



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

EDITAL N.º 001, de 05 de Abril de 2006

CONCURSO PÚBLICO

O **Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná** no uso das atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Complementar nº. 14 de 27/03/2006 – Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Coronel Vivida – PR, na Lei Municipal nº. 1847 de 27/03/2006 – que instituiu o Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo e dispõe sobre o Plano de Carreira e de Remuneração dos Funcionários Municipais, no Decreto n.º 979/90 de 23.01.90 que regulamentou o CONCURSO PÚBLICO no serviço Público Municipal e nas Leis Municipais n.º 1.503/99 de 16/03/1999 e 1771/05 de 08/04/2005, **RESOLVE**

TORNAR PÚBLICO a abertura de inscrições e as normas estabelecidas para a realização de **concurso público de provas e títulos** destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos vagos constantes no quadro abaixo, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sob o Regime:

1. **Jurídico:** Estatutário, com direitos, vantagens, obrigações e atribuições especificadas nas Leis Municipais nº. 14(Lei Complementar) e nº. 1847 ambas de 27/03/2006 e legislação pertinente que vier ser aplicada;
2. **Previdenciário:** Regime Geral de Previdência Social – RGPS, administrado pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS.

Quadro de Vagas

Os cargos, a escolaridade mínima exigida, o vencimento mensal inicial bruta, o total de vagas, as quantidades de vagas reservadas a portadores de deficiência são os seguintes:

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
I. ASSISTENTE SOCIAL	Agente Profissional I	1.680,00	40	01	-	Superior Completo em Serviço Social.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Planejar, coordenar, supervisionar, auditar, avaliar e executar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional. Prestar orientação e atendimento à indivíduos, famílias e grupos, com vistas à garantia dos direitos sociais. Pesquisar a realidade social. Planejar e executar treinamentos, capacitações e eventos sobre assuntos de Serviço Social. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentações. Analisar, processar e atualizar dados. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Realizar supervisões e assessoramentos técnicos às unidades sócias educativas e a entidades sociais. Operar equipamentos e sistemas de informática. Participar de equipe multiprofissional com vistas ao atendimento integral de adolescentes e seus familiares, elaborando planos de intervenção para o desenvolvimento da ação sócia educativa personalizada junto aos adolescentes. Planejar e executar atividades sócias educativas individuais e grupais com adolescentes e suas famílias. Realizar a inclusão de adolescentes em programas na comunidade. Desempenhar outras tarefas necessárias ao exercício da função e à organização do Serviço Social. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
II. CIRURGIÃO DENTISTA	Agente Profissional I	1.680,00	20	02	-	Superior Completo em Odontologia	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Atender e orientar clientes e executar procedimento/tratamento odontológico, Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento. Realizar auditorias e perícias odontológicas, administrar o local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança. Podem desenvolver pesquisas na prática odontológica e integrar comissões de normatização do exercício da profissão. Trabalhar vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, em postos de saúde, nos Programas: Saúde da Família e Expresso Saúde e outros que o Município venha a implantar. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
III. ENFERMEIRO	Agente Profissional I	1.680,00	40	03	-	Superior Completo em Enfermagem	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Realizar consultas e procedimentos de enfermagem e prescrever cuidados de enfermagem; coordenar e auditar serviços de enfermagem, implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Se necessário, realizar pesquisas. Trabalhar em conformidade às boas práticas, ética, normas e procedimentos de biossegurança (EPI). Realizar atividades administrativas, elaborar relatórios técnicos e comunicar-se com clientes, familiares e com a equipe de saúde. Trabalhar vinculado a Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Humana prestando assistência aos clientes nas Unidades de Saúde do Município, no domicílio, nos programas: Agente Comunitário de Saúde (PACS), Programa Saúde da Família (PSF) e Expresso Saúde e outros que o Município vier a implantar. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
IV. MÉDICO, Clínico Geral.	Agente Profissional II	2.540,00	20	02	-	Superior Completo em Medicina	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Realizar consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Trabalho vinculado a Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Humana. Prestar assistência aos clientes em postos de saúde, e, se for o caso, no domicílio, nos programas: Agente Comunitário de Saúde (PACS), Programa Saúde da Família (PSF) e Expresso Saúde e outros que o Município venha implantar. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
V. MÉDICO DA FAMÍLIA	Agente Profissional II	2.540,00	20	03	-	Superior Completo em Medicina	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Realizar consultas com tratamento clínico e procedimentos ambulatoriais; tratar pacientes e clientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Trabalho vinculado a Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Humana. Prestar assistência aos clientes em postos de saúde, no domicílio, nos programas: Agente Comunitário de Saúde (PACS), Programa Saúde da Família (PSF) e Expresso Saúde e outros que o Município venha implantar. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
VI. PSICÓLOGO	Agente Profissional I	1.680,00	30	01	-	Superior Completo em Psicologia.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigar os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolver pesquisas teóricas e clínicas e coordenar equipes e atividades de área e afins. Os profissionais desse grupo ocupacional atuam, principalmente, em atividades ligadas a saúde, serviços sociais e pessoais e educação. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
VII. FARMACÊUTICO	Agente Profissional I	1.680,00	40	01	-	Superior Completo em Farmácia.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercer fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
VIII. NUTRICIONISTA	Agente Profissional I	1.680,00	30	01	-	Superior Completo em Nutrição.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; podem estruturar e ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Atuar nas seguintes áreas: alimentação coletiva (creches, centros de educação infantil e escolas); clínica (ambulatório, consultório, banco de leite, atendimento domiciliar); esporte; saúde coletiva (programas institucionais, unidades primárias de saúde); saúde pública (vigilância sanitária e vigilância institucional); indústria de alimentos; consultoria/assessoria aos órgãos da Estrutura Administrativa do Município. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
IX. FISIOTERAPEUTA	Agente Profissional I	1.680,00	30	01	-	Superior Completo em Fisioterapia.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Atender pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortopedia. Habilitar pacientes e clientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes e clientes. Orientar pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avaliar baixa visão; ministrar testes e tratamentos ortopédicos no paciente. Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercer atividades técnico-científicas; administrar, na sua área de atuação, atividades administrativas. Trabalhar nas áreas de saúde, de educação e de serviços sociais, atuando em consultórios vinculados as Secretarias de Saúde e Promoção Humana e de Educação e do Desporto. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.							



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
X. CONTADOR	Agente Profissional I	1.680,00	40	01	-	Superior Completo em Ciências Contábeis.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Prática de Informática 3ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Exercer atividades voltadas a organizar, executar, controlar a política financeira do Município, mantendo controle contábil, capaz de fornecer informações sobre administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município. Operar equipamentos e sistemas de informática. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XI. TÉCNICO DESPORTIVO	Agente Profissional I	1.680,00	40	01	-	Superior Completo em Educação Física.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Desenvolver, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas; ensinar técnicas desportivas; realizar treinamentos especializados com atletas de diferentes esportes; instruir acerca dos princípios e regras inerentes a cada uma das atividades desportivas; avaliar e supervisionar o preparo físico dos atletas; acompanhar e supervisionar as práticas desportivas; elaborar informes técnicos na área de atividades físicas e do desporto. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XII. TÉCNICO ENFERMAGEM DE	Agente Técnico	720,00	30	03	-	Curso Completo em Técnico em Enfermagem	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Prestar assistência ao cliente, atuando sob supervisão de enfermeiro nas unidades de saúde do Município. Desempenhar tarefas auxiliares em procedimentos ambulatoriais, administração de medicamentos conforme a prescrição, realizar curativos, pré-consulta (verificação de sinais vitais e relatório de enfermagem); orientar sobre educação em saúde; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões; realizar aplicação de vacinas de rotina preconizada pelo Ministério de Saúde, realizar sondagem vesical de demora e de alívio mais sondagem nasogástrica. Trabalhar em conformidade às boas práticas, ética, normas e procedimentos de biossegurança (EPI). Realizar atividades administrativas e elaborar relatórios técnicos; Comunicar-se com clientes, familiares e com a equipe de saúde; fazer visitas domiciliares. Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em Postos de Saúde, nos Programas Saúde da Família (PSF) e Agente Comunitário de Saúde (ACS), Expresso Saúde e outros que venham a ser implantados pelo Município. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XIII. AUXILIAR ODONTOLOGIA DE	Agente de Apoio II	480,00	40	01	-	Curso Completo em Auxiliar de Odontologia.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Planejar o trabalho odontológico em consultórios ou clínicas de órgãos públicos de saúde. Prevenir doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Executar procedimentos odontológicos sob supervisão/orientação do cirurgião dentista e THD. Desempenhar atividades conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança (EPI). Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo. São lotados na Secretaria Municipal de Saúde, atuando em programas, planos e projetos, descentralizados ou não da área da saúde pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XIV. TÉCNICO AGROPECUÁRIO	Agente Técnico	720,00	40	01	-	Curso Completo em Técnico em Agropecuária	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Visitar propriedades rurais. Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejar atividades agropecuárias, verificando viabilidade econômica, condições edafoclimáticas e infraestrutura. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção agropecuária. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Podem disseminar produção orgânica. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XV. AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Agente de Apoio II	480,00	40	03	-	Ensino Médio Completo.	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Prática De Informática 3ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Executar atividades de apoio administrativo e operacional aos órgãos da administração municipal, sob supervisão e orientação técnica. Digitar pareceres, informações técnicas e demais documentações. Analisar, processar e atualizar dados. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Operar equipamentos e sistemas de informática. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XVI. AGENTE DE MANUTENÇÃO	Agente de Execução	680,00	44	01	-	Ensino Fundamental Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Deslocar-se para atender necessidade nos diversos órgãos da estrutura administrativa do município no que tange a execução/manutenção elétrica e hidráulica, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos. Realizar manutenção de carpintaria e marcenaria, consertando móveis, substituindo e ajustando portas e janelas, trocando peças e reparando pisos e assoalhos. Conservar alvenaria e fachadas e recuperar pinturas, impermeabilizar superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos. Executar serviços gerais (troca de chuveiros, conserto de portas e janelas, entre outros). Zelar pela conservação e guarda de ferramentas e equipamentos. Efetuar o transporte e descarga de materiais diversos. Realizar a manutenção e limpeza das áreas externas das unidades sócio educativas, incluindo pátios, canteiros e jardins. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XVII. VIVEIRISTA FLORESTAL	Agente de Apoio II	480,00	44	01	-	Ensino Médio Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Colher policulturas; plantar culturas diversas, introduzindo sementes e mudas em solo, forrando e adubando-as com cobertura vegetal. Cuidar da propriedade; efetuar preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, cujas atividades baseiam-se no transplante e enxertia de espécies vegetais. Realizar tratamentos culturais, além de preparar o solo para plantio. Disponibilizar serviços e produtos de acordo com as normas concernentes ao Viveiro Municipal. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene e proteção ao meio ambiente. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XVIII. LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS AUTOMOTORES	Agente de Apoio II	480,00	44	01	-	Ensino Médio Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Lubrificar máquinas e equipamentos, avaliando a situação de máquinas e equipamentos; selecionar material de limpeza e ferramentas para lubrificação, retirar excessos de lubrificantes, liberando máquinas e equipamentos lubrificados e preencher relatórios e registros de ocorrências. Monitorar o desempenho de máquinas e equipamentos, realizando inspeções preventivas, identificando anomalias; solicitar manutenções, verificar a ocorrência de impurezas em lubrificantes e retirar amostras para análises. Colaborar na elaboração de planos de lubrificação. Conservar ferramentas e materiais. Limpar, Lavar e Guardar veículos, máquinas e equipamentos. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XIX. OPERÁRIO	Agente de Apoio I	350,00	44	06	-	Ensino Fundamental Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Trabalhar em equipe, sob supervisão e orientação nas áreas de serviços de limpeza e conservação de ruas, praças, jardins, cemitérios municipais, coleta de lixo orgânico, reciclável e entulhos, obras de arte, construção civil, lubrificação de veículos e máquinas em geral; Controlar atividades de manutenção e trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XX. AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Agente de Apoio I	350,00	40	12	01	Ensino Fundamental Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Atribuição Principal: trabalho de orientação junto à Comunidade no que se refere à prevenção de doenças e qualidade de vida. Visitar domicílios periodicamente; orientar cliente dispensando-lhes cuidados simples de saúde sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; orientar a comunidade para promoção da saúde; rastrear focos de doenças específicas e endêmicas; promover educação sanitária e ambiental; participar de campanhas preventivas; incentivar atividades comunitárias; realizar busca ativa de gestante, doentes crônicos, crianças menores de 05 anos, fiscalizar calendário de vacina e ingestão de medicamentos de uso contínuo; promover comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; participar de reuniões profissionais. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar tarefas administrativas e outras inerentes ao cargo.							
CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XXI. MOTORISTA	Agente de Execução	680,00	44	01	-	Ensino Fundamental Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª Prova Prática ou de Execução 3ª - Títulos.
Descrição Sumária do Cargo							
Planejar e executar trabalhos relacionados à condução, manutenção, abastecimento e limpeza de veículos automotores; Transportar pessoas ou cargas; Utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa e outros; Utilizar capacidades comunicativas; Trabalhar seguindo normas da legislação de trânsito; de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas operacionais e administrativas inerentes ao cargo.							



