



## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**DECRETO Nº 7973**, de 10 de agosto de 2022.

**Dispõe sobre o Comitê Municipal Intersetorial e do Comitê Local Intersetorial.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso das atribuições que lhe são conferidas através da Lei Orgânica Municipal, e o disposto no Termo de Adesão ao Programa Família Paranaense 2013-2014, destinado a estabelecer uma rede integrada de proteção às famílias em situação de maior vulnerabilidade social do Estado, para promover suas autonomia e protagonismo, mediante oferta de um conjunto de ações intersetoriais planejadas de acordo com a necessidade de cada família e das especificidades do território onde ela reside,

### **DECRETA:**

**Art. 1º** - O Comitê Municipal Intersetorial e o Comitê Local Intersetorial, tem o objetivo de estabelecer uma rede integrada de proteção às famílias em situação de maior vulnerabilidade social do Estado, de acordo com o Programa da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social.

**Art. 2º** - O Comitê Municipal Intersetorial será composto dos seguintes membros de entidades do Município:

**I – Representante do Departamento Municipal de Cultura:**  
Paulo Carol Anciliero;

**II – Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural:**  
Assioli Jacsel dos Santos;

**III – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:**  
Fatima Voguel da Silva;

**IV – Representante da Secretaria Municipal de Obras e Viação:**  
Mauro Busanello;

**V – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:**  
Vinicius Tourinho;

**VI – Representante da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo:**  
Lindones Antonio Colferai;

**VII – Representante do Departamento Municipal de Educação:**  
Elizangela Veis Sponholz;



## MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**VIII** – Representante do Departamento Municipal de Esportes:  
Emerson Pizzi

**IX** – Representante da Secretaria Municipal de Administração:  
Paulo Ricardo de Souza Centenaro.

**Art. 3º** - O Comitê Local Intersetorial será composto dos seguintes membros de entidades do Município:

**I** – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:  
Ana Paula Jochem, Elenice Rodrigues do Prado, Andressa Bareta Antonio;

**II** – Representante do Departamento Municipal de Educação:  
Rosane Nunes Tabolka, Grasieli Cerbatto, Nayna Almeida;

**III** – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:  
Jaiana Kevilin Gubert Zakaluka, Dirceia Borges Fernandes, Rosane Soares Barbosa;

**IV** – Representante da Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo:  
Jose Altamir dos Santos, Luiz Carlos de Faria;

**V** – Representante da Emater – Pr:  
Gilberto Ferreira, Talita Turra.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto municipal nº 7715/2021.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná aos 10 (dez) dias do mês de agosto de 2022.

Anderson Manique Barreto  
**Prefeito**

Registre-se e publique-se,

Juliano Andrei Bordin  
**Chefe de Gabinete**



## MUNICÍPIO DE MARIÓPOLIS

**EXTRATO - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2022. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2022.** EMPRESA: LUCCA E LUCCA EDUCAÇÃO E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 33.746.531/0001-87 e Inscrição Estadual sob o nº isento, doravante designada DETENTORA DA ATA. DO OBJETO: a implantação de REGISTRO DE PREÇO para futura eventual contratação de empresa para prestação de serviços de oficinas, através de facilitadores, para atuarem no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV e no Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF.

| LOTE | ITE | DESCRIÇÃO  | QTD | UN  | UNIT      | TOTAL     | MARCA |
|------|-----|--|-----|-----|-----------|-----------|-------|
| 1    | 2   | FACILITADOR PARA OPERACIONALIZAR OFICINA DE ARTES MARCAIS. Carga horária: 10h semanais. Requisitos mínimos: Certificado que comprove formação em artes marciais em Jiu-Jitsu ou Karatê ou Judo ou Capoeira. Experiência em trabalho com grupo de crianças e adolescentes, comprovado através de atestado de capacidade técnica do profissional, pessoa física, que atue, indicando onde atue, bem como o processo/pregão que deu origem ao atestado. | 600 | Hrs | R\$ 57,00 | 34.200,00 | LUCCA |
| 1    | 3   | FACILITADOR com formação em Licenciatura em Educação Artística, habilitado em Artes Plásticas, para ofertar OFICINAS DE JOGOS TEATRAIS E TEATRO AMADOR. Carga horária: 10h semanais. Experiência em trabalho com crianças e adolescentes, idosos e famílias, comprovado através de atestado de capacidade técnica do profissional, pessoa física que atue, indicando onde atue, bem como o processo/pregão que deu origem ao atestado.               | 300 | Hrs | R\$ 54,00 | 16.200,00 | LUCCA |

