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
02	1500	ML	<b>Mão-de-obra para reparos de meio fio de concreto e meio fio de pedra in loco.</b>	7,50	11.250,00

**1.2 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 02:**

- a) os meio fios de concreto e de pedra a serem reparados poderão ser de tamanhos e formatos variados, prevalecendo para efeito de medição e pagamento a quantidade em metros lineares efetivamente reparados;
- b) serão reparados meio-fios de concreto pré-moldado e de pedra que forem encontrados caídos, inexistentes em alguns trechos, ou rebaixados e fora de alinhamento, sendo que os mesmos deverão ser removidos e recolocados, executando-se contenção adequada para evitar novas movimentações ou deslocamentos;
- c) Os serviços de reparos de meio fio de concreto pré-moldado e de pedra serão realizados nas ruas do perímetro urbano e em estradas do interior do município de Coronel Vivida;
- d) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- e) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal;
- f) Os equipamentos e ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada.

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
03	1.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de reparos de calçadas e passeios.</b>	15,00	15.000,00

**1.3 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 03:**

- a) As lajotas a serem reparadas poderão ser de tamanhos e formatos variados, prevalecendo para efeito de medição e pagamento a quantidade em metros quadrados efetivamente executados.
- b) Os serviços de reparos de passeios e calçadas serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- c) Deverão ser recolocadas peças soltas ou desalinhadas, repostas peças quebradas ou faltantes;
- d) Os pisos deverão ser executados sobre uma camada regularizada de concreto, contrapiso ou pó de pedra com espessura de 8,00 cm, sobre solo compactado, evitando-se colocar o piso diretamente sobre o solo para que não ocorra o afundamento da calçada com a infiltração de água de chuva e pesos excessivos sobre a calçada;
- e) Os serviços de reparos de passeios e calçadas serão realizados nas ruas do perímetro urbano do município de Coronel Vivida;
- f) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- g) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- h) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
04	10.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços gerais de limpeza.</b>	5,50	55.000,00

**1.4 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 04:**

- a) Deverão ser executados serviços de limpeza em locais do patrimônio público, quando os mesmos forem utilizados para festividades, encontros e reuniões promovidos pelo município;
- b) Deverão ser realizadas todas as tarefas que forem designadas, zelando pela conservação e durabilidade destes locais e dos equipamentos utilizados;
- c) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) Os serviços de limpeza serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- e) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- f) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- g) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
05	2.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços espalhar terra e adubar.</b>	3,50	7.000,00

**1.5 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 05:**

- a) Deverão ser espalhados adubos químicos ou orgânicos em diversos canteiros e floreiras da cidade;
- b) a terra deverá ser previamente revirada para a colocação do adubo;
- c) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) Os serviços de espalhar terra e adubar serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- e) Os serviços de espalhar terra e adubar serão realizados em diversos canteiros do perímetro urbano do município de Coronel Vivida;
- f) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- g) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- h) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da empresa contratada

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
06	150.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de roçada.</b>	0,30	45.000,00

**1.6 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 06:**

- a) Deverão ser executados serviços de roçada constantemente em vias públicas;
- b) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- c) Os serviços de roçada serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- e) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- f) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
07	1.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de demolição de construção.</b>	35,00	35.000,00

**1.7 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 07:**

- a) os serviços de demolição compreende a execução de: qualquer serviço que envolva demolição de paredes de alvenaria e madeira, retirada de janelas e portas, bem como demais serviços de demolição não especificados anteriormente. Deverá também a Contratada, retirar todos os entulhos gerados por esta demolição.
- b) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- c) Os serviços de demolição serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- e) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- f) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
08	1.200	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de pedreiro com acabamento.</b>	150,00	180.000,00

**1.8 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 08:**

- g) Os serviços de pedreiro compreende a execução de: reparos e reformas de prédios, construção de muros de tijolos, construção de paredes, rebocos, e outros trabalhos que envolvem alvenaria bem como serviços de pedreiros não especificados anteriormente;
- h) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- i) Os serviços de pedreiro serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- j) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- k) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- l) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
09	5.000	H	<b>Mão-de-obra para serviços de eletricista em geral.</b>	26,00	130.000,00

**1.9 – Especificações para execução dos serviços relacionados no item 09:**

- a) Deverão ser executados serviços de eletricidade em geral em locais do patrimônio público (edifícios, praças), compreendendo auxiliar na elaboração de projetos, levantamento quantitativo e execução dos serviços;
- b) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- c) Os serviços de eletricidade em geral serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- e) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- f) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
10	2.000	H	<b>Mão-de-obra para serviços de encanamento.</b>	17,00	34.000,00

**1.10 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 10:**

- Deverão ser executados serviços de manutenção como troca e reparos de válvulas de descarga, desentupimento de pias, ralos, tanques, vasos sanitários, conserto de registro, torneiras, caixa acoplada de descarga, troca de bóias de caixa d'água, rede de esgotos e galerias de água pluvial e outros trabalhos correlatos;
- a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- Os serviços de encanamento serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
11	600	M <sup>2</sup>	<b>Mão-de-obra para serviços de carpintaria.</b>	87,00	52.200,00

