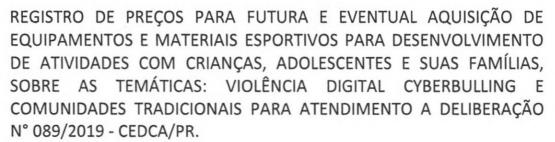


# MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA

# PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

PROCESSO LICITATÓRIO № 21/2023



DATA: 08.02.23

ABERTURA: 02.03.23

PROPOSTA ATÉ: 08:00HS

DISPUTA: 09:30HS

NEVOS			
ANEXOS —			
	1.60		
¥			
- + +	-		
		,	





Protocolo Interno n. 23 12023
Em 07 1 fevereuro de 2029
Sandra
Funcionario

TERMO DE ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

Considerando o contido no Termo de Referência e demais documentos em anexo e tendo em vista a justificada necessidade do objeto abaixo descrito, *autorizo* o início do procedimento licitatório e determino a abertura do processo correspondente.

#### Do Objeto:

Constitui objeto do presente termo de referência o registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR.

#### Justificativa:

Considerando a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR em que delibera o repasse de recursos para incentivo atenção à crianças e adolescentes para o desenvolvimento de ações acerca da violência digital/cyberbulling, conforme termo de adesão.

Considerando que campanhas visuais também poder ser abordadas acerca da violência digital; que a campanha ao combate ao abuso e exploração sexual também envolve a pornografia infantil como violência digital; a secretaria municipal de assistência social, órgão gestor da política de assistência social do município, devido à importância das mesmas, vem por meio deste solicitar a compra dos itens em anexo, para a realização de ações de proteção dos direitos das crianças e adolescentes, inserindo o ensino de atividades lúdicas e educativas, incentivando brincadeiras ao ar livre e, se possível, que participem delas, proporcionando união, diversão e aprendizado, buscando atingir o maior número de usuários e/ou cidadãos, da forma mais democrática possível, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais.

Os temas elencados pela deliberação são de extrema importância na atuação com crianças e adolescentes, sendo aplicáveis de acordo com a realidade do município as seguintes temáticas violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais.

Em relação aos povos tradicionais se tem a necessidade no município, de atividade específica para a população indígena quanto a questões relacionadas às crianças e adolescentes da comunidade, abordando a questão familiar e infância e adolescência.

O acesso aos meios de comunicação digital (internet, redes sociais e canais digitais) estão disponíveis à uma parcela significativa da população, dentre as quais muitas crianças e adolescentes. Estes meios, apesar de possibilitarem a facilidade de informações, também se tornaram instrumentos de práticas de violência infanto juvenil e também violência de crianças e adolescente para com seus pares, assim a temática vem preocupando a sociedade, se justificando esta contratação.





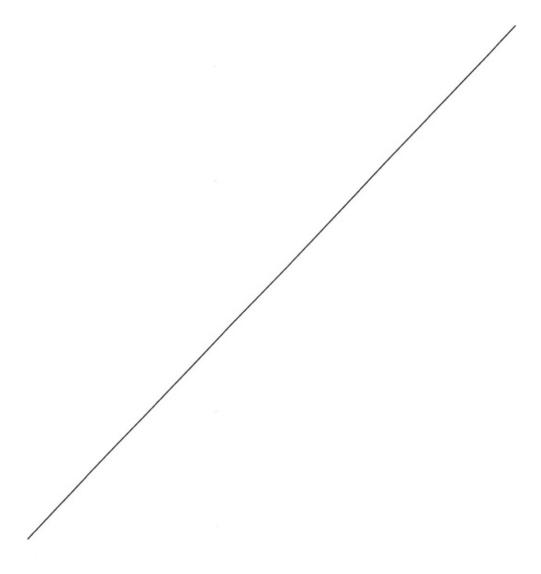
Do valor:

O custo total estimado da presente contratação é de R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos).

Dotação orçamentária: Conforme Princípio do Planejamento Integrado.

Assim, encaminha-se a Comissão de Licitação / o Oficial responsável pelo processo, para que adote as providências cabíveis, de acordo com as normas em vigor.

Coronel Vivida, 26 de janeiro de 2023.







#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. Objeto:

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

LOTE	ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO R\$
1	1	4	UN	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	1.990,00	7.960,00
2	1	4	UN	PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000: 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2-RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO – DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	4.990,00	19.960,00
3	1	4	UN	NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO  10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE  PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E  TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM  NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO  FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000	6.990,00	27.960,0





				PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N		
4	1	4	UN	GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM	69,90	279,60
5	1	4	UN	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM  16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE  MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA  SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280  GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM.  APROVADA PELA FIVB — FEDERACAO  INTERNACIONAL DE VOLEIBOL	299,00	1.196,00
6	1	4	UN	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	310,00	1.240,00
7	1	4	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, № 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	169,00	676,00
8	1	40	UN	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.	89,00	3.560,00
9	1	16	UN	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	9,90	158,40
10	1	4	UN	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	27,29	109,16

(63.099, 16)

Sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos. (\*Requisição de Necessidades nº 74/2023 do LC)





#### 2. Justificativa:

- 2.1. Considerando a Deliberação nº 089/2019 CEDCA/PR em que delibera o repasse de recursos para incentivo atenção à crianças e adolescentes para o desenvolvimento de ações acerca da violência digital/cyberbulling, conforme termo de adesão.
- 2.2. Considerando que campanhas visuais também poder ser abordadas acerca da violência digital; que a campanha ao combate ao abuso e exploração sexual também envolve a pornografia infantil como violência digital; a secretaria municipal de assistência social, órgão gestor da política de assistência social do município, devido à importância das mesmas, vem por meio deste solicitar a compra dos itens em anexo, para a realização de ações de proteção dos direitos das crianças e adolescentes, inserindo o ensino de atividades lúdicas e educativas, incentivando brincadeiras ao ar livre e, se possível, que participem delas, proporcionando união, diversão e aprendizado, buscando atingir o maior número de usuários e/ou cidadãos, da forma mais democrática possível, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais.
- 2.3. Os temas elencados pela deliberação são de extrema importância na atuação com crianças e adolescentes, sendo aplicáveis de acordo com a realidade do município as seguintes temáticas violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais.
- 2.4. Em relação aos povos tradicionais se tem a necessidade no município, de atividade específica para a população indígena quanto a questões relacionadas às crianças e adolescentes da comunidade, abordando a questão familiar e infância e adolescência.
- 2.5. O acesso aos meios de comunicação digital (internet, redes sociais e canais digitais) estão disponíveis à uma parcela significativa da população, dentre as quais muitas crianças e adolescentes. Estes meios, apesar de possibilitarem a facilidade de informações, também se tornaram instrumentos de práticas de violência infanto juvenil e também violência de crianças e adolescente para com seus pares, assim a temática vem preocupando a sociedade, se justificando esta contratação.

#### 3. Avaliação do Custo:

- 3.1. O custo total estimado deste termo de Referência é de R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos), conforme mapa comparativo em anexo.
- 3.2. A metodologia de preços foi embasada no Decreto Municipal nº 6.529/2019, houve diversificação da base de pesquisa, certificando-se de que os preços obtidos correspondem aos praticados no mercado.
- 3. Para a ponderação dos custos foram realizadas pesquisas diretamente com empresas do ramo, bem como, através de propostas praticadas em licitações com o mesmo objeto, compondo-se a estimativa de preços da planilha em anexo.
- 3.4. Foram empregados contratos/atas de registro de preços de contratações similares de outros entes públicos, tendo como objetivo final a confecção do mapa comparativo de precos.
- 3.5. Toda a atividade de pesquisa, desde a seleção de parâmetros, cotação de preços nos parâmetros escolhidos ao juízo crítico sobre os valores encontrados, tem como objetivo final a confecção do mapa comparativo de preços, tratando-se de percentuais apenas para se estimar o custo de uma unidade, sendo assim desconsideramos valores muito acima ou muito abaixo dos demais para que não obtivéssemos valores equivocados dentro do processo, tanto sobrepreços como inexequíveis.





#### 4. Dos critérios:

4.1. Da modalidade: Pregão

4.2. Licitação do Tipo: Menor Preço.

4.3. Critério de Julgamento: Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério "MENOR PREÇO POR LOTE", observado as condições definidas no Edital e seus anexos.

#### 5. Licitação para ME/EPP:

5.1. Após a coleta dos orçamentos para a elaboração do preço máximo para o processo licitatório, verificou-se que há fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme orçamentos em anexo, desta forma deverá cumprir a Lei Complementar nº123/2006, com alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

#### 6. Obrigações do Contratante:

- 6.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Detentora.
- 6.2. Conferir no ato da entrega, através dos Gestores e Fiscais designados e caso haja alguma divergência com o objeto solicitado e o entregue, solicitar a reposição ou correção imediata.
- 6.3. Notificar, formal e tempestivamente, a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.
- 6.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- 6.5. Comunicar prontamente a Detentora, qualquer anormalidade no objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.
- 6.6. Comunicar à Detentora qualquer irregularidade manifestada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.
- 6.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização, pelos fiscais designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### Obrigações da Detentora:

- 7.1. Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.
- 7.2. Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência da ata de registro de preços, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando o Contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- 7.3. Comunicar imediatamente o Contratante no caso de ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega e qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.
- 7.4. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.
- 7.5. Efetuar a entrega do objeto com pontualidade, atendendo a todas as condições estabelecidas.

Fatima Vogel da Silva Secretária de Assistência Social





- 7.6. Responder por danos que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto ao Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo esta em virtude do acompanhamento realizado pelo Contratante, de acordo com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.
- 7.7. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
- 7.8. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da licitação.
- 7.9. A Detentora deverá garantir a qualidade dos produtos e materiais, devendo reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou má qualidade.
- 7.10. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.
- 7.11. Correrá por conta da Detentora as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 7.12. A Detentora deverá observar rigorosamente as normas regulamentadoras, sanitárias, de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho.
- 7.13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração.
- 7.14. Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- 7.15. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- 7.16. Todos os casos atípicos não mencionados neste Termo de Referência, deverão ser apresentados ao Gestor e/ou Fiscal da ata para sua definição e determinação.

#### 8. Da Subcontratação:

- 8.1. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da Ata de Registro de Preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Contratante.
- 8.2. Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da detentora na fase de habilitação.
- 8.3. Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Detentora permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na Ata de Registro de Preços e Edital.

#### 9. Condições e características para entrega e aceitação dos itens:

9.1. Os produtos, objeto deste Termo de Referência, deverão ser entregues, mediante solicitação formal através de Nota de Empenho e Autorização de Compras, as quantidades





nelas prescritas e deverão ser entregues nos locais, datas e horários determinados pela Secretaria solicitante.

- 9.2. A Detentora deverá realizar a entrega do objeto solicitado em até **20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Compras, sendo que ficará a cargo da Detentora a entrega e descarga do produto.
- 9.3. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada, não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de devolução do objeto, bem como aplicação das penalidades previstas.
- 9.4. A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente. Em caso de necessidade de entregas fora do horário, este deverá ser comunicado ao Contratante e executado em comum acordo entre as partes.
- 9.5. Os produtos, objeto deste Termo de Referência, poderão ser adquiridos em pequenas quantidades, apenas para suprir as necessidades momentâneas, uma vez que o município não dispõe de depósito para armazenar mercadorias e nem sempre irá coincidir que um mesmo produto seja solicitado por vários departamentos. Neste caso a empresa vencedora de cada item se obriga a fornecer os produtos nas mesmas condições do edital.
- 9.6. As quantidades são estimadas, sendo que ao termino da vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando o Contratante desobrigado da aquisição total dos produtos, e consequentemente seu pagamento.
- 9.7. O recebimento do objeto da aquisição se dará conforme o disposto no Art. № 73, inciso II, alíneas "a" e "b", e Art. № 76, da Lei 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:
- 9.7.1. Recebimento provisório: No momento da entrega e consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade requisitada, apresentada na nota fiscal e constatação quanto a integridade das embalagens, lacres, etc.
- 9.7.2. Recebimento definitivo: Ocorrerá em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a nota fiscal será atestada pelo gestor e fiscal da ata de registro de preços, autorizando assim o pagamento.
- 9.8. Se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s) não corresponderem ao exigido, a Detentora terá um prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que faça a devida correção, substituição ou complementação do total, sob pena de aplicação das penalidades previstas.
- 9.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de registro de preços.

#### Forma de Pagamento:

- 10.1. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, após a entrega do objeto, apresentação da respectiva nota fiscal com discriminação resumida do objeto e número da nota de empenho, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja atestada pelo Fiscal e Gestor da Ata de Registro de Preços.
- 10.2. A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).





10.3. O pagamento será realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Detentora, ou por meio de fatura com utilização do código de barras. 10.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Contratante, como critério para correção monetária aplicar-se-á o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE. Em caso de atraso de pagamento, desde que a Detentora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo Contratante juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. Quando da incidência da correção monetária e juros moratórios, os valores serão computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

#### 11. Prazo de Vigência:

11.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

#### 12. Dotação Orçamentária:

- 12.1. Conforme princípio do planejamento integrado, em anexo.
- 12.2. Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo a Secretaria solicitante verificar a existência de saldo.

#### 13. Anticorrupção:

13.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste Termo de Referência, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do Termo de Referência, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Referência, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

#### 14. Da gestão e fiscalização da Ata de Registro de preços:

14.1. Compete ao gestor e ao(s) fiscal(is) da ata de registro de preços as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 7.484 de 07 de janeiro de 2021 e as constantes na Lei 8.666/93.

14.2. A A Administração indica como gestora da ata de registro de preços, a Secretária de Assistência Social, Fatima Vogel da Silva, Decreto Municipal nº 7.479, para as aquisições feitas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

14.3. A Administração indica como fiscal da ata de registro de preços, Elenice Rodrigues do Prado, Decreto nº 7.679.





#### Declaração do Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preços

Declaramos estar cientes das responsabilidades e atribuições decorrentes da indicação e afirmamos plena concordância com as condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Fatima Vogel da Silva Secretária de Assistência Social Gestor Elenice Rodrigues do Prado Secretaria de Assistência Social Fiscal

Coronel Vivida, 26 de janeiro de 2023.

De acordo e ciente dos itens do Termo de Referência e demais documentos anexados junto ao processo licitatório.





#### INDICAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**OBJETO**: Contratação de empresa para Implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE: 03 – DEPARTAMENTO DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.14 – Material Educativo e Esportivo Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 - Equipamentos e Material Permanente

Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados

UG	O/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2905	3.3.90.30.14
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2906	3.3.90.30.17
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2910	4.4.90.52.33
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2911	4.4.90.52.35

Obs.: A seguir a relação dos produtos e sua vinculação com cada Desdobramento da Despesa:

- 1 Desdobramento 2905: Bolas de Voleibol, Basquetebol e Futebol, Colchonetes, Bambolê e Peteca:
- 2 Desdobramento 2906: Pen Drive
- 3 Desdobramento 2910: Caixa acústica e projetor de multimídia;
- 4 Desdobramento 2911: Notebook

Coronel Vivida, 26 de janeiro de 2023

ADEMIR ANTONIO AZILIERO

CRC 025365-O/PR

## ORÇAMENTO DE MATERIAIS PARA SOCIAL

	Cód Valor unit							
Lote	Item	Qtde.	Unid	Cód. PMCV	Descrição	Marca	Valor unit.	Valor total R\$
1	1	4	Unid		CAIXA ACUSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA			
2	1	4	Unid		MÍNIMA DE 12 MESES  PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000 : 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2- RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO — DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO			
3	1	4	Unid		NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 10 <sup>2</sup> GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N			

ALO	RTOTA	AL R\$					5556,80
				TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G			
10	1	4	Unid	SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO	scalibu	11,90	47,60
9	1	16	Unid	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS	scalibu	11,90	190,40
8	1	40	Unid	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.			
7	1	4	Unid	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, № 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	Penalty	319,90	1279,60
6	1	4	Unid	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	Penalty	509,90	2039,60
5	1	4	Unid	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280 GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB – FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL	Penalty	499,90	1999,60
4	1	4	Unid	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM		Su Su	14 %

CORONEL VIVIDA, 20 DE DEZEMBRO 2022

4390

Ass:	Andrewa Dichardi Illa
Razão social:	VALMIR RICHARDI & CIA LTDA
CNPJ:	76.149.947/0001-20
Telefone:	46 99978-499
endereço	AV GENEROSO MARQUES, 671
e-mail:	richardi big@hotmail.com
DADOS PARA	PAGAMENTO

POR FAVOR SELECIONAR A OPÇÃO ABAIXO QUE SUA EMPRESA SE ENQUADRA.