VALOR TOTAL DA ATA = R\$ 61.220,00 (Sessenta e um mil duzentos e vinte reais). DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade por até 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. DO PRAZO, LOCAL DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO: As atividades serão desenvolvidas semanalmente, permitindo assim, alternar o envolvimento dos grupos com os técnicos de referência dos serviços. As oficinas ocorrerão no decorrer da semana, no período que melhor se adequar aos usuários. Serão ministradas de acordo com planejamento e organização da coordenação e necessidade dos serviços. DO PAGAMENTO: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 09 Departamentos de Assistência Social, 09.03 Divisão do Fundo de Assistência Social, Serviço de Terceiros, Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica – agência 82759 (Banco do Brasil) conta corrente 604-1 Fonte 934. 09.03 Divisão do Fundo de Assistência Social Serviço de Terceiro – Bloco de Financiamento da Gestão do Programa Bolsa Família e Cad Único, fonte 940 – agência 82759 (Banco do Brasil) conta corrente 602-5. 09.00 – Departamento de Assistência Social – 09.03 – Divisão do Fundo Municipal de Assistência Social – R\$ 284.000,00. 09.03 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Fonte (934) (000) (940). Despesa 1104. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Bruna Simonato Paulek. Mariópolis, 09 de Agosto de 2022. Município de Mariópolis. Mario Eduardo Lopes Paulek - Prefeito Municipal.

## AVISO DE LICITAÇÃO

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 065/2022 – PMM

**OBJETO:** Seleção de propostas visando REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS aquisições de toners e demais materiais necessários para atender as necessidades e demanda da secretaria de Administração e de mais Secretarias desta Municipalidade.

**PREÇO MÁXIMO E ESPECIFICAÇÕES:** Conforme edital.  
**DATA DE ABERTURA:** 29 de agosto de 2022 às 09h00min, na sede administrativa da Prefeitura Municipal, Departamento de Licitação, situada a Praça Francisco Assis Reis, 1060.

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** O presente edital está à disposição no Departamento de Licitação e no site oficial do município [www.mangueirinha.pr.gov.br](http://www.mangueirinha.pr.gov.br). Demais informações, pelos telefones: (46) 3243-8004, e - mail: [licitacao@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:licitacao@mangueirinha.pr.gov.br).

Mangueirinha 11 de Agosto de 2022.

**Publique-se  
Dorli Netto  
Pregoeiro**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 026/2022 – PMM**  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR.  
**CONTRATADO:** CENTRO DE INTEGRAÇÃO DE ESTUDANTES – ESTÁGIOS CIN, CNPJ sob nº 03.233.240/0001-24.

**OBJETO:** Seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada em elaboração de edital, planejamento, organização e execução de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professores visando atender a Secretaria Municipal de Educação desta Municipalidade.

**VALOR:** R\$ 8.900,00 (oito mil e novecentos reais).  
**DATA:** 11 de Agosto de 2022.

Mangueirinha 11 de Agosto de 2022.