**1.11 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 11:**

- Os serviços de carpintaria compreende a execução de: desmanche separando todo o material, e quando solicitado à realização de pequenos concertos e montagens. Executando os mais diversos trabalhos em madeira, desde móveis, ferramentas, artigos para construção civil entre outros;
- O profissional deverá desenvolver frequentemente a utilização de esforço físico e trabalhos ao ar livre. Deverá ter noções de geometria e um vasto conhecimento de como lidar com madeira no seu estado natural, deverá saber fazer telhados, escadas, assoalhos, forros, portas, venezianas, móveis (esquadrias de madeira), etc.
- a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- Os serviços de carpintaria serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

ITEM	Qtde. Estimada	Unid .	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor total estimado R\$
12	3.000	M <sup>2</sup>	<b>Mão-de-obra para serviços de pintura em paredes de alvenaria e madeira com reparação.</b>	3,00	9.000,00

**1.12 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 12:**

- Os serviços de pintura deverão obedecer aos seguintes critérios mínimos: quando a tinta for aplicada sobre paredes já pintadas deverá ser verificada se a pintura existente se encontra em bom estado. Neste caso basta escovar a superfície e remover todas as sujeiras visíveis e repintar normalmente; caso a pintura existente for brilhante, deve-se eliminar o brilho com lixa; No caso de parede revestida com cal, deve ser removida completamente toda a caiação. No caso da pintura existente estar em mau estado, esta deve ser removida com escova de aço e lixa, sem ferir o reboco (no caso de paredes em alvenaria) e posteriormente aplicar a tinta. Caso a parede seja nova deverá ser aguardado no mínimo 40 dias para que o reboco esteja curado e seco.
- No caso de paredes de madeira, se a pintura antiga estiver em bom estado, deve-se lixar a mesma com lixa para madeira, até obter a total eliminação do brilho, e depois de removido o pó, aplicar a pintura; Caso a pintura antiga estiver em mau estado, deverá ser removida totalmente com escova de aço e lixa e depois realizar a pintura normalmente;
- Deverá ser evitado que a pintura aconteça em dias de tempo chuvoso e em dias muito quentes umedecer previamente as paredes com água;
- A quantidade de mãos e a cor será determinada pelo órgão solicitante.
- A empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- Os serviços de pintura serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor total estimado R\$
13	1000	M <sup>2</sup>	<b>Mão-de-obra para serviços de pintura em estruturas metálicas.</b>	3,30	3.300,00

**1.13 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 13:**

- Os serviços de pintura deverão obedecer aos seguintes critérios mínimos: quando a tinta for aplicada sobre estruturas metálicas já pintadas deverá ser verificada se a pintura existente se encontra em bom estado. Neste caso basta escovar a superfície e remover todas as sujeiras visíveis e repintar normalmente; caso a pintura existente for brilhante, deve-se eliminar o brilho com lixa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- b) Deverá ser evitado que a pintura aconteça em dias de tempo chuvoso;
- c) A quantidade de mãos e a cor será determinada pelo órgão solicitante.
- d) A empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- e) Os serviços de pintura serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- f) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- g) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- h) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
14	2.000	M <sup>2</sup>	<b>Mão-de-obra para serviços de pintura com textura em paredes já pintadas.</b>	4,00	8.000,00

**1.14 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 14:**

- a) Os serviços de pintura com textura deverão obedecer aos seguintes critérios mínimos: quando a textura for aplicada sobre paredes já pintadas deverá ser verificada se a pintura existente se encontra em bom estado. Neste caso basta escovar a superfície e remover todas as sujeiras visíveis e repintar normalmente; caso a pintura existente for brilhante, deve-se eliminar o brilho com lixa; No caso de parede revestida com cal, deve ser removida completamente toda a caiação. No caso da pintura existente estar em mau estado, esta deve ser removida com escova de aço e lixa, sem ferir o reboco (no caso de paredes em alvenaria) e posteriormente aplicar a texterua. Caso a parede seja nova deverá ser aguardado no mínimo 40 dias para que o reboco esteja curado e seco.
- b) Deverá ser evitado que a pintura aconteça em dias de tempo chuvoso e em dias muito quentes umedecer previamente as paredes com água;
- c) A cor da textura será determinada pelo órgão solicitante.
- d) A empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- e) Os serviços de pintura serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- f) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- g) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- h) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada.

