



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2010
PROCESSO LICITATORIO Nº 77/2010

O Município de Coronel Vivida – Estado do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados que será realizado **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **"MENOR PREÇO POR ITEM"**, **NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, conforme condições estabelecidas no presente Edital e de acordo com o disposto na **Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02**, Lei Municipal nº 1.708 de 18.09.03, Lei de Licitações nº 8.666/93 e alterações, Decreto nº 3263 de 28.09.06 e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007 e legislação complementar vigente e pertinente à matéria.

Serão recebidas propostas para **“REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUSIVE SAÚDE E EDUCAÇÃO”**.

DATA DA REALIZAÇÃO: 13/07/2010

HORÁRIO: 14:00 horas

LOCAL: Sede da Prefeitura – Praça Três Poderes, s/nº - Coronel Vivida – Pr.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de licitações da Prefeitura Municipal, sita na Praça dos Três Poderes, s/n, iniciando-se no dia **13/07/2010, às 14:00 (quatorze) horas** e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

I DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto **“REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUSIVE SAÚDE E EDUCAÇÃO”**, conforme abaixo especificado:

Item	Descrição	Marca	Qtde Estimada	Unid.	Valor Unitário Máximo R\$	Valor Total Estimado R\$
1	Alfinete para mural com cabeça em caixas com 50 unidades cada.		50	Cx	3,25	162,50
2	Almofada para carimbo cor azul, referência nº 02, estojo de plástico.		25	Und	3,15	78,75
3	Almofada para carimbo, cor preta, tamanho grande nº 3, tampa plástica.		20	Und	3,00	60,00
4	Almofada para carimbo cor preta, tamanho médio, tampa plástica.		15	Und	2,70	40,50
5	Apagador de madeira com porta giz.		100	Und	2,70	270,00
6	Apontador de lápis, metálico de boa qualidade		128	Und	1,10	140,80
7	Apontador de lápis, plástico pequeno de boa qualidade		105	Und	0,70	73,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

8	Balões diversas cores em pacotes com 50 unidades cada, nº 7. de boa qualidade	1500	Pct	3,20	4.800,00
9	Barbante de algodão, cor cru, em rolos com 185 gramas.	55	Rolo	4,00	220,00
10	Bambolês de plástico.	250	Und	4,90	1.225,00
11	Bandejas de papelão laminado nº 05 quadrada	100	Und	1,00	100,00
12	Bandejas de papelão laminado nº 06 quadrada	100	Und	1,50	150,00
13	Bandejas de papelão laminado nº 07 quadrada	100	Und	1,75	175,00
14	Bastão de cola silicone, grosso, transparente, com 11,3mm x 30,0cm	290	Und	0,80	232,00
15	Bastão de cola silicone, fino, transparente, com 7,4mm x 30,0cm.	845	Und	0,50	422,50
16	Bobina de papel p/presente com 60cm diversas cores peso 5kgs	50	Und	54,80	2.740,00
17	Bobina de papel para fax 216mm x 25 metros.	200	Und	4,60	920,00
18	Bobina papel p/ calculadora 57mm x 30 m, fina e extra acetinada, com 1 via.	20	Und	0,75	15,00
19	Bloco recibo comercial s/canhoto 50 fls.	50	Bls.	0,75	37,50
20	Bola de isopor com 75mmml maciça	80	Und	0,80	64,00
21	Bola de isopor com 100mmml vazada	90	Und	1,55	139,50
22	Bola de isopor com 150mmml vazada	80	Und	2,90	232,00
23	Bola de isopor 25mmml maciça	150	Und	0,60	90,00
24	Látex elástico para prender dinheiro em caixas de 115 unidades	80	Cx	2,25	180,00
25	Borracha branca escolar 40 x 35 x 6mm, macia, caixa com 50 unidades	50	Cxs	19,30	965,00
26	Caderno de caligrafia com 48 folhas, capa fina de 14.8 x 21,0cm.	300	Und	0,70	210,00
27	Caderno de desenho 40 folhas, tamanho 202 x 144mm	1550	Und	0,70	1.085,00
28	Caderno espiral grande 96 folhas capa dura universitário.	350	Und	6,00	2.100,00
29	Caderno espiral grande 10 matérias.	100	Und	6,50	650,00
30	Caderno quadriculado 48 folhas, brochura.	600	Und	0,70	420,00
31	Caderno de música com pauta, 105 x 148, 6 conjuntos de pentapautas, capa, espiral pequeno com 40 folhas.	100	Und	1,35	135,00
32	Caixa de papelão para arquivo morto.	1500	Und	1,10	1.650,00
33	Caixas de plástico para arquivo morto.	500	Und	2,80	1.400,00
34	Capa e contra capa plástica para encadernação tamanho A4.	600	Jg	0,65	390,00
35	Caneta esferográfica cor preta, corpo de cristal sextavado com ponta de tungstênio, ponta média, em caixas com 50 unidades.	56	Cx	26,10	1.461,60
36	Caneta para retroprojeto, diversas cores.	105	Und	1,80	189,00
37	Canetinhas hidrográficas em estojos com 12.	250	Estojo	5,60	1.400,00
38	Canetinhas hidrográficas em estojos com 6.	100	Estojo	3,85	385,00
39	Marca texto, cor amarela, a base de água, secagem rápida, multiuso.	160	Und	0,85	136,00
40	Marca texto, cor rosa, a base de água, secagem rápida, multiuso.	160	Und	0,90	144,00
41	Marca texto, cor laranja, a base de água, secagem rápida, multiuso.	110	Und	0,90	99,00
42	Marca texto, cor verde, a base de água, secagem rápida, multiuso.	30	Und	0,90	27,00
43	Fita p/calculadora Olivetti logos 48	10	Und	5,20	52,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