**PUBLIQUE-SE  
Setor de Licitações**

## HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal, Elidio Zimerman de Moraes, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei nº 10.520/2002, a vista do Termo de Adjudicação exarado pelo Pregoeiro, resolve **HOMOLOGAR o Pregão Presencial nº 057/2022 – PMM**, que tem por objeto: Seleção de propostas visando REGISTRAR EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS COMPROMISSO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS aquisições de material de higiene e limpeza para suprir necessidades de diversas secretarias desta municipalidade, as empresas proponentes vencedoras: **MANG FOODS LICITAÇÕES EIRELI**, foi vencedora dos itens 01, 04, 05, 06, 29, 30, 34, 35, 38, 39, 43, 44, 47, 48, 50, 52, 53, 75, 77, 81, 86, 87, 88, 89, 93, 94, 105, 112, 121, 122, 127, 143, e 154 com o valor global de R\$ 215.348,45 (duzentos e quinze mil, trezentos e quarenta e oito reais e quarenta e cinco centavos), **LORE & SOUZA ME**, foi vencedora dos itens 12, 18, 23, 24, 26, 55, 59, 60, 61, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 91, 110, 113, 125, 130, 137 e 148 com o valor global de R\$ 67.664,80 (sessenta e sete mil seiscentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos), **CONFECÇÕES CRUZ EIRELI – ME**, foi vencedora dos itens 07, 19, 28, 95 e 98 com o valor global de R\$ 23.423,00 (vinte e três mil, quatrocentos e vinte e três reais), **J. MERGER EIRELI**, foi vencedora dos itens 15, 31, 32, 40, 78, 80, 92, 103, 116, 120, 123, 129, 138, 139, 145, 146 e 149 com o valor global de R\$ 37.561,20 (trinta e sete mil, quinhentos e sessenta e um reais e vinte centavos), **CAVALLI LTDA**, foi vencedora do item 153, com o valor global de R\$ 2.368,00 (dois mil trezentos e sessenta e oito reais), **ROSTEC COMÉRCIO DE APARELHOS ELETRÔNICOS LTDA**, foi vencedora dos itens 10, 22, 33, 45, 46, 54, 57, 65, 79, 82, 90, 101, 104, 106, 107, 108, 109, 111, 114, 115, 151 e 155 com o valor global de R\$ 92.980,10 (noventa e dois mil, novecentos e oitenta reais e dez centavos), **SIPROLIMP SIMONATO PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA**, foi vencedora dos itens 03, 08, 20, 36, 37, 41, 42, 64, 76, 85 e 131, com o valor global de R\$ 75.378,75 (setenta e cinco mil, trezentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos), **BACH INDUSTRIA DE EMBALAGENS LTDA** foi vencedora dos itens 02, 11, 13, 14, 16, 21, 25, 49, 51, 56, 58, 63, 83, 84, 96, 97, 99, 100, 102, 117, 118, 119, 124, 126, 128, 132, 133, 134, 135, 136, 140, 141, 142, 144 e 150 com o valor global de R\$ 203.851,90 (duzentos e três mil, oitocentos e cinquenta e um reais e noventa centavos), em relação aos itens 09, 17, 62, 73 e 147 foram declarados fracassados, e os itens 27, 74 e 152 foram declarados deserto.

Mangueirinha, 11 de Agosto de 2022  
**ELÍDIO ZIMERMAN DE MORAES**  
Prefeito Municipal

## MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR

**AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2022**  
**TIPO MENOR PREÇO POR LOTE – AMPLA CONCORRÊNCIA**  
**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO APARELHO DE ULTRASSONOGRAFIA TIPO II. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 17 de agosto de 2022 até às 08h00min do dia 29 de agosto de 2022. Abertura das propostas após às 08h00min do dia 29 de agosto de 2022. Início da disputa de preços às 10h00min do dia 29 de agosto de 2022. **VALOR MÁXIMO TOTAL:** R\$ 180.000,00. Prazo de entrega: 30 dias. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site [www.licitacoes.b3online.br](http://www.licitacoes.b3online.br). O edital está disponível nos sites [www.coronelviva.pr.gov.br](http://www.coronelviva.pr.gov.br) ou [www.licitacoes.b3online.br](http://www.licitacoes.b3online.br). Informações: (46) 3232-8300. Coronel Vívica, 11 de agosto de 2022. Juliano Ribeiro, Presidente da CPL.

## MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**DECRETO Nº 7974**, de 10 de agosto de 2022. Súmula: Nomeia Câmara Técnica de Seleção de Famílias – Programa Família Paranaense. A publicação no íntegro dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.licitacoes.b3online.br> – conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 24 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7893, de 14 de julho de 2021.

## MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – ESTADO DO PARANÁ

**DECRETO Nº 7973**, de 10 de agosto de 2022. Dispõe sobre o Comitê Municipal Intersecretar e do Comitê Local Intersecretar. A publicação no íntegro dos atos acima encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://www.licitacoes.b3online.br> – conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 24 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7893, de 14 de julho de 2021.

## CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

## CLEVELÂNDIA-PR

Resolução de Aprovação do CMAS – Clevelândia/PR

## Resolução CMAS nº 011/2022

**SÚMULA** – Aprova o Plano de Ação para 2022 e inscrição do Registro junto ao CMAS com nº 005/2022 da Associação de Proteção à Maternidade a Infância de Clevelândia.

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS – de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.421/95 alterada pela Lei 2.421/2012 e conforme deliberação em reunião ordinária, realizada no dia 08 de Agosto de 2022.

## RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Plano de Ação para 2022, da Associação de Proteção à Maternidade a Infância de Clevelândia.

Art. 2º - Aprovar o registro junto ao CMAS com o nº 005/2022;

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 08 de Agosto de 2022.