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
15	100.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de limpeza de ruas com pedras irregulares (com roçadeira manual).</b>	0,38	38.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**1.15 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 15:**

- a) Deverão ser executados serviços de limpeza de ruas com pedras irregulares com roçadeira manual em vias públicas. **Após a limpeza a empresa deverá amontoar os entulhos para serem retirados.**
- b) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- c) Os serviços serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- e) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- f) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
16	5.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de capinagem e limpeza de ruas e terrenos vagos e baldios</b>	1,00	5.000,00

**1.16 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 16:**

- a) Deverão ser executados serviços de capinagem e limpeza de ruas e terrenos vagos e baldios;
- b) Nos serviços de limpeza e capinagem acima citados subentende-se: roçar ou carpir, amontoar, selecionar os entulhos para serem retirados;**
- c) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- d) Os serviços de capina e limpeza serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- e) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- f) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- g) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor total estimado R\$</b>
17	30.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de limpeza de ruas com queima com maçarico</b>	1,25	37.500,00

**1.17 - Especificações para execução dos serviços relacionados no item 17:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- h) Deverão ser executados serviços de limpeza de ruas com queima com maçarico em vias públicas;
- i) a empresa deverá disponibilizar a mão de obra no prazo máximo de 3 (três) horas após a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- j) Os serviços de limpeza de ruas com queima com maçarico serão realizados de acordo com orientações do Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
- k) A Prefeitura Municipal, através do Departamento de Obras e Serviços Urbanos indicará os locais para a execução dos serviços sempre que necessário, mediante prévio levantamento;
- l) Todos os materiais para execução dos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal no local em que os mesmos forem realizados;
- m) As ferramentas para a realização dos serviços serão de responsabilidade da contratada

**1.18 - Todas as quantidades constantes desta licitação foram estimadas para realização no período de 12 (doze) meses, não obrigando a Prefeitura a contratar o total estimado.**

**1.19 - O valor total máximo estimado desta licitação é de R\$ 680.250,00 (seiscentos e oitenta mil duzentos e cinquenta reais).**

## **II DA PARTICIPAÇÃO**

**1)** Poderão participar do certame empresas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

**2) Não poderá participar da presente licitação:**

2.1 - Os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a administração pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a administração municipal.

**2.3.1 - O pregoeiro com auxílio da equipe de apoio, fará consulta por meio eletrônico junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, verificando se a mesma foi declarada inidônea por algum ente público, caso seja comprovado tal ato, a mesma estará impossibilitada de licitar ou contratar com a Administração Pública, e havendo necessidade, será juntado cópia do processo administrativo do ente público que declarou a licitante inidônea junto ao processo em epígrafe.**

2.4 Aquelas que tenham incompatibilidade negocial com o município, nos termos da Constituição Federal e da Lei Federal nº. 8.666/93, bem como conforme interpretação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

## **III DO CREDENCIAMENTO**

1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

- a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) **TRATANDO-SE DE PROCURADOR, A PROCURAÇÃO POR INSTRUMENTO PÚBLICO OU PARTICULAR, DA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES, NEGOCIAR PREÇO, INTERPOR RECURSOS E DESISTIR DE SUA INTERPOSIÇÃO** e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **ACOMPANHADO DO CORRESPONDENTE DOCUMENTO, DENTRE OS INDICADOS NA ALÍNEA "A"**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.
- c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**IV DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

1. **A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo I ao Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 01 e 02.**
2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, **em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis**, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**Envelope nº. 01 – Proposta**  
**Pregão Presencial nº. 21/2011**  
**Empresa:**  
**CNPJ:**  
**Data da Abertura: 28 de março de 2011.**  
**Horário de Abertura: 09h00min.**

**Envelope nº. 02 – Habilitação**  
**Pregão Presencial nº. 21/2011**  
**Empresa:**  
**CNPJ:**  
**Data da Abertura: 28 de março de 2011.**  
**Horário de Abertura: 09h00min.**

3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado do proponente e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
4. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate e apresentação da documentação fiscal quando verificado ao final da disputa de preços.



5. **As empresas beneficiadas pela Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006, devem apresentar juntamente com a proposta, Declaração de ser micro empresa ou empresa de pequeno porte, ou a declaração no final da proposta de que a mesma é micro empresa ou empresa de pequeno porte, sendo que a não apresentação declina o direito dos benefícios.**

6. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original, para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio até antes do horário de entrega dos envelopes.

## **V DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
  - a) Nome, endereço e CNPJ;
  - b) Número do Pregão;
  - c) Descrição do objeto da licitação;
  - d) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.
2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
3. No preço cotado obrigatoriamente estarão incluídas as despesas com frete, seguros e impostos incidentes sobre o objeto da licitação, não se admitindo qualquer adicional.
4. Os preços cotados pela concorrente do objeto da presente licitação deverão ser em moeda corrente no país, sendo que o mesmo não sofrerá qualquer reajustamento sob nenhuma hipótese.
5. Deverá ser observado o preço unitário máximo para cada item, sendo que o valor equivalente a este preço em reais não sofrerá nenhum reajuste.
6. A apresentação da proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente tomou conhecimento de todos os elementos especificados, documentação da Licitação, e que obteve da Prefeitura Municipal, informações satisfatórias para elaboração de sua proposta.

### **5.1 - Disposições gerais referentes às propostas:**

1. Os interessados nesta licitação deverão, às suas expensas obter as informações necessárias correta avaliação dos custos e prazos que terão para o cumprimento da ata de registro de preços.
2. Fica entendido que as especificações e demais elementos fornecidos pela PREFEITURA são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado específico e válido.