Sicoob

60-40

Conta Corrente:

Agência nº:

Banco:

(X	) MICROEMPRESA
(	) EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(	) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
(	) EIRELI (EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA)
(	) EI (EMPRESARIO INDIVIDUAL)
(	) LUCRO REAL
(	) LUCRO PRESUMIDO

2 . . .



20/12/2022 15:19 about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

# File JG

#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 76.149.947/0001-20 MATRIZ	COMPROVANTE D		DE ABERTURA 05/1982
NOME EMPRESARIAL VALMIR RICHARDI E	CIA LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMEI BIG SPORTS	NTO (NOME DE FANTASIA)		PORTE ME
	ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL O varejista de artigos esportivos		
47.81-4-00 - Comércio 47.82-2-01 - Comércio 47.55-5-02 - Comercio	ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIA o varejista de artigos do vestuár o varejista de calçados o varejista de artigos de armarin o varejista de suvenires, bijuteri	rio e acessórios nho	
código e descrição da i 2 <b>06-2 - Sociedade Em</b>			
OGRADOURO AV GENEROSO MAR	QUES	NÚMERO COMPLEMENTO	
CEP 85.550-000	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CORONEL VIVIDA	UF PR
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (046) 2321-642	
ENTE FEDERATIVO RESPON	NSÁVEL (EFR)		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA 23/12/2	SITUAÇÃO CADASTRAL 000
MOTIVO DE SITUAÇÃO CAD	ASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL		DATA DA *********	SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 20/12/2022 às 15:25:22 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



#### Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

76.149.947/0001-20

NOME EMPRESARIAL:

VALMIR RICHARDI E CIA LTDA

**CAPITAL SOCIAL:** 

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

VALMIR RICHARDI

Qualificação:

22-Sócio

Nome/Nome Empresarial:

MARLENE RICHARDI

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB. Emitido no dia 20/12/2022 às 15:25 (data e hora de Brasília).



#### RE: Equipamentos eletrônicos

Embalagens Vida <marcos\_tofanelli@hotmail.com>

Qua, 04/01/2023 11:15

Para: Depto de Compras Coronel Vivida-PR <comprascvv@outlook.com>

Bom dia, segue o anexo acima com o orçamento.

#### EMBALAGENS VIDA - Qualidade e Responsabilidade Social

Distribuidora e Com??rcio de embalagens descart??veis, produtos de Limpeza e Artigos pra festa

Fone: (18)3221-5201 (18) 9.9764-5464

Marcos Tofanelli Pres. Prudente-SP

De: Depto de Compras Coronel Vivida-PR <comprascvv@outlook.com>

Enviado: segunda-feira, 2 de janeiro de 2023 15:59

Para: comprascvv@outlook.com.br <comprascvv@outlook.com.br>

Assunto: Equipamentos eletrônicos

Boa tarde!

Solicito Cotação para abertura de licitação, Registro de preços para aquisição de equipamentos eletrônicos, para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbullying e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019.

Por favor, conferir todas as especificações e comunicar possíveis correções, antes que o processo seja encaminhado para licitação e tenha o edital publicado, afim de evitar atrasos no mesmo.

\*\*\*POR FAVOR, CONFIRMAR O RECEBIMENTO DESTE E-MAIL E O INTERESSE EM NOS FORNECER O ORÇAMENTO\*\*\*



#### Compras

Planejamento de Contratação





comprascvv@outlook.com



Praça Ângelo Mezzomo, Centro, Coronel Vivida-PR CEP: 85550-000



# Embalagens Vida

# ORÇAMENTO DE MATERIAIS PARA SOCIAL - ELETRÔNICOS

Lote	Item	Qtde	Unid	Descrição	Marca	Valor unit. R\$	Valor tota R\$
1	1	4	Unid	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE		2.000,00	8.000,00
2	1	4	Unid	PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000: 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2-RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO	100000	9.700,00	38.800,00
3	1	4	Unid	COMPOSTO. 2 PC AUDIO. SISTEMA DE PROJECAO NOTEBOUR. CUM PROCESSADUR DE NO MINIMO.  10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM	ACER	10.000,00	40.000,00
4	1	4	Unid	GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES	INHIIITHAS	150	600

PRESIDENTE PRUDENTE 02 DE JANEIRO DE 2023





Ass: MARCOS PAULO TOFANELI - PROPRIETÁRIO - EMBALAGENS VIDA LTDA

Razão social:

EMBALAGENS VIDA LTDA

CNPJ:

07.443.848/0001-34

Telefone:

(18)3221-5201

endereço

RUA FRANCISCO MORATO DE OLIVEIRA Nº384 JD.PAULISTA

e-mail:

marcos tofanelli@hotmail.com

#### **DADOS PARA PAGAMENTO**

Conta Corrente:

111.323-2

Agência nº:

0097-3

Banco:

BANCO DO BRASIL

POR FAVOR SELECIONAR A OPÇÃO ABAIXO QUE SUA EMPRESA SE ENQUADRA.

(	x) MICROEMPRESA
(	) EMPRESA DE PEQUENO PORTE
(	) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
(	) EIRELI (EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA
(	) EI (EMPRESARIO INDIVIDUAL)
(	) LUCRO REAL
(	) LUCRO PRESUMIDO

09/01/2023 13:00 about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO 07.443.848/0001-34 CADASTRAL **MATRIZ** NOME EMPRESARIAL **EMBALAGENS VIDA LTDA** PORTE TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ME CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 47.21-1-04 - Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes 47.29-6-99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho 47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal 47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios 47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários 47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada LOGRADOURO NÚMERO COMPLEMENTO R FRANCISCO MORATO DE OLIVEIRA 384 BAIRRO/DISTRITO MUNICÍPIO 19.023-080 JARDIM PAULISTA PRESIDENTE PRUDENTE SP ENDEREÇO ELETRÔNICO TELEFONE alphacontabilidade@uol.com.br (18) 3222-7488 ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) SITUAÇÃO CADASTRAL DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL **ATIVA** 16/06/2005 MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL SITUAÇÃO ESPECIAL DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:01:30 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

about:blank 1/1



#### Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

07.443.848/0001-34

NOME EMPRESARIAL:

**EMBALAGENS VIDA LTDA** 

**CAPITAL SOCIAL:** 

R\$10.000,00 (Dez mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

MARCOS PAULO TOFANELLI

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:01 (data e hora de Brasília).

#### Re: Material esportivo

Pitty Sports <pittysports@yahoo.com>

Qua, 04/01/2023 14:23

Para: Depto de Compras Coronel Vivida-PR <comprascvv@outlook.com> Boa Tarde

Segue em anexo orçamento solicitado, por favor confirmar o recebimento.

Att: Pitty Sports (46) 3526-1366 whatts (46) 99972-3140





#### ORÇAMENTO DE MATERIAIS PARA SOCIAL - MATERIAL ESPORTIVO

OR TOT	N RS 315 70	Trezentos	e quinze re	ais com vinte centavos).		315,20
6	1	4	Unid	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	R\$ 19,70	78,8
5	1	16	Unid	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	R\$ 7,90	R\$ 126,40
4	1	40	Unid	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.	R\$ 149,00	R\$ 5.960,00
3	1	4	Unid	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, Nº 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	R\$ 109,00	R\$ 436,00
2	1	4	Unid	CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB	R\$ 119,00	R\$ 476,00
1	1	4	Unid	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280 GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB — FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL		R\$ 596,00

Itapejara D' Oeste, 04 de Janeiro de 2023.

A conformiciade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpre.gov.br/assinador-digital	@ SERPRO
JEVERSON IVAN PAESE	16
ASSINADO DIGITALMENTE	All I

Α			
A	55		

Razão social: Jeverson Ivan Paese Pitty Sports

CNPJ: 25.371.647/0001-50 Telefone: (46) 3526-1366

endereço: Rua Jose Silva, 550- Industrial e-mail: pittysports@yahoo.com

#### DADOS PARA PAGAMENTO

Conta Corrente: 57861-4

Agência nº: 740 Banco: 748



POR FAVOR SELECIONAR A OPÇÃO ABAIXO QUE SUA EMPRESA SE ENQUADRA.

(	MICROEMPRESA	
(	EMPRESA DE PEQUENO PORTE	
(	MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL	
(	EIRELI (EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITAD	A)
(	EI (EMPRESARIO INDIVIDUAL)	
(	LUCRO REAL	
(	LUCRO PRESUMIDO	

about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



		NSCRIÇÃO E D DASTRAL	E SITUAÇAO	04/08/2016	·
NOME EMPRESARIAL JEVERSON IVAN PAESE	- PITTY SPORTS				
TTULO DO ESTABELECIMENTO	(NOME DE FANTASIA)				PORTE ME
	IDADE ECONÓMICA PRINCIPAL arejista de artigos esportivos				
10.99-6-04 - Fabricação 14.13-4-01 - Confecção (18.13-0-99 - Impressão (31.01-2-00 - Fabricação (32.40-0-99 - Fabricação (33.14-7-13 - Manutenção (33.21-0-00 - Instalação (43.21-5-00 - Instalação (43.22-3-01 - Instalação (45.30-7-03 - Comércio (45.30-7-04 - Comércio (45.30-7-05 - Comércio (46.23-1-09 - Comércio (46.37-1-99 - Comércio (46.37-	de roupas profissionais, exceto se de material para outros usos de móveis com predominância de de outros brinquedos e jogos rece e reparação de máquinas-ferram de máquinas e equipamentos industrial e máquinas e de gás manutenção elétrica hidráulicas, sanitárias e de gás manutenção de sistemas centrais varejo de peças e acessórios no varejo de peças e acessórios usa varejo de pneumáticos e câmaras dacadista de alimentos para anima dacadista especializado em outros de movers de canada de seconda de seco	e madeira reativos não espe lenta striais s de ar condiciona vos para veículos s-de-ar ais s produtos aliment	ado, de ventilação automotores automotores	o e refrigeração	
6,41-9-02 - Comércio a 6,41-9-03 - Comércio a 6,42-7-02 - Comércio a	tacadista de produtos alimentício tacadista de artigos de cama, mestacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios	sa e banho	onal e de seguran	ça do trabalho	mente
16,41-9-02 - Comércio at 16,41-9-03 - Comércio at 16,42-7-02 - Comércio at CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NAT 113-5 - Empresário (Indi	tacadista de artigos de cama, mes tacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios UREZA JURÍDICA	para uso profissio		ça do trabalho	mente
16.41-9-02 - Comércio at 16.41-9-03 - Comércio at	tacadista de artigos de cama, mes tacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios UREZA JURÍDICA	sa e banho	COMPLEMENTO LOTE 07	ça do trabalho	mente
16.41-9-02 - Comércio al 16.41-9-03 - Comércio al 16.42-7-02 - Comércio al CODIGO E DESCRIÇÃO DA NAT 213-5 - Empresário (Indi COGRADOURO R JOSE SILVA	tacadista de artigos de cama, mes tacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios UREZA JURÍDICA	para uso profissio	COMPLEMENTO LOTE 07	ça do trabalho	UF PR
16.41-9-02 - Comércio al 16.41-9-03 - Comércio al 16.42-7-02 - Comércio al CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NAT 213-5 - Empresário (Indi	tacadista de artigos de cama, mestacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios  UREZA JURÍDICA  VIDUA VID	NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJARA	COMPLEMENTO LOTE 07		UF
16,41-9-02 - Comércio at 16,41-9-03 - Comércio at 16,42-7-02 - Comércio at 16,42-7-02 - Comércio at 16,42-7-02 - Comércio at 17,40 - Comércio at 17,40 - Comércio at 18,40	tacadista de artigos de cama, mestacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios  UREZA JURÍDICA vidual)  BAIRRO/DISTRITO INDUSTRIAL	NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJARA	COMPLEMENTO LOTE 07		UF
16.41-9-02 - Comércio at 16.41-9-03 - Comércio at 16.42-7-02 - Comércio at 16.41-9-02 - Comércio at 16.41-9-03 - Comércio at 16.42-7-02 - Comércio	tacadista de artigos de cama, mestacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios  UREZA JURÍDICA vidual)  BAIRRO/DISTRITO INDUSTRIAL	NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJARA	COMPLEMENTO LOTE 07  A D'OESTE  366/ (46) 8803-03		UF PR
16.41-9-02 - Comércio at 16.41-9-03 - Comércio at 16.42-7-02 - Comércio at 16.41-9-03 - Comércio at 16.42-7-02 - Comércio	tacadista de artigos de cama, mestacadista de artigos de armarinho tacadista de roupas e acessórios  UREZA JURÍDICA vidual)  BAIRRO/DISTRITO INDUSTRIAL	NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJARA	COMPLEMENTO LOTE 07  A D'OESTE  366/ (46) 8803-03	78	UF PR

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:02:48 (data e hora de Brasília).

Página: 1/5

about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
25.371.647/0001-50

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO

04/08/2016

CADASTRAL MATRIZ NOME EMPRESARIAL JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 46.43-5-01 - Comércio atacadista de calçados 46.43-5-02 - Comércio atacadista de bolsas, malas e artigos de viagem 46.45-1-01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios 46.45-1-03 - Comércio atacadista de produtos odontológicos 46.46-0-01 - Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria 46.46-0-02 - Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal 46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria 46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico 46.49-4-02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico 46.49-4-04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria 46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar 46.49-4-09 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar, com atividade de fracionamento e acondicionamento associada 46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente 46.61-3-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário; partes e peças 46.62-1-00 - Comércio atacadista de máquinas, equipamentos para terraplenagem, mineração e construção; partes e 46.63-0-00 - Comércio atacadista de Máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças 46.65-6-00 - Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso comercial; partes e peças 46.79-6-02 - Comércio atacadista de mármores e granitos 46.86-9-02 - Comércio atacadista de embalagens 46.91-5-00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual) LOGRADOURO NÚMERO COMPLEMENTO R JOSE SILVA 550 LOTE 07 BAIRRO/DISTRITO MUNICÍPIO 85.580-000 INDUSTRIAL ITAPEJARA D'OESTE PR ENDEREÇO ELETRÓNICO TELEFONE (46) 3526-1366/ (46) 8803-0378 ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) SITUAÇÃO CADASTRAL DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL **ATIVA** 04/08/2016 MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL SITUAÇÃO ESPECIAL DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:02:48 (data e hora de Brasília).