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XXII. OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA	Agente de Execução	680,00	44	01	-	Ensino Fundamental Completo	1ª - Conhecimentos Gerais e Específicos. 2ª Prova Prática ou de Execução 3ª - Títulos.

Descrição Sumária do Cargo

Planejar e executar trabalhos relacionados à operação, manutenção, abastecimento, lubrificação e limpeza de máquinas pesadas; Remover solo e material orgânico “bota-fora”; drenar solos e executar construção de aterros. Realizar acabamento em pavimentos, construir, conservar estradas. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

CARGO PÚBLICO	GRUPO OCUPACIONAL	VENCIMENTO INICIAL R\$	CARGA HORÁRIA	Quantidade de Vagas		Escolaridade	Modalidade de Prova Por Cargo Público
				Total	Portador Deficiência		
XXIII. PROFESSOR MUNICIPAL	PROFIS SIONAIS DA EDUCAÇÃO	Piso salarial inicial da classe correspondente à habilitação profissional e a qualificação acadêmica, constante na Tabela de Salários do Magistério Público Municipal.	20	15	02	Formação completa em nível médio, na modalidade Normal, ou superior em cursos reconhecidos de instituições credenciadas, destinados ao exercício da docência na educação infantil e nas quatro séries iniciais do ensino fundamental.	1ª - Redação 2ª - Português 3ª - Matemática 4ª - Ciências Físicas e Biológicas 5ª - Conhecimentos Gerais: História, Geografia e Temas Atuais. 6ª - Fundamentos Da Educação. 7ª - Títulos

Descrição Sumária do Cargo

Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar aulas nos dias letivos estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar nas atividades de articulação da escola com a comunidade. Cumprir as determinações/deveres constantes no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e legislação correlata. Executar outras tarefas inerentes ao cargo.

I - DAS INSCRIÇÕES

1.1 - Prazo: de **10/04/2006 a 24/04/2006**

1.2 - Horário: das 08h30min às 11h30min horas e das 14h00min às 17h00min horas, de segunda à sexta-feira.

1.3 - Local: Divisão de Recursos Humanos, no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida - Estado do Paraná.

1.4 - Condições:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

No ato da inscrição o Candidato deverá:

- a** – Apresentar Cédula de Identidade e C.P.F
- b** – Apresentar, se possuir, inscrição/registro profissional no cargo pretendido, observado o disposto na alínea “c” do item II deste edital;
- c** – Apresentar 02(duas) fotos 3x4 tiradas de frente;
- d** – Apresentar Diploma e/ou Histórico Escolar de Conclusão do 1º, 2º ou 3º Grau, para atender ao requisito de escolaridade constante no Quadro de Vagas que faz parte integrante do presente. No caso de Curso Técnico Profissionalizante será admitida a apresentação de Certificado de Conclusão.
- e** – Apresentar Carteira Nacional de Habilitação - Categoria "C" para os Cargos de: Operador de Máquina Rodoviária e Motorista.
- f** – Apresentar outros certificados de cursos relacionados com o cargo pretendido para a **Prova de Títulos**;
- g** – Apresentar comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de:
 - R\$ 60,00 para os cargos dos Grupos Ocupacionais: Agente Profissional I e II
 - R\$ 35,00 para os cargos dos Grupos Ocupacionais: Agente Técnico e Profissionais da Educação.
 - R\$ 20,00 para os cargos dos Grupos Ocupacionais: Agente de Apoio II e Agente de Execução.
 - R\$ 10,00 para os cargos do Grupo Ocupacional: Agente de Apoio I
- h** – Declarar se portador ou não de deficiência, indicando expressamente a deficiência de que é portador, e comprova-la por meio de laudo médico, observado o disposto no subitem 2.4 deste Edital e na Lei Municipal nº. 1503/99.
- i** – Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.

1.5 – Para usufruir do benefício de isenção do pagamento da taxa de inscrição, prevista na Lei Municipal nº 1771/05 de 08/04/2005, o Candidato deverá mediante requerimento escrito dirigido ao Poder Executivo:

1. Solicitar a isenção do pagamento indicando em qual das situações, desempregado e/ou carente, se enquadra;
2. Comprovar a situação indicada, anexando ao requerimento os documentos:
 - 2.1 - Na situação de desempregado:**
 - a) Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) comprovando a inexistência de vínculo empregatício e,
 - b) Declaração, sob as penas da lei, de que não desenvolve qualquer atividade laboral remunerada.
 - 2.2 - Na situação de carente:**
 - a) Laudo social emitido por Assistente Social do Departamento de Promoção Humana deste Município, de que a renda familiar do Candidato não é superior a um salário mínimo.
 - b) O laudo social deverá ser atual, emitido durante o período das inscrições do concurso.
3. Não se enquadra como desempregado o candidato a primeiro emprego, ou aquele que não obteve emprego formal anterior ou que não possuir carteira de trabalho e previdência social.

OBSERVAÇÕES

a - O comprovante de recolhimento da taxa de inscrição será o *tiquet* do depósito bancário do **Banco Itaú – Agência de Coronel Vivida** – Estado do Paraná, na **conta corrente nº 03060-6**, aberta exclusivamente para taxa de inscrição de Concurso Público.

b - A taxa uma vez paga não será restituída em hipótese alguma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

c – Antes de apor a assinatura na ficha de inscrição, conferir a informação prestada, ciente de sua inteira responsabilidade pela inscrição, arcando com as conseqüências de eventuais erros de informações ou de preenchimento.

d – No ato da inscrição o candidato deverá optar por um único cargo. Não será aceito qualquer pedido de alteração de cargo para o qual o candidato se inscreveu.

e - No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes diferentes dos exigidos neste Regulamento, no entanto, o Candidato que não satisfazer, mesmo que tenha sido inscrito e aprovada a inscrição, será automaticamente eliminado do Concurso Público de Provas e Títulos, aberto através do presente Edital.

f - Não será aceita inscrição condicional, admitir-se-á, contudo, inscrição através de procuração, devendo ser apresentados os instrumentos de mandato, documentos de identidade do procurador e os documentos do Candidato.

II – DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA COMUNS A TODOS OS CARGOS:

a - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Constituição Federal, §1.º do Art. 12). Ao estrangeiro naturalizado é exigida a revalidação e a possibilidade do exercício de sua profissão no país.

b - Atender aos requisitos de escolaridade prevista neste edital, observado o disposto no sub-item 2.1;

c – Comprovar inscrição/registro nos respectivos conselhos de fiscalização do exercício profissional, nos cargos dos Grupos Ocupacionais: **Agente Profissional I, Agente Profissional II, Agente Técnico** e no cargo de **Auxiliar de Odontologia**.

d - Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.

e - Apresentar cédula de identidade, de cadastro de pessoa física (CPF) regularizado e título eleitoral;

f - Estar em dia com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, também com as militares.

g – Apresentar folha de antecedentes criminais do Cartório Criminal do lugar onde tenha residido nos últimos cinco anos, expedida, no máximo, há seis meses.

h - Apresentar declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e sobre recebimento de provento decorrente de aposentadoria e pensão.

i - Apresentar declaração de bens e valores que constituam patrimônio e, se casado (a), a do cônjuge.

j - Submeter-se a exame de higidez física e mental, capacitante ou incapacitante, de responsabilidade exclusiva do candidato com o objetivo de aferir se as condições física e psíquica são adequadas ao exercício das atividades inerentes ao cargo.

k – Além de atender aos requisitos constantes neste item, para investidura nos cargos de Técnico Agropecuário, Agente de Manutenção e Lubrificador de Veículos Automotores, o candidato deverá, no prazo de 05(cinco) dias úteis, contados da convocação, apresentar Carteira Nacional de Habilitação, Categoria “B”.

l - Apresentar outros documentos que se fizerem necessários à época da posse.

2.1 - Os documentos comprobatórios de escolaridade - diplomas registrados ou certificados acompanhados de histórico escolar - devem referir-se a cursos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC), Conselho Nacional de Educação (CNE) ou Conselho Estadual de Educação (CEE).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

2.2 - Os diplomas e certificados obtidos em instituições estrangeiras deverão estar devidamente convalidados.

2.3 - A investidura no cargo e seu exercício sujeitam-se às normas do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais de Coronel Vivida – PR – Lei Complementar 14 de 27/03/2006 e Lei Municipal nº 1847 de 27/03/2006 e legislação pertinente que vier ser aplicada.

2.4 – Dos Candidatos Portadores de Deficiência

a – Os Candidatos, Portadores de Deficiência, assim declarado por ocasião da inscrição, reger-se-ão pela Lei Municipal nº 1.503/99 de 16/03/1999, devendo, também, atender a todos os itens especificados neste Edital de Concurso.

b – No ato da inscrição o Candidato indicará a necessidade de qualquer adaptação das provas a serem prestadas.

c – Os Candidatos portadores de deficiência, participam do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que diz respeito ao conteúdo e avaliação das provas, sendo expressamente vedado o favorecimento destes ou daqueles no que se refere às condições para sua aprovação (art. 18 Lei Municipal nº 1503/99)

d – Havendo vagas reservadas, sempre que for publicado algum resultado, este o será em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

e – O portador de deficiência, se aprovado, mas não classificado nas vagas reservadas, estará, automaticamente, concorrendo às demais vagas existentes, devendo ser incluído na classificação geral do concurso.

f – Não havendo portador de deficiência inscrito ou que tenha logrado aprovação final no concurso, a Administração poderá, desde que haja interesse, convocar a ocupa-los os demais aprovados, obedecida a ordem de classificação dos candidatos aprovados no concurso.

g – Aplica-se aos portadores de deficiência as demais regras que regem este Concurso Público de Provas e Títulos, naquilo que não conflitarem com a Lei Municipal nº 1.503/1999 de 16.03.1999.

2.5 - Anular-se-á, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o Candidato não comprovar, por ocasião da convocação, satisfazia aos requisitos constantes no item II deste Edital.

III – DAS PROVAS

3.1 - O processo seletivo constará de várias Modalidades de Provas de acordo com o Quadro de Vagas constante neste edital e obedecerá aos seguintes quesitos:

3.1.1 - As modalidades de provas serão compostas de questões estruturadas, práticas, escritas ou de múltipla escolha de acordo com o estabelecido no quadro de vagas deste edital e com os **conteúdos programáticos** constantes no Anexo I do presente.

3.2 - DA PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS

a - A prova de conhecimentos gerais e específicos, **1ª modalidade de prova eliminatória**, a ser aplicada para todos os Candidatos, exceto aos profissionais da educação que detêm modalidades de provas eliminatórias próprias do grupo, compreenderá uma prova objetiva de múltipla escolha, com cinco opções de resposta (a, b, c, d, e), das quais apenas uma será correta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

- b** – A prova abrangerá os **conteúdos programáticos constantes no anexo I**, parte integrante do presente Edital.
- c** - As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o **Gabarito-Resposta**, com caneta esferográfica azul ou preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.
- d** - Somente valerão as respostas contidas no Gabarito-Resposta.
- e** – Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
- f** - O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do gabarito-resposta e sua integridade. Não haverá substituição de gabarito-resposta, a não ser em caso de defeito em sua impressão.
- g** - É exigido nota igual ou superior a 5(cinco) na prova de conhecimentos gerais e específicos.
- h** - O Candidato que não obtiver nota igual ou superior a 5(cinco) ficará, automaticamente, eliminado do Concurso Público de Provas e Títulos.
- i** - Os Candidatos, nesta modalidade de prova, terão 3(três) horas consecutivas para responder as questões da Prova.

3.3 - DA PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA

3.3.1 - A prova prática de **INFORMÁTICA – 2ª modalidade de prova eliminatória** a ser aplicada para os Candidatos aos Cargos Públicos de: CONTADOR e AUXILIAR ADMINISTRATIVO, consistirão na execução de tarefas, com o uso do computador, na qual o Candidato deverá demonstrar seus conhecimentos e domínios no uso das ferramentas oferecidas pelo Editor de Textos Word 2000 para Windows.

- a** – As tarefas serão designadas pela BANCA EXAMINADORA DE CONCURSO, não podendo ser superior a 50(cinquenta) questões ou inferior a 20(vinte).
- b** – Cada pergunta equivalerá a um determinado número de pontos, que podem variar de 0,2 a 0,5, dependendo do número de questões empregadas, totalizando em 10(dez) o número total de pontos.
- c** – O número total de pontos conseguidos pelo Candidato, corresponderá à nota final nesta prova.
- d** - Será exigido nota igual ou superior a 5(cinco) nesta Modalidade de prova. A obtenção de Nota inferior ao exigido eliminará, automaticamente, o Candidato deste Concurso Público de Provas e Títulos.
- e** - É de 00:60(sessenta) minutos o tempo que o Candidato detém para utilizar-se dos recursos do Editor de Textos.
- f** - A aplicação da prova é de caráter individual.
- g**- Esta modalidade de prova será aplicada na Sala de Informática do Programa Criança Cidadã e na Sala de Informática do Programa Municipal em Tempo Integral (Centro Social do Complexo Esportivo Barro Preto), devendo os Candidatos comparecer no dia marcado para a prova (27/05/2006) às 13:30 horas, no Prédio Sede da Prefeitura para distribuição/locomoção dos Candidatos. Não serão tolerados atrasos.

3.4 - DA PROVA PRÁTICA OU DE EXECUÇÃO

a - A prova prática ou de execução - **2ª Modalidade de Prova eliminatória**, para os Candidatos aos cargos de: **OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA e MOTORISTA**, consistirá na execução de tarefas e/ou conhecimentos diretamente relacionadas com as atribuições do cargo pretendido, para fins de verificação da habilidade manual ou afim.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

b - Os Candidatos nesta prova desempenharão as tarefas designadas pela BANCA EXAMINADORA DE CONCURSO, junto ao equipamento/veículo, material ou serviço.

c - No desenvolvimento da tarefa o Candidato será avaliado pelos Examinadores que anotarão na Ficha Individual de Avaliação do Candidato, os conhecimentos, domínios e/ou falhas apresentadas pelo Candidato.

d - A nota da prova prática ou de execução para os Candidatos nesta fase, será encontrada através da média aritmética dos itens que compõem a Ficha de Avaliação de cada Candidato, apresentando o candidato apto ou inapto, de acordo com a **Tabela de Conceitos e Valores** abaixo especificada:

CONCEITOS	VALORES
FRACO	de 0 a 4,99 - o Candidato não está apto para ocupar o cargo pretendido.
BOM	de 5 a 7,99 - o Candidato está apto para ocupar o cargo pretendido;
ÓTIMO	de 8 a 10 - o Candidato está pleno e consciente das atribuições do cargo pretendido.

e - O aproveitamento do Candidato **na prova prática ou de execução - direção veicular - para o cargo de Motorista**, será avaliado em função da pontuação negativa das faltas cometidas durante o percurso, constante na ficha individual de avaliação da prova prática ou de execução:

▪ Acima de 12 erros	Desclassificado
▪ 11 erros	Nota 5,0
▪ de 09 a 10 erros	Nota 5,5
▪ 08 erros	Nota 6,0
▪ de 06 a 07 erros	Nota 6,5
▪ 05 erros	Nota 7,0
▪ 04 erros	Nota 8,0
▪ de 03 a 02 erros	Nota 9,0
▪ de 01 a nenhum	Nota 10,0

f - A prova prática ou de execução, de caráter eliminatório, reconhecerá somente os Candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5(cinco), os demais ficam eliminados do Concurso.

g - Para os Candidatos ao cargo de **Operador de Máquina Rodoviária e Motorista**, fica estabelecido que os trabalhos da Prova Prática ou de Execução serão desenvolvidos em localidades próximas da Cidade, devendo os mesmos comparecer com antecedência mínima de 00:30 (trinta minutos), na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Urbanismo (Pátio da Prefeitura), para junto com a BANCA EXAMINADORA se locomoverem ao local da Prova.

