



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 162/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2020**

**PRAZO: de 08 de dezembro de 2020 a 07 de dezembro 2021**

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Ângelo Mezzomo, s/nº - Centro, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Sr. **Frank Ariel Schiavini**, portador do CPF sob o nº 938.311.109-72 e RG nº 5.767.644-2, a seguir denominado CONTRATANTE e do outro, a empresa **PELENZ & PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Aldo Lima, 470 - Fleck, na cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.648.674/0001-10, neste ato representada pelo Sr. **Odair José Pelenz**, portador do CPF sob o nº 870.320.589-49 e RG nº 6.488.501-4, a seguir denominada DETENTORA, vencedora da licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2020**, do tipo menor preço por ITEM, no sistema de registro de preços, **PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL (PINTURA) EM RUAS ASFALTADAS NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO**, de conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência do edital, fundamentados na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708, de 18 de setembro de 2003, Decreto Municipal nº 3263, de 28 de setembro de 2006, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações e Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar Municipal nº 18, de 20 de dezembro de 2007, Lei complementar Municipal nº 27 de 15 de outubro de 2009 e legislação complementar vigente, em estrita observância aos Diplomas Legais que norteiam as Licitações e Contratos Administrativos, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

Parágrafo Primeiro: A presente ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo Registro de Preços da proposta vencedora para **FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL (PINTURA) EM RUAS ASFALTADAS NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO**, de conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência do edital, partes integrantes deste instrumento, independentemente de sua transcrição e conforme abaixo discriminado:

| LOTE | ITEM | QNTD    | UN | CÓD. LC | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MARCA  | VL UNIT | VL TOTAL ESTIMADO |
|------|------|---------|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-------------------|
| 1    | 1    | 5.000,0 | M² | 17168   | MAO DE OBRA PARA MANUTENCAO DE SINALIZACAO HORIZONTAL EM RUAS ASFALTADAS DO PERIMETRO URBANO DE CORONEL VIVIDA, COM UTILIZACAO DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS, COMPREENDENDO OS SEGUINTESSERVICOS: PINTURA HORIZONTAL PARA DEMARCAÇÃO VIARIA COM TINTA A BASE DE RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM SOLVENTE, CORES: BRANCA, AMARELA, PRETA, VERMELHA E AZUL E APLICACAO DE MICRO ESFERA DE VIDRO | PELENZ | 4,20    | 21.000,00         |

*(vinte e um mil reais)*



**CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro: A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, **de 08 de dezembro de 2020 a 07 de dezembro de 2021.**

Parágrafo Segundo: O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Terceiro: É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO poderá a qualquer tempo rescindir a Ata, independentemente de infringência contratual por parte da DETENTORA, mediante notificação prévia de 15 (quinze) dias, sem aplicação de multas, tendo em vista o princípio da supremacia do interesse público sobre o particular.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS QUANTIDADES ESTIMADAS**

Parágrafo Primeiro: As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando o contratante desobrigado da contratação da prestação dos serviços e consequentemente do seu pagamento.

Parágrafo Segundo: A empresa detentora deverá atender as solicitações do Município de Coronel Vivida, qualquer que seja a quantidade constante na Nota de Empenho, observando as quantidades máximas estimadas na Ata de Registro de Preços.

Parágrafo Terceiro: A existência do registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para os serviços pretendidos, assegurado ao beneficiário deste registro de preços a preferência, em igualdade de condições.

Parágrafo Quarto: As quantidades foram baseadas no pedido do Departamento de Obras, Viação e Urbanismo o qual é responsável pela demanda dos serviços necessários.

**CLÁUSULA QUARTA: DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

Parágrafo Primeiro: Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia ao Contratante.

Parágrafo Segundo: Caberá a DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**CLÁUSULA QUINTA: DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Parágrafo Primeiro: Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados somente mediante nota de empenho. As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando o Município a contrata-las. Os serviços serão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses e serão entregues conforme solicitação da divisão de compras, conforme as condições estabelecidas deste edital.

Parágrafo Segundo: Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados conforme descrição do item ganho, correndo por conta da DETENTORA as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução dos mesmos.

Parágrafo Terceiro: Os serviços deverão ser executados em locais determinados pelo Departamento de Engenharia em no perímetro urbano de Coronel Vivida.

Parágrafo Quarto: O prazo de início dos serviços é de 05 (cinco) dias contados do recebimento da nota empenho.

Parágrafo Quinto: A empresa vencedora deverá atender as solicitações do Município de Coronel Vivida, mesmo que parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada, observado os limites máximos estimados.



Parágrafo Sexto: Para a prestação dos serviços, será admitido apenas pessoal do quadro social da empresa e funcionários devidamente registrados.

Parágrafo Sétimo: Os materiais para execução do serviço serão fornecidos pelo Município.

Parágrafo Oitavo: As medidas das faixas de sinalização, serão determinadas pela Divisão de Estudos e Projetos do Município.

Parágrafo Nono: Correrão por conta da detentora todas as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, correndo a cargo do CONTRATANTE absolutamente os valores referentes à efetiva execução dos serviços ao preço cotado na proposta da detentora.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

Parágrafo Primeiro: A detentora deverá apresentar para aprovação do município, toda vez que for necessário, dados informativos sobre os produtos/serviços, de modo que permita sua perfeita identificação quanto à qualidade e procedência. O município reserva-se o direito inclusive de solicitar amostras antes da execução dos serviços, os quais somente serão válidos para esta licitação.