Página: 2/5

09/01/2023 13:01 about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

MATRIZ	COMPROVAN	TE DE INSCRIÇÃO E I CADASTRAL	DE STUAÇÃO	04/08/2016
NOME EMPRESARIAL JEVERSON IVAN PAE	SE - PITTY SPORTS			
	ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUN			
gropecuários		s em geral, sem predominâ		
nercearias e armazér	ns	em geral, com predominân	cia de produtos ali	menticios - minimercados
7.23-7-00 - Comércio	varejista de doces, balas, varejista de bebidas			
7.42-3-00 - Comércio	varejista de tintas e mate varejista de material elétr			
	varejista de ferragens e fe			
7.44-0-05 - Comércio		construção não especificad	los anteriormente	
7.51-2-01 - Comércio		e equipamentos e suprimen	tos de informática	
	de cartuchos para equipan o varejista especializado de	nentos de informática e equipamentos de telefonia	a e comunicação	
7.53-9-00 - Comércio		e eletrodomésticos e equip		e vídeo
	varejista de artigos de ilu	minação		
		minação		
7.55-5-01 - Comércio 7.55-5-02 - Comercio	o varejista de tecidos o varejista de artigos de art	marinho		
7.55-5-01 - Comércio 7.55-5-02 - Comercio 7.55-5-03 - Comercio	o varejista de tecidos o varejista de artigos de ar o varejista de artigos de ca	marinho		
47.55-5-01 - Comércio 47.55-5-02 - Comercio 47.55-5-03 - Comercio CODIGO E DESCRIÇÃO DA N	o varejista de tecidos o varejista de artigos de art o varejista de artigos de ca	marinho		
47.55-5-01 - Comércio 47.55-5-02 - Comercio 47.55-5-03 - Comercio CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA N 213-5 - Empresário (Ir	o varejista de tecidos o varejista de artigos de art o varejista de artigos de ca	marinho ma, mesa e banho	COMPLEMENTO	
47.55-5-01 - Comércio 47.55-5-02 - Comercio 47.55-5-03 - Comercio CODIGO E DESCRIÇÃO DA N 213-5 - Empresário (Ir	o varejista de tecidos o varejista de artigos de art o varejista de artigos de ca	marinho ma, mesa e banho	COMPLEMENTO LOTE 07	
7.55-5-01 - Comércio 7.55-5-02 - Comercio 7.55-5-03 - Comercio CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA N 213-5 - Empresário (Ir	o varejista de tecidos o varejista de artigos de art o varejista de artigos de ca	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	UF PR
17.55-5-01 - Comércio 17.55-5-02 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-01 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio	o varejista de tecidos o varejista de artigos de artigos de ca o varejista de artigos de ca NATUREZA JURÍDICA Individual)	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO	LOTE 07	
17.55-5-01 - Comércio 17.55-5-02 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-01 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio	o varejista de tecidos o varejista de artigos de artigos de ca o varejista de artigos de ca NATUREZA JURÍDICA Individual)	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJAR.	LOTE 07	PR
17.55-5-01 - Comércio 17.55-5-02 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-00	o varejista de tecidos o varejista de artigos de artigos de ca o varejista de artigos de ca NATUREZA JURÍDICA INDUSTRIAL	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJAR.	LOTE 07	PR
17.55-5-01 - Comércio 17.55-5-02 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio	o varejista de tecidos o varejista de artigos de artigos de ca o varejista de artigos de ca NATUREZA JURÍDICA INDUSTRIAL	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJAR.	A D'OESTE  366/ (46) 8803-037	PR
17.55-5-01 - Comércio 17.55-5-02 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-03 - Comercio 17.55-5-00 (In 17.55-5-00 (In 17.5	o varejista de tecidos o varejista de artigos de artigos de ca o varejista de artigos de ca NATUREZA JURÍDICA INDUSTRIAL	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJAR.	A D'OESTE  366/ (46) 8803-037	PR 8
7.55-5-01 - Comércio 7.55-5-02 - Comercio 7.55-5-03 - Comercio ODIGO E DESCRIÇÃO DA N 13-5 - Empresário (Ir DGRADOURO L JOSE SILVA  EP 5.580-000  NDEREÇO ELETRÔNICO  NTE FEDERATIVO RESPON ****	o varejista de tecidos o varejista de artigos de artigos de ca varejista de artigos de ca NATUREZA JURÍDICA INDUSTRIAL	marinho ma, mesa e banho  NÚMERO 550  MUNICÍPIO ITAPEJAR.	A D'OESTE  366/ (46) 8803-037	PR  8  'A DA SITUAÇÃO CADASTRAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:02:48 (data e hora de Brasília).

Página: 3/5

09/01/2023 13:01 about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.371.647/0001-50 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSC	CRIÇÃO E D STRAL	DE SITUAÇÃO	04/08/2016	
IOME EMPRESARIAL	SE - PITTY SPORTS				
17.56-3-00 - Comércio 17.57-1-00 - Comércio 17.59-8-01 - Comércio 17.59-8-01 - Comércio 17.59-8-09 - Comércio 17.61-0-01 - Comércio 17.61-0-03 - Comércio 17.61-0-03 - Comércio 17.63-6-01 - Comércio 17.63-6-03 - Comércio 17.63-6-04 - Comércio 17.72-5-00 - Comércio 17.73-3-00 - Comércio 17.82-2-01 - Comércio 17.82-2-01 - Comércio 17.89-0-01 - Comércio 17.89-0-05 - Comércio 17.89-0-05 - Comércio	o varejista de jornais e revistas o varejista de artigos de papelaria o varejista de discos, CDs, DVDs e fitas o varejista de brinquedos e artigos recre o varejista de bicicletas e triciclos; peça o varejista de artigos de caça, pesca e o o varejista de artigos médicos e ortopéo o varejista de artigos do vestuário e ace o varejista de artigos do vestuário e ace o varejista de calçados o varejista de artigos de viagem o varejista de suvenires, bijuterias e artigos de varejista de suvenires, bijuterias e artigos de varejista de produtos saneantes domi o varejista de equipamentos para escrit	essórios para a nas e persiana soal e domésti eativos as e acessórios amping perfumaria e d dicos assórios esanatos esanatos	parelhos eletroelos sico não especifica	ados anteriormente	
OGRADOURO R JOSE SILVA		NÚMERO 550	COMPLEMENTO LOTE 07		
CEP 85.580-000	BAIRRO/DISTRITO INDUSTRIAL	MUNICÍPIO ITAPEJAR	A D'OESTE		UF PR
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (46) 3526-1	1366/ (46) 8803-03	78	
ENTE FEDERATIVO RESPON	NSÁVEL (EFR)				
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>				ATA DA SITUAÇÃO CADAS 4/08/2016	TRAL
MOTIVO DE SITUAÇÃO CAD	ASTRAL				
SITUAÇÃO ESPECIAL					

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:02:48 (data e hora de Brasília).

Página: 4/5

about:blank

09/01/2023 13:01 about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA



25.371.647/0001-50 MATRIZ	COMPROVANTE	DE INSCRIÇÃO E I CADASTRAL	DE SITUAÇÃO 04/08/20	
NOME EMPRESARIAL JEVERSON IVAN PAES	E - PITTY SPORTS			
47.89-0-08 - Comércio No 2.09-1-00 - Suporte tér 74.90-1-99 - Outras ativ 77.33-1-00 - Aluguel de 82.19-9-01 - Fotocópias 85.99-6-03 - Treinamen 86.50-0-04 - Atividades 90.01-9-06 - Atividades 95.11-8-00 - Reparação 95.21-5-00 - Reparação	to em informática de fisioterapia de sonorização e de ilumina e manutenção de computad e manutenção de equipame	cos e para filmagem serviços em tecnologia icas e técnicas não espe para escritórios ação ores e de equipamentos	ecificadas anteriormente	
213-5 - Empresário (Inc				
LOGRADOURO R JOSE SILVA		NÚMERO 550	COMPLEMENTO LOTE 07	
B5.580-000	BAIRRO/DISTRITO INDUSTRIAL	MUNICÍPIO ITAPEJAR	A D'OESTE	UF PR
ENDEREÇO ELETRÔNICO		TELEFONE (46) 3526-1	366/ (46) 8803-0378	
ENTE FEDERATIVO RESPONS	ÁVEL (EFR)			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>			DATA DA SITUA: 04/08/2016	ÇÃO CADASTRAL
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADAS	STRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL			DATA DA SITUA(	ÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 09/01/2023 às 13:02:48 (data e hora de Brasília).

Página: 5/5

about:blank



#### Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

25.371.647/0001-50

NOME EMPRESARIAL:

JEVERSON IVAN PAESE - PITTY SPORTS

CAPITAL SOCIAL:

R\$100.000,00 (Cem mil reais)

NÃO HÁ INFORMAÇÃO DE QUADRO DE SÓCIOS E ADMINISTRADORES (QSA) NA BASE DE DADOS DO CNPJ

19/01/2023 09:58 Fwd: cotação social

#### Fwd: cotação social

"Licitação Coronel Vivida" < licitacaocoronel vivida@gmail.com>

Para: elaine@coronelvivida.pr.gov.br

19 de janeiro de 2023 09:27

----- Forwarded message ------

De: carlos jose Centofante < conecta 2007@gmail.com >

Date: quinta, 19/01/2023 à(s) 09:05

Subject: cotação social

To: Licitação Coronel Vivida < licitacaocoronel vivida @gmail.com >

Atenciosamente, CARLOS

CONECTA INFORMÁTICA & PAPELARIA C.J CENTOFANTE & CIA LTDA Rua Clevelandia, 72 - Centro - Coronel Vivida - PR

CEP: 85.550-000 Fone: (46) 3232-2367

email- conecta2007@gmail.com msn: conecta2006@gmail.com

Att,

Município de Coronel Vivida

Licitações e Contratos

(46) 3232-8331 (46) 3232-8304

## ORÇAMENTO DE MATERIAIS PARA SOCIAL

Lote	Item	Qtde.	Unid	Cód. PMCV	Descrição	Marca	Valor unit. R\$	Valor total R\$
1	1	4	Unid	PINICV	CAIXA ACUSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	ecopower	1.990,00	7.960,00
2	1	4	Unid		PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000 : 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2- RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO — DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	viewsonic	4.490,00	17.960,00
3	1	4	Unid		NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N	lenovo	6.890,00	27.560,00
4	1	4	Unid		PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM		39,90	159,60
ALO	R TOT	AL R\$						53.639,60

#### local e data

Ass:	cj centofante & cia ltda	
Razão social:		
CNPJ:		
Telefone:		
endereço		
e-mail:		
DADOS PARA PAGAMENT	то	
Conta Corrente:		
Agência nº:		
Banco:		
POR FAVOR SELECIONAR A OPC	ÇÃO ABAIXO QUE SUA EMPRESA SE ENQUADRA	
( x ) MICROEMPRESA		
( ) EMPRESA DE PEQUENO POR	RTE	
( ) MICROEMPREENDEDOR INC	DIVIDUAL	
( ) EIRELI (EMPRESA INDIVIDUA	AL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA)	
( ) EI (EMPRESARIO INDIVIDUA	AL)	
( ) LUCRO REAL		
( ) LUCRO PRESUMIDO		





#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

DATA DE ABERTURA NÚMERO DE INSCRIÇÃO COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO 29/08/2005 07.559.294/0001-35 CADASTRAL MATRIZ NOME EMPRESARIAL C. J. CENTOFANTE & CIA. LTDA PORTE TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ME CONECTA CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos 46.61-3-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário; partes e peças 46.64-8-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e 46.69-9-01 - Comércio atacadista de bombas e compressores; partes e peças 47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns

47.23-7-00 - Comércio varejista de bebidas

47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico

47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas

47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação

47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo

47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis

47.55-5-01 - Comércio varejista de tecidos

47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho

47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho

47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios

47.59-8-01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas

47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente

47.61-0-01 - Comércio varejista de livros

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria

47.62-8-00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas

206-2 - Sociedade Empresária Limitada LOGRADOURO R CEL. PEDRO PACHECO

COMPLEMENTO 456

BAIRRO/DISTRITO 85.550-000 CENTRO

MUNICÍPIO CORONEL VIVIDA

PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO

CONECTA2007@GMAIL.COM

TELEFONE

(46) 3232-2367/ (46) 8801-5489

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)

SITUAÇÃO CADASTRAL

ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL

29/08/2005

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/01/2023 às 09:59:53 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2

19/01/2023 09:53 about:blank



#### REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



FI 35 8

MATRIZ		DE INSCRIÇÃO E DE S CADASTRAL	SITUAÇÃO DATA DE AB 29/08/200	
NOME EMPRESARIAL C. J. CENTOFANTE & (	CIA. LTDA			
47.63-6-01 - Comércio 47.63-6-02 - Comércio 47.63-6-04 - Comércio 47.73-3-00 - Comércio 47.83-1-02 - Comércio 47.89-0-01 - Comércio 47.89-0-07 - Comércio 47.89-0-99 - Comércio 47.89-0-99 - Comércio 62.01-5-02 - Web desig 62.09-1-00 - Suporte té 77.33-1-00 - Aluguel de	conico, manutenção e outros si e máquinas e equipamentos pa o e manutenção de computado	gos recreativos ; esca e camping ortopédicos ria as e artesanatos es domissanitários ra escritório ao especificados anteriorr erviços em tecnologia da in	nformação	
206-2 - Sociedade Emp		NÚMERO [	COMPLEMENTO	
R CEL. PEDRO PACHE	ECO	456	******	
N OLL, PEDRO PACIT				
CEP	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CORONEL VIVI	DA	UF PR
CEP 85.550-000 ENDEREÇO ELETRÔNICO	CENTRO	TELEFONE	DA (46) 8801-5489	
CEP 85.550-000  ENDEREÇO ELETRÓNICO CONECTA2007@GMAI  ENTE FEDERATIVO RESPONS	IL.COM	TELEFONE		
CEP 85.550-000  ENDEREÇO ELETRÔNICO CONECTA2007@GMAI  ENTE FEDERATIVO RESPONS ******	IL.COM	TELEFONE	(46) 8801-5489	
CEP 85.550-000  ENDEREÇO ELETRÔNICO CONECTA2007@GMAI  ENTE FEDERATIVO RESPONS	IL.COM SÁVEL (EFR)	TELEFONE	(46) 8801-5489	PR

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 19/01/2023 às 09:59:53 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2

6



#### Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

07.559.294/0001-35

NOME EMPRESARIAL:

C. J. CENTOFANTE & CIA. LTDA

**CAPITAL SOCIAL:** 

R\$50.000,00 (Cinquenta mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

CARLOS JOSE CENTOFANTE

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Nome/Nome Empresarial:

FRANCILENE ALVES DE LIMA

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB. Emitido no dia 19/01/2023 às 10:00 (data e hora de Brasília).

#### **RES: Orçamento AUDIO SOM SOCIAL**

Dexcel Informática <loja\_dexcel@hotmail.com>

Sex, 20/01/2023 09:26

Para: Depto de Compras Coronel Vivida-PR

- <comprascvv@outlook.com>;compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br
- <compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br>



Cópia de Orçamento audio-som.pdf;

Segue orçamento.

Atenciosamente,

#### **Wellington Charles Baifus**

Administrador

Celular/WhatsApp: (46) 99930-3957

#### DEXCEL INFORMÁTICA

Núcleo Barro Preto, SN Coronel Vivida - PR

De: Depto de Compras Coronel Vivida-PR <comprascvv@outlook.com>

Enviada em: quarta-feira, 11 de janeiro de 2023 09:47

Para: compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br Assunto: Orçamento AUDIO SOM SOCIAL

Bom dia,

por favor solicito orçamento para abertura de licitação.

Obrigada

Por favor, conferir todas as especificações e comunicar possíveis correções, antes que o processo seja encaminhado para licitação e tenha o edital publicado, afim de evitar atrasos no mesmo.