## **VI DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"**

1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

1.2 **PARA AS EMPRESAS CADASTRADAS** na Pref. Municipal de Coronel Vivida:

- a) **Certificado de Registro Cadastral - CRC**, válido na data limite fixada para apresentação dos documentos neste Pregão;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais;
- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social (INSS);
- f) Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa, **com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**
- h) Declaração de fatos impeditivos; Recebimento da documentação e Declaração de não empregar menores de 18 anos, anexo III.
- i) Atestado de visita, emitido pelo Departamento de Obras e Serviços Urbanos (Anexo VII);**

1.3. **PARA AS EMPRESAS NÃO CADASTRADAS** na Pref. Municipal de Coronel Vivida:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica **(CNPJ)**;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais;
- d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais;
- e) Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social (INSS);
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante, **com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**
- i) Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa, **com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**
- j) Declaração de fatos impeditivos; Recebimento da documentação e Declaração de não empregar menores de 18 anos, anexo III.
- k) Atestado de visita, emitido pelo Departamento de Obras e Serviços Urbanos (Anexo VII);**

**1.4 - Disposições gerais referentes aos documentos:**

1.4.1 - Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, desde que legíveis.

1.4.2 - A falta de qualquer documento exigido no presente Edital, implicará na inabilitação do Licitante, não sendo concedido em nenhuma hipótese, prazo para apresentação de documento(s) faltante(s), salvo as hipóteses da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**VII DO PROCEDIMENTO, JULGAMENTO E DO PREÇO MÁXIMO.**

1. No horário e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

2. No Momento do credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo I ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope - Proposta estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:**

- a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) Que excederem ao preço máximo estabelecido.**

3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**4.1. Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do item.**

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de acordo com fixado pelo pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação da redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário por item.

7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.
9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.
11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
12. Eventuais dúvidas com relação à regularidade dos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
13. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
14. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
15. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 1.2 e 1.3 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.
16. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
17. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

#### **VIII DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos, sendo que o início e o término da contagem do prazo se dará sempre em dia útil, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
6. A adjudicação será feita por item.

**IX DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

- 1. Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados em locais a serem determinados pelo Departamento de Obras e Serviços Urbanos da Prefeitura Municipal, conforme estabelecido em cada item do objeto desta licitação.**
- 2. Os serviços deverão ser iniciados em no máximo 03 (três) horas da emissão da ordem de serviço ou empenho, ou ainda autorização de fornecimento.**
- 3. As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando a prefeitura a contrata-las. Os serviços serão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses e serão executados conforme solicitação da secretaria competente, conforme as condições estabelecidas deste edital.**

**X DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. Por ocasião do recebimento do serviço, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
  - 2.1 Se disser respeito aos objetos, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando que seja executado novamente até que esteja de acordo com o exigido ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  3. Na hipótese de que seja executado novamente, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
  - 3.1 Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  4. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**XI. DA FORMA DE PAGAMENTO**

1. O preço ajustado será pago através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, diretamente em conta corrente bancária em nome do favorecido, até o 10º (décimo) dia útil



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

do mês subsequente após a entrega da nota fiscal, sua conferência e aceitação pelo respectivo departamento ou por servidor responsável do recebimento.

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente após a data de sua apresentação válida.
3. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente em nome da Contratada, não se admitindo outra forma de pagamento.

## **XII DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO FINANCEIRO INICIAL DO CONTRATO**

1. Não será concedido nenhum reajustamento de preços no período da contratação, ressalvada a hipótese de aplicação do art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, que prevê a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

## **XIII DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

1. Os recursos para registrar em ata de registro de preços compromisso formal de preços para futuros e eventuais serviços gerais correrão por conta de dotação orçamentária especificada no quadro a seguir:

<b>O/U</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>CODIGO</b>
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006	3.3.90.39	1000	6319
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006	3.3.90.39	1000	8765
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006	3.3.90.39	1000	9632
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1000	6325
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1510	6326
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1511	6327
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1000	8771
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1510	8772
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1511	8773
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1000	9638
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1510	9639
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1511	9640
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1000	6328
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1103	6329
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1000	8774
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1103	8775
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1000	9641
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1103	9642
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1000	6330
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1103	6331
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1104	6332
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1107	6333
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1000	6330
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1103	6331
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1104	6332



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1107	6333
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1000	9643
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1103	9644
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1104	9645
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1107	9646
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1000	6348
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1303	6349
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1369	6350
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1495	6351
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1000	8794
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1303	8795
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1369	8796
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1495	8797
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1000	9661
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1303	9662
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1495	9664
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1000	6354
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1303	6335
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1495	6356
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1000	8800
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1303	8801
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	31331	8803
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1000	9667
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1303	9668
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1495	9669
06.02	Departamento de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.39	1000	6379
06.02	Departamento de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.39	1000	8825
06.02	Departamento de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.39	1000	9692
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.39	1000	6381
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.39	1000	8827
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.39	1000	9694
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.39	1000	6397
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.39	1000	8843
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.39	1000	9710
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.047	3.3.90.39	1000	6399
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.047	3.3.90.39	1000	8845
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.047	3.3.90.39	1000	9712
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.39	1000	6401
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.39	1000	8847
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.39	1000	9714
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.39	1000	6407
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.39	1000	8853
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.39	1000	9720
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.39	1000	6406
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.39	1000	8852