Parágrafo Segundo: Ao município reserva-se ainda o direito de recusar todo e qualquer produto/serviço que não atender as especificações contidas no presente Edital, ou que seja considerado inadequado pelo município.

Parágrafo Terceiro: Fica reservado ao Contratante em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade dos serviços ofertados. Para tanto, os serviços serão submetidos a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que os serviços considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão automaticamente recusados, devendo ser, imediatamente, substituídos. Se algum serviço apresentar irregularidade, o Contratante o enviará a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o serviço se identifica ou não com exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da Detentora. O Contratante o fará quando, no curso da execução contratual, verificada uma qualidade diferente daqueles serviços especificados, cujas características contrariem as definidas neste edital.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA SUBCONTRATAÇÃO**

Parágrafo Primeiro: Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do contratante.

Parágrafo Segundo: Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da detentora na fase de habilitação.

Parágrafo Terceiro: Autorizada qualquer das hipóteses retro, a detentora permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na Ata de Registro de Preços e Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

Parágrafo Primeiro: Executar o objeto contratado, conforme as condições prescritas no presente instrumento e de acordo com as especificações e termos mencionados na proposta.

Parágrafo Segundo: Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

Parágrafo Terceiro: Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções do Edital, seus anexos e ata de registro de preços.

Parágrafo Quarto: Reparar, corrigir, remover ou substituir os serviços executados, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.



Parágrafo Quinto: Responder civil e criminalmente por todos e quaisquer danos pessoais, materiais ou morais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, na execução da presente licitação, isentando o Município de toda e qualquer responsabilidade.

Parágrafo Sexto: Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra habilitada para a execução do objeto da presente licitação, atendidas todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho e previstas na legislação específica; encargos sociais, tributários, previdenciários, fundiários e demais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionadas, para com as quais ficará única e exclusivamente responsabilizada, nos termos do art. 71, da Lei 8666/93, com as alterações dela decorrentes.

Parágrafo Sétimo: Garantir a melhor qualidade dos serviços e produtos entregues, atendidas as especificações e normas técnicas para cada caso, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto da presente licitação.

Parágrafo Oitavo: Os serviços executados deverão estar em conformidade com detalhamento constante no ANEXO I, respeitando-se o descrito na ordem de serviço e de acordo com as especificações dos descritivos.

Parágrafo Nono: Se necessário ou solicitado pela Administração Pública, custear ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto de que trata a presente licitação.

Parágrafo Décimo: Custos relativos a deslocamento, para transporte do objeto licitado, serão por conta da DETENTORA, bem como o transporte de equipamentos (necessários à descarga), serão de responsabilidade da mesma, observadas as normas de segurança do trabalho e de trânsito, não cabendo nenhum ônus ao Contratante.

Parágrafo Décimo Primeiro: A DETENTORA deverá manter durante toda a vigência da ata de registro de preços, ou outro instrumento equivalente, em compatibilidade as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital, inclusive apresentar como condição de pagamento todos os documentos necessários e solicitados por essa Administração.

Parágrafo Décimo Segundo: Comunicar expressamente à Administração, a quem competirá deliberar a respeito, toda e qualquer discrepância entre as reais condições existentes e os elementos apresentados.

Parágrafo Décimo Terceiro: Repor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer objeto da Administração e/ou de terceiros que tenha sido danificado ou extraviado por seus empregados.

Parágrafo Décimo Quarto: Prestar à Administração, sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços, fornecendo toda e qualquer orientação que se faça necessária.

Parágrafo Décimo Quinto: Cumprir demais obrigações constantes do Edital, anexos e ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Parágrafo Primeiro: Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA.

Parágrafo Segundo: Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

Parágrafo Terceiro: Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

Parágrafo Quarto: Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

Parágrafo Quinto: Acompanhar a execução do objeto contratado, efetuado pela DETENTORA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão da execução.

Parágrafo Sexto: Prestar aos funcionários da DETENTORA todas as informações e esclarecimentos necessários a execução do objeto da contratação.



Parágrafo Sétimo: Fiscalizar a execução, por meio do Fiscal e Gestor da ata de registro de preços ou servidor, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Oitavo: Realizar rigorosa conferência das características do serviço executado, por meio do Fiscal e Gestor da ata de registro de preços ou servidor, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a execução total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da execução a que se referirem.

Parágrafo Nono: O Departamento de Administração será responsável pela prática de todos os atos de controle do registro de preços.

Parágrafo Décimo: Cumprir demais obrigações constantes do Edital, anexos e ata de registro de preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA FORMA DE PAGAMENTO**

Parágrafo Primeiro: O preço ajustado será pago, através da Tesouraria do Município, diretamente em conta corrente bancária em nome da DETENTORA, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente após a entrega da nota fiscal, sua conferência e aceitação pelo Departamento Competente.

Parágrafo Segundo: A DETENTORA deverá informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento.

Parágrafo Terceiro: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à DETENTORA e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente após a data de sua apresentação válida.