\*\*\*POR FAVOR, CONFIRMAR O RECEBIMENTO DESTE E-MAIL E O INTERESSE EM NOS FORNECER O ORÇAMENTO\*\*\*



#### Compras

Planejamento de Contratação



(46) 3232-8300



(46) 3232-8304



comprascvv@outlook.com



www.coronelvivida.pr.gov.br/





## ORÇAMENTO DE MATERIAIS PARA SOCIAL

Lote	Item	Qtde.	Unid	Cód. PMCV	Descrição	Marca	Valor unit. R\$	Valor total R\$
1	1	4	Unid		CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	MONDIAL	899,00	3.596,00
2	1	4	Unid		PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000 : 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2- RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO — DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	ACER	4.990,00	19.960,00

ALOR T	TOTAL	R\$					51.795,60
	1	4	Unid	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM	Proposition and the second	69,90	279,60
3	1	4	Unid	NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N	LENOVO GAMING 31	6.990,00	27.960,00

**CORONEL VIVIDA, 20 DE JANEIRO DE 2023** 

Ass:

Razão social

DEXCEL COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA EIRELI

CNPJ:

13.066.932/0001-89

Telefone:

(46)99930-3957

endereço

NÚCLEO BARRO PRETO, SN CORONEL VIVIDA - PR

e-mail:

LOJA DEXCEL@HOTMAIL.COM

**DADOS PARA PAGAMENTO** 

Conta Corrente:

18.145-5

Agência nº:

2008-7

Banco:

**BANCO DO BRASIL** 

POR FAVOR SELECIONAR A OPÇÃO ABAIXO QUE SUA EMPRESA SE ENQUADRA.

( ) MICROEMPRESA

(x) EMPRESA DE PEQUENO PORTE



( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
( x ) EIRELI (EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA)
( ) EI (EMPRESARIO INDIVIDUAL)
( ) LUCRO REAL

( ) LUCRO PRESUMIDO

20/01/2023 09:26 about:blank



## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



#### CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 13.066.932/0001-89 MATRIZ	COMPROVANTE DE INS	CRIÇÃO E D ASTRAL	DE SITUAÇÃO	16/12/2010	A
NOME EMPRESARIAL DEXCEL COMERCIO D	E EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA	A LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENT DEXCEL INFORMATICA					PORTE ME
	IVIDADE ECONÓMICA PRINCIPAL varejista especializado de equipamen	ntos e suprimen	tos de informática	a	
47.51-2-02 - Recarga de 47.53-9-00 - Comércio v 47.54-7-01 - Comércio v 47.55-5-03 - Comercio v 47.56-3-00 - Comércio v 47.61-0-03 - Comércio v 47.63-6-02 - Comércio v 47.72-5-00 - Comércio v 47.72-5-00 - Comércio v 47.73-1-00 - Desenvolv 77.33-1-00 - Aluguel de 82.99-7-07 - Salas de ac 85.99-6-03 - Treinamen 95.11-8-00 - Reparação	varejista de artigos de cama, mesa e varejista especializado de instrument varejista de artigos de papelaria varejista de artigos esportivos varejista de cosméticos, produtos de imento e licenciamento de programa: máquinas e equipamentos para escresso à internet to em informática e manutenção de computadores e de	ésticos e equipa banho cos musicais e a perfumaria e d s de computado itórios	acessórios e higiene pessoal or não-customizáv		
206-2 - Sociedade Emp  LOGRADOURO  NUC BARRO PRETO	resaria Limitada	NÚMERO SN	COMPLEMENTO CXPST 218		
CEP 85.550-000	BAIRRO/DISTRITO ZONA RURAL	MUNICÍPIO CORONEL			UF PR
ENDEREÇÕ ELETRÔNICO LOJA_DEXCEL@HOTM	MAIL.COM	TELEFONE (46) 9930-3	957		
ENTE FEDERATIVO RESPONS	ÁVEL (EFR)				
****					
*****  SITUAÇÃO CADASTRAL  ATIVA  MOTIVO DE SITUAÇÃO CADAS	STRAI			TA DA SITUAÇÃO CA 5/ <b>12/2010</b>	DASTRAL
SITUAÇÃO CADASTRAL	STRAL				

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 20/01/2023 às 09:33:10 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



#### Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

CNPJ:

13.066.932/0001-89

NOME EMPRESARIAL:

DEXCEL COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA

**CAPITAL SOCIAL:** 

R\$120.000,00 (Cento e vinte mil reais)

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

Nome/Nome Empresarial:

WELLINGTON CHARLES BAIFUS

Qualificação:

49-Sócio-Administrador

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB.

Emitido no dia 20/01/2023 às 09:33 (data e hora de Brasília).

#### RES: Equipamentos eletrônicos

social@coronelvivida.pr.gov.br <social@coronelvivida.pr.gov.br>
Ter, 24/01/2023 14:48

Para: 'Depto de Compras Coronel Vivida-PR' <comprascvv@outlook.com> BOA TARDE.

PELAS PESQUISAS FEITAS PARA DESCRIÇÃO DAS PETECAS, OBSERVAMOS DIVERSAS MARCAS E VALORES, SUGERIMOS A INCLUSÃO DOS VALORES DOS LINKS ABAIXO PARA QUE MAIS DE UMA MARCA POSSA ATENDER

https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-1840356330-peteca-pequita-oficial-super-profissional-JM#position=1&search\_layout=grid&type=item&tracking\_id=18a667b5-f95e-438c-ac71-c16d866f97f7

https://www.magazineluiza.com.br/peteca-sakisteca-oficial/p/cdk80b4549/es/ptca/? &seller\_id=aesportiva1&utm\_source=google&utm\_medium=pla&utm\_campaign=&partner\_id=68115&gclid=EAlaIQobChMIzryMzd\_g\_AIV409IAB35FguzEAsYBCABEglpp\_D\_BwE&gclsrc=aw.ds

De: Depto de Compras Coronel Vivida-PR [mailto:comprascvv@outlook.com]

Enviada em: sexta-feira, 20 de janeiro de 2023 13:22

Para: social@coronelvivida.pr.gov.br Assunto: RE: Equipamentos eletrônicos

Boa tarde!

Segue em anexo mapa comparativo para análise, estando de acordo daremos andamento ao processo.

Att.

De: social@coronelvivida.pr.gov.br <social@coronelvivida.pr.gov.br>

Enviado: segunda-feira, 16 de janeiro de 2023 13:36

Para: 'Depto de Compras Coronel Vivida-PR' < comprascvv@outlook.com>

Assunto: RES: Equipamentos eletrônicos

Boa tarde.

Conforme conversamos pela manhã, a descrição da caixa de som está no pregão 84/22 do município de Pato Branco, quanto ao projetor é o mesmo que foi licitado no material de informática, só está sendo solicitado um cabo HDMI, o notebook preciso verificar com o Silvonei que fez a descrição com base no que já foi licitado, porém o último modelo licitado tinha questionamentos sobre a descrição, por isso ele alterou.

De: Depto de Compras Coronel Vivida-PR [mailto:comprascvv@outlook.com]

Enviada em: sexta-feira, 6 de janeiro de 2023 14:53

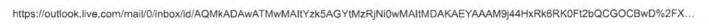
Para: social@coronelvivida.pr.gov.br; ti@coronelvivida.pr.gov.br

Assunto: ENC: Equipamentos eletrônicos

Boa tarde!

Segue para análise e posicionamento.

Att,





Tenha sua Nossas lojas

Regulamentos Acessibilidade

Compre pelo tel: 0800

3838



Busca no Magalu

Bem-vindo :)

Chopinzinho - 85560-

Todos os departamentos

Ofertas do Dia

Celulares Móveis Eletrodomésticos

TV e Vídeo

Informatica

Saldão

unicipio

Balxe o Supe

Magalu > Esporte e Lazer > Badminton e Peteca > Peteca > Peteca sakisteca oficial

#### Peteca sakisteca oficial

Código cdk80b4549 | Ver descrição completa | SAKISTECA





\* \* \* Avaliar produto

Vendido por A Esportiva

Entregue por magacu O Magalu garante a sua compra, do pedido à entrega. Saiba mais

R\$ 34,87

Cartão de crédito sem juros

R\$ 34 87 1xR\$ 34.87

COMPRAR AGORA

ADICIONAR À SACOLA

CHOPINZINHO, PR - 85560-000

alterar

Receba em até 8 dias úteis Após o pagamento confirmado

R\$ 23,31

Os prazos de entrega começam a contar a partir da confirmação de pagamento e podem variar para mais de uma unidade de um mesmo produto.

Produtos patrocinados do Magalu para você





Whey Protein 2kg (refil) Whey 100% Ultra Concentrado ZERO Açucar ZERO Glúten

R\$ 149,90 R\$ 99,90

ou 2x de R\$ 49,95 sem juros



whey protein concentrado isolado hidrolisado 3w 2kq activenutrition - Baunilha

金索由申自 16

R\$ 127.00

ou 2x de R\$ 63,50 sem juros





Voltar ao topo Descrição Completa



R\$ 34.87 à vista

Avaliação dos Clientes

Formas de Pagamento

Q Buscai produtos marcas e muito mais.

O Informe seu CEP

Voltar à lista

Brinquedos e Hobbies > Outros





# Compartilhar

Novo | +100 vendidos

#### Peteca Pequita Oficial Su Profissional

★★★★★ (6)

R\$ 4599

em 12x R\$ 446

Ver os meios de pagamento

Envio para todo o país FULL

Salba os prazos de entrega e as fo

Calcular o prazo de entrega

#### Estoque disponível

Quantidade: 1 unidade v (6 disponir

Frete grátis comprando 2 ou mais unida

Comprar agora

#### Adicionar ao carrinho

- → Devolução grátis. Você tem 30 dias data de recebimento.
- O Compra Garantida, receba o produt esperando ou devolvemos o dinhei
- Mercado Pontos. Vocé acumula 11 p

#### Informações sobre o vendedor

o MercadoLider Platinum É um dos melhores do site!

+1000

Presta bom

Ver mais dados deste vendedor

#### Devolução grátis

Você tem 30 dias a partir do recebimen produto para devolvê-lo, não importa o

Ver mais sobre devoluções

#### Este site usa cookies

Ao navegar no nosso site vocè acelta o uso de cookies para personalizar sua experiência de acordo com a Declaração de Privacidade.

Entendi

Configurar cookies

## Anúncios do vendedor



R\$ 15699 5x R\$ 31,40 sem juros Frete grátis Lava-Roupas Líquido Omo Lavagem Perfeita Galão 51...

Ver mais anúncios do vendedor



R\$ 3099 12x R\$ 3 Jogo de mesa Caiu perdeu Pais & Filhos 7460



R\$ 15399 12x R\$ 14.93 Frete grátis Cortador de cabelo Wahl Home Easy Cut preto 127V

#### RES: Equipamentos eletrônicos

licitacao2@agaserv.com.br < licitacao2@agaserv.com.br>
Seg, 02/01/2023 16:55

Para: 'Depto de Compras Coronel Vivida-PR' <comprascvv@outlook.com>

Prezados, boa tarde!

Devido a alta demanda de licitação, não estamos realizando orçamentos no momento.

#### Atenciosamente,

Laura Milioli Agaserv Eletro — Loja Santa Bárbara Licitação Fone: (48) 3437-5556 Whatsapp: (48) 9.9166-2839

Agaserv.eletro
Agaserv Eletro



## BRASTEMP CONSUL ELGIN

ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADA



De: Depto de Compras Coronel Vivida-PR <comprascvv@outlook.com>

Enviada em: segunda-feira, 2 de janeiro de 2023 16:00

Para: comprascvv@outlook.com.br Assunto: Equipamentos eletrônicos

Boa tarde!

Solicito Cotação para abertura de licitação, Registro de preços para aquisição de equipamentos eletrônicos, para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbullying e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019.

Por favor, conferir todas as especificações e comunicar possíveis correções, antes que o processo seja encaminhado para licitação e tenha o edital publicado, afim de evitar atrasos no mesmo.

\*\*\*POR FAVOR, CONFIRMAR O RECEBIMENTO DESTE E-MAIL E O INTERESSE EM NOS FORNECER O ORÇAMENTO\*\*\*





## Compras

Planejamento de Contratação





(46) 3232-8300



(46) 3232-8304



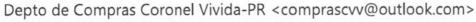
comprascvv@outlook.com



www.coronelvivida.pr.gov.br/

Praça Ângelo Mezzomo, Centro, Coronel Vivida-PR CEP: 85550-000

#### Orçamento Materiais interativo social



Seg, 19/12/2022 15:16

Para: compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br

<compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br>;pelentil@coronelvivida.pr.gov.br

<pelentil@coronelvivida.pr.gov.br>

Cco: carlos jose Centofante <conecta2007@gmail.com>;informaq@informaq.net.br

<informaq@informaq.net.br>;Dexcel Informática <loja\_dexcel@hotmail.com>;Volfran Papelaria e Inf. Ltda

<comprasgrupovolfran@gmail.com>;CENTERBEL PAPELARIA . <centerbelfb@hotmail.com>;Pitty Sports

<pittysports@yahoo.com>;Big Sports Coronel Vivida <richardi\_big@hotmail.com>



Orçamento.xls;

Boa tarde,

por favor solicito auxilio de orçamento para abertura de processo licitatório.

Obrigada

Elaine

Por favor, conferir todas as especificações e comunicar possíveis correções, antes que o processo seja encaminhado para licitação e tenha o edital publicado, afim de evitar atrasos no mesmo.

\*\*\*POR FAVOR, CONFIRMAR O RECEBIMENTO DESTE E-MAIL E O INTERESSE EM NOS FORNECER O ORCAMENTO\*\*\*



### Compras

Planejamento de Contratação

(46) 3232-8300

(46) 3232-8304

comprascvv@outlook.com



www.coronelvivida.pr.gov.br/

Praça Ângelo Mezzomo, Centro, Coronel Vivida-PR

CEP: 85550-000



#### Orçamento AUDIO SOM SOCIAL

Depto de Compras Coronel Vivida-PR <comprascvv@outlook.com>

Qua, 11/01/2023 09:46

Para: compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br < compras.juliano@coronelvivida.pr.gov.br>

Cco: Volfran Papelaria e Inf. Ltda <comprasgrupovolfran@gmail.com>;carlos jose Centofante <conecta2007@gmail.com>;Dexcel Informática <loja\_dexcel@hotmail.com>;CENTERBEL PAPELARIA . <centerbelfb@hotmail.com>;jhonatan98camargo@gmail.com <jhonatan98camargo@gmail.com>

1 anexos (72 KB)

Orcamento audio-som.xls;

Bom dia,

por favor solicito orçamento para abertura de licitação.

Obrigada

Por favor, conferir todas as especificações e comunicar possíveis correções, antes que o processo seja encaminhado para licitação e tenha o edital publicado, afim de evitar atrasos no mesmo.