44	Cartolina branca, em folhas gramatura média 50 x 66cm.	320	Und	0,40	128,00
45	Clips c/arame de aço revestido, nº 0, em caixas com 100 unidades.	150	Cx	1,40	210,00
46	Clips em arame de aço revestido, nº 3/0, em caixas com 50 unidades.	110	Cx	1,50	165,00
47	Clips em aço epóxi com 07 cores sortidas em potes de 100 unidades.	20	Unid	3,30	66,00
48	Cola em bastão com 9 gramas.	170	Und	0,70	119,00
49	Adesivo instantâneo universal p/porcelana, metal, borracha, couro, madeira, papel plástico com 03gr.	50	Und	2,90	145,00
50	Cola branca líquida, lavável, não tóxica, em frascos com 90 gramas.	180	Frasco	0,85	153,00
51	Cola branca líquida, lavável, não tóxica, em frascos com 1 kg.	300	Frasco	6,50	1.950,00
52	Cola glitter várias cores, em frascos de 25 gramas.	250	Frasco	1,00	250,00
53	Cola colorida várias cores, em tubos de 40 gramas.	250	Und	0,75	187,50
54	Cola de EVA em tubos, multiuso, secagem 24hs, com 25gr.	50	Frasco	1,90	95,00
55	Cola dimensional metálica em bisnagas de 35 ml.	100	Bisnaga	3,00	300,00
56	Colchete nº 08 em caixas com 72 unid.	105	Cx	4,00	420,00
57	Colchete nº 05 em cxs. com 72 unid.	50	Cx	2,20	110,00
58	Colchete nº 06 em cxs. com 72 unid.	50	Cx	2,90	145,00
59	Colchete nº 07 em cxs. com 72 unid.	50	Cx	3,15	157,50
60	Colchete nº 12 em caixas com 72 unidades.	50	Cx	5,80	290,00
61	Corretivo líquido 18 ml.	200	Frasco	0,70	140,00
62	CDRW – regravável com capacidade mínima de 700mb 12xmídia clara	450	Und	2,50	1.125,00
63	CDRs - com capacidade mínima de 700MB compatível com 52x mídia clara	750	Und	0,75	562,50
64	DISQUETES 3,5 - 1,44MB, dupla face, alta densidade embalados em cx com 10 unidades	100	Cx	7,50	750,00
65	DVDs mídia virgem tubo DVD-r 16 x 4,7gb	650	Und	1,10	715,00
66	Enfeites emborrachados para parede.	200	Und	1,00	200,00
67	Envelope amarelo, tamanho 41cm x 31 cm, de boa qualidade	1300	Und	0,40	520,00
68	Envelope tamanho ofício branco 11,50 x 23cm	1635	Und	0,10	163,50
69	Envelope pardo tamanho 20 x 28cm.	1300	Und	0,20	260,00
70	Envelope tamanho carta 11,50 x 16cm	500	Und	0,05	25,00
71	Envelope grande para pasta de alunos, tamanho 35 x 35 cm, em caixas com 250 unidades.	110	Cx	48,00	5.280,00
72	Etiqueta para impressora jato de tinta, folha tamanho A4, com 3 colunas com 33 etiquetas em caixas com 100 folhas cada.	20	Cx	22,50	450,00
73	Estilete estreito em metal c/acabamento plástico.	100	Und	1,50	150,00
74	Palitos p/ churrasco em pacotes com 100 unidades, 17,5cm. de comprimento	80	Maço	2,30	184,00
75	Fita adesiva larga transparente 45mm x 45 metros.	595	Und	2,10	1.249,50
76	Fita adesiva dupla face larga 19mm x 30 metros	150	Und	4,10	615,00
77	Fita adesiva estreita pequena 12 mm x 33 metros.	100	Und	0,60	60,00
78	Fita p/impressora matricial Epson LX300 c/13mm x 18metros	50	Und	3,70	185,00
79	Fita p/impressora matricial Epson LQ2170 c/13mm x 18 metros	50	und	14,50	725,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

80	Fita p/impressora matricial Epson FX1180,13mm x 18mt	50	Und	5,70	285,00
81	Fita p/máquina de escrever IBM corrigível, modelo 6746 original	60	Und	21,10	1.266,00
82	Fita p/calculadora scharp 13mmx5m	50	Und	1,65	82,50
83	Fita p/máquina de escrever Olivetti ET1250	20	Und	16,00	320,00
84	Fita corretiva Olivetti ET 1250	20	Und	4,15	83,00
85	Fita adesiva estreita rolo grande 12 mm x 50 metros.	250	Und	0,80	200,00
86	Fita adesiva reforçada em papel corrugado em rolos de 50mts	150	Rls.	8,30	1.245,00
87	Emborrachado em folhas (EVA) várias cores 60 x 50 cm.	3290	Und	1,50	4.935,00
88	Fita de TNT cores diversas em rolo com 50 metros.	80	Rolo	9,00	720,00
89	Giz colegial branco para lousa com gipsitina desidratada com 55 unidades.	420	Cx	1,50	630,00
90	Giz colegial colorido para lousa com gipsitina desidratada em caixas com 55 unidades.	400	Cx	2,35	940,00
91	Lápis de cera em caixa com 15 unidades de 5,5cm cada.	80	Cx	2,10	168,00
92	Grafite 0,7 mm em estojo com 12 unidades.	50	Estojo	0,90	45,00
93	Grampeador metálico de mesa 26/6 tamanho 18 cm. – de boa qualidade	100	Und	13,50	1.350,00
94	Grampos para grampeador 26/6, cobreados em caixas com 5000 unidades.	165	Cx	3,40	561,00
95	Grampo para pasta trilha, com furação retangular, tamanho 0,80mm em caixas com 50 unidades.	200	Cx	7,50	1.500,00
96	Guardanapo para decopagem diversas figuras.	655	Und	0,85	556,75
97	Jogos de Resta-1	50	Und	5,45	272,50
98	Lapiseira ponta de metal 7mm.	85	Und	2,00	170,00
99	Lápis de cor de madeira, em caixas com 12 unidades, de 17,5cm comprimento.	155	Cx	2,50	387,50
100	Lápis borracha	20	Und	1,95	39,00
101	Lápis preto nº 2, em caixas com 144 unidades.	50	Cx	26,00	1.300,00
102	Livro ponto 50 folhas.	80	Und	5,80	464,00
103	Livro termo de ocorrências	10	Und	5,30	53,00
104	Massa para modelar com 04 cores em frascos de 56 gr.	250	Und	6,30	1.575,00
105	Matriz a álcool em caixas com 100 folhas.	05	Cx	32,00	160,00
106	Palito de picolé em maços com 100 unidades.	165	Maço	1,70	280,50
107	Pasta escolar de polionda lombo largo com espessura de 35mm, tamanho ofício.	150	Und	2,00	300,00
108	Pasta ofício, polionda, com espessura de 20mm.	100	Und	1,95	195,00
109	Pasta com elástico plastificada.	145	Und	1,20	174,00
110	Pasta com elástico de polietileno 4 cm.	50	Und	3,00	150,00
111	Pasta com trilha plastificada.	300	Und	0,90	270,00
112	Pasta classificadora cor cinza.	500	Und	2,90	1.450,00
113	Pasta catálogo com 10 folhas capa corvim	80	Und	10,50	840,00
114	Pasta catálogo com 20 folhas – capa corvim	100	Und	12,00	1.200,00
115	Pasta catálogo com 100 plásticos.- capa corvim	230	Und	22,00	5.060,00
116	Pasta suspensa marmorizada completa.	2500	Und	1,30	3.250,00
117	Papel camurça várias cores, fls. de 0,40 x 0,60cm.	100	Fls	0,50	50,00
118	Papel cartão várias cores, fls.0,50 x 0,67cm.	260	Fls	0,70	182,00
119	Papel crepom várias cores,em rolos de 2,0mts	365	Rolo	0,60	219,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