Parágrafo Quarto: Considerando o Decreto 6053/2016, de 10 de agosto de 2016, que regulamenta a Lei Complementar nº 028/2009, quanto a geração da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, ficam obrigadas a emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e todos os contribuintes inscritos no Cadastro de Contribuintes do Município de Coronel Vivida.

*I. Empresas sediadas no Município de Coronel Vivida que não apresentarem nota fiscal eletrônica conforme orientações acima descritas terão seus pagamentos retidos até a apresentação da nota fiscal eletrônica, de acordo com normatização exarada pela Receita Municipal.*

*II. Aplicam-se as exceções previstas nos Capítulos 2 e 3 (contribuintes desobrigados) do Decreto 6053/2016, de 10 de agosto de 2016.*

Parágrafo Quinto: Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a DETENTORA deverá comprovar sua regularidade fiscal, devidamente atualizado e compatível com o objeto licitado, devendo a DETENTORA, durante a execução do contrato, manter todas as condições de habilitação exigidas neste edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS**

Parágrafo Primeiro: Os recursos para assegurar o pagamento das obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços, correrão por conta dos recursos das dotações orçamentárias específicas abaixo:

| OR/UN | UNIDADE                                             | FUNCIONAL PROGRAMÁTICA   | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE DE RECURSOS | CÓDIGO REDUZIDO |
|-------|-----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| 08/01 | Departamento de Obras e Serviços e Serviços Urbanos | 08.001.26.451.0029.1.052 | 3.3.90.39.21        | 000               | 4416            |
| 08/01 | Departamento de Obras e Serviços e Serviços Urbanos | 08.001.26.451.0029.1.052 | 3.3.90.39.21        | 509               | 4570            |
| 0802  | Departamento de Viação                              | 08.002.26.782.0032.2.057 | 3.3.90.39.21        | 000               | 4442            |

Parágrafo Segundo: As despesas de outros órgãos ou entidades do CONTRATANTE que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

Parágrafo Terceiro: O CONTRATANTE reserva-se o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da quantidade estimada.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro: Conforme portaria nº 08/2018, caberá a gestão da Ata de Registro de Preços do Diretor do Departamento de Mobilidade Rural Sr. Jian Michael Hartke, nomeado através do Decreto nº 6.822 de 27 de maio de 2020, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas na ata de registro de preços e edital.

Parágrafo Segundo: A fiscalização da ata ficará a cargo do Servidor Sr. Atalibio Alves Antunes, matriculado sob nº 1/9 e da Servidora Municipal Sra. Mari de Jesus Reis Lazzari, designada pelo Decreto nº 6.835, de 27 de maio de 2020, a responsabilidade pelo acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando o gestor da ata as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da ata de registro de preços.

I - O contratante poderá designar um ou mais representantes para fazer a gestão, fiscalização e acompanhamento da entrega dos serviços, devendo estes anotar e registrar todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

Parágrafo Terceiro: O Contratante reserva-se o direito de cobrar da Detentora e a Detentora obriga-se a fornecer ao Contratante toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como a facilitar ao Contratante a fiscalização dos serviços ora contratados.

Parágrafo Quarto: O Contratante reserva-se o direito de exercer a fiscalização sobre os serviços e, ainda, aplicar multa ou rescindir a Ata de Registro de Preços, caso a Detentora desobedeça quaisquer das cláusulas estabelecidas nesta Ata.

Parágrafo Quinto: A fiscalização do Contratante não diminui ou substitui as responsabilidades da Detentora, decorrente de obrigações aqui assumidas.

Parágrafo Sexto: A fiscalização de que trata cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

Parágrafo Sétimo: A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante, não elide nem diminui a responsabilidade da Detentora quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, as quais não implicarão corresponsabilidade do Contratante ou do servidor designado para a fiscalização.

Parágrafo Oitavo: Ao Contratante não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados.

Parágrafo Nono: Por força do contido no art. 68, da Lei n. 8.666/93, a Detentora, por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, deverá indicar preposto, aceito pelo fiscal desta Ata, para representá-la sempre que for necessário.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro: O Gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

Parágrafo Segundo: Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

I - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, desde que demonstrar a inviabilidade de redução.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

Parágrafo Primeiro: Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.



Parágrafo Segundo: Caso haja alteração imprevisível no custo, caberá a detentora requerer e demonstrar documentalmente, a necessidade de reequilíbrio econômico-financeiro, com fundamento no artigo 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93.

I - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

Parágrafo Terceiro: Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida.

Parágrafo Quarto: Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

Parágrafo Quinto: Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro: O Registro de Preços poderá ser cancelado nas seguintes ocasiões:

- a) A pedido, quando provar estar impossibilitado de cumprir as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado.
- b) Por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando a proponente:
  - I - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.
  - II - Não comparecer ou se recusar a retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.
  - III - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

Parágrafo Segundo: Além dos motivos já previstos, também constituirão motivos para o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços os descritos nos art. 77 e 78 da Lei 8.666/93.

Parágrafo Terceiro: O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo, e ensejará aditamento da Ata pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

Parágrafo Primeiro: A licitante vencedora que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a administração pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais, conforme disposto no Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

Parágrafo Segundo: A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:

- I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, no caso da detentora dar causa ao cancelamento da mesma ou descumprir com as condições pactuadas neste termo.
- II - Multa de 1% (um por cento) sobre o preço total da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso, no caso da detentora não cumprir qualquer cláusula deste edital ou ata, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, quando se dará por cancelado a Ata.
  - a) O valor da multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Parágrafo Terceiro: Quando aplicada a multa, seu valor poderá ser descontado da Nota Fiscal/Fatura que a DETENTORA apresentará para efeito de pagamento.

