



# TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

## SISTEMA INTEGRADO DE TRANSFERÊNCIAS

### Relatório Circunstanciado 6/2020

#### Dados Gerais

<b>Número SIT:</b> 44340
<b>Concedente:</b> SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO URBANO E DE OBRAS PÚBLICAS – SEDU
<b>Tomador:</b> MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA
<b>Tipo Instrumento:</b> Termo de Convênio
<b>Número do Instrumento:</b> 197
<b>Ano do Instrumento:</b> 2020
<b>Objeto do Instrumento:</b> AQUISIÇÃO DE MOTONIVELADORA

#### Resumo Financeiro

<b>Total Saldo Inicial:</b> R\$ 0,00
<b>Total de Repasses:</b> R\$ 436.990,50
<b>Total de Contrapartida:</b> R\$ 22.999,50
<b>Total de Recursos Próprios:</b> R\$ 0,00
<b>Total de Rendimento Bruto:</b>
<b>Total de IOF/IR Fonte:</b>
<b>Total Líquido de Aplicações Financeiras:</b> R\$ 2,69
<b>Total de Despesas:</b> R\$ 459.990,00
<b>Total de Devolução:</b> R\$ 2,69
<b>Total de Glosas de Despesa:</b> R\$ 0,00
<b>Total de Estornos de Despesa:</b> R\$ 0,00
<b>SALDO FINAL:</b> R\$ 0,00

#### Avaliações Realizadas

Formalização - RENAN CLEMENTE ROMAGNOLO COLTRO - 03/06/2020 - O convênio nº 197/2020 teve o parecer jurídico nº 146/2020/N-AJ/SEDU, inserido no e-protocolo nº 16.292.538-5. Instrumento assinado conforme documentos anexados aos SIT



# TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

## SISTEMA INTEGRADO DE TRANSFERÊNCIAS

Condições do Tomador - KAREN BARRETO CAMPELO - 09/06/2020 - Tomador prefeitura municipal. Comprovada a regularidade fiscal na formalização do termo, conforme informações fornecidas no SIT pelo Concedente. Certidões verificadas, sob a guarda do GOFs/SEDU, e constantes do e-protocolo deste convênio.

Plano de Trabalho - RENAN CLEMENTE ROMAGNOLO COLTRO - 17/06/2020 - Plano de Trabalho do convênio 197/2020, nos termos da Lei Estadual 19.361, de 20 de dezembro de 2017, aprovado e assinado, conforme documentação anexada ao SIT e constante do e-protocolo nº 16.292.538-5. O objeto da transferência possui dotação do concedente - Empenho nº 20000213. Foram de responsabilidade do Interviente a classificação do tipo de despesa (consultoria, obras, equipamentos material permanente ou aquisição de áreas) bem como, no caso de obras, as informações sobre: (i) a matrícula comprovando a titularidade do imóvel por parte do tomador ou da realização de obra em área de domínio público e (ii) as anotações de responsabilidade técnica pela elaboração dos projetos. O cronograma do plano de trabalho é estimativo, pois o valor dos repasses é decorrente da efetiva execução do objeto, de acordo com sucessivas medições, no caso de obras, ou com o recebimento de bens, ou com a execução dos serviços.

Plano de Trabalho - KAREN BARRETO CAMPELO - 23/09/2020 - 2º plano de trabalho registrado no SIT, teve problemas na importação eletrônica de informações, e deve ser desconsiderado.

Plano de Trabalho - KAREN BARRETO CAMPELO - 23/09/2020 - 3º plano de Trabalho registrado no SIT, é o Plano de Trabalho Definitivo, nos termos da Lei Estadual 19.361, de 20 de dezembro de 2017, aprovado e assinado conforme documentação anexada ao SIT e constante do respectivo e-protocolo. Aprovação de projetos, das aquisições de bens ou da realização de serviços, a cargo do Interviente. O objeto da transferência atende às funções de governo e possui dotação assegurada no orçamento do Concedente, conforme Declaração de Disponibilidade Orçamentaria DDO e Declaração de Adequação da Despesa DAD anexadas ao processo pelo GOFs/SEDU.

No caso de obras, foram de responsabilidade do Interviente as informações sobre: (i) a matrícula comprovando a titularidade do imóvel por parte do tomador ou da realização de obra em área de domínio público e (ii) as anotações de responsabilidade técnica pela elaboração dos projetos. O cronograma do plano de trabalho é estimativo, pois o valor dos repasses é decorrente da efetiva execução do objeto, de acordo com sucessivas medições, no caso de obras, ou com o recebimento de bens, ou com a execução dos serviços.

Execução e Despesas - RENAN CLEMENTE ROMAGNOLO COLTRO - 15/01/2021 - Aprovação do processo licitatório pelo Interviente através do parecer nº 2020/9946. Análise da documentação para liberação e autorizações de pagamento realizadas pelo Interviente (AP's nº's 34152). Fiscal da transferência nomeado pelo interveniente conforme previsto no termo de convênio. Verificação regularidade fiscal, guarda de certidões negativas e inclusão de informações no SIT a cargo do GOFs/SEDU.

Movimentação Financeira - RENAN CLEMENTE ROMAGNOLO COLTRO - 15/01/2021 - Para análise conclusiva da movimentação financeira deste convênio, aguarda-se alimentação de todas as informações necessárias, por parte do TOMADOR, e anexação completa dos documentos pertinentes.

Condições do Tomador - RENAN CLEMENTE ROMAGNOLO COLTRO - 25/03/2021 - Dispensada a verificação da regularidade fiscal na liberação dos recursos, tendo em vista o artigo 1º da Lei Estadual 19.206/17, a Informação N.216/2019 – AT/GAB/PGE, o Despacho 116/2019-PGE/CCON e o Despacho 503/2019-PGE, constantes do processo protocolado nº 16.006.061-9. Quanto à certidão liberatória do Tribunal de Contas, o Concedente considerou o contido no acórdão 2956/15 - TCE-Pr.

### **Avaliações Realizadas pela UGT Tomador**

Não há avaliações registradas.

### **Tomada de Contas**

Não há Tomada de Contas registrada.



# TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

## SISTEMA INTEGRADO DE TRANSFERÊNCIAS

---

### Manifestação

**Tipo da Manifestação:** Regular

O fiscal da transferência, nomeado pelo INTERVENIENTE, é o responsável pelo acompanhamento do termo de transferência, e pelo registro do histórico da execução do objeto no seu próprio sistema de acompanhamento de projetos-(SAM). Eventuais alterações de planilha de serviços são aprovadas previamente pelo supervisor do interveniente e pelo fiscal da transferência. Quando da conclusão do objeto, e após a emissão, pelo **Comentários:** interveniente, dos termos de fiscalização e de cumprimento de objetivos, bem como após eventuais apontamentos pelo fiscal da transferência, pelo concedente e pelo interveniente, ocorrerá: (a) manifestação sobre a regularidade da aplicação dos recursos, considerando o cumprimento dos objetivos e das metas, e a observância às normas legais e regulamentares, (b) a opinião sobre a qualidade do serviço prestado ou da obra executada e (c) a avaliação das metas atingidas.

---

**Responsável pela emissão:** 078.695.489-28 - RENAN CLEMENTE ROMAGNOLO COLTRO

**Data de Emissão:** 20/04/2021 16:11

---