\*\*\*POR FAVOR, CONFIRMAR O RECEBIMENTO DESTE E-MAIL E O INTERESSE EM NOS FORNECER O ORÇAMENTO\*\*\*



#### Compras

Planejamento de Contratação

(46) 3232-8300



(46) 3232-8304

comprascvv@outlook.com



www.coronelvivida.pr.gov.br/

Praça Ângelo Mezzomo, Centro, Coronel Vivida-PR CEP: 85550-000



#### MUNICIPIO DE ITAMBARACA ITAMBARACÁ-PR

14/12/2022 10:19:30	LANCE OLIVEIRA UP DECOR LTDA (PARTICIPANTE 026)	503,50
14/12/2022 10:19:36	LANCE LUCIANO RIBEIRO & CIA LTDA (PARTICIPANTE 012)	503,00
14/12/2022 10:21:36	NOTIFICAÇÃO SISTEMA	
O detentor da melhor	oferta da etapa de lances é LUCIANO RIBEIRO & CIA LTDA	
14/12/2022 10:21:36	HABILITAÇÃO	
14/12/2022 13:32:49	MANIFESTAÇÃO DE RECURSOS	
14/12/2022 14:02:50	EM ADJUDICAÇÃO	
28/12/2022 13:06:21	ADJUDICADO	

#### LOTE 11 - ADJUDICADO PRODUTO

#### **VALORES UNITÁRIOS FINAIS**

Item: 1	Unidade: Unid	Marca: SUMAY	Modelo: POWER BOX 800 BT
Descrição: 0	CAIXA DE SOM ativa e passiv	a, amplificada, especificações técnicas:	modelo: aca-501 new voltagem: bivolt potência:
800w entrad	las: aux/card/usb / microfone	ou instru função karaokê leds duração d	la bateria: 4 horas frequência: 60hz / 50hz alças
			OTH equalizador rodinhas para transporte função
			ada aca 501 new, 1 5,00 unidade 1.499,90 7.499,50
14 folder, e	02 microfones sem fio. Com	manual de instruções, Garantia mínima	de 01 ano.
Quantidade:	2 Valo	r Unit.: 940.00	Valor Total: 1.880.00

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
1 CATIANO AZEREDO OTT	072	42.554.366/0001-52	1.248,00	940,00	Sim
2 SORAIA CRISTINA TURQUINO MACKERT	093	12.654.502/0001-15	1.248,00	950,00	Sim
3 PR COMERCIO ELETRONICO LTDA - EPP	075	24.832.819/0001-83	1.248,00	980,00	Sim
4 OLIVEIRA UP DECOR LTDA	058	43.487.181/0001-35	1.247,90	1.115,00	Sim
5 TODON COMERCIAL LTDA	028	46.961.564/0001-91	1.247,00	1.247,00	Sim
6 CENTRO MUSICAL IVAIPORĂ LTDA ME	043	05.607.287/0001-36	1.248,00	1.248,00	Sim

CLASSIFICAÇÃO

	DESCLASSIFICADOS											
Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME								
	INABILITADOS											
Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME								

Nazao oociai		Num Documento	Oferta miciai	Olerta Fillal	IVIL
		MOVIMENTOS DO LOTE			
01/12/2022 16:34:11	PUBLIC	ADO			
01/12/2022 17:00:00	RECEPO	ÃO DE PROPOSTAS			
14/12/2022 08:30:00	ANÁLIS	E DE PROPOSTAS			
14/12/2022 09:59:40	DISPUT	A			
14/12/2022 09:59:40	LANCE	TODON COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 028)			1.247,00
14/12/2022 09:59:40	LANCE	OLIVEIRA UP DECOR LTDA (PARTICIPANTE 058	)		1.247,90
14/12/2022 09:59:40	LANCE	CENTRO MUSICAL IVAIPORÃ LTDA ME (PARTIC	IPANTE 043)		1.248,00
14/12/2022 09:59:40	LANCE	SORAIA CRISTINA TURQUINO MACKERT EQUIP	AMENTOS DE		1.248,00
14/12/2022 09:59:40	LANCE	CATIANO AZEREDO OTT (PARTICIPANTE 072)			1.248,00
14/12/2022 09:59:40	LANCE	PR COMERCIO ELETRONICO LTDA - EPP (PART	TICIPANTE 075)		1.248,00
14/12/2022 10:02:05	LANCE	PR COMERCIO ELETRONICO LTDA - EPP (PART	TCIPANTE 075)		1.200,00
14/12/2022 10:02:21	LANCE	SORAIA CRISTINA TURQUINO MACKERT EQUIP	AMENTOS DE		1.199,00
14/12/2022 10:03:01	LANCE	PR COMERCIO ELETRONICO LTDA - EPP (PART	TCIPANTE 075)		1.190,00

Gerado em: 28/12/2022 13:06:25 22 de 60

#### MAPA COMPARATIVO MATERIAIS PARA SOCIAL

				Cód.	1.2000000000000000000000000000000000000		CHARDI E CIA	EMBALAGE	NS VIDA	PITTY	SPORTS	con	NECTA	DI	EXCEL		O 25/22 EL VIVIDA	MERCADO LIVRE		MAGAZ	INE LUIZA	MED	DIANA
Lote	Item	Qtde.	Unid	PMCV	Descrição		Valor total	Valor unit. R\$	Valor total	Valor unit.	Valor total	Valor unit.	Valor total	Valor unit.	Valor total			Valor unit.	Valor total	Valor unit.	Valor total	Valor unit.	Valor total
1	1	4	Unid	23066	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA PC AS TEREO; 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA		R\$	2.000,00	R\$	R\$	R\$	1.990,00	7.960,00	R\$	3.596,00	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	1.990,00	7.960,00
2	1	4	Unid	23101	MÍNIMA DE 12 MESES PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000: 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2- RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO — DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO			9.700,00	38.800,00			4.490,00	17.960,00	4.990,00	19.960,00							4.990,00	19.960,00
3	1	4	Unid		NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 10 <sup>21</sup> GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHEDE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RI45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11B, 802.11N			10.000,00	40.000,00			6.890,00	27.560,00	6.990,00	27.960,00							6.990,00	27.960,00
4	1	4	Unid	1000	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM		-	150,00	600,00			39,90	159,60	69,90	279,60		2		i i			69,90	279,60
5	1	4	Unid	20781	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280 GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB – FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL	499,90	1.999,60			149,00	596,00				±	299,00	1.196,00			ONE THE P	MU S	299,00	1.196,00

6	1	4	Unid	20785	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	509,90	2.039,60	-	119,00	476,00		•	310,00	1.240,00					310,00	1.240,00
7	1	4	Unid	20792	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, № 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	319,90	1.279,60	-	109,00	436,00		-	169,00	676,00		-			169,00	676,00
8	1	40	Unid	20789	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.		-		149,00	5.960,00	-		29,00	1.160,00		-		-	89,00	3.560,00
9	1	16	Unid	2322	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	11,90	190,40	-	7,90	126,40	-	-		-		_		-	9,90	158,40
10	1	4	Unid	23099	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE SCM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	11,90	47,60		19,70	78,80	-	-		-	45,99	183,96	34,87	139,48	27,29	109,16
VALOR	TOTAL	LR\$					5.556,80	87.400,00		7.673,20	53.639,60	51.795,60		4.272,00						63.099,16

OBS: Efetuados os cálculos de média e mediana, se mostou mais vantajosa a contratação pelo valor da mediana.

Coronel Vivida, 25 de janeiro de 2023.

Elaine Bortolotto Departamento de Compras







## MINUTA DO EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO ELETRÔNICO № XX/2023 PROCESSO LICITATÓRIO № XX/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

## MODO DE DISPUTA "ABERTO e FECHADO"

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 - CEDCA/PR.

**DATA**: XX/XX/2023

ABERTURA: XX/XX/2023







### MINUTA DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° XX/2023 PROCESSO LICITATÓRIO № XX/2023

## LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

#### 1. PREÂMBULO

- 1.1. O MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, por meio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Sr. Juliano Ribeiro, designado pela Portaria nº 049 de 29 de dezembro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar o processo licitatório na modalidade PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, sob o nº XX/2023, do tipo menor preço, POR LOTE, que no dia xx de xxxx de 2023, às xx:xx (xxxx) horas, estará abrindo as propostas de preços e que às xx:xx (xxxx) horas, estará abrindo a sala de disputa de preços, através do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, destinada a realização de licitação para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO Nº 089/2019 CEDCA/PR, conforme especificações contidas no termo de referência ANEXO I, deste Edital e demais anexos.
- 1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão, sob a égide da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708 de 18 de setembro de 2003, Decreto Municipal nº 3262 e 3263 de 28 de setembro de 2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e <u>Decreto Federal nº 10.024/2019</u>, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: XX/XX/2023, a partir das XXhXXmin.

TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: XX/XX/2023, às XXhXXmin.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: XX/XX/2023, após às XXhXXmin. INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: XX/XX/2023, às XXhXXmin. LOCAL: www.licitacoes-e.com.br. – "Acesso Identificado"

- 1.3. A apresentação da proposta leva a participante a aceitar e acatar todas as normas contidas no presente Edital e será considerada evidencia que os produtos ofertados atendem integralmente ao descritivo exigido neste edital.
- 1.4. O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações e Contratos, na Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, no horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, na







Praça Angelo Mezzomo, s/n – Centro, na cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, ou através dos sites: <a href="www.coronelvivida.pr.gov.br">www.coronelvivida.pr.gov.br</a> / <a href="www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>. Demais indormações, telefones: (46) 3232-8300, e-mail: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 CEDCA/PR, conforme especificações contidas no termo de referência ANEXO I.
- 2.2. Será utilizado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO e FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, nos termos deste Edital.
- 2.3. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses.

#### 3. DO VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

- 3.1. O valor total máximo estimado para a presente licitação é de R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos), observados os valores máximos admitidos para cada lote, conforme especificado no Anexo I do presente edital.
  - 3.1.1. A disputa será realizada pela unidade LOTE, podendo, se for o caso, ser utilizado a disputa simultânea de até 10 lotes, já previsto no sistema eletrônico, devendo a empresa acessar o sistema utilizando sua chave/senha por meio do endereço: <a href="www.licitacoese.com.br">www.licitacoese.com.br</a>.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA

4.1. A justificativa encontra-se detalhada nos itens 2 e 3 do Termo de Referência – Anexo I.

#### 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança criptografia e autenticação em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Banco do Brasil.
- 5.2. Poderão participar deste Pregão <u>exclusivamente</u> Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:
  - a) Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos;
  - b) Que satisfaçam as condições deste Edital e seus Anexos.





- 5.3. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste Edital, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 5.4. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico o tipo de empresa que o fornecedor representa (ME/EPP/OE/COOP).
- 5.5. Não poderão participar direta ou indiretamente deste Pregão:
  - a) Interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 16 da lei estadual paranaense n.º 15.608/2007;
  - b) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;
  - c) Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA PR, conforme inciso III do artigo 150 da Lei Estadual Paranaense n.º 15.608/2007;
  - d) Empresas punidas com a sanção prevista no item anterior, durante o prazo de vigência de igual sanção imposto por órgão ou entidades do Estado, nos termos do artigo 155 da Lei Estadual Paranaense nº 15.608/2007;
  - e) Empresas impedidas de licitar e contratar no âmbito do Estado do Paraná conforme Lei Federal n.º 10.520/02, artigo 7º;
  - f) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Direta e Indireta com fulcro no inciso IV do artigo 150 da Lei Estadual Paranaense n.º 15.608/07 ou no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993;
  - g) Empresa que se encontre sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial; h) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
  - i) Após receber a documentação de habilitação das licitantes vencedoras, a equipe de apoio fará consulta por meio eletrônico junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx e no sítio da Controladoria Geral da União - http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis, verificando se a mesma foi declarada inidônea por algum ente público, caso seja comprovado tal ato, a mesma estará impossibilitada de licitar ou contratar com a Administração Pública, e havendo necessidade, será juntada cópia do processo administrativo do ente público que declarou a licitante inidônea junto ao processo em epígrafe;

j) Aquelas que tenham incompatibilidade negocial com o município, nos termos da Constituição Federal e da Lei Federal nº 8.666/93, bem como conforme interpretação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.





5.6. A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

#### 6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 6.1. Conforme Art. 23 do Decreto Federal nº 10.024/2019, os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do email: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br
  - 6.1.1. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de esclarecimentos verbais quanto ao Edital.
  - 6.1.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, <u>e poderá requisitar subsídios formais</u> aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
  - 6.1.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 6.2. Conforme previsto no art. 24 do Decreto Federal nº 10.024/2019, Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, através de email no endereço eletrônico: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br, no prazo mencionado.
  - 6.2.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, <u>auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos</u>, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.
  - 6.2.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
  - 6.2.3. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.
  - 6.2.4. As impugnações enviadas intempestivamente serão desconsideradas.

#### 7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site <u>www.licitacoes-e.com.br</u>.
- 7.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para







realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

- 7.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Coronel Vivida PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 7.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

#### 8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA

- 8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 8.2. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço e dos Documentos de Habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até às XXhXXmin do dia XX de XXXX de 2023 (Horário de Brasília).
  - 8.3.1. Serão consideradas inválidas as propostas e os documentos de habilitação apresentads por quaisquer outros meios.
  - 8.3.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações.
- 8.4. Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 8.5. Até a data e hora previstas neste Edital, a Licitante poderá acessar o sistema eletrônico para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas as propostas formuladas.

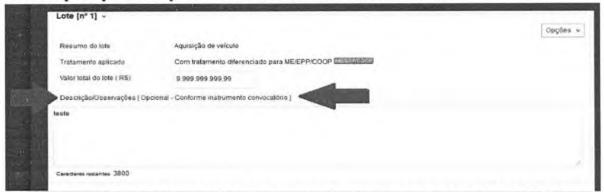




8.6. A Proposta de Preços deverá ser apresentada por meio eletrônico, através do <a href="http://www.licitacoes-e.com.br/">http://www.licitacoes-e.com.br/</a>, onde o licitante, após login, deverá acessar o menu "Opções da Licitação", opção "Oferecer Proposta", sendo **obrigatório** o preenchimento do campo denominado "Descrição/Observações" existente no sistema, nesse campo deverá a

licitante apresentar a "MARCA DO PRODUTO OFERTADO PARA

O LOTE", e preencher o campo denominado "Valor total do lote (R\$)" com o valor total proposto para o lote (conforme figura abaixo).



MAS CUIDADO!!! NESTE MOMENTO É **VEDADO IDENTIFICAR** O **NOME DA EMPRESA** QUE ESTÁ APRESENTANDO A PROPOSTA (item 8.6.2).

## 8.6.1. A proposta deverá ser apresentada pelo valor total do lote.

- 8.6.2. Visando a não identificação do licitante que possua produto de marca própria ou fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos "marca própria" ou "fabricação própria" na planilha existente no sistema Licitações-e, sob pena de desclassificação. A indicação dos termos "marca própria" ou "fabricação própria" somente será aceita na proposta inicial. Caso a empresa seja vencedora, na proposta adequada ao lance vencedor, deverá apresentar a marca do produto.
- 8.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.
  - 8.7.1. EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL LICITACOES-E, PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.
- 8.8. A proposta comercial, neste momento, <u>não deverá conter</u> dados que identifiquem a Licitante. <u>Não deverá</u> ser anexado juntamente com a proposta qualquer documento de habilitação que identifique a empresa, sob pena de desclassificação. Os documentos de habilitação <u>devem ser inseridos no local apropriado</u>. <u>Dúvidas ler manual denominado</u> "Documentos de Habilitação" na página inicial do licitacoes-e.





#### 8.9. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA INICIAL QUE:

- 8.9.3. FOR CADASTRADA NO SISTEMA SEM APRESENTAR A MARCA, CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL, SUBITEM 8.6.
- 8.9.4. IDENTIFICAR A EMPRESA, CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL, SUBITEM 8.8.
- 8.10. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.11. A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO):
  - 8.11.1. A documentação de habilitação deverá ser inserida na plataforma eletrônica antes da abertura da sessão pública, a qual será utilizada para apuração quanto a habilitação da empresa que apresentou o menor lance. Deverão estar inseridos na plataforma eletrônica os seguintes documentos:

OBS: As empresas que forem participar em mais de um lote deverão anexar na plataforma eletrônica, os documentos de habilitação em cada um dos lotes cotados, antes da abertura da sessão.

#### 8.11.1.1. Da Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, para empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.





#### 8.11.1.2. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), retirado via internet no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura deste, de acordo com a Instrução Normativa da SRF nº 200 de 13 de setembro 2002);
- b) Prova de Regularidade de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda **Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da licitante;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do Município sede da licitante;
- e) Prova de Regularidade relativa ao **FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (<a href="www.caixa.gov.br">www.caixa.gov.br</a>) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta Licitação (<u>www.tst.jus.br/certidao</u>).