h - O tempo para realização da Prova Prática ou de Execução destinado a cada candidato será estabelecido pela BANCA EXAMINADORA de acordo com as tarefas que lhes serão designadas, não podendo, entretanto, ser inferior a uma adequada avaliação.

i- No ato da inscrição o Candidato ao cargo de Operador de Máquina Rodoviária deverá indicar qual o equipamento de sua preferência para prestar a prova prática ou de execução: Motoniveladora ou Trator de Esteira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

3.5 – DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

3.5.1 - DA PROVA ELIMINATÓRIA DE REDAÇÃO

a - A prova de Redação, **1ª modalidade de prova eliminatória** para os Candidatos ao Cargo de PROFESSOR MUNICIPAL consistirá no desenvolvimento de um texto a ser indicado pela Banca Examinadora do Concurso Público.

b - O texto desenvolvido pelo Candidato deverá conter entre 20 a 25(vinte e cinco) linhas.

c - Os critérios para avaliação são os constantes na Ficha Individual de Avaliação, a saber:

ITEM	CRITÉRIOS	MARCAR (*)	CAMPO PARA ANULAR	
ESTÉTICA DO TEXTO	1. Letra legível		<input type="checkbox"/> NÃO RESPONDEU A REDAÇÃO	
	2. Margens regulares			
	3. Ausência de rasuras			
CORREÇÃO GRAMATICAL	4. Ortografia			
	5. Pontuação			
ORGANIZAÇÃO DO TEXTO	6. Coesão no Texto			<input type="checkbox"/> FUGA DO TEMA
	7. Coerência no Texto			
	8. Seqüência dos fatos			
	9. Divisão em parágrafos			
	10. Adequação à proposta			
	11. Criatividade			

(*) Informar o nº de pontos ou itens ausentes ou insatisfatórios conforme Tabela de Pontuação.

d - Para avaliação dos itens constantes na ficha de avaliação da Redação, serão adotados os seguintes procedimentos:

TABELA DE PONTUAÇÃO DOS ITENS DA REDAÇÃO			
ITEM	CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO DE CADA SUB-ITEM	TOTAL DE CADA SUB-ITEM
ESTÉTICA DO TEXTO	1. Letra legível	0,80	2,45
	2. Margens regulares	0,80	
	3. Ausência de rasuras	0,85	
CORREÇÃO GRAMATICAL	4. Ortografia	1,25	2,50
	5. Pontuação	1,25	
ORGANIZAÇÃO DO TEXTO	6. Coesão no Texto	0,84	5,05
	7. Coerência no Texto	0,84	
	8. Seqüência dos fatos	0,84	
	9. Divisão em parágrafos	0,84	
	10. Adequação à proposta	0,84	
	11. Criatividade	0,85	
TOTAL GERAL DE PONTOS			10,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

e - Cada item ou critério ausente ou insatisfatório constante no texto desenvolvido pelo Candidato e presente na ficha de avaliação, será deduzido do total de pontos.

f - A Redação somente será anulada nos seguintes casos:

1. Quando estiver totalmente em branco;
2. Quando fugir totalmente do tema proposto, ou seja, não tiver nenhuma relação com o texto, independente que tenha atendido os critérios.

g - É exigido nota igual ou superior a 5(cinco) na Prova de Redação.

h - O Candidato que não obtiver nota igual ou superior a 5(cinco) nesta Prova ficará, automaticamente, eliminado do Concurso Público de Provas e Títulos.

3.5.2 – DAS PROVAS ELIMINATÓRIAS DE CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS - PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

a - As provas de conhecimentos serão constituídas de questões de múltipla escolha, com cinco opções de resposta (a, b, c, d, e) das quais apenas uma será correta e abrangerá os Conteúdos Programáticos, por disciplina, constantes no Anexo I que faz parte integrante do presente Edital.

b - É exigido nota igual ou superior a 5(cinco) em cada uma das disciplinas que comporá o Caderno de Provas dos Profissionais da Educação.

c - O Candidato que não obtiver nota igual ou superior a 5(cinco) em cada uma das disciplinas ficará, automaticamente, eliminado deste Concurso Público de Provas e Títulos.

d - As provas eliminatórias, que integrarão um único Caderno, versarão sobre as seguintes disciplinas:

2ª prova eliminatória: Português

3ª prova eliminatória: Matemática

4ª prova eliminatória: Ciências Físicas e Biológicas

5ª prova eliminatória: Conhecimentos Gerais (História, Geografia e temas atuais)

6ª prova eliminatória: Fundamentos da Educação

e - As respostas às questões objetivas deverão ser transcritas para o **Gabarito-Resposta**, com caneta esferográfica azul ou preta, devendo o candidato assinalar uma única resposta para cada questão.

f - Somente valerão as respostas contidas no Gabarito-Resposta.

g - O Gabarito-Resposta que conterà todas as disciplinas será corrigido pela BANCA EXAMINADORA DE CONCURSO, facultando-se à mesma o direito de interromper a correção quando constatar que o Candidato não atingiu a nota mínima (cinco) em alguma das disciplinas.

h - Não serão consideradas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

i - O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do gabarito-resposta e sua integridade. Não haverá substituição de gabarito-resposta, a não ser em caso de defeito em sua impressão.

j - O tempo máximo para os Profissionais da Educação responder as provas, da 1ª a 6ª modalidade, é de 4(quatro) horas consecutivas.

3.6 - DA PROVA DE TÍTULOS

a - Esta prova, que consistirá na avaliação dos Títulos dos Candidatos, abrangerá todos os Cargos Públicos e terá **somente caráter classificatório**.

b - Somente serão julgados os Títulos dos Candidatos que se habilitarem nas diversas Modalidades de Provas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

c - Serão considerados **TÍTULOS**, para efeito de **acréscimo de pontos na Média**:

PARA TODOS OS CARGOS DESTE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS		
TÍTULOS	DISCRIMINAÇÃO	PONTUAÇÃO
ITEM I - Possuir cursos de aperfeiçoamento profissional diretamente relacionado com o cargo pretendido.	SUB-ITEM 1.1 - com carga horária superior a 40:00horas inclusive.	0,2 pontos por curso
	SUB-ITEM 1.2 - com carga horária inferior a 40:00 h e superior a 8:00 horas inclusive.	0,1 ponto por curso
ITEM II - Experiência comprovada.	SUB-ITEM 2.1 – de 01(um) mês até 12(doze) meses em cargo igual ou assemelhado.	0,1 ponto
	SUB-ITEM 2.2 - acima de 12(doze) meses, em cargo igual ou assemelhado.	0,2 pontos por ano trabalhado.

d - A **comprovação dos Títulos** será feita no ato da inscrição mediante a apresentação de fotocópia dos Certificados dos Cursos; dos registros na CTPS e/ou do Contrato de Trabalho ou equivalente que declare/conste o cargo/emprego de atividades iguais ou assemelhadas ao cargo pretendido.

e – As fotocópias dos títulos apresentados serão conferidos com os originais e autenticados pelo agente de inscrição do concurso.

f - Os pontos atribuídos aos Títulos serão considerados exclusivamente para efeitos de **classificação do Candidato**.

g - Caberá a BANCA EXAMINADORA processar/computar a contagem dos pontos dos Títulos apresentados pelos Candidatos.

h - Não serão aceitos pedidos de inclusão de títulos após o período de inscrição do concurso.

IV - DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

4.1 - As Provas do Concurso serão realizadas em dia, local e hora abaixo especificadas:

MODALIDADE DE PROVA	CARGO PÚBLICO	DATA	HORA	LOCAL
1ª Modalidade de Prova Eliminatória: Conhecimentos Gerais e Específicos	Assistente Social Cirurgião Dentista Enfermeiro Médico, Clínico Geral Médico da Família Psicólogo Farmacêutico Nutricionista Fisioterapeuta Contador Técnico Desportivo Técnico de Enfermagem Auxiliar de Odontologia Técnico Agropecuário Auxiliar Administrativo Agente de Manutenção Viveirista Florestal Lubrificador de Veículos Automotores Operário Agente Comunitário de Saúde Motorista Operador de Máquina Rodoviária	27/05/2006	das 08h30min às 11h30min	Escola Municipal Prefeito Paulino Stédile - Educ.Inf. Ens.Fund. - localizada na Rua Iguazu, 326, no Município de Coronel Vivida - PR.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

MODALIDADE DE PROVA	CARGO PÚBLICO	DATA	HORA	LOCAL
1ª a 6ª Modalidade de Prova Eliminatória: 1ª - Redação 2ª - Português 3ª - Matemática 4ª - Ciências Físicas e Biológicas 5ª - Conhecimentos Gerais: História, Geografia e Temas atuais. 6ª - Fundamentos Da Educação.	Professor Municipal	27/05/2006	das 08h30min às 12h30min	Escola Municipal Prefeito Paulino Stédile - Educ.Inf. Ens.Fund. - localizada na Rua Iguazu, 326, no Município de Coronel Vivida - PR.
2ª Modalidade de Prova Eliminatória: Prova Prática ou de Execução	Operador de Máquina Rodoviária Motorista	27/05/2006	Das 14h00min às 17h00min	SEMOV - Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Primo Zeni esquina com Benjamim Bordim, SN – Bairro Schiavini, em Coronel Vivida - PR, para juntos se locomoverem ao local da prova.
2ª Modalidade de prova Eliminatória: Prova Prática de Informática	Contador Auxiliar Administrativo	27/05/2006	Das 14h00min às 17h00min	Prédio Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Praça Três Poderes SN, Centro, Coronel Vivida – PR, para juntos se locomoverem para o local de aplicação da prova prática.

4.2 - Será elaborada Relação Nominal dos Candidatos, que será fixada na porta da sala onde será aplicada a prova, bem como a listagem de presença dos Candidatos às provas.

4.3 - O ingresso na sala de provas só será permitido mediante a apresentação de documento hábil de identificação, juntamente com o Cartão do Candidato, que será fornecido no ato da inscrição.