Francieli A. Meirelles

Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS

## CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DO PROCESSO DE INDETERMINABILIDADE Nº 130/2022**  
Fundamentado no art. 2º da Lei de Licitação nº 896/05, RATIFICO a Inexatidão nº 130/2022, para o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM CONSULTA DE ESPECIALIZAÇÃO, destinado ao atendimento aos usuários atendidos das municipalidades consorciadas em COMUS.  
Valor Global: R\$ 160,00  
Data: 11/08/2022  
Fonte: 076  
PAULO HORN  
Presidente

## CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

## CLEVELÂNDIA-PR

Resolução de Aprovação do CMAS – Clevelândia/PR

## Resolução CMAS nº 010/2022

**SÚMULA** – Aprova o Relatório de Atividades de 2021 e o Plano de Ação para 2022 e renova o Registro junto ao CMAS com nº 004/2022 da Associação Pró Saúde de Clevelândia.

Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS – de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.421/95 alterada pela Lei 2.421/2012 e conforme deliberação em reunião ordinária, realizada no dia 08 de Agosto de 2022.

## RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório de Atividades do ano de 2021 e o Plano de Ação para 2022, da Associação Pró Saúde de Clevelândia;

Art. 2º - Aprovar a renovação do registro junto ao CMAS com o nº 004/2022;

Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Clevelândia, 08 de Agosto de 2022.

Francieli A. Meirelles

Presidente do Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS



## MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA

## PORTAL DO SUDOESTE

Praça Getúlio Vargas, nº. 71, Centro, Clevelândia-Paraná  
Cx. Postal nº. 61, CEP: 85.530-000 - Fone/Fax: (046) 3252-8000

## DECRETO Nº 210/2022

Exonerar a pedido, a servidora KELLY DOS SANTOS SIQUEIRA do cargo de ASSISTENTE DE CRECHE.

## A PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA.

no uso de suas atribuições legais previstas no art.43, inciso IV da Lei Orgânica Municipal.

## DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada a pedido, a partir de 11 de Agosto de 2022, a servidora KELLY DOS SANTOS SIQUEIRA inscrita com a matrícula Nº 2376-0 do cargo de ASSISTENTE DE CRECHE.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 11 DE AGOSTO DE 2022.

RAFAELA MARTINS LOSI

Prefeita Municipal



## MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA

## PORTAL DO SUDOESTE

Praça Getúlio Vargas, nº. 71, Centro, Clevelândia-Paraná  
Cx. Postal nº. 61, CEP: 85.530-000 - Fone/Fax: (046) 3252-8000

## DECRETO: 6212/2022

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional por Anulação, Excesso de Anulação e Suplemento de Exercício no Orçamento de 2022 do Município de Clevelândia, Estado do Paraná no valor de R\$ 189.686,93 (Cento e sessenta e nove mil e seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e três centavos).

A Prefeitura Municipal de Clevelândia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e devidamente autorizado pela Lei Municipal nº 2761/2021.

## DECRETA

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional suplementar ao Orçamento Geral do Município de Clevelândia, Estado do Paraná, para o ano de 2022, destinado ao suprir das despesas a serem realizadas com recursos próprios de Anulação, Excesso de Anulação e Suplemento Financeiro do exercício anterior no valor de R\$ 189.686,93 (Cento e sessenta e nove mil e seiscentos e sessenta e oito reais e noventa e três centavos), para atender despesas no seguinte ítem e Dóctores Orçamentários.

|  |                |
|--|----------------|
| 06- Secretaria Municipal de Assistência Social                                   |                |
| 06.03- Fundo Municipal de Assistência Social                                     |                |
| 06.040018.2.035000- Transferências do Sistema Único de Assistência Social- SUAS  | R\$ 20.000,00  |
| 4.4.90.52.00 - 940 - Equipamentos e Material Permanente                          | R\$ 20.000,00  |
| 07- Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes                          |                |
| 07.01- Administração S.M.E.C.E.  |                |
| 129810020.2.019000- Manutenção do Ensino Fundamental - Recurso Educação 5% e 25% | R\$ 100.000,00 |
| 4.4.90.52.00 - 104 - Equipamentos e Material Permanente                          | R\$ 100.000,00 |
| 08- Secretaria Municipal de Obras e Viação                                       |                |
| 08.01- Administração S.M.O.V.  |                |
| 267820014.2.029000- Manutenção da Unidade de Obras e Viação                      | R\$ 40.686,93  |
| 4.4.90.52.00 - 725 - Equipamentos e Material Permanente                          | R\$ 189.686,93 |
| Total  |                |