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.39	1000	9719
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.39	1000	6413
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.39	1000	8859
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.39	1000	9726
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.39	1000	6414
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.39	1000	8860
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.39	1000	9727
09.01	Departamento de Industria e Comercio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.39	1000	6416
09.01	Departamento de Industria e Comercio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.39	1000	8862
09.01	Departamento de Industria e Comercio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.39	1000	9729

#### **XIV DA CONTRATAÇÃO**

1. Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XIV, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

#### **XV DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:

2.1 Multa de 10% (dez por cento) sobre o preço total da Ordem de Serviços, no caso da vencedora dar causa ao cancelamento da Ordem de Serviços, empenho ou autorização de fornecimento.

2.2. Multa de 1% (um por cento) sobre o preço total da Ordem de Serviços, empenho ou autorização de fornecimento, por dia de atraso, no caso da vencedora não cumprir o subitem 2 do item IX deste edital, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, quando dar-se-á por cancelada a Ordem de Serviços.



## **XVI DA GARANTIA CONTRATUAL**

1. A empresa licitante fica obrigada a garantir a qualidade dos serviços por um período mínimo de 12 (doze) meses os quais deverão ser substituídos em no máximo 72 (setenta e duas) horas.

## **XVII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

**4. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do município.**

5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do município.

6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações, após a celebração da ata de registro de preços.

7. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

9. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10. A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento pelo Município.

11. São de responsabilidade da vencedora, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto da presente licitação e a sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento.

12. A empresa licitante fica obrigada a garantir a qualidade do objeto executado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

13. Deverão ser respeitadas as leis ambientais vigentes no âmbito Federal, Estadual e Municipal.

14. O Município reserva, ainda, o direito de paralisar ou suspender a prestação dos serviços contratado, mediante pagamento único e exclusivo daqueles já prestados, considerando-se, para tanto, os preços unitários.

15. Na execução e recebimento do objeto contratado, serão observadas as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

16. A vencedora se obriga a manter, durante toda a contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18. Integram o presente Edital:

Anexo I – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo II – Declaração de fatos impeditivos, recebimento da documentação e não contratação de menor;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Modelo de Proposta

Anexo V - Modelo de Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

Anexo VI – Modelo de procuração.

Anexo VII – Modelo de Atestado de Visita

19. Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas no horário compreendido das 08:30 às 12:00 horas e das 13:30 as 17:00 horas, no Departamento de Licitações, sito na Praça dos Três poderes s/n. neste Município. Informações: (046) 3232-8300.

20. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Coronel Vivida.

Coronel Vivida, 10 de março de 2011.

Ademir Antonio Aziliero  
Presidente da Comissão de Licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**OBSERVAÇÃO: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO FORA DOS ENVELOPES ENTREGUE AO PREGOEIRO.**

**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL 21/2011**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Local e data

Pregão Presencial n° 21/2011.

O abaixo assinado, representante legal da Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, com sua sede (endereço completo), em conformidade com o disposto no Artigo 4º, inciso VII, da Lei n° 10.520/02, DECLARA que está apta a cumprir plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante Legal da empresa  
RG do declarante



**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL 21/2011**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS, RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E NÃO CONTRATAÇÃO DE MENOR**

Local e data

Identificação da Proponente

Declaramos, para fins de participação no Pregão nº 21/2011, que não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, de que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida – Secretaria Municipal de Administração, qualquer fato superveniente, posterior, que venha a impossibilitar a habilitação, de acordo com o estabelecido no parágrafo 2º do Artigo 32 da Lei 8.666/93.

Declaramos, ainda, que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as informações necessárias que possibilitem a entrega da proposta, em conformidade com a Lei nº 10.520/02 e 8.666/93, concordando com os termos da presente licitação.

Declaramos, finalmente, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregamos menor de dezesseis anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Coronel Vivida,            de            de 2011

---

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada no envelope Habilitação.



**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2011**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE:**

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, com sede e Prefeitura Praça dos Três Poderes, s/nº, Centro, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.455/0001-56, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito **Fernando Aurélio Gugik**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº xxxxxxxx, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxx, e do outro, a Empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º ....., neste ato representada pelo(a) Sr(a).....inscrito no CPF nº....., residente e domiciliado em....., vencedora da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para **REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DIVERSOS**, fundamentados a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708 de 18.09.03, Lei de Licitações nº 8.666/93, Decreto nº 3263 de 28.09.06 e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007, em estrita observância aos Diplomas Legais que norteiam as Licitações e Contratos Administrativos, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO**

1.1 A presente Ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo Registro de Preços das propostas vencedoras para **REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS DIVERSOS, conforme segue especificações:**

(INFORMAR ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS ITENS, QUANTIDADES, VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS).