120	Papel celofane transparente		150	Fls	0,60	90,00
121	Papel celofane diversas cores		150	Fls	0,70	105,00
122	Papel seda, várias cores em fls. de 0,60 x 0,50cm.		115	Fls	0,15	17,25
123	Papel dupla face várias cores.		470	Und	0,60	282,00
124	Papel mega branco 75g/m², tamanho A4 (210x297mm) em caixas com 5000 folhas.		400	Cx	125,00	50.000,00
125	Papel branco, tipo formulário contínuo, tamanho A4, 1 via, em caixas com 3000 folhas.		25	Cx	56,00	1.400,00
126	Papel vergê 120gr cor palha em caixas com 100 unidades.		70	Cx	5,15	360,50
127	Papel vergê, cores diversas, em caixas com 50 folhas. 180 gr		20	Cx	7,60	152,00
128	Papel ofício II, branco, 75g/m em caixas com 10 resmas cada .		04	Cx	157,00	628,00
129	Papel mega branco 75g/m², tamanho carta em caixas com 5000 folhas. (10 resmas)		50	Cx	126,00	6.300,00
130	Papel mega branco 75g/m-tamanho A-3 em caixas com 5000 folhas (com 10 resmas)		55	Cx	295,00	16.225,00
131	Papel auto adesivo cristal, 25m x 45cm. Rolos com 25mts.		50	Rolo	38,00	1.900,00
132	Papel dobradura, várias cores		645	Fls	0,25	161,25
133	Papel pardo, kraft puro 1,20m de largura, rolos com 200 mts		05	Rolo	113,80	569,00
134	Papel jornal, tamanho carta de 216 x 279mm em resmas com 500 folhas.		50	Resma	15,50	775,00
135	Papel térmico para fax 215mm x 30 metros em rolo.		25	Rolo	3,90	97,50
136	Plástico transparente de encapar, colorido em bobinas de 0,45cm x 25mts,		50	Und	18,50	925,00
137	Plástico com estampas xadrez ou outros em bobinas de 0,45cm x 25,00mts.		60	Rolo	19,00	1.140,00
138	Perfurador para papel, com 02 furos, corpo metálico, capacidade para 10 fls. com escala .		25	Und	12,80	320,00
139	Percevejo dourados, latonado, em caixas com 100 unidades.		60	Cx	1,65	99,00
140	Pincel atômico chanfrado cor preta.		200	Und	2,00	400,00
141	Pincel atômico chanfrado cor vermelha.		200	Und	2,00	400,00
142	Marcador para quadro branco várias cores.		180	Und	1,80	324,00
143	Pincel marcador pequeno ponta redonda cor preta.		120	Und	1,35	162,00
144	Pincel marcador pequeno, ponta redonda cores diversas.		100	Und	1,30	130,00
145	Pincel 815 nº 2 cabo amarelo.		65	Und	1,30	84,50
146	Pincel 815 nº 12 cabo amarelo.		100	Und	2,00	200,00
147	Pincéis de cerda nº 06.		100	Und	1,30	130,00
148	Pincéis de cerda nº 10.		100	Und	1,65	165,00
149	Pintura facial, cartela com 3 lápis com seis cores, testada dermatologicamente, textura macia.		90	Cartela	9,90	891,00
150	Plástico perfurado com 4 furos para pastas de arquivo.		3590	Und	0,15	538,50
151	Prancheta de compensado tamanho 23,5 x 34,5cm.		70	Und	2,10	147,00
152	Pratos descartáveis em plástico com 15cm diam em pcts. com 10 unid.		100	Pct	0,90	90,00
153	Pratos descartáveis em plástico com 26cm diam em pcts. com 10 unid.		2.000	Pct	1,90	3.800,00
154	Pratos de papelão laminado com 21 cm diam.		100	Pct	0,50	50,00
155	Pratos de papelão laminado com 26cm diam.		100	Pct	0,75	75,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

156	Quebra cabeça com 60 peças de 39 x 24cm motivos diversos.	125	Und	7,40	925,00
157	Régua escolar 30 cm em plástico.	450	Und	0,40	180,00
158	Régua em madeira com dimensão de 1,00mt	45	Und	3,50	157,50
159	Roleta p/fita olivetti summa 612	10	Und	13,80	138,00
160	Roleta entintador p/calculadora olivetti logos 642	10	Und	9,20	92,00
161	Tesoura em aço inox 21 cm. de boa qualidade.	150	Und	3,90	585,00
162	Tesoura escolar sem ponta em aço inox. (de boa qualidade)	255	Und	1,20	306,00
163	Tinta guache em potes com 250 ml.	180	Und	2,20	396,00
164	Tinta para carimbo cor preta, em frascos com 40 ml.	30	Und	1,90	57,00
165	Tinta para carimbo cor azul, em frascos com 40 ml.	20	Und	1,80	36,00
166	TNT diversas cores altura 1,40m em rolos de 50 metros.	80	Rolo	43,00	3.440,00
167	Transparência para retroprojeção, tamanho A4, com tarja, para impressora jato de tinta, em caixas com 50 folhas.	5	Cx	35,00	175,00
168	Transparência para retroprojeção, tamanho A4, com tarja, para impressora laser, em caixas com 50 folhas.	5	Cx	30,50	152,50
169	Umedecedor de dedos creme com 12 gramas.	65	Und	2,40	156,00
VALOR TOTAL ESTIMADO				172.575,90	

1.1 As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando a Prefeitura a adquiri-las.

II DA PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar do certame empresas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2. Não poderão participar desta licitação:

2.1- Os interessados que estejam sob falência, concordata ou insolvência, em recuperação judicial ou extra-judicial, concurso de credores, dissolução e liquidação;

2.2- Aqueles que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, III e IV da Lei 8.666/93; declarados impedidos de licitar e contratar com a União na forma do art. 7.º da Lei n.º 10.520/02 e art. 28 do Decreto n.º 5.450/05, bem como os declarados Impedidos de Licitar e Contratar, de acordo com a Instrução Normativa nº 37/2009 de 19 de Novembro de 2009 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, a qual será consultada no Ato da Habilitação.

2.3- Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

III DO CREDENCIAMENTO

1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

- b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.
2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

IV DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

1. **A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo I ao Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nºs 1 e 2.**
2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, **em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis**, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Proposta
Pregão Presencial nº 77/2010
Empresa:
CNPJ:
Data da Abertura: 13 de julho de 2010
Horário de Abertura: 14:00 (quatorze) horas.