Parágrafo Quarto: As sanções previstas neste Edital/Ata de Registro de Preços são independentes entre si, podendo ser aplicada de forma isolada ou cumulativa, sem prejuízo de outras medidas



cabíveis.

Parágrafo Quinto: Não será aplicada multa se, justificado e comprovado, o atraso no fornecimento do bem resultar de caso fortuito ou de força maior.

Parágrafo Sexto: A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva da assessoria jurídica do Município de Coronel Vivida – PR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

Parágrafo Primeiro: Estabelece as práticas vedadas aos licitantes e detentoras, ensejando sanções pelo descumprimento desta cláusula em todas as atas de registro de preços celebradas com a Administração Pública Municipal.

I - Os licitantes devem e a detentora deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual, para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução da ata de registro de preços;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou execução da ata de registro de preços;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: prejudicar, ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar de modo incorreto as ações da parte.
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas e inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do município, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o MUNICÍPIO promover inspeção.

Parágrafo Segundo: Será rejeitada a proposta de adjudicação se concluído que o Licitante indicado para adjudicação ou seus agentes, ou seus subconsultores, subcontratados, prestadores de serviços, fornecedores e/ou seus empregados, tenham, direta ou indiretamente, se envolvido em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao competir pela ata de registro de preços em questão.

Parágrafo Terceiro: Os licitantes, fornecedores, empreiteiros e seus subcontratados, agentes, pessoal, consultores e prestadores de serviços concordam expressamente em permitir ao MUNICÍPIO ou qualquer pessoa por este indicada inspecionar todas as contas, registros e outros documentos referentes à licitação e à execução da ata de registro de preços, bem como serem tais documentos objeto de auditoria designada pelo MUNICÍPIO.

Parágrafo Quarto: Ao Contratante, garantida a prévia defesa, se aplicará as sanções administrativas pertinentes e previstas na legislação brasileira, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas, no decorrer da licitação ou na execução da ata de registro de preços, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Parágrafo Primeiro: Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – **Pregão Presencial nº 100/2020** e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pela DETENTORA da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**



Parágrafo Segundo: Os documentos referidos no subitem anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

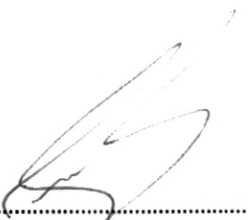
Parágrafo Terceiro: Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.

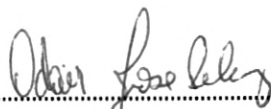
Parágrafo Quarto: Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

Parágrafo Quinto: O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Coronel Vivida - PR, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro;

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente ata de registro de preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Coronel Vivida, 07 de dezembro de 2020.

  
.....  
Frank Ariel Schlavini  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

  
.....  
Odair José Pelenz  
Pelenz & Pelenz Prestadora de Serviços Ltda - ME  
DETENTORA

Testemunhas:

.....  
.....



**ANEXO I**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 100/2020**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL (PINTURA) EM RUAS ASFALTADAS NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO**, conforme estimativas e exigências descritas abaixo.

**1.2. Da escolha pelo registro de preços:**

1.2.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à contratação futura de serviços, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado Ata de Registro de Preços. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

1.2.2. Na licitação, será firmada uma Ata de Registro de Preços, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde a empresa vencedora manterá seus preços registrados, durante o período de 12 (doze) meses, tornando-os disponíveis, caso necessite, o Município de Coronel Vivida efetuará as contratações dos serviços nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

**2 - JUSTIFICATIVA**

2.1 - Tendo em vista a necessidade de manutenção das vias urbanas, no tocante a sinalização viária, para organização da circulação de veículos e pessoas nas vias públicas, com o objetivo de disciplinar o tráfego visando a segurança e fluidez dos usuários, faz-se necessário a aquisição dos serviços especificados neste termo.

2.2- O desgaste diário pela circulação de veículos e pelas intempéries climáticas, fazem com que não seja possível identificar quando e qual a quantidade exata dos serviços serão necessários para a manutenção das vias urbanas, por esse motivo se faz necessário o Registro de Preços, para atender à necessidade sempre que surgir.

**3 - ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVO**

| LOTE | ITEM | QNTD    | UN | CÓD.<br>LC | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                        | MARCA  | VL<br>UNIT | VL TOTAL<br>ESTIMADO |
|------|------|---------|----|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|----------------------|
| 1    | 1    | 5.000,0 | M² | 17168      | MAO DE OBRA PARA MANUTENCAO DE SINALIZACAO HORIZONTAL EM RUAS ASFALTADAS DO PERIMETRO URBANO DE CORONEL VIVIDA, COM UTILIZACAO DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS, COMPREENDENDO OS SEGUINTESSERVICOS: PINTURA HORIZONTAL PARA DEMARCACAO | PELENZ | 4,20       | 21.000,00            |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  |  |  |  | VIARIA COM TINTA A BASE DE<br>RESINA ACRILICA EMULSIONADA EM<br>SOLVENTE, CORES: BRANCA,<br>AMARELA, PRETA, VERMELHA E<br>AZUL E APLICACAO DE MICRO<br>ESFERA DE VIDRO |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

*(vinte e um mil reais)*

#### **4 - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

4.1. Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados somente mediante nota de empenho. As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando o Município a contrata-las. Os serviços serão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses e serão entregues conforme solicitação da divisão de compras, conforme as condições estabelecidas deste edital.