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

2.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Contratante.

2.2 Caberá a DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

3.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão pagas por intermédio das dotações orçamentárias do departamento de obras, viação e urbanismo, conforme segue:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

O/U	UNIDADE	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO	FONTE	CODIGO
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006	3.3.90.39	1000	6319
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006	3.3.90.39	1000	8765
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006	3.3.90.39	1000	9632
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1000	6325
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1510	6326
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1511	6327
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1000	8771
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1510	8772
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1511	8773
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1000	9638
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1510	9639
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.39	1511	9640
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1000	6328
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1103	6329
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1000	8774
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1103	8775
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1000	9641
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.39	1103	9642
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1000	6330
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1103	6331
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1104	6332
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1107	6333
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1000	6330
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1103	6331
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1104	6332
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1107	6333
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1000	9643
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1103	9644
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1104	9645
05.01	Departamento de Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.39	1107	9646
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1000	6348
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1303	6349
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1369	6350
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1495	6351
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1000	8794
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1303	8795
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1369	8796
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1495	8797
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1000	9661
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1303	9662
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.027	3.3.90.39	1495	9664
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1000	6354
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1303	6335
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1495	6356
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1000	8800



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1303	8801
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	31331	8803
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1000	9667
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1303	9668
06.01	Departamento de Saude	06.001.10.301.0019.2.029	3.3.90.39	1495	9669
06.02	Departamento de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.39	1000	6379
06.02	Departamento de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.39	1000	8825
06.02	Departamento de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.39	1000	9692
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.39	1000	6381
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.39	1000	8827
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.39	1000	9694
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.39	1000	6397
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.39	1000	8843
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.39	1000	9710
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.047	3.3.90.39	1000	6399
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.047	3.3.90.39	1000	8845
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.601.0024.2.047	3.3.90.39	1000	9712
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.39	1000	6401
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.39	1000	8847
07.01	Departamento de Agropecuaria	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.39	1000	9714
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.39	1000	6407
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.39	1000	8853
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.39	1000	9720
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.39	1000	6406
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.39	1000	8852
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.39	1000	9719
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.39	1000	6413
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.39	1000	8859
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.39	1000	9726
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.39	1000	6414
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.39	1000	8860
08.02	Departamento de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.39	1000	9727
09.01	Departamento de Industria e Comercio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.39	1000	6416
09.01	Departamento de Industria e Comercio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.39	1000	8862
09.01	Departamento de Industria e Comercio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.39	1000	9729

3.2. As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

**3.3. O ORGÃO CONTRATANTE reserva se o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da quantidade estimada.** Poderá ocorrer acréscimo nas quantidades estimadas, nos termos e limites da lei, mediante Termo Aditivo, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de garantia.



**CLÁUSULA QUARTA: DOS PREÇOS**

4.1. Os preços dos serviços a serem contratados, são os constantes da presente Ata, ofertado(s) pela (s) empresa(s) acima classificada(s) com o (s) menor(es) preços.

4.2. O Contratante monitorará os preços dos serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos serviços registrados.

4.2.1. O Contratante convocará o(s) fornecedor (s) para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

4.2.2. Antes de receber a ordem de serviço, empenho ou autorização de fornecimento, caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

4.2.3 Não será concedido nenhum reajustamento de preços no período da contratação, ressalvada a hipótese de aplicação do art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, que prevê a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**CLÁUSULA QUINTA: DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

5. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura. Poderá ocorrer acréscimo nas quantidades estimadas, nos termos e limites da lei, mediante Termo Aditivo, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de garantia.

**CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

6. Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, executando os serviços especificados no do Edital Pregão Presencial nº 21/2011, adjudicados no certame dentro do prazo determinado pelo ÓRGÃO CONTRATANTE, de acordo com o preço registrado e a cláusula oitava.

6.1 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

6.2 Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo ÓRGÃO CONTRATANTE.

6.3 Responder perante o ÓRGÃO CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.

6.4 Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO CONTRATANTE.



6.5 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

6.6 Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da DETENTORA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

6.7 Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES**

7. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a(s) DETENTORA(S), efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Nona.

7.1 Fornecer e colocar à disposição da(s) DETENTORA(S), efetuando os pagamentos que se fizerem necessários à execução da contratação.

7.2 Notificar, formal e tempestivamente, a(s) DETENTORA(S) sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.

7.3 Notificar a (s) DETENTORA(S), por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

7.4 Acompanhar a execução do objeto contratado, efetuada pela (s) DETENTORA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão da prestação dos serviços.

7.5 Fiscalizar a execução da contratação por um representante do ÓRGÃO CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.6 O departamento de administração será responsável pela prática de todos os atos de controle e publicação do registro de preços.

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

8.1 Os serviços deverão ser executados conforme necessidade. **Os serviços deverão ser iniciados em no máximo 03 (três) horas da emissão da ordem de serviço ou empenho.**

8.2 A PREFEITURA reserva-se ao direito de recusar todo e qualquer serviço que não atender as especificações contidas no Edital e/ou Ata de Registro de Preços, ou que seja considerado inadequado pela PREFEITURA.