Art.2º- Para cobertura do referido Crédito Adicional Suplementar previsto no Art. anterior, serão utilizadas recursos de Anulação, Excesso de Anulação e Suplemento do exercício anterior, não comprometido.

|  |                |
|--|----------------|
| 06- Secretaria Municipal de Assistência Social                                   |                |
| 06.03- Fundo Municipal de Assistência Social                                     |                |
| 06.040018.2.035000- Transferências do Sistema Único de Assistência Social- SUAS  | R\$ 20.000,00  |
| 3.3.90.39.00 - 940 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica                | R\$ 20.000,00  |
| 07- Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes                          |                |
| 07.01- Administração S.M.E.C.E.  |                |
| 129810020.2.019000- Manutenção do Ensino Fundamental - Recurso Educação 5% e 25% | R\$ 100.000,00 |
| 3.1.90.13.00 - 104 - Contribuições Patronais                                     | R\$ 47.046,16  |
| Supervisão   |                |
| 3- 725 - DETRAN Paraná/Resolução 638   | R\$ 1.620,77   |
| Exercício  |                |
| 1.3.2.1.01.02.725 - 725 - Rendimentos Fonte 725                                  | R\$ 189.686,93 |
| Total  |                |

Art.3º- Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura de Clevelândia- Estado do Paraná, em 11 de agosto de 2022.

RAFAELA MARTINS LOSI

PREFEITA DE CLEVELÂNDIA

---

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA**

---

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO 7973/2022**

**DECRETO Nº 7973, de 10 de agosto de 2022.**

Dispõe sobre o Comitê Municipal Intersetorial e do Comitê Local Intersetorial.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso das atribuições que lhe são conferidas através da Lei Orgânica Municipal, e o disposto no Termo de Adesão ao Programa Família Paranaense 2013-2014, destinado a estabelecer uma rede integrada de proteção às famílias em situação de maior vulnerabilidade social do Estado, para promover suas autonomia e protagonismo, mediante oferta de um conjunto de ações intersetoriais planejadas de acordo com a necessidade de cada família e das especificidades do território onde ela reside,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - O Comitê Municipal Intersetorial e o Comitê Local Intersetorial, tem o objetivo de estabelecer uma rede integrada de proteção às famílias em situação de maior vulnerabilidade social do Estado, de acordo com o Programa da Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social.

**Art. 2º** - O Comitê Municipal Intersetorial será composto dos seguintes membros de entidades do Município:

**I** – Representante do Departamento Municipal de Cultura:

Paulo Carol Anciliero;

**II** – Representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural:

Assioli Jacsel dos Santos;

**III** – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Fatima Voguel da Silva;

**IV** – Representante da Secretaria Municipal de Obras e Viação:

Mauro Busanello;

**V** – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

Vinicius Tourinho;

**VI** – Representante da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo:

Lindones Antonio Colferai;

**VII** – Representante do Departamento Municipal de Educação:

Elizangela Veis Sponholz;

**VIII** – Representante do Departamento Municipal de Esportes:

Emerson Pizzi

**IX** – Representante da Secretaria Municipal de Administração:

Paulo Ricardo de Souza Centenaro.

**Art. 3º** - O Comitê Local Intersetorial será composto dos seguintes membros de entidades do Município:

**I** – Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:

Ana Paula Jochem, Elenice Rodrigues do Prado, Andressa Bareta Antonio;

**II** – Representante do Departamento Municipal de Educação:

Rosane Nunes Tabolka, Grasieli Cerbatto, Nayna Almeida;

**III** – Representante da Secretaria Municipal de Saúde:

Jaiana Kevilin Gubert Zakaluka, Dirceia Borges Fernandes, Rosane Soares Barbosa;

**IV** – Representante da Secretaria de Obras, Viação e Urbanismo:

Jose Altamir dos Santos, Luiz Carlos de Faria;

**V** – Representante da Emater – Pr:

Gilberto Ferreira, Talita Turra.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto municipal nº 7715/2021.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná aos 10 (dez) dias do mês de agosto de 2022.

**ANDERSON MANIQUE BARRETO**

Prefeito

Registre-se e publique-se,

**JULIANO ANDREI BORDIN**

Chefe de Gabinete

**Publicado por:**

Simone Terezinha Sozo

**Código Identificador:**883766B5

.....  
Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná  
no dia 12/08/2022. Edição 2582

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>