#### 8.11.1.3. Das Declarações:

- a) Declaração unificada de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da lei 8.666/93, e de ME/EPP (ver modelo conforme Anexo II).
- 8.11.1.4. Se, a proposta e as declarações foram assinadas pelo PROCURADOR, deverá ser enviada, junto com os documentos de habilitação:
- a) PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, da qual conste poderes específicos para representar a empresa diante a administração pública municipal, podendo praticar todos os atos pertinentes ao certame (ver modelo conforme Anexo III).







- 8.12. A documentação deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura das propostas deste Edital (data de emissão/expedição e validade), e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentação que não foram anexados na plataforma eletrônica, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as condições exigidas neste Edital. Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins licitatórios."
  - 8.12.1. Independente da ordem de classificação, todas as licitantes deverão estar com a documentação em dia na data da licitação (no caso das ME, EPP e MEI, mesmo que vencida a data de validade dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista).
- 8.13. Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.
- 8.14. Os documentos exigidos valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 8.15. Em nenhuma hipótese será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006.
- 8.16. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
  - 8.16.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.17. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação dos documentos para habilitação.

#### 9. DA ABERTURA DA SESSÃO

- 9.1. A partir das XXhXXmin do dia XX de XXXX de 2023 terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico nº XX/2023, com a abertura das propostas de preços recebidas e, após análise, início da etapa de lances, prevista para as XXhXXmin, conforme Edital.
- 9.2. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.







9.3. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante\*.

\* É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto Federal nº 10.024/19, art. 30).

- 9.3.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### 10. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 10.1. Para o objeto licitado, haverá a disponibilização do sistema para a formulação de lances pelas Licitantes, cujos procedimentos são explicitados nos subitens a seguir, tendo por amparo legal aqueles previstos no Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 10.2. Após a fase de "Classificação das Propostas", o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, passando para a fase da "Sessão Pública de Lances", da qual só poderão participar as proponentes que tiveram suas propostas classificadas na fase anterior.
- 10.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e as licitantes.
- 10.4. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 10.4.1. Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo VALOR TOTAL DO LOTE.
- 10.5. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.







- 10.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 10.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.9. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
  - 10.9.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
  - 10.10.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos subitens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.11. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 10.12. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.14. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 10.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.







- 10.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.17. Para fins de cumprimento ao disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão informar no início da sessão pública se estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte.
  - 10.17.1. As licitantes deverão informar apenas se estão, ou não, enquadradas na condição de microempresa e empresa de pequeno porte. Portanto não poderão identificar-se pela razão social, nome fantasia ou quaisquer outras informações não pertinentes ao solicitado.
- 10.18. Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela municipalidade.
- 10.19. O descumprimento no disposto no item anterior implicará na desclassificação do licitante.
- 10.20. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 10.21. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor. As licitantes terão 03 (três) horas úteis, contados da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado para o e-mail <a href="mailto:xxxxxxxx@coronelvivida.pr.gov.br">xxxxxxxx@coronelvivida.pr.gov.br</a> com cópia para o e-mail licitacaocoronelvivida@gmail.com.

O não envio da proposta e se necessário documentos complementares via e-mail no prazo estabelecido implicara na inabilitação do licitante. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o Pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtudes de problemas no servidor ou navegador, tanto do município quanto do emissor.

#### 11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por LOTE, na análise da proposta de preços, será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.





- 11.2. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento da Proposta de Preço.
- 11.3. As propostas que apresentarem preços irrisórios, que impedirem o caráter competitivo do certame, que se mostrarem inexequíveis, que não espelharem o custo real do fornecimento ou que não atenderem as normas deste Edital, serão desclassificadas.
- 11.4. Não serão aceitos valores cotados com mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e, obrigatoriamente, estes números deverão ser superiores a zero.
  - 11.4.1. Considerando que a disputa é pelo valor total do lote, caso o valor total do vencedor dividido pela quantidade possua mais de duas casas após a virgula, será solicitado ao licitante vencedor para reduzir o valor total proposto, para o unitário fechar com duas casas após a virgula.
- 11.5. A presente licitação é destinada a participação exclusiva de micro empresas ou empresas de pequeno porte.
- 11.6. Na hipótese de empate, nos casos de não haver lances, após a etapa competitiva, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 11.7. A classificação e o julgamento das propostas são atos exclusivos do Pregoeiro, podendo desclassificar as propostas em desacordo com este Edital ou ainda, que se revelarem manifestamente inexequíveis, por fatos comprovados durante o processo de seleção.
- 11.8. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, se o licitante desatender às exigências da fase de habilitação ou se houver recusa da primeira classificada em confirmar sua proposta, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta, ou lance que atenda às normas do Edital.
- 11.9. Ocorrendo as situações previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante posteriormente classificado para que seja obtido preço melhor.
- 11.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 11.11. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas de caráter formal que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12. ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA







12.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, lote a lote, devendo este, encaminhar no prazo de 03 (três) horas úteis para o e-mail <a href="mailto:xxxxxxxx@coronelvivida.pr.gov.br">xxxxxxxx@coronelvivida.pr.gov.br</a> com cópia para o e-mail <a href="mailto:licitacaocoronelvivida@gmail.com">licitacaocoronelvivida@gmail.com</a>, a PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA , em conformidade com o último lance ofertado.

O não envio da proposta de preços via e-mail no prazo estabelecido implicara na desclassificação do licitante. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o Pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtudes de problemas no servidor ou navegador, tanto do município quanto do emissor.

- 12.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhadas por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 12.2.1. Poderão ser solicitados também, documentos de habilitação complementares, necessário a confirmação daqueles exigidos em edital e já apresentados, nos termos do item 8.11 deste Edital, dentro do prazo estabelecido no item 12.1.
  - 12.2.2. O prazo estabelecido para envio, caso seja necessário, de documentos de habilitação complementares, poderão ser prorrogados pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
  - 12.2.3. Encerrado o prazo determinado, sem que os documentos complementares tenham sido enviados ou a documentação esteja incompleta, o licitante terá sua proposta recusada.

## 12.3. A Proposta de Preços ATUALIZADA <u>do licitante vencedor</u> deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão social da proponente, endereço e CNPJ;
- b) Telefone, e-mail;
- c) Número do Pregão;
- d) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações deste Edital, sob pena de desclassificação do LOTE se considerado incompleto ou que suscite dúvida;
- e) Valor proposto, em moeda corrente nacional, considerando até 02 (dois) algarismos após a vírgula, devendo o mesmo incluir as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação;







- f) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, sendo que as propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias consecutivos; cujo prazo não se confunde com o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, onde a proposta vencedora terá seus preços assegurados durante a validade da referida ATA;
- g) MARCA dos produtos cotados, sob pena de desclassificação.
- 12.3.1. A proposta deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração, se não tiver sido enviada com os documentos de habilitação).
- 12.3.2. Se, no prazo para o encaminhamento da proposta, a vencedora, enviar a proposta atualizada com algum erro passível de correção, esta, poderá corrigi-la.
- 12.4. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Coronel Vivida.
- 12.5. Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitarem às especificações deste Edital.
- 12.6. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.

#### 12.7. Serão desclassificadas aquelas propostas que:

- 12.7.1. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseados nas ofertas das demais licitantes.
- 12.7.2. Não cadastrarem marca na proposta de preços.
- 12.7.4. Identificaram a empresa conforme previsto no item 9.3.
- 12.8. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 12.9. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.
- 13. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO







- 13.1. As certidões/documentos expedidas pela Internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor.
- 13.2. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade.
- 13.3. Não serão aceitos documentos em forma de 'FAX ou equivalente' e nem a apresentação de protocolo ou comprovantes de pagamento em substituição a documento solicitado como definitivo.
- 13.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar:
  - a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo.
  - b) em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz).
  - c) em nome da filial, se o licitante for à filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).
- \*caso a empresa tenha alterado a razão social e o documento conste com razão social anterior, não é motivo para inabilitação, desde que o CNPJ seja o mesmo.
- 13.5. A falta de quaisquer documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante e sua consequente exclusão do processo.
- 13.6. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.
- 13.7. Após a análise da proposta de menor preço, comprovado o atendimento às exigências fixadas neste Edital e aos requisitos da habilitação, o licitante será declarado vencedor.

#### 14. DOS RECURSOS

- 14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, por meio do próprio sistema, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos, imediatamente posteriores à declaração do vencedor da disputa pelo pregoeiro. Tal manifestação terá que conter a síntese das razões que o motivaram, sendo obrigatório a apresentação das razões ao pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de manifestação e devidamente protocolados na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Angelo Mezzomo, s/n, Centro ou através do e-mail licitacao@coronelvivida.pr.gov.br com cópia para o e-mail licitacaocoronelvivida@gmail.com, no horário compreendido entre 08:00 a 17:00 horas nos dias úteis. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso desta forma.
  - 14.1.1. O prazo para manifestação da intenção de recorrer da decisão do pregoeiro iniciará logo após a habilitação das licitantes e será informado via chat, ficando sob







responsabilidade das licitantes o acompanhamento das operações no Sistema Eletrônico.

- 14.2. Na hipótese do item 14.1, ficam os demais participantes intimados a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente.
- 14.3. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o recurso e contrarrazões, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.
- 14.4. O acolhimento de recurso, ou a reconsideração do Pregoeiro, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5. O acolhimento do recurso, pela autoridade competente, implicará, tão somente, na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer, a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 14.7. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 14.8. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 05 (cinco) dias úteis para:
  - 14.8.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
  - 14.8.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;
  - 14.8.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
- 14.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 14.10. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.
- 14.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Coronel Vivida Estado do Paraná, à Praça Ângelo Mezzomo, s/nº, centro, Coronel Vivida-PR, durante os dias úteis, das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas) e das 13:00 h (treze horas) às 17:00h (dezessete horas).

#### 15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO







- 15.1. A adjudicação ao licitante vencedor será realizada sempre que não houver manifestação dos participantes no sentido de apresentar recurso.
- 15.2. Ocorrendo a interposição de recursos, a adjudicação será realizada após a decisão dos mesmos.
- 15.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, só podendo ser efetuada após a adjudicação ou depois de decididos os recursos, confirmada a regularidade de todos os procedimentos adotados.
- 15.4. A autoridade competente:
  - 15.4.1. Deverá anular o presente Pregão, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, em caso de ilegalidade; ou
  - 15.4.2. Poderá revogar o presente Pregão, a seu juízo, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
  - 15.4.3. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração, ressalvado o disposto no artigo 59, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.
  - 15.4.4. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que a ata de registro de preços, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

#### 16. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, o Município convocará o licitante vencedor para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e das demais sanções no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.
  - 16.1.1. O Município de Coronel Vivida designará um gestor e fiscal para acompanhar a execução das obrigações contratuais.
  - 16.1.2. A ata de registro de preços deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou seu preposto habilitado.
  - 16.1.3. O responsável pela empresa ou seu preposto habilitado, deverá assinar a ata de registro de preços na Divisão de Licitações do Município de Coronel Vivida ou quando enviada via e-mail à empresa, a qual, deverá providenciar a assinatura do responsável, ou preposto habilitado, para posterior encaminhamento ao Município de Coronel Vivida.
- 16.2. O Município de Coronel Vivida, poderá, quando o convocado não assinar a ata de





registro de preços no prazo e condições estabelecidos no item 16.1., convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

- 16.3. O prazo de que trata o item **16.1.** poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, desde que ocorra motivo justificado pela detentora, aceito pelo município.
- 16.4. Farão parte integrante da ata de registro de preços o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação e para a formulação da ata de registro de preços.
- 16.5. A ata de registro de preços se regerá pelas cláusulas e disposições nele constantes, pelas demais disposições constantes do presente edital, pelas disposições contidas na Lei nº 8.666/93, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que no Edital ou na minuta da ata de registro de preços não mencionados.

#### 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. As condições para a subcontratação estão detalhadas no item 8 do termo de Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

#### 18. CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS PARA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS ITENS

18.1. As condições e características para entrega e aceitação dos itens estão fixadas detalhadamente no item 9 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

#### 19. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

19.1. As obrigações da detentora estão detalhadas no item 7 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

#### 20. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1. As obrigações do contratante estão detalhadas no item 6 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

#### 21. DA FORMA DE PAGAMENTO

21.1. A forma de pagamento está detalhada no item 10 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.





# 22. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

22.1. Os recursos para assegurar o pagamento das obrigações constantes neste Edital correrão por conta das dotações orçamentarias vigentes de cada departamento e conforme abaixo:

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE: 03 – DEPARTAMENTO DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.14 – Material Educativo e Esportivo Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados

UG	0/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2905	3.3.90.30.14
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2906	3.3.90.30.17
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2910	4.4.90.52.33
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2911	4.4.90.52.35

# 23. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 23.1. Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
- 23.2. Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
  - 23.2.1. Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 23.3. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 23.4. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
- 23.5. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

# 24. DA REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS







- 24.1. O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.
- 24.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.
  - 24.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

# 25. DA RESCISÃO CONTRATUAL E EXTINÇÃO

- 25.1. Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 88 da Lei nº 8.666/93, o Município de Coronel Vivida poderá, garantida a prévia defesa, rescindir unilateralmente a ata de registro de preços, na forma do artigo 79 do mesmo diploma legal, bem como aplicar à detentora as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 25.2. A ata de registro de preços poderá ser rescindido pelos motivos previstos na Lei nº 8.666/93.
- 25.3. Será automaticamente extinto a ata de registro de preços quando do término do prazo estipulado e/ou prazo de garantia e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

# 26. DA ANTICORRUPÇÃO

26.1. As condições anticorrupção estão detalhadas no item 13 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# 27. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. As condições quanto a gestão e fiscalização da ata de registro de preços estão detalhadas no item 14 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# 28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

28.1. Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no

Pág





Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e das demais cominações legais.

- 28.2. As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:
  - a) Advertência.
  - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ata de registro de preços.
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
  - d) Declaração de inidoneidade.
  - 28.2.1. As sanções previstas nos subitens "a", "c" e "d" do item 30.2, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem "b".
- 28.3. A multa imposta a detentora ou licitante, poderá ser:
  - a) de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto da ata de registro, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
    - I 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.
    - II 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.
  - b) de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.
    - I 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela detentora ou nos casos de rescisão da ata de registro de preços, calculada sobre a parte inadimplida.
    - II 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.
  - 28.3.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução da Ata de Registro de Preços.
- 28.4. A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.
- 28.5. Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor da ata de registro de preços e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do







processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

28.6. O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

# 29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 29.1. Referências de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília DF.
- 29.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 29.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 29.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
- 29.5. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 29.6. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- 29.7. Os Documentos remetidos por meio do Sistema Licitacoes-e, ou que eventualmente tenham sido enviados através do e-mail, poderão ser solicitados em original ou cópia autenticada em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
  - 29.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais ou cópia autenticada quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
  - 29.7.2. Neste caso, os documentos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, situada na Praça Angelo







Mezzomo, s/n – Centro, Coronel Vivida (85.550-000), Estado do Paraná, aos cuidados do Pregoeiro.

- 29.7.3. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018 visando a desburocratização e simplificação dos atos e procedimentos administrativos de competência do município, se, a empresa optar pela conferência através do agente administrativo, caberá a este:
  - I reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário ou com a assinatura constante do contrato social da empresa, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;
  - II autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;
  - III juntada de documento pessoal do usuário, que poderá ser substituído por cópia autenticada pelo próprio agente administrativo.
- 29.8. As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 29.9. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 29.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 29.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 29.12. A autoridade competente poderá anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- 29.13. A anulação do procedimento licitatório induz a da ata de registro de preços, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.