8.3 A responsabilidade pela execução em tempo hábil do serviço será da CONTRATADA. Conseqüentemente ela não poderá solicitar prorrogações de prazos em decorrência do atraso na execução.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

8.4 A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar a PREFEITURA ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e/ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando a PREFEITURA de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos, inclusive quanto as de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e civil.

8.5 A CONTRATADA se obriga a respeitar, rigorosamente, na execução desta ata de registro de preços, legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente.

8.6 Os serviços, no ato da entrega deverão estar acompanhados da Nota fiscal descritiva, constando nº da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e do FGTS.

8.7 O faturamento deverá ser emitido para PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA – CNPJ 76.995.455/0001-56 - Endereço: Praça dos Três Poderes, s/nº – Centro – CEP. 85.550-000 – Coronel Vivida – PR.

**CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. A Prefeitura Municipal de Coronel Vivida se compromete a efetuar o pagamento, através depósito bancário, após a execução do objeto, no local a ser indicado pelo Departamento de Obras e Viação da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida Pr., comprovada a adequação com o disposto no edital, após vistoria realizada por servidor responsável, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo recebedor dos serviços.

9.2. Não será concedido nenhum reajustamento de preços no período da contratação, ressalvada a hipótese de aplicação do art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, que prevê a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

9.3. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e da Ata de Registro de Preços.

**9.4 A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do INSS e do FGTS, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal);**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 O ÓRGÃO CONTRATANTE, através do setor competente, fiscalizará a entrega dos serviços e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento do serviço às condições e especificações requisitadas.

10.2 O ato da fiscalização de execução da ata de registro de preços não desobriga a(s) DETENTORA(s) de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO**

11. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

11.1 Pela Administração, quando:



- a) A DETENTORA descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) A DETENTORA não retirar a Nota de Empenho, Ordem de Serviço ou autorização de fornecimento no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) A DETENTORA der causa a rescisão administrativa da ata de registro de preços;
- d) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público devidamente fundamentadas;

11.2 Pela DETENTORA quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o objeto de acordo com a Ata de Registro de Preços.

11.3 Nas hipóteses previstas no subitem 11.2, a comunicação do cancelamento do preço registrado será publicada na Imprensa Oficial Municipal juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

11.4 A solicitação da DETENTORA para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada na Prefeitura do Município de Coronel Vivida – PR, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e nesta Ata, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado à DETENTORA o contraditório e a ampla defesa.

11.5 Cancelada a Ata em relação a uma DETENTORA, a Administração poderá contratar com aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço.

11.6 Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa DETENTORA será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

11.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita na Imprensa Oficial Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:

2.1 Multa de 10% (dez por cento) sobre o preço total da Ordem de Serviços, no caso da vencedora dar causa ao cancelamento da Ordem de Serviços, empenho ou autorização de fornecimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

2.2. Multa de 1% (um por cento) sobre o preço total da Ordem de Serviços, empenho ou autorização de fornecimento, por dia de atraso, no caso da vencedora não cumprir o subitem 2 do item IX deste edital, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, quando dar-se-á por cancelada a Ordem de Serviços.

3. Aos proponentes que forem convocados dentro do prazo de validade da sua proposta e não se apresentarem para celebrar a ata de registro de preços ou a retirada da autorização de fornecimento, ou deixarem de entregar ou que apresentarem documentação comprovadamente falsa, dentre a exigida para a participação e habilitação na presente licitação, ou que ensejarem o retardamento da execução do certame, ou que não mantiverem a proposta, que falharem ou fraudarem a execução da ata de registro de preços, que se comportarem de modo inidôneo, que fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal, pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor constante da ata de registro de preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual;
- c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de sua punição.

4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

4.1. O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no parágrafo anterior será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo para execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO**

13.1 A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14. Integra esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão Presencial nº. 21/2011 e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pela (s) DETENTORA(S) da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

14.1 Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

14.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

14.3 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

14.4 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Coronel Vivida/PR, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro;

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente ata de registro de preços em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Coronel Vivida, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO IV.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 21/2011**

**MODELO DE CARTA-PROPOSTA**

**SENHOR PREGOEIRO:**

Apresentamos nossa proposta para execução do Item abaixo discriminado, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe:

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor Unitário Proposto R\$</b>	<b>Valor Total Estimado R\$</b>
01	3.000	ML	<b>Mão de obra para colocação e assentamento de meio fio de concreto e de pedra.</b>	5,00		

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor Unitário Proposto R\$</b>	<b>Valor Total Estimado R\$</b>
02	1500	ML	<b>Mão-de-obra para reparos de meio fio de concreto e meio fio de pedra in loco.</b>	7,50		

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor Unitário Proposto R\$</b>	<b>Valor Total Estimado R\$</b>
03	1.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços de reparos de calçadas e passeios.</b>	15,00		

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor Unitário Proposto R\$</b>	<b>Valor Total Estimado R\$</b>
04	10.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços gerais de limpeza.</b>	5,50		