4.4 – Em caso de perda ou roubo de documentos o candidato será admitido para realizar as provas, desde que tenha se apresentado ao local no tempo determinado e que seja possível fazer a verificação de seus dados junto a Comissão Organizadora de Concurso antes da hora marcada para o início das provas.

4.5 - O Candidato deverá comparecer nos locais de provas com antecedência mínima de 00:30 (trinta) minutos.

4.6 - Os Candidatos que concorrerem nos cargos com aplicação de prova de Redação, Conhecimentos Gerais e Específicos, deve estar munido de caneta esferográfica azul ou preta, régua, lápis e borracha.

4.7 - Não será admitido no local de provas o Candidato que se apresentar após o horário estabelecido.

4.8 - Em hipótese alguma haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado. A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará sua eliminação do concurso.

4.9 - Durante as provas, os candidatos não poderão manter em seu poder relógios, armas e aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, calculadora, agenda eletrônica etc.), não sendo permitido consulta a nenhuma espécie a livros, revistas e anotações. O candidato que estiver portando qualquer desses instrumentos ou consultando colegas, livros etc, durante a realização da prova será eliminado do concurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

4.10 - Os portões que dão acesso às salas de provas serão fechados 00h30min antes do início das provas. Os relógios da Comissão Organizadora de Concurso – COC, serão acertados pelo Serviço Hora Certa Brasil Telecom – fone 130. Não serão tolerados atrasos.

4.11 - Não será permitido ao candidato, durante a realização das provas, ausentar-se do recinto, a não ser em casos especiais e acompanhado de um membro componente da equipe de aplicação do Concurso.

4.12 - Será excluído o Candidato que:

a - Se tornar culpado de incorreções ou descortesias para qualquer dos Examinadores, Executores, Auxiliares ou Autoridades presentes;

b - For surpreendido, durante a realização da prova em comunicação com outro Candidato, bem como se utilizando recursos ilícitos.

4.13 - O Candidato ao terminar a prova entregará ao Fiscal: o Caderno da Redação, o Caderno de Questões e o Gabarito-Resposta.

V - DO JULGAMENTO E RESULTADO DAS PROVAS:

5.1 - Cada prova será avaliada na escala de 0 (zero) à 10 (dez).

5.2 - Serão considerados habilitados os Candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 5(cinco) em cada modalidade de provas que se submeterem.

5.3 - O Candidato que não obtiver a nota mínima exigida em alguma das provas que se submeteu fica, automaticamente, eliminado do Concurso.

5.4 - Somente concorrerão na Prova de Títulos os Candidatos habilitados em todas as modalidades de provas que se submeteram.

5.5 - A média final das provas será feita através de média aritmética.

5.6 - A média final, somada a dos Títulos, apresentará a classificação do Candidato habilitado para provimento da vaga.

5.7 - O não comparecimento a uma das provas excluirá automaticamente o Candidato do Concurso.

5.8 - Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que fizeram a prova.

5.9 – Quando a questão tiver o seu gabarito alterado, a alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

5.10 – Dos Recursos

a - Não será concedido vistas de provas, facultando-se, entretanto, ao Candidato, apresentar no prazo de 03(três) dias úteis, a partir da publicação do resultado oficial do Concurso Público de Provas e Títulos, um único pedido de revisão, devidamente fundamentado e protocolado no setor competente da Prefeitura Municipal.

b – Será admitido recurso quanto às inscrições num prazo máximo de 01(um) dia útil após a homologação/publicação das inscrições, o qual deverá ser protocolizado no setor competente da Prefeitura Municipal.

c – Qualquer interposição de recurso será recebida sem efeito suspensivo do Concurso, exceto no caso de ocasionar prejuízos irreparáveis ao Candidato.

d - Cabe à Comissão Organizadora do Concurso, após a análise dos recursos, decidir sobre sua aceitação ou não e publicar, se for o caso, o resultado do mesmo através de Edital.

VI - DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1 - Os Candidatos habilitados serão classificados por ordem decrescente de nota final, em lista de classificação própria por Cargo Público em Concurso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

6.2 - No caso de igualdade de pontos finais - classificação - terá preferência, sucessivamente, o Candidato que:

- a) Tiver obtido maior nota na prova de conhecimentos gerais e específicos;
- b) Tiver obtido maior nota na prova prática;
- c) Apresentar maior encargo de família.
- d) Maior idade, considerando ano, mês e dia do nascimento.
- e) For portador de deficiência
- f) Sorteio.

VII - DO PROVIMENTO DOS CARGOS PÚBLICOS

7.1 - O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS.

7.2 - O Candidato habilitado e classificado concorrerá exclusivamente para o Cargo que se inscreveu.

7.3 - O Município de Coronel Vivida-PR reserva-se no direito de convocar os Candidatos na medida das necessidades da Administração Municipal, bem como de propor abertura de mais vagas do que as constantes neste Edital, em caso de necessidade.

7.4 - O prazo de validade deste Concurso será de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação deste Edital, podendo uma vez ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal.

7.5 - Os Candidatos habilitados e convocados a assumir vaga serão lotados, de acordo com as necessidades da Administração Municipal, nas Secretarias/Departamentos/Divisões que compõem a Estrutura Organizacional do Poder Executivo, para desempenho do cargo público de acordo com a descrição das atribuições elencadas no Anexo II, parte integrante do presente Edital e orientações da Chefia Imediata.

a - Os diversos Cargos abertos através do presente atendem a zona rural e/ou urbana do Município, tudo de acordo com a escala de trabalho elaborada pela Secretaria que vierem a ser lotados, devendo, os Candidatos que se habilitaram no Concurso e convocados a assumir a vaga, cumpri-la.

b - A indicação da Secretaria/Departamento/Divisão para lotação do Candidato é a critério e de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

7.6 - No período de 03(três) anos após o início do Exercício não serão aceitos pedidos de remoção e/ou transferência, podendo, entretanto, a Administração, promover a transferência durante este período, de acordo com a necessidade funcional das Secretarias.

7.7 - Todos os Candidatos inscritos concorrem à carga horária estabelecida neste edital, podendo, a critério da Administração e com o aceite por parte do Candidato ser reduzida/ampliada de acordo com as peculiaridades do serviço.

7.8 - A redução/ampliação da carga horária importará em cálculo proporcional às horas trabalhadas.

7.9 - A qualquer tempo, a critério da administração ou a pedido, de acordo com a necessidade dos serviços, a carga horária poderá ser ampliada até atingir o limite máximo prestado em concurso.

7.10 - O ingresso do candidato no cargo público, independente do Grupo Ocupacional ou habilitação profissional, será sempre no Piso Salarial da Tabela de Vencimento dos Cargos de Provimento Efetivo, observado o disposto no art. 10 da Lei Municipal nº 1847 de 27/03/2006.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - O resultado final, por ordem de classificação, será homologado pelo Prefeito Municipal no Edital que apresentar a Lista Nominal dos Candidatos aprovados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA **ESTADO DO PARANÁ**

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

8.2 - A publicação do resultado final será nas Rádios: Vicente Palotti e Voz do Sudoeste do Município de Coronel Vivida - PR, no Jornal Diário do Sudoeste da Cidade de Pato Branco - Paraná e no Mural da Prefeitura.

8.3 - A habilitação no concurso não assegura ao Candidato o direito automático de investidura no cargo público, mas a expectativa de ser nele admitido segundo a ordem de classificação, ficando a concretização desse ato condicionada a observância às disposições legais pertinentes e a conveniência da Administração Municipal.

8.4 - Observado o número de vagas existentes ou que venham a existir, o Candidato classificado e convocado será obrigado a declarar se aceita ou não o cargo público que se habilitou. O não pronunciamento do Candidato permitirá a Administração excluí-lo do Concurso.

8.5 - O Candidato convocado que não aceitar a vaga, poderá, uma única vez, ser incluído no final da relação dos Candidatos aprovados, desde que requeira este reposicionamento.

8.6 - O Candidato convocado terá prazo de 24:00 (vinte e quatro) horas para declarar se aceita ou não a vaga, observado o que dispõe os sub-itens 8.4 e 8.5 do presente Regulamento.

8.7 - A inscrição do Candidato importará no conhecimento das instruções norteadoras do Concurso e na aceitação tácita das condições tais como se acham estabelecidas.

8.8 - Por ocasião da inscrição o Candidato receberá no ato, cópia deste edital.

8.9 - A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente eliminarão o Candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

8.10 - Os portadores de deficiência que se candidatarem neste Concurso deverão adequar-se aos ditames da Lei Municipal nº 1503/99 de 16/03/1999.

8.11 - Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão Organizadora de Concurso** designada através da **Portaria n.º 019/2006 de 03/04/2006**, referendado pelo Prefeito Municipal de Coronel Vivida - Paraná.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 05(cinco) dias do mês de abril de 2006, 117ª da República e 51º do Município.

PEDRO MEZZOMO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

Degelso Strapazon
Presidente da Comissão Organizadora
De Concurso Público -COC



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

ESTADO DO PARANÁ

Concurso Público – Edital nº 001/2006 de 05/04/2006

ANEXO I

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA OS DIVERSOS CARGOS PÚBLICOS DO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS - ABERTO ATRAVÉS DO EDITAL N.º 001/2006 de 05/04/2006

1 - PARA O CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- O desenvolvimento do Serviço Social no Brasil.
 - Ética Profissional do Assistente Social.
 - O Serviço Social na Contemporaneidade – trabalho e formação profissional.
 - Novas posturas e a formação do Assistente Social na Contemporaneidade.
 - A Assistência Social e esfera pública.
 - Assistência Social como política pública – LOAS 8.742/93 Avanços e Desafios.
 - O Estado e a sociedade civil perante o ECA - 8.069/90 e a LOAS - 8.742/93.
- Relação LOAS e ECA.
 - Conselhos e Políticas Sociais Públicas.
 - ONG'S e Políticas Públicas / Terceiro Setor.
 - O Serviço Social no enfoque aos Mínimos Sociais, Cidadania e Renda.
 - O compromisso da Assistência Social com as populações alvo.
 - A atuação do Assistente Social frente às Políticas Sociais Públicas.
 - A atuação do Serviço Social no desenvolvimento de Comunidade.
 - Metodologia em Serviço Social.
 - Políticas do Idoso, PPD (Pessoa Portadora de Deficiência), Criança e Adolescente.