- 29.14. O resultado da licitação será divulgado pelo Portal do Banco do Brasil através do site <a href="https://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> e estará disponível junto a Divisão de Licitações e Contratos do Município de Coronel Vivida.
- 29.15. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 29.16. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 29.17. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 29.18. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Coronel Vivida quanto do emissor.
- 29.19. Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.
- 29.20. Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 29.21. CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.
- 29.22. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Licitacoes-e que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 29.23. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser







reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

- 29.24. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 29.25. Os prazos e as garantias dos produtos e dos serviços necessários à contratação do objeto são as definidas pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor e alterações subsequentes.
- 29.26. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Coronel Vivida PR.

# **30. DOS ANEXOS**

30.1. Constituem anexos do Edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de referência.

Anexo II — Modelo de declaração unificada de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da lei 8.666/93, e de ME/EPP.

Anexo III - Modelo de procuração.

Anexo IV - Modelo de proposta de preços.

Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Coronel Vivida, XX de XXXX de 2023

Juliano Ribeiro

Presidente da Comissão Permanente de Licitação





# ANEXO I

# PREGÃO ELETRÔNICO № XX/2023

# TERMO DE REFERÊNCIA

# 1. Objeto:

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

LOTE	ITEM	QTDE ESTIMADA	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO R\$
1	1	4	UN	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	1.990,00	7.960,00
2	1	4	UN	PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000: 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2-RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO – DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	4.990,00	19.960,00

Praça Angelo Mezzomo, s/nº - 85550-000 - Coronel Vivida - Paraná Fone: (46) 3232-8300 - e-mail: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br







3	1	4	UN	NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO  10 <sup>2</sup> GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N	6.990,00	27.960,00
4	1	4	UN	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM	69,90	279,60
5	1	4	UN	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280 GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB — FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL	299,00	1.196,00
6	1	4	UN	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	310,00	1.240,00
7	1	4	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, № 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	169,00	676,00
8	1	40	UN	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.	89,00	3.560,00
9	1	16	UN	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	9,90	158,40
10	1	4	UN	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	27,29	109,16







(63.099, 16)

Sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos. (\*Requisição de Necessidades nº 74/2023 do LC)

# 2. Justificativa:

- 2.1. Considerando a Deliberação n° 089/2019 CEDCA/PR em que delibera o repasse de recursos para incentivo atenção à crianças e adolescentes para o desenvolvimento de ações acerca da violência digital/cyberbulling, conforme termo de adesão.
- 2.2. Considerando que campanhas visuais também poder ser abordadas acerca da violência digital; que a campanha ao combate ao abuso e exploração sexual também envolve a pornografia infantil como violência digital; a secretaria municipal de assistência social, órgão gestor da política de assistência social do município, devido à importância das mesmas, vem por meio deste solicitar a compra dos itens em anexo, para a realização de ações de proteção dos direitos das crianças e adolescentes, inserindo o ensino de atividades lúdicas e educativas, incentivando brincadeiras ao ar livre e, se possível, que participem delas, proporcionando união, diversão e aprendizado, buscando atingir o maior número de usuários e/ou cidadãos, da forma mais democrática possível, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais.
- 2.3. Os temas elencados pela deliberação são de extrema importância na atuação com crianças e adolescentes, sendo aplicáveis de acordo com a realidade do município as seguintes temáticas violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais.
- 2.4. Em relação aos povos tradicionais se tem a necessidade no município, de atividade específica para a população indígena quanto a questões relacionadas às crianças e adolescentes da comunidade, abordando a questão familiar e infância e adolescência.
- 2.5. O acesso aos meios de comunicação digital (internet, redes sociais e canais digitais) estão disponíveis à uma parcela significativa da população, dentre as quais muitas crianças e adolescentes. Estes meios, apesar de possibilitarem a facilidade de informações, também se tornaram instrumentos de práticas de violência infanto juvenil e também violência de crianças e adolescente para com seus pares, assim a temática vem preocupando a sociedade, se justificando esta contratação.

# 3. Avaliação do Custo:

- 3.1. O custo total estimado deste termo de Referência é de R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos), conforme mapa comparativo em anexo.
- 3.2. A metodologia de preços foi embasada no Decreto Municipal nº 6.529/2019, houve diversificação da base de pesquisa, certificando-se de que os preços obtidos correspondem aos praticados no mercado.
- 3.3. Para a ponderação dos custos foram realizadas pesquisas diretamente com empresas do ramo, bem como, através de propostas praticadas em licitações com o mesmo objeto, compondo-se a estimativa de preços da planilha em anexo.
- 3.4. Foram empregados contratos/atas de registro de preços de contratações similares de outros entes públicos, tendo como objetivo final a confecção do mapa comparativo de preços.







3.5. Toda a atividade de pesquisa, desde a seleção de parâmetros, cotação de preços nos parâmetros escolhidos ao juízo crítico sobre os valores encontrados, tem como objetivo final a confecção do mapa comparativo de preços, tratando-se de percentuais apenas para se estimar o custo de uma unidade, sendo assim desconsideramos valores muito acima ou muito abaixo dos demais para que não obtivéssemos valores equivocados dentro do processo, tanto sobrepreços como inexequíveis.

4. Dos critérios:

4.1. Da modalidade: Pregão

4.2. Licitação do Tipo: Menor Preço.

4.3. Critério de Julgamento: Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério "MENOR PREÇO POR LOTE", observado as condições definidas no Edital e seus anexos.

# 5. Licitação para ME/EPP:

5.1. Após a coleta dos orçamentos para a elaboração do preço máximo para o processo licitatório, verificou-se que há fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme orçamentos em anexo, desta forma deverá cumprir a Lei Complementar nº123/2006, com alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

# 6. Obrigações do Contratante:

- 6.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Detentora.
- 6.2. Conferir no ato da entrega, através dos Gestores e Fiscais designados e caso haja alguma divergência com o objeto solicitado e o entregue, solicitar a reposição ou correção imediata.
- 6.3. Notificar, formal e tempestivamente, a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.
- 6.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- 6.5. Comunicar prontamente a Detentora, qualquer anormalidade no objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.
- 6.6. Comunicar à Detentora qualquer irregularidade manifestada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.
- 6.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização, pelos fiscais designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

# 7. Obrigações da Detentora:

- 7.1. Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.
- 7.2. Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência da ata de registro de preços, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando o Contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- 7.3. Comunicar imediatamente o Contratante no caso de ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega e qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.







- 7.4. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.
- 7.5. Efetuar a entrega do objeto com pontualidade, atendendo a todas as condições estabelecidas.
- 7.6. Responder por danos que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto ao Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo esta em virtude do acompanhamento realizado pelo Contratante, de acordo com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.
- 7.7. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
- 7.8. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da licitação.
- 7.9. A Detentora deverá garantir a qualidade dos produtos e materiais, devendo reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou má qualidade.
- 7.10. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.
- 7.11. Correrá por conta da Detentora as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 7.12. A Detentora deverá observar rigorosamente as normas regulamentadoras, sanitárias, de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho.
- 7.13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração.
- 7.14. Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- 7.15. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- 7.16. Todos os casos atípicos não mencionados neste Termo de Referência, deverão ser apresentados ao Gestor e/ou Fiscal da ata para sua definição e determinação.

#### 8. Da Subcontratação:

- 8.1. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da Ata de Registro de Preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Contratante.
- 8.2. Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da detentora na fase de habilitação.
- 8.3. Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Detentora permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na Ata de Registro de Preços e Edital.







# 9. Condições e características para entrega e aceitação dos itens:

- 9.1. Os produtos, objeto deste Termo de Referência, deverão ser entregues, mediante solicitação formal através de Nota de Empenho e Autorização de Compras, as quantidades nelas prescritas e deverão ser entregues nos locais, datas e horários determinados pela Secretaria solicitante.
- 9.2. A Detentora deverá realizar a entrega do objeto solicitado em até **20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Compras, sendo que ficará a cargo da Detentora a entrega e descarga do produto.
- 9.3. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada, não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de devolução do objeto, bem como aplicação das penalidades previstas.
- 9.4. A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente. Em caso de necessidade de entregas fora do horário, este deverá ser comunicado ao Contratante e executado em comum acordo entre as partes.
- 9.5. Os produtos, objeto deste Termo de Referência, poderão ser adquiridos em pequenas quantidades, apenas para suprir as necessidades momentâneas, uma vez que o município não dispõe de depósito para armazenar mercadorias e nem sempre irá coincidir que um mesmo produto seja solicitado por vários departamentos. Neste caso a empresa vencedora de cada item se obriga a fornecer os produtos nas mesmas condições do edital.
- 9.6. As quantidades são estimadas, sendo que ao termino da vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando o Contratante desobrigado da aquisição total dos produtos, e consequentemente seu pagamento.
- 9.7. O recebimento do objeto da aquisição se dará conforme o disposto no Art. № 73, inciso II, alíneas "a" e "b", e Art. № 76, da Lei 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:
- 9.7.1. **Recebimento provisório:** No momento da entrega e consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade requisitada, apresentada na nota fiscal e constatação quanto a integridade das embalagens, lacres, etc.
- 9.7.2. Recebimento definitivo: Ocorrerá em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a nota fiscal será atestada pelo gestor e fiscal da ata de registro de preços, autorizando assim o pagamento.
- 9.8. Se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s) não corresponderem ao exigido, a Detentora terá um prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que faça a devida correção, substituição ou complementação do total, sob pena de aplicação das penalidades previstas.
- 9.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de registro de preços.

#### Forma de Pagamento:

- 10.1. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, após a entrega do objeto, apresentação da respectiva nota fiscal com discriminação resumida do objeto e número da nota de empenho, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja atestada pelo Fiscal e Gestor da Ata de Registro de Preços.
- 10.2. A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade

1





relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

- 10.3. O pagamento será realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Detentora, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.
- 10.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Contratante, como critério para correção monetária aplicar-se-á o IPCA Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE. Em caso de atraso de pagamento, desde que a Detentora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo Contratante juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. Quando da incidência da correção monetária e juros moratórios, os valores serão computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

# 11. Prazo de Vigência:

11.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

# 12. Dotação Orçamentária:

- 12.1. Conforme princípio do planejamento integrado, em anexo.
- 12.2. Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo a Secretaria solicitante verificar a existência de saldo.

# 13. Anticorrupção:

13.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste Termo de Referência, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do Termo de Referência, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Referência, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

# Da gestão e fiscalização da Ata de Registro de preços:

- 14.1. Compete ao gestor e ao(s) fiscal(is) da ata de registro de preços as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 7.484 de 07 de janeiro de 2021 e as constantes na Lei 8.666/93.
- 14.2. A Administração indica como gestora da ata de registro de preços, a Secretária de Assistência Social, Fatima Vogel da Silva, Decreto Municipal nº 7.479, para as aquisições feitas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 14.3. A Administração indica como fiscal da ata de registro de preços, Elenice Rodrigues do Prado, Decreto nº 7.679.







# Declaração do Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preços

Declaramos estar cientes das responsabilidades e atribuições decorrentes da indicação e afirmamos plena concordância com as condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Fatima Vogel da Silva Secretária de Assistência Social Gestor Elenice Rodrigues do Prado Secretaria de Assistência Social Fiscal

Coronel Vivida, 26 de janeiro de 2023.

De acordo e ciente dos itens do Termo de Referência e demais documentos anexados junto ao processo licitatório.







# **ANEXO II**

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2023

MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA DE IDONEIDADE, CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO E CUMPRIMENTO AO ART. 9º, INCISO III DA LEI 8.666/93, E DE ME/EPP

Pregão Ele	trônico n	ıº xx/2023	onel Vivida – PR	1041				
Α	Empres			devidamente				
				 lo				EP.
	por	intermédio		representante		o (a)	Sr	(a)
			expressamente	The state of the s				
estando ap III - Para co empregam menores dos quator nº 8.666/9 IV - Comp compatibil qualificaçã V - Não po órgão ou co artigo 9° do VI - Nos to situação do	i declara ota a configuration de le dezess rze anos rze a	tratar com o ento do dispersores de dezo de idade, en cida pela Lei reme a mantom as obrigas na licitação contratante 8.666, de 21 de empresa ou empresa ou	poder público. osto no inciso o ito anos em tra n qualquer trab n cumprimento nº 9.854/99. er durante a e gações assumido. quadro societári e ou responsáve de junho de 199 a Lei Compleme empresa de pe	rgão público de (XXIII do art. 7º ibalho noturno, alho, salvo na coao que determire execução da atadas, todas as o e de emprega el pela licitação, 3. entar nº 123/06 queno porte, coão relacionadas	da Constit perigoso o ondição de na o inciso de regist condições dos, servid nos termo	uição Fou insalue aprendo V do ar ro de ha do so do ir sa se en caso) e	ederal, rabre e n diz, a pa t. 27 da preços, bilitação dirigente nciso III, nquadra que não	não em rtir Lei em de do na







#### ANEXO III

# PREGÃO ELETRÔNICO № XX/2023

# MODELO DE PROCURAÇÃO

Ao Pregoeiro do Município de Coronel Vivida – PR Pregão Eletrônico nº xx/2023

Por ser verdade, firmamos a pre	esente procuração para que produza os efeitos legais
Local e Data.	
Assinatura do Ronresentanto Lo	gal







# **ANEXO IV**

# PREGÃO ELETRÔNICO № XX/2023

# MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ATENÇÃO: ESTE MODELO DE PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDO PELOS LICITANTES VENCEDORES.

Pregoeiro do Município de Coronel Vivida – PR
Pregão Eletrônico nº xx/2023
Razão Social:
CNPJ:
Endereço:
E-mail:
Telefone:

Ao

Agência:

Banco:

Conta Bancária nº:

Apresentamos nossa proposta de preços para fornecimento dos lotes abaixo detalhados:

LOTE	ITEM	QTDE ESTIMADA	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	MARCA	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO	VALOR TOTAL ESTIMADO R\$
1	1	4	UN	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTOFALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES	1.990,00			





				SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO		
2	1	4	UN	MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000 : 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2-RGB/VIDEO COMPONENTE, 1-S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	4.990,00	
3	1	4	UN	NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N	6.990,00	
4	1	4	UN	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM	69,90	
5	1	4	UN	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280	299,00	





				GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB — FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL		
6	1	4	UN	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	310,00	
7	1	4	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, № 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	169,00	
8	1	40	UN	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.	89,00	
9	1	16	UN	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	9,90	
10	1	4	UN	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	27,29	

O valor total estimado dos lotes é de R\$ (XXXXXXXXX)

Prazo de entrega: Conforme Edital.	
Local e Data.	
Assinatura do Representante Legal	-

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.







# ANEXO V PREGÃO ELETRÔNICO № XX/2023

# MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS № XX/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2023

PRAZO: de xx de xxxxx de 2023 a xx de xxxxx de 2024

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Ângelo Mezzomo, s/nº - Centro, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Anderson Manique Barreto, portador do CPF sob o nº 967.311.099-91 e RG nº 5.228.761-8, a seguir denominado CONTRATANTE e do outro, a empresa XXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede na xxxxxx, na cidade de xxxxx (xxxxx), Estado xxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxx, portador do CPF sob o nº xxxxxx e RG nº xxxxx, a seguir denominada DETENTORA, vencedora da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO № xx/2023, do tipo menor preço por LOTE, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO Nº 089/2019 - CEDCA/PR, conforme especificações contidas no termo de referência – ANEXO I", fundamentados na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708, de 18 de setembro de 2003, Decreto Municipal nº 3262 e 3263, de 28 de setembro de 2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 , no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Federal nº 10.024/2019 e legislação complementar vigente, em estrita observância aos Diplomas Legais que norteiam as Licitações e Contratos Administrativos, mediante as cláusulas e condições seguintes:

# CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

A presente Ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo Registro de Preços da proposta vencedora para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 - CEDCA/PR, de conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, partes integrantes deste instrumento, independente de sua transcrição e conforme abaixo discriminado:

R





# CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro: A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, de xx de xxxxx de 2023 a xx de xxxxx de 2024.