Envelope nº 02 – Habilitação
Pregão Presencial nº 77/2010
Empresa:
CNPJ:
Data da Abertura: 13 de julho de 2010
Horário de Abertura: 14:00 (quatorze) horas.

3. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original, para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio até antes do horário de entrega dos envelopes.

V DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- a) Nome, endereço e CNPJ;
 - b) Número do Pregão;
 - c) Descrição do objeto da licitação;
 - d) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

e) MARCA DOS PRODUTOS COTADOS.

2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
3. No preço cotado obrigatoriamente estarão incluídas as despesas com frete, impostos e seguros incidentes sobre o objeto da licitação, não se admitindo qualquer adicional.
4. Os preços cotados pela concorrente do objeto da presente licitação deverão ser em moeda corrente no país, sendo que o mesmo não sofrerá qualquer reajustamento sob nenhuma hipótese.
5. Deverá ser observado o preço unitário máximo para cada item constante no ITEM I, sendo que o valor equivalente a este preço em reais não sofrerá nenhum reajuste.
6. Não poderão ser modificadas as unidades e especificações constantes do ITEM I.
7. A apresentação da proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente tomou conhecimento de todos os elementos especificados, documentação da Licitação, e que obteve da Prefeitura Municipal, informações satisfatórias para elaboração de sua proposta.

8. OBS: A proponente deverá apresentar no envelope de Proposta de Preços, proposta de preços impressa e em mídia digital (CD-R) ou Disquete, cujo arquivo para preenchimento deverá ser obtido junto ao departamento de licitações do município.

5.1- Disposições gerais referentes às propostas:

- 5.1.1 Os interessados nesta licitação deverão, às suas expensas obter as informações necessárias à correta avaliação dos custos e prazos que terão para o cumprimento da ata de registro de preços.
- 5.1.2 Fica entendido que as especificações e demais elementos fornecidos pela PREFEITURA são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado específico e válido.

VI DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:
- 1.2 **PARA AS EMPRESAS CADASTRADAS** na Pref. Municipal de Coronel Vivida:

- a) ***Certificado de Registro Cadastral - CRC***, válido na data limite fixada para apresentação dos documentos neste Pregão;
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais;
- c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais, do estado sede do licitante;
- d) Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- e) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social (INSS);
- f) Certificado de Regularidade do FGTS;
- g) Declaração de fatos impeditivos, recebimento da documentação e não contratação de menor (ver modelo conforme Anexo 02);
- h) Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa, **com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

1.3. PARA AS EMPRESAS NÃO CADASTRADAS na Pref. Municipal de Coronel Vivida:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a comprovação da publicação na imprensa da ata arquivada, bem como das respectivas alterações, caso existam;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais;
- d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais, do estado sede do licitante;
- e) Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) Certidão Negativa de Débito da Previdência Social (INSS);
- g) Certificado de Regularidade do FGTS;
- h) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante, **com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**
- i) Declaração de fatos impeditivos, recebimento da documentação e não contratação de menor (ver modelo conforme Anexo 02);
- j) Certidão simplificada da Junta Comercial do Estado Sede da empresa, **com validade de 90 (noventa) dias da data de sua expedição.**

1.4- Disposições gerais referentes aos documentos:

- 1.4.1- Todos os documentos deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, desde que legíveis.
- 1.4.2- A falta de qualquer documento exigido no presente Edital, implicará na inabilitação do Licitante, não sendo concedido em nenhuma hipótese, prazo para apresentação de documento(s) faltante(s).

VII DO PROCEDIMENTO, JULGAMENTO E DO PREÇO MÁXIMO.

- 1. No horário e locais indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.
- 2. No momento do credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo I ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope - Proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 3. **A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:**
 - a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;
 - b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
 - c) Que excederem ao preço máximo estabelecido para cada item.**
- 3.1. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

- 3.2. **Serão desclassificadas as propostas que excederem ao preço máximo estabelecido para cada item, fixado pela Administração, constante no ITEM I.**
- 3.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
 - a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
 - b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 4.1. Para efeito de seleção será considerado o preço unitário por item.
5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 5.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de acordo com fixado pelo pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação da redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.
7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado.
9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.
10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço.
11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
12. Eventuais dúvidas com relação à regularidade dos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

- 12.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
13. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 1.2 e 1.3 do item VI, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.
14. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediatamente a sua intenção, apresentando o motivo, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos, sendo que o início e o término da contagem do prazo se dará sempre em dia útil, para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
6. A adjudicação será feita por item.

IX DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.

1. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues somente mediante autorização de fornecimento, em até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação da divisão de compras nos locais abaixo especificados. As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando a prefeitura a adquiri-las. Os produtos serão registrados pelo prazo de 09 (nove) meses e serão retirados conforme solicitação da divisão de compras, conforme as condições estabelecidas deste edital.
2. Os Objetos desta licitação deverão ser entregues conforme descrição do item ganho, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

3. Os produtos deverão ser entregues nos locais abaixo:

Nº	Local	Endereço
01	Escola Municipal São Cristóvão	Rua Vereador Orlando Ferri
02	Escola Municipal Sete de Setembro	Rua Guiosepe Guarneri
03	Escola Municipal Juventino Rufatto	Rua Presidente Costa e Silva, 264
04	Escola Municipal Tiradentes	Rua Primo Zeni, s/n
05	Escola Municipal Dr. Ulisses Guimarães	Rua Dornevil Dangui
06	Escola Municipal Presidente Kennedy	Rua João Paulo II
07	Escola Municipal Prefeito Paulino Stédile	Rua Iguaçu, 326
08	Escola Municipal Vista Alegre	Rua Frederico Berger, s/n
09	Escola Rural Municipal Maria da Luz	Localidade Abundancia
10	Escola Rural Municipal Santa Lúcia	Localidade Santa Lúcia
11	Centro Municipal de Educação Infantil Primavera	Rua Valdomiro Castro, s/n – Bairro Primavera
12	Centro Municipal de Educação Infantil Arco Íris	Rua Clevelândia
13	Centro Municipal de Educação Infantil Aquarela	Rua Primo Zeni
14	Escola Tempo Integral	Rua Clevelândia, s/n
15	Departamento de Educação e Cultura (centro cultural)	Rua Major Estevão Ribeiro do Nascimento, 570, esquina com Rua Dr. Claudino dos Santos
16	Corpo de Bombeiros	Rua Clevelândia, 799, Bairro São Luis
17	Agência do Trabalhador	Rua XV de Novembro, 147
18	Departamento de Agricultura	Praça Três Poderes, s/n
19	Departamento de Meio Ambiente	Praça Três Poderes, s/n
20	Viveiro Municipal	Bairro Flor da Serra
21	Casa Familiar Rural	Bairro Flor da Serra
22	Agência PREVCidade Coronel Vivida	Rua da Liberdade, 411
23	Departamento de Obras, Viação e Urbanismo	Rua Primo Zeni, esquina com Benjamim Bordim, s/n
24	Administração	Praça Três Poderes, s/n
25	Departamento de Saúde	Rua Sete de Setembro, 132
26	Posto de Saúde Bairro Jardim Maria da Luz	Rua Celeste Foppa, 223
27	Posto de Saúde BNH	Rua Jose Fopa, s/n, Bairro BNH
28	Posto de Saúde Vista Alegre	Rua Bahia, s/n
29	Posto de Saúde São José Operário	Rua Otílio C. Weiss, s/n, Bairro São José Operário
30	Departamento de Promoção Humana	Rua Candido Inácio de Lima, s/n, Bairro Jardim Primavera II
31	Centro da Juventude	Rua Santa Catarina, 139
32	Casa Lar	Rua Clevelândia, s/n
33	Geração de Renda	Rua José Foppa, s/n, Bairro Industrial
34	Conselho Tutelar	Avenida Generoso Marques, casa de pedra, s/n
35	Departamento de Esporte	Rua Clevelândia, s/n

X DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 1 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
- 2 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:
- 3 Se disser respeito aos objetos, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

- 3.1 Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- 3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 3.2.1 Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

XI. DA FORMA DE PAGAMENTO

1. O preço ajustado será pago através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, diretamente em conta corrente bancária em nome do favorecido, até o 10º (décimo) ou 20º (vigésimo) dia do mês subsequente a entrega do objeto conforme segue:
 - 1.1 Notas fiscais entregues do dia 10 ao dia 20 de cada mês, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês subsequente a entrega da NF;
 - 1.2 Notas fiscais entregues do dia 21 ao dia 09 de cada mês, o pagamento será efetuado no dia 20 do mês subsequente a entrega da NF;
 - 1.3 Caso os dias previstos para pagamentos cair em finais de semana ou feriados, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil após o feriado ou final de semana.
2. O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada.
3. Não será concedido nenhum reajustamento de preços no período da contratação, ressalvada a hipótese de aplicação do art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, que prevê a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.
4. A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e da Ata de Registro de Preços.
5. **A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do INSS e do FGTS, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal);**

XII DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

- 12.1 Os recursos para as eventuais aquisições, quando da compra, conforme abaixo especificado:

Órgão/ unidade	Unidade	Funcional Programática	Elemento	Fonte	Código Reduzido
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006.	3.3.90.30	01000	1511
03.02	Funrebom	03.001.06.182.0007.2.010	3.3.90.30	01000	1514
03.02	Funrebom	03.001.06.182.0007.2.010	3.3.90.30	01515	1515
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.30	01000	1516
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.30	01510	1517
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.30	01511	1518



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

05.01	Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.30	01103	1522
05.01	Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.30	01104	1523
05.01	Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.30	01000	1521
05.01	Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.30	01103	1520
05.01	Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.30	01000	1519
05.02	Departamento de Cultura	05.002.13.392.0017.2.018	3.3.90.30	01000	1533
05.03	Departamento do Desporto	05.003.27.812.0018.2.019	3.3.90.30	01000	1534
06.02	Depto de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.30	01000	1564
06.03	FUMAS	06.003.08.241.0021.2.041	3.3.90.30	01000	1571
06.03	FUMAS	06.003.08.242.0021.2.042	3.3.90.30	01000	1572
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	01000	1573
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	31776	1574
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	31813	1575
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	31815	1576
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.30	01000	1566
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.039	3.3.90.30	01000	1567
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.039	3.3.90.30	31781	1568
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.039	3.3.90.30	31783	1569
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.040	3.3.90.30	01000	1570
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.30	01000	1583
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.601.0024.2.045	3.3.90.30	01000	1584
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.30	01000	1587
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.606.0024.2.047	3.3.90.30	01000	1585
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.606.0024.2.048	3.3.90.30	01000	1586
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.30	01000	1592
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.30	01000	1593
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.752.0031.2.053	3.3.90.30	01000	1594
08.01	D.O.S.U.	08.001.17.512.0020.2.050	3.3.90.30	01000	1595
08.01	D.O.S.U.	08.001.18.541.0026.2.054	3.3.90.30	01000	1596
08.01	D.O.S.U.	08.001.18.544.0026.2.055	3.3.90.30	01000	1597
08.02	Depto de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.30	01000	1599
08.02	Depto de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.30	01000	1600
09.01	Ind. e Comércio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.30	01000	1601

XIII DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

- 1.1. O valor máximo global estimado da presente licitação é de R\$ 172.575,90 (cento e setenta e dois mil, quinhentos e setenta e cinco reais e noventa centavos).

XIV DA CONTRATAÇÃO

- 1.2. Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 1.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
2. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XII, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

- 2.1 Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 8 (oito) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e veiculação na Internet.
- 2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 9 a 15, do item VII; e 1, 2 e 6 do item VIII, deste ato convocatório.

XV DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:
 - 2.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, no caso da vencedora dar causa ao cancelamento da mesma.
 - 2.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso, no caso da vencedora não cumprir o subitem 1. do item IX deste edital, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, quando dar-se-á por cancelada a Autorização de Fornecimento.
 - 2.3 Constituem hipóteses que podem determinar adoção das sanções de suspensão e declaração de inidoneidade:
 - a) inexecução total de obrigações contratuais;
 - b) inexecução parcial de obrigações contratuais;
 - c) de pessoas físicas ou jurídicas que tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - d) prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação (são exemplos de ilicitudes: falsear dados e demonstrativos, apresentar declarações falsas, apresentar documentos com falsidade ideológica, oferecer amostras diversas da contratada, realizar combinações indevidas, do tipo jogo de planilhas e arranjos escusos, entre outras);
 - e) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

XVI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

- 2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas, serão rubricados pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.
4. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município.
5. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.
6. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações, após a celebração da ata de registro de preços.
7. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 7.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.
- 7.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
8. A vencedora é responsável pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento pelo Município.
9. São de responsabilidade da vencedora, todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento objeto da presente licitação e a sua inadimplência não transfere ao Município a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá o objeto da contratação.
10. A empresa licitante fica obrigada a garantir a qualidade dos produtos fornecidos.
11. O Município reserva, ainda, o direito de paralisar ou suspender o fornecimento contratado, mediante pagamento único e exclusivo daqueles já entregues, considerando-se, para tanto, os preços unitários.
12. Na execução e recebimento do fornecimento contratado, serão observadas as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.
13. A vencedora se obriga a manter, durante toda a contratação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
15. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
16. Integram o presente Edital:
 - Anexo I – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
 - Anexo II – Declaração de fatos impeditivos, recebimento da documentação e não contratação de menor;
 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

Anexo IV – Modelo de declaração de micro empresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo V – Modelo de Procuração.