2. PARA O CARGO DE CIRURGIÃO DENTISTA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

1. Anestesia em Odontologia
 2. Prevenção
 - Flúor
 - Selantes
 - Técnicas de Escovação
3. Preparos cavitários em dentes decíduos
 4. Terapia pulpar em odontopediatria
 5. Atendimento de emergência
 6. Dentística restauradora em dentes permanentes
 7. Cirurgia
 8. SUS e Políticas de Saúde Pública em Odontologia.

3. PARA O CARGO DE MÉDICO, Clínico Geral e MÉDICO DA FAMÍLIA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

1. Imunização
 2. Distúrbios Nutricionais
 3. Icterícia em Crianças
 4. Aleitamento Materno
 5. Assistência Pré-Natal
 6. Neoplasia de Mama
 7. CA de Colo de útero
 8. Doença Hipertensiva Específica: Gravidez
 9. Mortalidade Materna e Infantil
 10. Doenças Cardiovasculares
11. Doenças Infecciosas e Parasitárias
 12. Doenças Renais
 13. Doenças Reumáticas
 15. SIDA
 16. Obesidade
 17. Diabete
 18. Doenças Gastrointestinais
 19. Doença Mental
 19. Acidentes com animais peçonhentos
 20. SUS e Políticas de Saúde: Programa Saúde da Família e Agentes comunitárias de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

4 - O CARGO DE

ENFERMEIRO

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
- b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

1. Assistência de enfermagem materno-infantil:

1.1 - Assistência integral à Saúde da mulher:

- a) Assistência de enfermagem a gestante;
- b) - Assistência de enfermagem a nutriz
- c) - Assistência de enfermagem no planejamento familiar;
- d) - Assistência de enfermagem na prevenção de câncer ginecológico e mama.

1.2 - Assistência à Criança:

- a) - Assistência de enfermagem ao recém nascido e pré-escolar;
- b) - Controle do desenvolvimento ponderoestatural;
- c) - Doenças não transmissíveis, mais comuns na infância (infecção respiratória aguda, diarreia e dermatite);
- d) - Desidratação e reidratação;
- e) - Doenças transmissíveis da infância, preveníveis por vacinas;
- f) - Imunização e conservação de vacinas (normas técnicas do Serviço de Vigilância Epidemiológica).

2 - Assistência de Enfermagem na saúde do adulto:

- a) - Assistência de enfermagem na prevenção, identificação e no tratamento das doenças crônicas e degenerativas, diabete, febre reumática e hipertensão;
- b) - Assistência de enfermagem na prevenção, identificação, notificação e tratamento das doenças transmissíveis, tuberculose, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, nas exantemas mais frequentes;
- c) - Assistência de enfermagem na prevenção, notificação e tratamento das doenças transmitidas por vetores, malária, febre amarela, peste, febre tifóide, raiva e doença de Chagas;
- d) - Noções de assepsia e anti-sepsia.

3. Assistência de enfermagem na Saúde Mental:

3.1 - Cuidados primários:

- a) - em alcoolismo
- b) - ao paciente psicótico
- c) - aos epiléticos
- d) - na deficiência mental.

4. Assistência de enfermagem em clínica médica e cirurgia:

- a) - Causas da doença e adaptação do paciente à doença;
- b) - Cuidados gerais com pacientes clínicos cirúrgicos;
- c) - Cuidados de enfermagem na avaliação e tratamento de pacientes com afecções no sistema respiratório:
 - . Problemas cardiovasculares e hematológicos;
 - . Perturbações digestivas
 - . Afecções dos rins e trato urinário.

5. Enfermagem em saúde pública:

- a) - indicadores de saúde, conceito, necessidade, características, fontes de informações básicas a abrangência de indicadores;
- b) - indicadores epidemiológicos nos programas dos serviços;
- c) assistência de enfermagem nos programas dos serviços:
 - . DST/AIDS
 - . tuberculose
 - . Vigilância sanitária
 - . hanseníase
 - . TRO (tratamento reidratação oral)
- d) - cuidados primários de saúde:
 - . Aspectos operacionais dos cuidados primários de saúde de acordo com Alm-ata.
 - . Planejamento, execução e supervisão dos serviços de saúde;
 - . Municipalização dos serviços de saúde e SUS.

6. Esterilização dos materiais

7. Código de deontologia de enfermagem.

8. SUS e Políticas de Saúde: Programa Saúde da Família e Agentes comunitárias de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

5. PARA O CARGO DE PSICÓLOGO

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

1. Teorias de Personalidade
2. Psicanálise
3. Desordens da Personalidade
4. Desenvolvimento: Infantil, Adolescência e Adulto
5. Papel do Psicólogo
6. Ética Profissional
7. Psicologia Institucional
8. Psicologia e Educação Especial
9. Psicopatologia dos Transtornos Mentais
10. Métodos e Técnicas de Avaliação Psicológica
11. Bases Biológicas do Comportamento
12. Motivação, emoção e aprendizagem.
13. Técnicas de Dinâmica de Grupo

14. Relações Humanas

15. Testes Psicológicos

16. Grupo Social

17. O indivíduo na Sociedade

18. Psicomotricidade

19. O Processo psicoterapêutico.

20. Teorias e Técnicas Psicoterápicas:

- Behaviorismo
- Gestalterapia
- Psicodrama
- Terapia centrada na pessoa
- Psicoterapia breve
- Psicanálise
- Ludoterapia
- Terapia Cognitivo-Comportamental
- Terapia Familiar Sistêmica.

6. PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Métodos Físicos Aplicados à Farmácia
- Metodologia Farmacêutica
- Anatomia Geral-Farmácia
- Princípios de Química Orgânica
- Físico-Química D
- Bioquímica da Célula
- Fisiologia Humana – Farmácia
- Microbiologia Aplicada à Farmácia

- Parasitologia Aplicada à Farmácia
- Patologia Geral Aplicada à Farmácia
- Farmacologia I e II
- Farmacotécnica I e II
- Farmacognosia I e II
- Deontologia e Legislação Farmacêutica
- Saúde Pública
- Química Farmacêutica
- Economia e Administração (Empresas Farmacêuticas)
- Toxicologia

7. PARA O CARGO DE TÉCNICO DESPORTIVO

Conhecimentos Gerais – Língua Portuguesa:

a – Leitura e interpretação de texto

b – Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Direito Desportivo
- Administração e Organização de Competições Desportivas
- Atividades Esportivas Complementares
- Avaliação e Controle de Treinamento

- Atividades Físicas e Esportivas para Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais
- Fundamentos da Fisioterapia
- Lesões e Traumatismo no Esporte
- Socorros Urgentes
- Fisiologia Humana
- Desenvolvimento e Aprendizagem Motora
- Saúde e Qualidade de Vida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

8. PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Anatomia Geral – Nutrição
- Sociologia e Nutrição
- Antropologia da Saúde
- Histologia e Embriologia Geral
- Fisiologia Humana - Nutrição
- Genética
- Introdução ao Estudo da Nutrição
- Psicologia Social III
- Análise de Alimentos
- Fisiologia da Nutrição
- Imunologia e Patologia Geral - Nutrição
- Parasitologia - Nutrição
- Microbiologia de Alimentos
- Comunicação Aplicada às Ciências da Saúde
- Nutrição Básica
- Técnica Dietética
- Higiene de Alimentos
- Bioestatística, Epidemiologia e Saneamento
- Saneamento Ambiental
- Epidemiologia
- Nutrição e Dietética I e II
- Tecnologia de Alimentos
- Administração em Unidades de Alimentação e Nutrição I e II
- Educação Nutricional
- Administração em Saúde Pública
- Dietoterapia I e II
- Patologia da Nutrição I e II
- Nutrição Materno Infantil
- Avaliação Nutricional
- Ética Profissional
- Dietoterapia Infantil
- Abastecimento e Custo em Unidades de Alimentação e Nutrição
- Nutrição em Saúde Pública

9. PARA O CARGO DE FISIOTERAPEUTA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Anatomia Do Aparelho Locomotor
- Cuidados Básicos Em Saúde E Procedimentos De Emergência
- Genética Humana
- História E Fundamentos Da Fisioterapia
- Parasitologia
- Políticas De Saúde
- Psicologia Do Desenvolvimento Humano
- Anatomia Dos Sistemas E Topográfica
- Bioética
- Deontologia E Ética Profissional Em Fisioterapia
- Farmacologia Aplicada À Fisioterapia
- Imunologia
- Microbiologia
- Motricidade E Desenvolvimento Humano
- Saúde Pública
- Anatomia Funcional Do Sistema Nervoso
- Cinesiologia
- Fisioterapia Na Promoção Da Saúde
- Recursos Hidroterapêuticos
- Bases De Métodos E Técnicas De Avaliação
- Cinesioterapia E Recursos Mecanoterapêuticos
- Fisiopatologia
- Fisioterapia Na Saúde Da Criança
- Fisioterapia Em Amputações
- Fisioterapia Na Saúde Da Mulher
- Fisioterapia Na Saúde Do Escolar
- Fisioterapia Na Saúde Do Trabalhador
- Gestão Em Fisioterapia
- Psicologia Aplicada À Fisioterapia
- Recursos Terapêuticos Manuais
- Ergometria
- Fisioterapia Em Cirurgias
- Fisioterapia Em Ortopedia E Traumatologia
- Fisioterapia Em Pediatria
- Fisioterapia Em Pneumologia I
- Fisioterapia Em Reumatologia
- Fisioterapia Cardiovascular
- Fisioterapia Em Intensivismo
- Fisioterapia Em Neurologia
- Fisioterapia Em Pneumologia Ii
- Fisioterapia Na Saúde Do Idoso