4.2. Os serviços objeto desta licitação deverão ser executados conforme descrição do item ganho, correndo por conta da DETENTORA as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução dos mesmos.

4.3. Os serviços deverão ser executados em locais determinados pelo Departamento de Engenharia em no perímetro urbano de Coronel Vivida.

4.4. O prazo de início dos serviços é de 05 (cinco) dias contados do recebimento da nota empenho.

4.5. A empresa vencedora deverá atender as solicitações do Município de Coronel Vivida, mesmo que parceladamente, qualquer que seja a quantidade solicitada, observado os limites máximos estimados.

4.6. Para a prestação dos serviços, será admitido apenas pessoal do quadro social da empresa e funcionários devidamente registrados.

4.7. Os materiais para execução do serviço serão fornecidos pelo Município.

4.8. As medidas das faixas de sinalização, serão determinadas pela Divisão de Estudos e Projetos do Município.

#### **5 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O preço ajustado será pago, através da Tesouraria do Município, diretamente em conta corrente bancária em nome da DETENTORA, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente após a entrega da nota fiscal, sua conferência e aceitação pelo Departamento Competente.

5.2. A DETENTORA deverá informar na correspondente Nota Fiscal/Fatura seus dados bancários para a realização do respectivo pagamento.

5.3. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à DETENTORA e seu vencimento ocorrerá até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente após a data de sua apresentação válida.

5.4. Considerando o Decreto 6053/2016, de 10 de agosto de 2016, que regulamenta a Lei Complementar nº 028/2009, quanto a geração da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, ficam



obrigadas a emitir a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e todos os contribuintes inscritos no Cadastro de Contribuintes do Município de Coronel Vivida.

*5.4.1. Empresas sediadas no Município de Coronel Vivida que não apresentarem nota fiscal eletrônica conforme orientações acima descritas terão seus pagamentos retidos até a apresentação da nota fiscal eletrônica, de acordo com normatização exarada pela Receita Municipal.*

*5.4.2. Aplicam-se as exceções previstas nos Capítulos 2 e 3 (contribuintes desobrigados) do Decreto 6053/2016, de 10 de agosto de 2016.*

5.5. Para efetivação do pagamento, além da correspondente Nota Fiscal/Fatura, a DETENTORA deverá comprovar sua regularidade fiscal, devidamente atualizado e compatível com o objeto licitado, devendo a DETENTORA, durante a execução do contrato, manter todas as condições de habilitação exigidas neste edital.

## **6 - DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. Conforme portaria nº 08/2018, caberá a gestão da Ata de Registro de Preços do Diretor do Departamento de Mobilidade Rural Sr. Jian Michael Hartke, nomeado através do Decreto nº 6.822 de 27 de maio de 2020, a quem compete todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas na ata de registro de preços e edital.

6.2. A fiscalização da ata ficará a cargo do Servidor Sr. Atalibio Alves Antunes, matriculado sob nº 1/9 e da Servidora Municipal Sra. Mari de Jesus Reis Lazzari, designada pelo Decreto nº 6.835, de 27 de maio de 2020, a responsabilidade pelo acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando o gestor da ata as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento da ata de registro de preços.

6.2.1. O contratante poderá designar um ou mais representantes para fazer a gestão, fiscalização e acompanhamento da entrega dos serviços, devendo estes anotar e registrar todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

6.3. O Contratante reserva-se o direito de cobrar da Detentora e a Detentora obriga-se a fornecer ao Contratante toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto desta Ata de Registro de Preços, bem como a facilitar ao Contratante a fiscalização dos serviços ora contratados.

6.4. O Contratante reserva-se o direito de exercer a fiscalização sobre os serviços e, ainda, aplicar multa ou rescindir a Ata de Registro de Preços, caso a Detentora desobedeça quaisquer das cláusulas estabelecidas nesta Ata.

6.5. A fiscalização do Contratante não diminui ou substitui as responsabilidades da Detentora, decorrente de obrigações aqui assumidas.

6.6. A fiscalização de que trata neste item e subitens não exclui nem reduz a responsabilidade da Detentora pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

6.7. A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Contratante, não elide nem diminui a responsabilidade da Detentora quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando-se esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, as quais não implicarão corresponsabilidade do Contratante ou do servidor designado para a fiscalização.



**MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA**  
**ESTADO DO PARANÁ**



6.8. Ao Contratante não caberá qualquer ônus pela rejeição dos serviços considerados inadequados.

6.9. Por força do contido no art. 68, da Lei n. 8.666/93, a Detentora, por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, deverá indicar preposto, aceito pelo fiscal desta Ata, para representá-la sempre que for necessário.

Coronel Vivida, 07 de dezembro de 2020.

.....  
Frank Ariel Schiavini  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

.....  
Odair José Pelenz  
Pelenz & Pelenz Prestadora de Serviços Ltda - ME  
DETENTORA

Testemunhas:

.....

.....