Anexo VI – Solicitação arquivo para preenchimento da proposta de preços.

17. Dúvidas a respeito deste Pregão poderão ser dirimidas no horário compreendido das 08:30 às 12:00 horas e das 13:30 as 17:00 horas no Departamento de Licitações, sito na Praça dos Três poderes s/n. neste Município. Informações: (046) 3232-8300.
18. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Coronel Vivida.

Coronel Vivida, 29 de junho de 2010.

Ademir Antonio Aziliero
Presidente da Comissão de Licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

Observação: este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes entregue ao Pregoeiro.

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL nº 77/2010

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

Local e data

Pregão Presencial nº 77/2010

O abaixo assinado, representante legal da Empresa _____ ,
devidamente inscrita no CNPJ sob o nº _____ , com sua sede (endereço completo),
em conformidade com o disposto no Artigo 4º , inciso VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA que está
apta a cumprir plenamente os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame acima
indicado.

Nome e assinatura do Representante Legal da empresa
RG do declarante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

PREGÃO PRESENCIAL nº 77/2010

MODELO DE DECLARAÇÃO

Local e data

Identificação da Proponente

Declaramos, para fins de participação no Pregão Presencial nº 77/2010, que não existem fatos que impeçam a nossa participação nesta licitação e, também, de que nos comprometemos, sob as penas da Lei, a levar ao conhecimento da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida – Secretaria Municipal de Administração, qualquer fato superveniente, posterior, que venha a impossibilitar a habilitação, de acordo com o estabelecido no parágrafo 2º do Artigo 32 da Lei 8.666/93.

Declaramos, ainda, que recebemos todas as cópias da referida Licitação, bem como todas as informações necessárias que possibilitem a entrega da proposta, em conformidade com a Lei nº 10.520/02 e 8.666/93, concordando com os termos da presente licitação.

Declaramos, finalmente, para fins do disposto no Inciso V do Artigo 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9.854/99, que não empregamos menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não empregamos menor de dezesseis anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Coronel Vivida, de de 2010

Nome e assinatura do representante legal ou procurador da empresa, devidamente identificado através da documentação apresentada no envelope Habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2010

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE:

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público, com sede e Prefeitura Praça dos Três Poderes, s/nº, Centro, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.455/0001-56, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito **Fernando Aurélio Gugik**, brasileiro, casado, contador, inscrito no CPF sob o nº 495.147.769-68, portador da cédula de identidade RG nº 1.465.138, residente e domiciliado na Santos Dumont, 55, Coronel Vivida - PR, e /ou FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CORONEL VIVIDA – CNPJ 08.906.533/0001-49 - Endereço: Rua 7 de Setembro, 132 – Centro – CEP. 85.550-000 – Coronel Vivida – PR e do outro, a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, neste ato representada pelo(a) Sr(a) inscrito no CPF nº....., residente e domiciliado em, vencedora da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para **REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUSIVE SAÚDE E EDUCAÇÃO**, fundamentados a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708 de 18.09.03, Lei de Licitações nº 8.666/93, Decreto nº 3263 de 28.09.06 e Lei Complementar nº 123 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007 em estrita observância aos Diplomas Legais que norteiam as Licitações e Contratos Administrativos, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1. A presente Ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo Registro de Preços das propostas vencedoras para **REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA SUPRIR TODOS OS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUSIVE SAÚDE E EDUCAÇÃO**, de conformidade com as especificações constantes Item I – Objeto e Quantidade Estimada, partes integrantes deste instrumento, independente de sua transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

2. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia à Contratante.

2.1. Caberá a DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

1. Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues somente mediante autorização de fornecimento, em até 24 (vinte e quatro) horas da solicitação da divisão de compras nos locais abaixo especificados. As quantidades apresentadas são apenas estimativas, não obrigando a prefeitura a adquiri-las. Os produtos serão registrados pelo prazo de 09 (nove) meses e serão retirados conforme solicitação da divisão de compras, conforme as condições estabelecidas deste edital.

2. Os Objetos desta licitação deverão ser entregues conforme descrição do item ganho, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

3. Os produtos deverão ser entregues nos locais abaixo:

Nº	Local	Endereço
01	Escola Municipal São Cristóvão	Rua Vereador Orlando Ferri
02	Escola Municipal Sete de Setembro	Rua Guiosepe Guarneri
03	Escola Municipal Juvenino Rufatto	Rua Presidente Costa e Silva, 264
04	Escola Municipal Tiradentes	Rua Primo Zeni, s/n
05	Escola Municipal Dr. Ulisses Guimarães	Rua Dornevil Dangui
06	Escola Municipal Presidente Kennedy	Rua João Paulo II
07	Escola Municipal Prefeito Paulino Stédile	Rua Iguaçu, 326
08	Escola Municipal Vista Alegre	Rua Frederico Berger, s/n
09	Escola Rural Municipal Maria da Luz	Localidade Abundancia
10	Escola Rural Municipal Santa Lúcia	Localidade Santa Lúcia
11	Centro Municipal de Educação Infantil Primavera	Rua Valdomiro Castro, s/n – Bairro Primavera
12	Centro Municipal de Educação Infantil Arco Íris	Rua Clevelândia
13	Centro Municipal de Educação Infantil Aquarela	Rua Primo Zeni
14	Escola Tempo Integral	Rua Clevelândia, s/n
15	Departamento de Educação e Cultura (centro cultural)	Rua Major Estevão Ribeiro do Nascimento, 570, esquina com Rua Dr. Claudino dos Santos
16	Corpo de Bombeiros	Rua Clevelândia, 799, Bairro São Luis
17	Agência do Trabalhador	Rua XV de Novembro, 147
18	Departamento de Agricultura	Praça Três Poderes, s/n
19	Departamento de Meio Ambiente	Praça Três Poderes, s/n
20	Viveiro Municipal	Bairro Flor da Serra
21	Casa Familiar Rural	Bairro Flor da Serra
22	Agência PREVCidade Coronel Vivida	Rua da Liberdade, 411
23	Departamento de Obras, Viação e Urbanismo	Rua Primo Zeni, esquina com Benjamim Bordim, s/n
24	Administração	Praça Três Poderes, s/n
25	Departamento de Saúde	Rua Sete de Setembro, 132
26	Posto de Saúde Bairro Jardim Maria da Luz	Rua Celeste Foppa, 223
27	Posto de Saúde BNH	Rua Jose Fopa, s/n, Bairro BNH
28	Posto de Saúde Vista Alegre	Rua Bahia, s/n
29	Posto de Saúde São José Operário	Rua Otílio C. Weiss, s/n, Bairro São José Operário
30	Departamento de Promoção Humana	Rua Candido Inácio de Lima, s/n, Bairro Jardim Primavera II
31	Centro da Juventude	Rua Santa Catarina, 139
32	Casa Lar	Rua Clevelândia, s/n
33	Geração de Renda	Rua José Foppa, s/n, Bairro Industrial
34	Conselho Tutelar	Avenida Generoso Marques, casa de pedra, s/n
35	Departamento de Esporte	Rua Clevelândia, s/n

CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, serão pagas por intermédio das dotações orçamentárias de cada departamento, conforme abaixo especificado:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

Órgão/ unidade	Unidade	Funcional Programática	Elemento	Fonte	Código Reduzido
03.01	Administração SMA	03.001.04.122.0003.2.006.	3.3.90.30	01000	1511
03.02	Funrebom	03.001.06.182.0007.2.010	3.3.90.30	01000	1514
03.02	Funrebom	03.001.06.182.0007.2.010	3.3.90.30	01515	1515
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.30	01000	1516
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.30	01510	1517
04.01	Administração SMF	04.001.04.123.0003.2.007	3.3.90.30	01511	1518
05.01	Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.30	01103	1522
05.01	Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.30	01104	1523
05.01	Educação	05.001.12.361.0013.2.012	3.3.90.30	01000	1521
05.01	Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.30	01103	1520
05.01	Educação	05.001.12.365.0012.2.011	3.3.90.30	01000	1519
05.02	Departamento de Cultura	05.002.13.392.0017.2.018	3.3.90.30	01000	1533
05.03	Departamento do Desporto	05.003.27.812.0018.2.019	3.3.90.30	01000	1534
06.02	Depto de Promoção Humana	06.002.08.244.0023.2.036	3.3.90.30	01000	1564
06.03	FUMAS	06.003.08.241.0021.2.041	3.3.90.30	01000	1571
06.03	FUMAS	06.003.08.242.0021.2.042	3.3.90.30	01000	1572
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	01000	1573
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	31776	1574
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	31813	1575
06.03	FUMAS	06.003.08.243.0021.2.043	3.3.90.30	31815	1576
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.038	3.3.90.30	01000	1566
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.039	3.3.90.30	01000	1567
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.039	3.3.90.30	31781	1568
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.039	3.3.90.30	31783	1569
06.03	FUMAS	06.003.08.244.0023.2.040	3.3.90.30	01000	1570
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.601.0024.2.044	3.3.90.30	01000	1583
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.601.0024.2.045	3.3.90.30	01000	1584
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.602.0025.2.049	3.3.90.30	01000	1587
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.606.0024.2.047	3.3.90.30	01000	1585
07.01	Departamento de Agropecuária	07.001.20.606.0024.2.048	3.3.90.30	01000	1586
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.451.0035.2.051	3.3.90.30	01000	1592
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.452.0027.2.052	3.3.90.30	01000	1593
08.01	D.O.S.U.	08.001.15.752.0031.2.053	3.3.90.30	01000	1594
08.01	D.O.S.U.	08.001.17.512.0020.2.050	3.3.90.30	01000	1595
08.01	D.O.S.U.	08.001.18.541.0026.2.054	3.3.90.30	01000	1596
08.01	D.O.S.U.	08.001.18.544.0026.2.055	3.3.90.30	01000	1597
08.02	Depto de Viação	08.002.26.782.0032.2.057	3.3.90.30	01000	1599
08.02	Depto de Viação	08.002.26.782.0032.2.058	3.3.90.30	01000	1600
09.01	Ind. e Comércio	09.001.22.661.0033.2.059	3.3.90.30	01000	1601

4.1. As despesas de outros órgãos ou entidades da Administração que utilizem desta Ata correrão por sua conta.

4.2. O ORGÃO CONTRATANTE reserva-se o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da quantidade estimada.

CLÁUSULA QUINTA: DOS PREÇOS

5. Os preços dos produtos a serem contratados, são os constantes da presente Ata, ofertado pela empresa acima classificada com o menor preço.

5.1. O Contratante monitorará os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

5.1.1. O Contratante convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

5.1.2. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, despesas de pessoal, etc), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

5.1.3 Não será concedido nenhum reajustamento de preços no período da contratação, ressalvada a hipótese de aplicação do art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, que prevê a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

6. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 09 (nove) meses a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

7. Cumprir o objeto da Ata de Registro de Preços, entregando os produtos especificados no Anexo IV do Edital Pregão Presencial nº 77/2010, adjudicados no certame dentro do prazo determinado pelo ÓRGÃO CONTRATANTE, de acordo com o preço registrado e a cláusula oitava.

7.1 Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

7.2 Assumir, com responsabilidade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo ÓRGÃO CONTRATANTE.

7.3 Responder perante o ÓRGÃO CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativos à execução do objeto.

7.4 Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o ÓRGÃO CONTRATANTE.

7.5 Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.

7.6 Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da DETENTORA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do Contratante.

7.7 Manter-se, durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.8 Responsabilizar-se pelos ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais que se fizerem necessários para a boa execução do objeto da contratação. As despesas com qualquer tipo de análise do material no ato da entrega, caso seja necessário, correrão por conta da empresa vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS OU ENTIDADES PARTICIPANTES

8. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a DETENTORA, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Nona.

8.1 Fornecer e colocar à disposição da DETENTORA, efetuando os pagamentos que se fizerem necessários à execução da contratação e fornecimento.

8.2 Notificar, formal e tempestivamente, a DETENTORA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da contratação.

8.3 Notificar a DETENTORA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

8.4 Acompanhar a execução do objeto contratado, efetuada pela DETENTORA, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajustes ou suspensão de fornecimento.

8.5 Fiscalizar a execução da contratação por um representante da CONTRATANTE, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.6 O departamento de administração será responsável pela prática de todos os atos de controle do registro de preços.

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

9.1 Os produtos deverão ser entregues conforme necessidade, em no máximo 24 (vinte e quatro) horas da solicitação do departamento, mediante apresentação da obrigatória Autorização de Fornecimento emitida pela Prefeitura.

9.2 A contratada deverá apresentar para aprovação da PREFEITURA, toda vez que for necessário, resultado de testes, ensaios, amostras e demais dados informativos sobre o produto, de modo que permita sua perfeita identificação quanto a qualidade e procedência.

9.3 A PREFEITURA reserva-se ao direito de recusar todo e qualquer produto que não atender as especificações contidas no Edital e/ou Ata de Registro de Preços, ou que seja considerado inadequado pela PREFEITURA.

9.4 A responsabilidade pelo fornecimento em tempo hábil do produto será da CONTRATADA. Consequentemente ela não poderá solicitar prorrogações de prazos em decorrência do atraso na entrega.