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

10 - PARA O CARGO PÚBLICO DE CONTADOR

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
- b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Conhecimento sobre Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos "e balanços da União, dos Estados", dos Municípios e do Distrito Federal - Lei nº 4320/64 e alterações;
- Da Tributação e do Orçamento – Título VI da Constituição Federal de 1988
- Controle da Execução Orçamentária e Financeira da Receita e Despesa segundo a Lei Complementar Nº 101, 04 de Maio de 2000.
- Conhecimento sobre normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal – Lei Complementar Nº 101, 04 de Maio de 2000.
- Conhecimento sobre o Fundo Municipal de Saúde – Emenda Constitucional 29/2000.
- Conhecimento sobre o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – FUNDEF, Emenda Constitucional nº 14/1996;
- Os Precatórios – Emenda Constitucional nº 30/2000
- Dos Crimes Fiscais – Lei nº 10028/2000
- Conhecimento sobre normas para licitações e contratos da Administração Pública – Lei nº 8.666/93.
- Conhecimentos Gerais sobre Informática – Editor de Texto Word 2000 e Excel para Windows.

11 - PARA O CARGO PÚBLICO DE: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
- b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

1. Psicologia Aplicada a Enfermagem
2. Ética Profissional
3. Enfermagem Médica
4. Enfermagem Cirúrgica
5. Enfermagem Neuropsiquiátrica
6. Noções de Administração de Unidade de Enfermagem
7. Qualidade em Prestação de Serviços em Saúde
8. **Como cuidar de um doente:**
 - a) - Cuidados especiais para a pessoa que está doente;
 - b) - alimentação
 - c) - Higiene e posição da cama;
 - d) - Sinais vitais.
9. **Primeiros Socorros:**
 - a - febre; b- choque; c- afogamento; d- perda da consciência; e - queimaduras; f- hemorragia; g - envenenamento; h - picada de animais peçonhentos (cobra, aranha, escorpião); i - transporte de pessoas feridas.
10. **Problemas de Pele:**
 - a - sarna; b - piolhos; c - impetigo; d- escaras; e - eczemas; f - orientações sobre saneamento
11. **Saúde da criança e doenças da infância**
 - . Cuidados com o desenvolvimento pondoestatural;
 - . Cuidados com doenças transmissíveis; a - rubéola; b - cachumba; c - coqueluche; d- difteria; e - paralisia infantil; f - catapora; g - sarampo; h - meningite; i - tuberculose; j - tétano neo-natal e) - Hepatite.
12. **Assistência integral à mulher:**
 - a) - Assistência e cuidados com a gestante
 - b) - assistência à nutriz
 - c) - Assistência ao Planejamento Familiar
 - d) - Assistência à prevenção do Câncer **Ginecológico.**
13. **Assistência à saúde do Adulto:**
 - a - diabetes; b - hipertensão; c - doenças sexualmente transmissíveis; d - tuberculose; e - raiva; f - hanseníase; g - doenças cardiovasculares.
14. Imunização e conservação de vacinas
15. Aleitamento Materno
16. Esterilização de Materiais
17. Visita domiciliar;
18. Como orientar, medir e dar remédios;
19. Cuidados com aplicações de injeções e outras medicações.
20. SUS e Políticas de Saúde: Programa Saúde da Família e Agentes comunitárias de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

12 - PARA O CARGO PÚBLICO DE: TÉCNICO AGROPECUÁRIO

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

1. Conhecimentos gerais sobre microbacias;

1.1 - demarcação de curva de nível

1.2 - projetos técnicos

2. Conhecimentos gerais sobre:

2.1 - plasticultura

2.2 - ovinocultura

2.3 - silvicultura (viveiro municipal)

2.4 - controle da formiga

2.5 - culturas anuais (soja, milho e feijão)

2.6 - pequenas criações

2.7 - bovinocultura

3. Conhecimentos gerais sobre extensão rural

4. Noções gerais sobre meio ambiente e recursos hídricos, compreendendo:

- Código Florestal Brasileiro – Lei Federal nº 4.771/65

1. Área de Preservação Permanente

2. Reserva Legal

3. Mata Ciliar

4. Biodiversidade

13 - PARA O CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

a - Leitura e interpretação de texto

b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Conhecimentos gerais sobre procedimentos de correspondências (Técnica Legislativa).
- Conhecimentos de expediente;
- Normas Gerais de atendimento ao público;
- Normas Gerais de arquivamento;

- Conhecimentos Gerais sobre Informática – Editor de Texto Word 2000 e Excel para Windows.

- Conhecimentos Gerais sobre: OS Princípios Fundamentais(arts. 1º a 4º) e Direitos e Garantias Fundamentais(arts. 5º a 17) – Títulos I e II da Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 05/10/1988, atualizada até a Emenda Constitucional nº 20.

14 - PARA O CARGO PÚBLICO DE AGENTE DE MANUTENÇÃO

Conhecimentos Gerais e Específicos

a. Português: . Interpretação de texto

. Pontuação

. Sinônimos/Antônimos

. Construção de frases.

b. Matemática: Problemas sobre:

. Adição

. Subtração

. Divisão

. Multiplicação

c. Noções básicas sobre reparos/manutenção elétrica, hidráulica, carpintaria, marcenaria, alvenaria, pintura, conservação e guarda de equipamentos de trabalho.

15 - PARA O CARGO PÚBLICO DE VIVEIRISTA FLORESTAL

Conhecimentos Gerais e Específicos

a. Português: . Interpretação de texto

. Pontuação

. Sinônimos/Antônimos

. Construção de frases.

b. Matemática: Problemas sobre:

. Adição

. Subtração

. Divisão

. Multiplicação

c. Noções gerais sobre meio ambiente e recursos hídricos, compreendendo:

- Código Florestal Brasileiro – Lei Federal nº 4.771/65

1. Área de Preservação Permanente

2. Reserva Legal

3. Mata Ciliar

4. Biodiversidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

16 - PARA O CARGO PÚBLICO DE OPERÁRIO

Conhecimentos Gerais e Específicos

- a. Português:** . Interpretação de texto
. Pontuação
. Sinônimos/Antônimos
. Construção de frases.
- b. Matemática:** Problemas sobre:
. Adição
. Subtração
. Divisão
. Multiplicação

c. Noções gerais sobre:

- Trabalhos com madeira - serviços básicos de ajudante de carpinteiro;
- Trabalhos em alvenaria - serviços básicos de ajudante de pedreiro;
- Limpeza pública
- Serviços básicos na construção e conservação de pontes, bueiros e galerias pluviais;
- Conhecimento/execução sobre abertura de valas, boca-de-lobo;
- Manuseio/domínios dos equipamentos utilizados: vassouras, enxada, pá, picareta, marreta, rastel.

17 - PARA O CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- **Legislação de trânsito:** Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503, de 23/09/97.
- **Mecânica básica.** Comandos Principais. Instrumentos Do Painel. Motor. Pneus. Sistemas – Elétrico; de alimentação; de transmissão; de

arrefecimento/refrigeração; de lubrificação; de freios; de direção; de suspensão; de escapamento.

- **Primeiros socorros.** Avaliação Primária. Manutenção dos Sinais Vitais. Avaliação Secundária. Procedimentos Emergenciais. Movimentação e Transporte de Emergência.

18 - PARA O CARGO PÚBLICO DE LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS AUTOMOTORES

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Graxas: consistência, sabões, aditivos, armazenagem.
- Óleos lubrificantes: viscosidade monoviscosos e multiviscosos, aditivos, composto, sintéticos; classificação de Serviço: óleos para engrenagens, óleos para transmissão automática, óleos para conversores de torque, sistemas hidráulicos de freios, óleos para motores; armazenagem e controle de estoque dos óleos usados.
- Outros lubrificantes: Bissulfeto de Molibdênio, grafite, orgânicos.
- Noções de vedação e estanqueidade de sistemas, identificar vazamentos.
- Identificar perdas por queima.
- Execução de relatórios: consumo por vazamentos, consumo por queimas, abastecimentos: troca, reposição, consumo de combustíveis.
- Leitura e execução de planos de manutenção de acordo com os manuais de equipamento.
- Troca e/ou limpeza de filtros, purificadores e respiros.
- Limpeza e lavagem: Com espátula, Com desengraxantes, Com água bombeada à alta pressão.
- Manutenção dos equipamentos utilizados na lubrificação: Alimites, Engraxadeiras manuais, Propulsoras.
- Operação de equipamentos e ferramentas utilizados nas trocas de óleo, lubrificação e limpeza ou troca de filtros.
- Normas de segurança na utilização e armazenagem de óleos lubrificantes e combustíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

19 - PARA O CARGO PÚBLICO DE OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
- b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

- Operação de diversos tipos de máquinas: retroescavadeira, escavadeira em geral, trator de esteira, motoniveladora, pá carregadeira,
- Verificação dos controles, instrumentos e dispositivos de painel.
- Conhecimentos sobre segurança, operação, manutenção, lubrificação/abastecimento, pressão, temperatura.
- Verificação da máquina antes de seu funcionamento.
- Verificação da máquina após acionamento do motor.
- Noções básicas de mecânica/ peças (durabilidade, troca: período/tempo de uso, conservação). e eletricidade.
- Conhecimentos básicos de correias transportadoras.
- Conhecimentos básicos de atividades de terraplenagem em geral.
- Técnicas de conservação de estradas;
- **Legislação de trânsito:** Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9.503, de 23/09/97.