## Publicações Legais

Caderno Integrante da Edição nº 7787 | Pato Branco, 12 e 13 de dezembro de 2020

Este espaço é destinado à publicação de editais públicos ou privados que tem como finalidade tornar público as informações a cerca dos atos e fatos ocorridos, dando transparência as ações dos órgãos públicos e das empresas. Os leitores podem acompanhar nos editais toda e qualquer medida adotada pelas prefeituras, câmaras municipais, empresas de economia mista, autarquias, entidades, associações, instituições, empresas e outras denominações que tenham a necessidade de tornar públicos seus atos.

LEI Nº 48 /2020  
DATA: 11/12/2020

Súmula: "Da denominação ao Lago Municipal situado no Parque de Eventos Arnaldo Weiss de "LAGO MUNICIPAL NEURI ROQUE ROSSETTI GEHLEN" (in memoriam) e das outras providências."

De autoria dos Vereadores Dejar de Paula Ferreira, Pedro Vieira dos Santos, Sérgio Frigotto, Josemar Bandeira e Ivandro Garcia Leite, a Câmara Municipal aprovou e eu, Tobias Ezequiel Taffarel Gheiler, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica denominada O Lago Municipal, situado no Parque de Eventos Arnaldo Weiss de "Lago Municipal Neuri Roque Rossetti Gehlen" (in Memoriam), em homenagem aos seus cinco mandatos como Prefeito do Município de Mariporã, Cidadão Honorário e dedicou parte de sua vida a função pública.

Art. 2º - Fica o Executivo Municipal autorizado a colocar no local pedestal com busto do homenageado, placa em bronze com a denominação e data desta presente Lei.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal no dia 11 de dezembro de 2020.

Tobias Ezequiel Taffarel Gheiler  
Prefeito MunicipalAssociação dos Amigos da Prevenção do Câncer  
GAMA - GRUPO DE APOIO À MAMA  
CNPJ: 08.986.000/00-51

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2020

ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA PREVENÇÃO DO CÂNCER - GRUPO DE APOIO À MAMA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o número 08.986.000/00-51, com sede e foro na Rua Teófilo Augusto Lopes, nº 460, Bairro São Sebastião, no município de Pato Branco/PR, CEP 82502-480, por intermédio de seu presidente inferior Dr. Cláudio Alves Chiochetti, CONVOCA todos os associados para Assembleia Geral Especial, que será realizada na sede da entidade, às 10h, do dia 13 de janeiro de 2021, com a seguinte ordem do dia:

- I - Discussão e aprovação do Estatuto atualizado;
- II - Eleição dos membros do Conselho, quais sejam: Presidente, Vice-presidente, Primeiro Tesoureiro, Segundo Tesoureiro, Primeiro Secretário, Segundo Secretário;
- III - Fecção dos três membros e respectivos suplentes do Conselho Fiscal.

A primeira convocação se dará às 10h e a segunda convocação, com qualquer número, meia hora depois, não exigindo o estatuto quórum especial.

Os trabalhos serão encerrados após serem proclamados os nomes dos votantes e dado posse aos membros.

Pato Branco, 12 de Outubro de 2020.

Cláudio Alves Chiochetti  
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA  
Rua Tupinambá, 08 - Fone: (41) 3244-8000 - Centro - CEP 85550-000 - Sulina - Paraná

RELATÓRIOS IN 89/2013 - TCE/PR

Relatórios IN 89/2013 - TCE/PR, Rel. NOVEMBRO/2020

HOMOLOGAÇÃO LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº 57/2020, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020.

Torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe e a adjudicação do objeto à Empresa: DARVIA FOGOS E PESCA LTDA - R\$ 67.250,00.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2020, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020.

Contratada: DARVIA FOGOS E PESCA LTDA CNPJ: 09.339.999/0001-07

A publicação na íntegra dos atos acima mencionados encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.diariomunicipal.com.br/jamp>, edição do dia 14 de DEZEMBRO de 2020, conforme Lei Autorizativa nº 927 de 01 de junho de 2017.

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 8.827, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2020

Altera o Decreto nº 8.794, de 21 de outubro de 2020, que concede Adicional de responsabilidade aos servidores envolvidos diretamente no combate à COVID-19.

O Prefeito de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 47, inciso XXII, da Lei Orgânica Municipal,

DECRETA:

Art. 1º O Anexo I do Decreto nº 8.794, de 21 de outubro de 2020, passa a vigorar acrescido do inciso XII.

XII. ELIZETE CARLA PREZOTTO CADEANA

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 8 de dezembro de 2020.

AUGUSTINHO ZUCCHI  
Prefeito

## EXTRATO DE CONTRATO Nº. 127/2020

OBJETO: Contratação de empresa para realizar serviços elétricos de instalação, manutenção e desmontagem de enfeites natalinos no perímetro urbano do Município de Pato Branco, tendo em vista a manutenção de material, conforme descrição em contrato conforme dispensa por Limite 951/2020. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, inscrita no CNPJ sob nº 05.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: ELETRON INSTALADORA VALKA LTDA, CNPJ nº 07.199.554/0001-43, com sede na Rua Acadêmica, nº 178, Centro, Município de Pato Branco, Estado do Paraná - CEP: 85.568-000, neste ato representada legalmente por VALERIA MARAFON DOS SANTOS portadora do CPF nº 771.872.109-49 e RG nº 5.477.707-8 RPP/PR. ITENS: ITEM 1 VALOR UNIT: R\$ 8.500,00 VALOR TOTAL R\$ 8.500,00. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 60 dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 01/02/21. ASSINATURA DO CONTRATO: 04/12/2020.