<b>ITEM</b>	<b>Qtde. Estimada</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor unitário máximo R\$</b>	<b>Valor Unitário Proposto R\$</b>	<b>Valor Total Estimado R\$</b>
05	2.000	M2	<b>Mão-de-obra para serviços espalhar terra e adubar.</b>	3,50		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
06	150.000	M2	Mão-de-obra para serviços de roçada.	0,30		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
07	1.000	M2	Mão-de-obra para serviços de demolição de construção.	35,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
08	1.200	M2	Mão-de-obra para serviços de pedreiro com acabamento.	150,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
09	5.000	H	Mão-de-obra para serviços de electricista em geral.	26,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
10	2.000	H	Mão-de-obra para serviços de encanamento.	17,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
11	600	M <sup>2</sup>	Mão-de-obra para serviços de carpintaria.	87,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
12	3.000	M <sup>2</sup>	Mão-de-obra para serviços de pintura em paredes de	3,00		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
ESTADO DO PARANÁ

			<b>alvenaria e madeira com reparação.</b>			
--	--	--	---	--	--	--

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
13	1000	M <sup>2</sup>	Mão-de-obra para serviços de pintura em estruturas metálicas.	3,30		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
14	2.000	M <sup>2</sup>	Mão-de-obra para serviços de pintura com textura em paredes já pintadas.	4,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
15	100.000	M2	Mão-de-obra para serviços de limpeza de ruas com pedras irregulares (com roçadeira manual).	0,38		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
16	5.000	M2	Mão-de-obra para serviços de capinagem e limpeza de ruas e terrenos vagos e baldios	1,00		

ITEM	Qtde. Estimada	Unid.	Descrição	Valor unitário máximo R\$	Valor Unitário Proposto R\$	Valor Total Estimado R\$
17	30.000	M2	Mão-de-obra para serviços de limpeza de ruas com queima com maçarico	1,25		

**As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando a Prefeitura a contrata-las.**

**Valor da Proposta: R\$ .....**  
(.....)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**Validade da Proposta:** A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias.

**Declaramos que iniciaremos os serviços em no máximo 03 (três) horas da emissão da ordem de serviço ou empenho, independente da quantidade solicitada.**

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**REPRESENTANTE E CARGO:**

**CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:**

**ENDEREÇO e TELEFONE:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA**

**2 - CONDIÇÕES GERAIS**

**2.1.** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**2.2** O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

**3 - DECLARAÇÃO**

- Declaramos que estamos enquadradas no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **(Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ME/EPP).**

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2011**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

----- (Nome da Empresa), CNPJ/MF N° -----, sediada,----- (Endereço Completo) Declaro(amos) sob as penas da lei, para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

----- (Local e Data)

----- (Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 21/2011**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida – PR  
Pregão Presencial nº. 21/2011

Por este instrumento particular de Procuração, a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO) inscrita no CNPJ sob nº. (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), representada neste ato pelo Sr. (NOME), portador da Cédula de Identidade RG nº. (xxxxxxxxxxxxxxxx) e CPF nº. (xxxxxxxx) nomeia e constitui seu bastante procurador o(a) Sr. (a) (NOME), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº. (XXXXXXXXXX) e CPF nº. (XXXXXX), a quem confere amplos poderes para representa-la perante a Prefeitura Municipal de Coronel Vivida – PR, no que se referir ao **Pregão Presencial nº. 21/2011**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente de interpor recurso administrativo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativos, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, podendo, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, *inclusive assinar contratos de fornecimento/ serviços e demais compromissos (opcional)*.

Por ser verdade, firmamos a presente procuração para que produza os efeitos legais.

Cidade, dia, mês e ano

Nome completo (REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)  
RG e CPF

**RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 21/2011**  
**ATESTADO DE VISITA**

Para fins de participação no Procedimento Licitatório, na modalidade de Pregão Presencial nº 21/2011, DECLARAMOS, para todos os fins de direito e efeitos legais, que a empresa: (citar nome, endereço, CNPJ, etc) visitou as dependências dos locais onde serão executados os serviços gerais diversos, sendo eles: colocação de meio fio de concreto e pedra, reparos de meio fio in loco, reparos de calçadas e passeios, serviços gerais de limpeza, serviços de espalhar terra e adubar, serviços de roçada, serviços de demolição de construção, serviços de pedreiro com acabamento, serviços de eletricitista, serviços de encanador, serviços de carpintaria, pinturas de paredes de alvenaria e madeira com reparação, pintura de estruturas metálicas, pintura com textura em paredes já pintadas, limpeza de ruas com pedras irregulares com roçadeira manual, capinagem e limpeza de ruas e terrenos vagos e baldios, limpeza de ruas com queima com maçarico, quando tomou conhecimento das condições e grau de dificuldade existentes.

Coronel Vivida, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Assinatura do Diretor do Depto de Obras  
Diretor do Depto de Obras

Assinatura do Responsável da empresa  
Nome do Responsável da empresa  
CPF  
RG