20. PARA O CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Conhecimentos Gerais e Específicos:

1. Noções das disciplinas das matérias pedagógicas do Ensino Fundamental:

- .Português: . Interpretação de texto
 - . Pontuação
 - . Sinônimos/Antônimos
 - . Construção de frases.

- .Matemática: . Problemas sobre:
 - . Adição, Subtração
 - . Divisão, Multiplicação

2. Noções de Saúde Coletiva:

- . Conceito: Saúde/doença
- . Medidas antropométricas – valores normais
- . imunizações
- . Doenças infecciosas de trato respiratório
- . Doenças infecciosas de trato gastrointestinal
- . Educação em Saúde
- . Controle de endemias

3. Noções de saúde da mulher e da criança

- . Planejamento Familiar
- . DST/AIDS
- . Aleitamento materno
- . Gestação
- . Puerpério
- . Climatério
- . CA de mama e cérvico-uterino

4. Noções de Nutrição e dietética

- . Higiene dos Alimentos
- . Grupos alimentares
- . Alimentação alternativa

5. Noções de ética – ética profissional

- . Trabalho em equipe
- . Direitos dos usuários do SUS

6. Noções de Saúde ambiental



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

21 - PARA O CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE ODONTOLOGIA

Conhecimentos Gerais - Língua Portuguesa:

- a - Leitura e interpretação de texto
- b - Gramática e ortografia.

Conhecimentos Específicos

Anatomia e Notação Dentária

- Partes e Estrutura do Dente. Morfologia da Coroa Dentária e suas principais faces
- Classificação dos dentes humanos
- Elementos descritivos das faces oclusais
- Notação Dentária
- Tecidos periodontais. Características clínicas normais da gengiva e tecidos de sustentação

Placa bacteriana e suas conseqüências: Cárie e doença periodontal

- Definição de placa bacteriana. Aplicação e orientação de uso do evidenciador de placa
- Cálculo da porcentagem de placa
- Conseqüências da placa bacteriana: Cárie e doença periodontal. Prevenção.

Equipamento Odontológico. Áreas de trabalho

- Principais peças do equipamento odontológico
- Áreas de trabalho

Postura e Posições de trabalho

- Definição de Postura e Posição
- Posições de trabalho para a equipe e posicionamento do paciente

Riscos de Contágio, Desinfecção e Esterilização

- Riscos de Contágio no consultório odontológico. Infecção cruzada
- Definição de Assepsia, Antissepsia, Desinfecção e Esterilização
- Produtos utilizados para desinfecção
- Esterilização em Autoclave
- Esterilização em Forno de Pasteur
- Prevenção da Infecção cruzada
- Cuidados preconizados para as mãos

Exame Clínico

- Atendimento inicial do paciente. Atividades do Auxiliar como Recepcionista
- Documentação clínica
- Organização do consultório para exame clínico
- Atividades desempenhadas pelo Auxiliar durante o procedimento
- Orientação de higiene. Técnicas de escovação
- Uso do fio dental. Orientação de uso
- Meios auxiliares para higienização

Aplicação de substâncias preventivas

- Flúor
- Fluoretação domiciliar. Flúor em comprimidos. Bochechos com Flúor
- Selantes. Indicações e Contra-Indicações. Técnicas de Selamento de Fóssulas e Sulcos
- Associação Flúor/Selante
- Organização de Bandeja e Mesa Clínica para aplicação tópica de Flúor
- Organização de Bandeja e Mesa Clínica para aplicação de Selantes

Procedimentos Restauradores

- Tipos de Cavidades
- Restaurações em Amálgamas. As cinco fases de uma restauração. Instrumentos e Materiais
- As cinco fases de uma restauração em resina composta. Instrumentos e materiais



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

22 - PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL

a - PORTUGUÊS

- a - Conteúdos indispensáveis às Séries do Ensino Fundamental no Ensino da Língua Portuguesa;
- b - Leitura e interpretação de texto, nível Ensino Médio;
- c - Gramática e ortografia, nível Ensino Médio.

b - MATEMÁTICA

- .Números Naturais
 - a - Conceito e sistema de numeração
 - b - Operações
 - c - Relações
- .Números Racionais
 - a - Conceito: representação (racional e fracionários)
 - b - Operações
 - c - Relações
 - d - Porcentagens
- .Sistema de Medidas
 - Comprimento, área, volume.
- .Figuras geométricas
 - Introdução intuitiva do estudo de propriedades topológicas
- .Sistema Monetário Brasileiro.

c - CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS, NÍVEL ENSINO MÉDIO

- .Fenômenos da natureza
- .Formas de energia e sua utilização
- .Corpo humano:
 - .aparelhos, sistema e funções
 - .Saúde (higiene, alimentação, imunização)
 - .Saúde e Comunidade (medidas individuais e coletivas para a promoção e conservação da saúde física, ambiental e mental).
 - .Educação/orientação para a sexualidade.
- .Ecologia:
 - relação entre os seres vivos e os elementos naturais: ar, água e solo.

d - CONHECIMENTOS GERAIS

- a - História e Geografia do Brasil, do Paraná e do Município.
- b – Temas histórico-geográfico-culturais e político-econômicos da atualidade.

e - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

- a – Reflexões sobre alfabetização;
- b – Conceção de linguagem e escrita.
- c - Fatores sócio-ambientais e interpessoais do processo de ensino e aprendizagem
- d – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (9394/96)
- e – Parâmetros Curriculares Nacionais.
- f - Planejamento e Proposta Pedagógica.
- g – Avaliação da aprendizagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CARGO PÚBLICO: PROFESSOR MUNICIPAL

PORTUGUÊS

ALMEIDA, N. M. Gramática Metódica da Língua Portuguesa. 39ª Ed. São Paulo: Saraiva, 1994.
GRIFFI Beth. Português, Literatura, Gramática e Redação. São Paulo: Moderna, 1992.
FARACO e MOURA. Língua e Literatura. 9ª Ed. São Paulo: Ática, 1990.
GALVES, C. ORLANDI, E. e OTONI, P. (orgs). O texto: escrita e leitura. Campinas: Pontes, 1988.

MATEMÁTICA

BONGIOVANNI, VISSOTO, LAUREANO. Matemática e Vida. 5ª a 8ª Série do 1º Grau. 4ª ed. São Paulo: Ática, 1994.
CARRAHER, T. N. Aprender pensando. São Paulo: Vozes, 1984.
D'AMBROSIO, U. Da realidade à ação: reflexões sobre educação e matemática. Campinas: Unicamp, 1986.

CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS, NÍVEL ENSINO MÉDIO.

CHASSOT, A. A Ciência através dos tempos. São Paulo: Moderna, 1994.
FRACALANZA, H. et. all. O ensino de Ciências no 1º Grau. São Paulo: Atual, 1986.
Livros de Ciências de 5ª a 8ª Série do Ensino Fundamental.

CONHECIMENTOS GERAIS

a – HISTÓRIA

ARRUDA, José Jacobson de A. História Antiga e Medieval. São Paulo: Ática, 1994.
ARRUDA, José Jacobson de A. História Moderna e Contemporânea. São Paulo: Ática, 1996.
PINSKY, J. (org). O ensino de História e a criação do fato. São Paulo: Contexto, 1988.

b - GEOGRAFIA

ALMEIDA, R. D. e PASINI, E. Y. Espaço Geográfico: ensino e representação. São Paulo: Contexto, 1989.
MENDONÇA, F. Geografia e Meio Ambiente. São Paulo: Contexto, 1993.
Livros de 5ª a 8ª Série do Ensino Fundamental.

c - FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

COLL, César; PALACIOS, Jesus & Marchesi, Álvaro (orgs.). **Desenvolvimento Psicológico e Educação:** Psicologia da Educação (vol.2) Porto Alegre: ArtMed, 1995.
FERREIRO, Emília. Reflexões sobre Alfabetização. Ed. Cortez. São Paulo. 1996
HOFFMANN, Jussara. **Avaliação Mediadora**. Ed. Mediação. Porto Alegre, 1998
LIBÂNEO, José Carlos; OLIVEIRA, João Ferreira de; TOSCHI, Mirza Seabra. **Educação escolar:** políticas, estrutura e organização. São Paulo: Cortez, 2003. – (Coleção Docência em Formação).
LUCKESI, Cipriano C. **Avaliação da aprendizagem escolar**. 6. ed. São Paulo: Cortez, 1997.
MORIN, Edgar. **Os sete saberes necessários à educação do futuro**. 2ed. São Paulo: Cortez; Brasília, DF: UNESCO, 2000.
OLIVEIRA, Marta Kohl de. Vygotsky: **aprendizado e desenvolvimento, um processo sócio-histórico**. São Paulo: Scipione, 1995
Parâmetros Curriculares Nacionais – PCN Vol. 1, MEC
Referencial Curricular Nacional de Educação Infantil - Vol. 1
SAVIANI, Demerval (2000). **A Nova Lei da Educação – LDB Trajetória, Limites e Perspectivas**. Campinas, SP: Editora Autores Associados, 2000.
VEIGA, Ilma Passos A. e RESENDE, Lucia Maria Gonçalves de (orgs). **Espaço do Projeto Político Pedagógico**. Campinas SP: Papirus, 1998.
VYGOTSKY, L.S. **A Formação Social da Mente**. 6ª. Ed. São Paulo: Martins fontes, 2000.
VYGOTSKY, Lev Semyonovich, 1896-1934. **A formação social da mente: o desenvolvimento dos processos psicológicos superiores**. (organizadores Michael Cole; et al.) 5ed. São Paulo: Martins Fontes, 1994. (Psicologia e Pedagogia).

Coronel Vivida, 05 de abril de 2006.