## EXTRATO DE CONTRATO Nº. 128/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para realizar pesquisas de opinião pública visando avaliar o desempenho dos órgãos, ações, políticas públicas e programas de administração municipal, relacionadas ao COVID-19, bem como a normalização de atividades com acompanhamento de pessoas abrangendo área urbana e rural, bem como todas as barreiras do perímetro urbano conforme dispensa por Limite 951/2020. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, inscrita no CNPJ sob nº 05.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: RADAR INTELIGÊNCIA - EIRELI, CNPJ nº 00.481.961/0001-45, com sede na Av. Julio Ares Cavalcini, nº 1400 - Sala 03, Centro - CEP: 85.501-000 - Município de Francisco Beltrão - Estado do Paraná - neste ato representada por ANTONIO GERALDO TOPANOTTI inscrito no CPF sob o nº 504.622.412-00, e RG nº 3.895.623-0 SSP/PR. ITENS: ITEM 1 VALOR UNIT: R\$ 8.000,00 VALOR TOTAL R\$ 18.000,00. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 04/01/21. ASSINATURA DO CONTRATO: 06/12/2020.

## EXTRATO DE CONTRATO Nº. 129/2020

OBJETO: Aquisição de lembranças para famílias beneficiárias conforme Lei 937/2015, conforme quantitativos e descrições mínimas constantes em edital e seus anexos conforme Pregão 937/2020. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PATO BRANCO, inscrita no CNPJ sob nº 05.585.477/0001-92, representada por seu Prefeito Municipal, senhor MAURO CESAR CENI, portador do CPF nº 924.728.779-00 e do RG nº 5.143.125-1. CONTRATADA: REACI - COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA, CNPJ nº 07.121.136/0001-40, com sede na Rua Volanteiro Olavo, nº 1746, Município de Pato Branco, Estado do Paraná - CEP: 85.568-000 - neste ato representada legalmente por FRANCIELE AMAPOLA MARAFON KIZIATTI portadora do CPF nº 521.594.303-01 e do RG nº 7.243.264-6 SSP/PR. ITEM 1 VALOR UNIT: R\$ 10,35 VALOR TOTAL R\$ 29.565,00. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 30 dias. PRAZO DE VIGÊNCIA: 09/01/21. ASSINATURA DO CONTRATO: 11/12/2020.

## MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA

| Nº PORTARIA | NOME           | ASSUNTO               | DATA       |
|-------------|----------------|-----------------------|------------|
| 007         | EVERSON BASSIO | CANCELAR GRATIFICAÇÃO | 01/12/2020 |

A publicação na íntegra do (s) ato (s) acima mencionado (s) se encontra disponível (s) no seguinte endereço eletrônico: [www.diariomunicipal.com.br/bilam](http://www.diariomunicipal.com.br/bilam) - edição do dia 14 de dezembro de 2020, respectivamente, conforme Lei Complementar nº 70, de 08 de junho de 2017.

## MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## AVISO SESSÃO PÚBLICA PARA ABERTURA DE PROPOSTAS DE PREÇOS

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 01/2020 - PROCESSO Nº 59/2020

OBJETO: A seleção de indústrias para receber em Concessão de Direito Real de Uso Oneroso, pelo período de 10 (dez) anos, imóveis denominados barracões de propriedade do Município de Pato Branco, objetivando a concessão de incentivos à implantação e expansão de unidades industriais no Município de Pato Branco, nos termos da Lei nº 5.375 de 16 de Junho de 2019, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Programa de Desenvolvimento Econômico - PRODEM. Considerando que divulgado o resultado de habilitação, o prazo regular da fase de habilitação transcorreu sem a interposição de recurso administrativo, o Presidente da Comissão Especial de Julgamento e Avaliação comunica aos interessados que às 09 HORAS DO DIA 16 DE DEZEMBRO DE 2020, na sala de Abertura de Licitação na sede da Prefeitura Municipal de Pato Branco, realizará a sessão pública de abertura dos envelopes de Propostas de Preços das proponentes habilitadas: Bader Engenheiros Tecnológicos Ltda; Encosly Indústria e Distribuição S.A.; FR Fabricação e Comércio de Chicletes Ltda; LAM Componentes Eletrônicos Ltda; Polivox Tecnologia Digital Ltda e R.A. de Lima Indústria de Móveis Ltda. - ME. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone para (46) 3220-1564/1519, e-mail: [adm@sempm.vimgov.br](mailto:adm@sempm.vimgov.br) ou [patobranco.pr.gov.br](mailto:patobranco.pr.gov.br). Pato Branco, 10 de dezembro de 2020. Osmar Braun Sobrinho - Presidente da Comissão Especial de Julgamento e Avaliação.

## MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE CORONEL VIDUA - PR

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

## MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito

MUNICÍPIO DE PATO BRANCO - PR

## PREGÃO ELETRÔNICO

## RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

## Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuras e eventuais

## series de manutenção de sinalização horizontal (vertical) em ruas e avenidas no perímetro urbano e

## rural do município. Prazo: 12 meses, de 08/12/2020 a 07/12/2021. Contratante: Município de Coronel

## Vidua. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DE DETENTORAS | CNPJ nº | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|---------------|---------|----------------|
|-----------------|---------------|---------|----------------|

161/2020 - G2 - EMPREENDIMENTOS E LOGÍSTICA LTDA - 14.744.458/0001-80 - 7.800,00

162/2020 - PELENZ PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA - ME - 06.648.874/0001-10 - 21.000,00

Coronel Vidua, 07 de dezembro de 2020. Frank Anel Schiavin, Prefeito



# Diário Oficial Eletrônico do Município de Coronel Vivida

TIAGO  
LAZAROTTO:  
06898843974

Digitally signed by TIAGO  
LAZAROTTO:06898843974  
Date: 2020.12.11 17:48:03  
+03'00'

Segunda-Feira, 14 de Dezembro de 2020

Ano III – Edição Nº 0607

Página 1 / 001

## SUMÁRIO

|                 |    |
|-----------------|----|
| Executivo.....  | 01 |
| DECRETOS.....   | 01 |
| Licitações..... | 01 |
| Contratos.....  | 01 |

## EXECUTIVO

### DECRETOS

#### DECRETO Nº. 7.431, de 11 de dezembro de 2020.

Prorroga cedência de servidora pública municipal à Justiça Eleitoral da Comarca de Coronel Vivida, Estado do Paraná e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a alínea "o" do Inciso I do art. 24 da Lei Orgânica do Município;

Considerando o disposto no art. 129, da Lei Complementar nº. 056/2020 de 27/04/2020, que trata da cedência de funcionários para servir em outro órgão ou entidade;

Considerando o disposto na Lei Federal nº. 6.999 de 07/06/1982, que dispõe sobre a requisição de servidores públicos pela Justiça Eleitoral;

Considerando o Decreto Municipal nº. 7.383 de 11/08/2020, que cedeu, temporariamente, Servidora à Justiça Eleitoral de Coronel Vivida-PR;

Considerando a solicitação de prorrogação da cedência da Servidora à Justiça Eleitoral do Paraná – Juízo da 101ª Zona Eleitoral, contida no Ofício nº. 29/2020 – 101ª ZE/PR de 30/11/2020, protocolada sob nº. 56.548/2020 de 02/12/2020;

#### DECRETA

Art. 1º. Fica prorrogada a cedência, da Servidora Pública Municipal, ocupante de emprego público de Agente Administrativo, EDILIA CAMARGO BARROZO, portadora da Cédula de Identidade R.G. nº. 5.038.791-7 SSP/PR, para exercer as funções inerentes ao emprego no Cartório Eleitoral da Comarca de Coronel Vivida, Estado do Paraná, até a data de 15/02/2021.

Parágrafo único. Permanecem inalteradas as disposições contidas nos §§ 1º e 2º do art. 1º do Decreto nº. 7.383 de 11/08/2020, devendo a servidora do caput deste artigo cumprir as durante o prazo estabelecido neste artigo.

Art. 2º. As despesas decorrentes do cumprimento deste Decreto correrão pelas dotações constantes no Orçamento Geral do Município para o exercício corrente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 11 (onze) dias do mês de dezembro de 2020, 131º da República e 65º do Município.

FRANK ARIEL SCHIAVINI

Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

Humberton Luiz Serpa de Oliveira Viana

Secretário Municipal de Administração

Sâmara de Moraes Spagnoli

Diretora do Departamento

de Gestão de Pessoas

Cod347523

## LICITAÇÕES

#### AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 108/2020

##### TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GRADES PARA BOCA DE LOBO PARA A SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E URBANISMO. LOCAL E HORÁRIO: Praça Ângelo Mezzomo, s/n, credenciamento e entrega dos envelopes: até as 09:00h do dia 30 de dezembro de 2020. Abertura dos envelopes: as 09:01h do dia 30 de dezembro de 2020. VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 60.639,20. Prazo de vigência: 12 meses. O edital poderá ser obtido junto ao Município de Coronel Vivida, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:30 horas ou através do site [www.coronelvivida.pr.gov.br](http://www.coronelvivida.pr.gov.br). Informações (46) 3232-8300. Coronel Vivida, 11 de dezembro de 2020. Ademir Antônio Azilero, Presidente da CPL.

Cod347544

## CONTRATOS

#### RESUMO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS

Referente ao Edital: Pregão Presencial nº 100/2020. Objeto: registro de preços para futuros e eventuais serviços de manutenção da sinalização horizontal (pintura) em ruas asfaltadas no perímetro urbano e rural do município. Prazo: 12 meses, de 08.12.2020 a 07.12.2021. Contratante: Município de Coronel Vivida. DETENTORAS:

| ATA DE REGISTRO | DETENTORAS                                     | CNPJ nº            | VALOR ESTIMADO |
|-----------------|------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 161/2020        | G2-EMPRESAMENTOS E LOGISTICA LTDA              | 14.744.458/0001-60 | 7.800,00       |
| 162/2020        | PELENZ & PELENZ PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA-ME | 05.648.674/0001-10 | 21.000,00      |

Coronel Vivida, 07 de dezembro de 2020. Frank Ariel Schiavini, Prefeito.

Cod347539