9.5 A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar a PREFEITURA ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e/ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando a PREFEITURA de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos, inclusive quanto as de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal e civil.

9.6 A CONTRATADA se obriga a respeitar, rigorosamente, na execução desta ata de registro de preços, legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

9.7 Os produtos, no ato da entrega deverão estar acompanhados da Nota fiscal descritiva, constando nº da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do INSS e do FGTS.

9.8 O faturamento deverá ser emitido para PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA – CNPJ 76.995.455/0001-56 - Endereço: Praça dos Três Poderes, s/nº – Centro – CEP. 85.550-000 – Coronel Vivida – PR, e quando for do Fundo Municipal de Saúde deverá ser emitida nota fiscal para o mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 O preço ajustado será pago através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, diretamente em conta corrente bancária em nome do favorecido, até o 10º (décimo) ou 20º (vigésimo) dia do mês subsequente a entrega do objeto conforme segue:

10.1.1 Notas fiscais entregues do dia 10 ao dia 20 de cada mês, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês subsequente a entrega da NF;

10.1.2 Notas fiscais entregues do dia 21 ao dia 09 de cada mês, o pagamento será efetuado no dia 20 do mês subsequente a entrega da NF;

10.2 Caso os dias previstos para pagamentos cair em finais de semana ou feriados, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil após o feriado ou final de semana.

10.3 O pagamento será feito mediante crédito em conta corrente da Contratada.

10.4 Não será concedido nenhum reajustamento de preços no período da contratação, ressalvada a hipótese de aplicação do art. 65, Inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, que prevê a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

10.5 A fatura deverá ser apresentada no Setor de Compras, devidamente identificados, o número da licitação e da Ata de Registro de Preços.

10.6 A nota fiscal, deverá estar acompanhada das certidões negativas do INSS e do FGTS, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal);

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 O ÓRGÃO CONTRATANTE, através do setor competente, fiscalizará a entrega dos produtos e verificará o cumprimento das condições solicitadas, no todo ou em parte, visando a averiguação do atendimento do produto às condições e especificações requisitadas.

11.2 O ato da fiscalização de execução da ata de registro de preços não desobriga a(s) DETENTORA(s) de sua responsabilidade quanto à perfeita execução deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO PREÇO REGISTRADO

12. O preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

12.1 Pela Administração, quando:

- a) A DETENTORA descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) A DETENTORA não retirar a Nota de Empenho e/ou a Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) A DETENTORA der causa a rescisão administrativa da ata de registro de preços;
- d) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ata de registro de preços;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) Por razões de interesse público devidamente fundamentadas;

12.2 Pela DETENTORA quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o objeto de acordo com a Ata de Registro de Preços.

12.3 Nas hipóteses previstas no subitem 11.2, a comunicação do cancelamento do preço registrado será publicada na Imprensa Oficial Municipal juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

12.4 A solicitação da DETENTORA para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada na Prefeitura do Município de Coronel Vivida – PR, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no Edital e nesta Ata, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado à DETENTORA o contraditório e a ampla defesa.

12.5 Cancelada a Ata em relação a uma DETENTORA, a Administração poderá contratar com aquela com classificação imediatamente subsequente, se registrado mais de um preço.

12.6 Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela Administração, a empresa DETENTORA será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

12.7 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita na Imprensa Oficial Municipal, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2 A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas aqui previstas, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, conforme segue:

- a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, no caso da vencedora dar causa ao cancelamento da mesma.
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, quando dar-se-á por cancelada a Autorização de Fornecimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

13.3. Aos proponentes que forem convocados dentro do prazo de validade da sua proposta e não se apresentarem para celebrar a ata de registro de preços ou a retirada da autorização de fornecimento, ou deixarem de entregar ou que apresentarem documentação comprovadamente falsa, dentre a exigida para a participação e habilitação na presente licitação, ou que ensejarem o retardamento da execução do certame, ou que não mantiverem a proposta, que falharem ou fraudarem a execução da ata de registro de preços, que se comportarem de modo inidôneo, que fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal, pelo infrator:

a) advertência;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor constante da ata de registro de preços, pelo descumprimento de qualquer cláusula contratual, exceto prazo de conclusão dos serviços, que será descontada dos créditos constantes do pagamento da fatura, ou outra forma de cobrança administrativa ou judicial;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes de sua punição.

13.4. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

13.5. O atraso, para efeito de cálculo da multa mencionada no parágrafo anterior será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao vencimento do prazo para execução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

14. A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e, da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15. Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – Pregão Presencial nº 77/2010 e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pela (s) DETENTORA(S) da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

15.1 Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

15.2 Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.

15.3 Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

15.4 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Coronel Vivida - PR, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro;

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente ata de registro de preços em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Coronel Vivida, __ de _____ de 2010

.....
Fernando Aurélio Gugik
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

.....
Lisete M.T. Engelmann
Fundo Municipal de Saúde
CONTRATANTE

.....
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2010

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO
DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO
LICITANTE SER UMA ME OU EPP).**

_____, CNPJ/MF Nº _____, sediada, _____ (Endereço Completo) Declaro(amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou(amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL Nº 77/2010

MODELO DE PROCURAÇÃO

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida – PR

Pregão Presencial nº 77/2010

Por este instrumento particular de Procuração, a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO) inscrita no CNPJ sob nº (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), representada neste ato pelo sr (NOME), portador da Cédula de Identidade RG nº (xxxxxxxxxxxxxx) e CPF nº (xxxxxxxxxx) nomeia e constitui seu bastante procurador o(a) Sr. (a) (NOME), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (XXXXXXXXXX) e CPF nº (XXXXXX), a quem confere amplos poderes para representa-la perante a Prefeitura Municipal de Coronel Vivida – PR, no que se referir ao **Pregão Presencial nº 77/2010**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases da Licitação, inclusive apresentar proposta em nome da Outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente de interpor recurso administrativo, manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, interpor recursos administrativos, assinar a Ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, podendo, enfim praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante, *inclusive assinar contratos de fornecimento/serviços e demais compromissos (opcional)*.

Por ser verdade, firmamos a presente procuração para que produza os efeitos legais.

Cidade, dia, mês e ano

Nome completo (REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)
RG e CPF

RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

A Comissão de Licitação do Município de Coronel Vivida

Solicito para que seja enviado o arquivo em mídia digital, conforme consta no edital de Pregão Presencial nº. 77/2010.

Encaminho abaixo os dados da empresa para que possa ser gerado o arquivo:

RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____

CEP: _____

CIDADE: _____

UF: _____

NOME COMPLETO PROPRIETÁRIO: _____

CPF: _____

RG: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

CNPJ: _____

ME OU EPP? _____

INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: _____

Assinatura
Nome do responsável pela empresa.