Parágrafo Segundo: O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

# CLÁUSULA TERCEIRA: DAS QUANTIDADES ESTIMADAS

<u>Parágrafo Primeiro:</u> As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando o contratante desobrigado da contratação de toda a quantidade e consequentemente do seu pagamento.

<u>Parágrafo Segundo:</u> A empresa detentora deverá atender as solicitações do Município de Coronel Vivida, qualquer que seja a quantidade constante na Nota de Empenho, observando as quantidades máximas estimadas na Ata de Registro de Preços.

<u>Parágrafo Terceiro</u>: A existência do registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para as aquisições pretendidas, assegurado ao beneficiário deste registro de preços a preferência, em igualdade de condições.

<u>Parágrafo Quarto:</u> É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

# CLÁUSULA QUARTA: DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia ao Contratante.

<u>Parágrafo Segundo</u>: Caberá a DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

# CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS PARA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS ITENS

As condições e características para entrega e aceitação dos itens estão fixadas detalhadamente no item 9 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

# CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

As obrigações da detentora estão detalhadas no item 7 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

As obrigações do contratante estão detalhadas no item 6 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

R





# CLÁUSULA OITAVA: DA FORMA DE PAGAMENTO

A forma de pagamento está detalhada no item 10 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA NOVA: DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos para assegurar o pagamento das obrigações constantes neste Edital correrão por conta das dotações orçamentarias vigentes de cada departamento e conforme abaixo:

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE: 03 – DEPARTAMENTO DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.14 – Material Educativo e Esportivo Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados

UG	0/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2905	3.3.90.30,14
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2906	3.3.90.30.17
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2910	4.4.90.52.33
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2911	4.4.90.52.35

# CLÁUSULA DÉCIMA: DA SUBCONTRATAÇÃO

As condições para a subcontratação estão detalhadas no item 8 do termo de Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

# CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.

<u>Parágrafo Segundo</u>: Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

I - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

<u>Parágrafo Terceiro</u>: Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

<u>Parágrafo Quarto</u>: Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

1





Parágrafo Quinto: Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

# CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

<u>Parágrafo Primeiro:</u> O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

<u>Parágrafo Segundo:</u> Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

I - Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

# CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL E EXTINÇÃO

<u>Parágrafo Primeiro:</u> Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 88 da Lei nº 8.666/93, o Município de Coronel Vivida poderá, garantida a prévia defesa, rescindir unilateralmente a ata de registro de preços, na forma do artigo 79 do mesmo diploma legal, bem como aplicar à detentora as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

<u>Parágrafo Segundo:</u> A ata de registro de preços poderá ser rescindido pelos motivos previstos na Lei nº 8.666/93.

<u>Parágrafo Terceiro:</u> Será automaticamente extinto a ata de registro de preços quando do término do prazo estipulado e/ou prazo de garantia e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

# CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA ANTICORRUPÇÃO

As condições anticorrupção estão detalhadas no item 13 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As condições quanto a gestão e fiscalização da ata de registro de preços estão detalhadas no item 14 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere

1





o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e das demais cominações legais.

<u>Parágrafo Segundo</u>: As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

- a) Advertência.
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ata de registro de preços.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade.
  - I As sanções previstas nos subitens "a", "c" e "d" do parágrafo segundo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem "b".

Parágrafo Terceiro: A multa imposta a detentora ou licitante, poderá ser:

- a) de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto da ata de registro, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
  - I 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.
  - II 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.
- b) de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.
  - I 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela detentora ou nos casos de rescisão da ata de registro de preços, calculada sobre a parte inadimplida.
  - II 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.
- O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução da Ata de Registro de Preços.

<u>Parágrafo Quarto</u>: A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

<u>Parágrafo Quinto</u>: Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor da ata de registro de preços e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

<u>Parágrafo Sexto</u>: O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.







# CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

# CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – **Pregão Eletrônico nº xx/2023** e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pela DETENTORA da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

<u>Parágrafo Segundo</u>: Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

<u>Parágrafo Terceiro</u>: Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.

<u>Parágrafo Quarto</u>: Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

<u>Parágrafo Quinto</u>: O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Coronel Vivida - PR, considerado aquele a que está vinculado o Prefeito.

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente ata de registro de preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Coronel Vivida, xx de xxxxx de 2023.

Anderson Manique Barreto	XXXXX
Prefeito Municipal	XXXXXXXXXXX
CONTRATANTE	DETENTORA
Testemunhas:	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
(Anexar termo de referência)	







# PORTARIA Nº. 049, de 29 de dezembro de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu artigo 24, alínea "b" Inciso II,

#### RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR Comissão Permanente de Licitação para a realização de licitações do Município de Coronel Vivida e do Fundo Municipal de Saúde de Coronel Vivida-PR, para o período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, composto pelos seguintes membros:

NOME	CARGO	CPF Nº	IDENTIDADE Nº
Juliano Ribeiro	Presidente	083.866.709-05	10.325.813-8/PR
Elaine Bortolotto	Membro Efetivo	765.002.689-20	5.331.707-3/PR
Fernando de Quadros Abatti	Membro Efetivo	044.650.189-16	8.178.961-4/PR
Iana Roberta Schmid	Membro Efetivo	050.669.369-47	8.407.675-9/PR
Aline Mari dos Santos Canova	Membro Suplente	053.900.389-16	9.782.955-1/PR
Douglas Cristian Strapazzon	Membro Suplente	041.032.719-06	8.907.764-8/PR
Flaviane Gubert Siqueira	Membro Suplente	077.573.439-09	10.672.157-2/PR
Grasieli Cerbatto	Membro Suplente	060.497.399-35	9.512.291-4/PR

- Art. 2º. DELEGAR poderes para JULIANO RIBEIRO, Presidente da Comissão, para assinar editais, avisos e ofícios decorrentes das licitações.
- Art. 3º. No caso de falta de algum dos membros efetivos durante as sessões, o mesmo poderá ser automaticamente substituído por um membro suplente, sem qualquer prejuízo ao trâmite do processo.
- Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, iniciando seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) dias de mês de dezembro de 2022, 133º da República e 67º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO

Prefeito

months.

Registre-se e Publique-se

CARLOS LÓPES // Secretário Municipal de Administração

MUNICIPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÓNICO Nº 132/2022

EDITAL DE PREGAO ELETRONICO Nº 132/2022

O Mimicípio de Impejera D'Oesta, Ratada do Paramá, torras público, que fara raalizar licturigão na modaridada de Gibrial de Pregia Eletronico, tipo mento preço por Item, no dia 17 (dezessere) de Janeiro de 2023, as 14/s00min (quatorre) haras, tendo como objeto à seleção de propiatas vianado a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de exames ocuperiomais, sendo exames de avaliação/audiometra vocal e espirometra, destinados aos funcionaleis pertenentes a Administração Municipal de Impejira D'Oeste - PR.

O prazo para envio das propostas e documentos de habilitação é até as 14h00min (quatores) horas do dia 17 (dezespete) de Janeiros de 2023.

Ouras infirmações podeños aer oblidos atrovês do Edital de Pregão Eletrônico Nº 132/2022, no harário das 08h00min as 12h00min e das 13h,30min as 17h,30min horas, na sode da Prefeitura Municipal de Itapejims D'Oeste - PR, no endereço eletrônico hito. Janeiro das con la ligação de consensor de con la ligação de l

http://www.tage.amd.com/preco balles/acces e namentais.gov.br. Maiova informações em comato pelo

Itapejara D'Oeste-PR, 09 (nove) de Dezembro de 2022. Vladernir Lucini Presidente da Comissão de Licitação Decreto Nº 221/2021

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

MUNICÍPIO DE JTAPEJARA D'OESTE - PR
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 131/2022

O Município de Itapejara D'Oeste, Extado do Parana, torna público, que fará
realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo memor preço
por Lote, na dia 17 (dezessete) de Janeiro de 2023, ás 11h:00min (onze) haras,
tendo como objeto à seleção de propostas visando a contristação de empresa
especializada na comercialização/confeçõe) de uniformes destinados ao Coral
Municipal e a Oficina de Ginástica Artística da Escola Municipal Irmão Josufit
Emita

O prazo para envio das propostas e documentos de habilitação é até as 11h00min

Oprazo para envio ana propostas a cocumentos de nacinisção e ate as i trinomio (onte) homa do dia 17 (decressare) de Janeiro de 2023.

Darras informações poderão ser obtidas atraves do Edital de Pregão Eletônico Nº (2022. no horbiro das O8h:00min ás 12h:00min e das 13h:30min ás 17h:30min aux, na sede da Prefeitum Municipal de Inapojara D'Oeste – PN, no endereço

dictrónico http://www.tapc.aradosse.or.gov.br/licitacos e www.comprasgovernamentais.gov.br. Matores informações em contato pela Telefone (046) 3526 – 8300

Itapejara D'Oeste-PR, 09 (nove) de Dezembro de 2022 Vlademir Lucini
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto Nº 221/2021

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR AVISO DE LICTRAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO № 130/2022.

EDITAL DE PRECAC ELETROPICO Nº 130/2022.

O Monicipio de flupejara D'Oeste, Estado do Parani, torna público, que fazá realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por lum, no. día 17 (dezessete) de Janeiro de 2023, ão 09h:00min (nove) horas, tendo como objeto à seleções de propostas visando a contratação de empresa especializada na comercialização e instalação de gerador de energia a ser instalado u Linidade de Promto Atendimento de Saúde do Município de Itapapara D'Oeste-PR.

PR.

O prazo para envio das propostas e documentos de habilitação é até as 09h00min (nove) horas do dia 17 (decresecte) de l'aneiro de 2023.

Outras informações poderão ser obridas através do lidital de Pregão Eletrônico N° 130/2022, no horario das 68h00min a 153.00min e das 15h:30min a 17h:30min horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste — PR, na endereço

eletrônico hap a wa appetarationale pe por los licitacioss e www.comprasgovernamentais.gov.br. Maiorea informações em contato pelo Telefone (046) 3526 - 8300.

Itapejara D'Oeste-PR, 09 (nove) de Dezembro de 2022. Vlademir Lucini
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto Nº 221/2021

MUNICIPIO DE ITAPEJARA D'OESTE – PR AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 129/2022

EDITAL DE PREGAO ELLITRONICO Nº 129/2022

O Municipio de Idregiara D'Oeste, Estade do Parant, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletránico, tipo menor preço por Item, no dia 16 (dezesseis) de Jameiro de 2023, às 16h:00min (dezesseis) horias, tendo como objeto à soleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de torno e solda, para manutenção e consertos de caminhões, miquinas petadas e demais equipamentos integrantes da tota municipal de Itapejara D'Oeste - PR.

O prazo para envio das prupostas e documentos de habilitação é até as 16h0min (dezesseis) heras do dia 16 (dezesseis) de Jameiro de 2021.

Ouras informações poderão ser oblitas atenvies do Edital de Pregão Eletrônico Nº 129/2022, no borário das 08te:00min sa 12te:00min e das 13h:30min às 17a:10min harra, ma sede da Prefeiriam Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, no endereço luto des disconsidados de desendados de de desendados de desenda

tiupejara D'Oeste-PR, 09 (nove) de Dezembro de 2022. Vluderair Lucita. Presidente da Comiscala de Liertação Decreto N° 22/2021

MUNICÍPIO DE ITAPEIARA D'OESTE - PR

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGAO ELETRÔNICO N° 128/2022

O Município de l'appejars D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço realizar lleitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por literu, no dia 16 (dezesseis) de Janeiro de 2023, às 15th:00min (quinze) horas, nendo como objeto à veleção de propostas visando a contratação de empresa especializade na comercialização de combustível, oleo diesel, para uso nas vara, ômibus, caminhõea e maquinas integrantes da fota municipal.

O prazo para envio das propostas a decumentos de habilitação è stê as 15th:00min (quinze) horas do dia 16 (dezesseis) de Janeiro de 2023.

Outras informações poderão ser obtidas atravels de Edital de Pregão Eletrônico Nº 128/2022, no barário das Osleitômin as 12th:00min es das 13th:00min ás 17th:00min horas, no sede da Prefeitura Municipal de Itapejura (D'Oeste – PR, no enderego betrofnico http://www.orasprantaseis.gr.or.ob.ric/latavoe; e www.comprasgovernamentais.gov.br. Maiores informações em contuto pelo Telefone (046) 3526 – 3300.

Tapejara D'Oeste-PR, 09 (nove) de Dezembro de 2022.

Itapejara D'Ouste-PR, 09 (nove) de Dezembro de 2022. Vlademir Lucini Presidente da Comissão de Licitação Decreto Nº 221/2021

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 127/2022

EDITAL DE PREGAD ELETRÔNICO Nº 12/7/2022

O Munefpin de Iusejiars D'Oeste, Emaño de Parená, horra pública, que farirealizar licitução na modalidade de Edital de Pregân Eletrônico, tipo memor preçupor hem, no dia 16 (deresusen) de Jamero de 20/33, as 14/1:00mm (quatoraz) horas,
tendo como objem à seleção de propostas visando a construação de empresa,
especializada na comercialização de 01 (juna) colhedora de forragem, conforme
convénio firmando entre o flovermo da Estada do Paraná através da SEAB e o
Município de Itapejara D'Oeste - PR.

O prazo para envic das propostas v documentos de habilitação é até as 14/100min
(quatorze) horas do dia 16 (decesseis) de Jamero de 20/33.

iquatorze) homs do dia 16 (decesseis) de laneiro de 2023.

Outras informações poderão ser obridas através do Editat de Pregão Eletrônico N° 127/2022. no horierio da 108 homis at 12h-30min e das 13h-30min da 17h-30min horas, na sede de Prefeitura Monicipal de frapejara D'Oeste – PR, no endereço eletrônico hitalitativa de servicio de frapejara de la 18h-30min da 18h-30min mayor eletrônico hitalitativa de seven apropriata destado en gov. En Estadores e en comato pelo Telefone (046) 3526 – 8300.

Itapejara D'Oeste-PR, 05 (cinco) de Dezembro de 2022. Viademir Lucini
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto Nº 221/2021

MUNICIPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

MUNICIPIO DE ITAPELARA D'OESTE - PR
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 126/2022

O Municipio de Itapejara D'Oeste, Estado do Paranal, toma público, que fará
realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eleitrônico, tipe menor preço
por Item, no dia 16 (deresseis) de Janeiro de 2023, às 10h/00min (dez) horas,
tendo como objeto à esteção de propostas visando a contratação de empresa
especializada na comercialização de materiais derivados de ferro e aço a serem
utilizados na manutenção, conserios e reparos das sedes dos Departamentos e
Unidades perfencentes a Administração Municipal de Itapejara D'Oeste - PR, bem
como estados publicos.

como espaços públicos.

O prazo para envio das propostas e documentos de habilitação é até as 10h00mm

O prazo para envio das propostas e documentos de habilitação e até as 10000mm (deci homa do dia 16 (decisació) de Janero de 2023.

Outras informações poderão ser obtidas através do Edital de Proglio Elevônico Nº 126/2022, no horiaro das 18th Orimin e 12th Orimin e das 18th Orimin as 17th Orimin horias, na sode da Prefeitura Municipal de Itupejara Di Oeste – PR, no endereço eletrônico Nº 1000 de 1000 de

Itapejara D'Oeste-PR, 05 (cinco) de Dezembro de 2022. Viademir Lucini
Presidente da Comissão de Licitação
Decreto Nº 221/2021

MUNICIPIO DE CORONEL YIVOA - ESTADO DO PARANA PORTARIA Nº DIR, de 29 de insuembro de 2022. O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VINDA, Estande de Parana, no Los úse se contine a Le Orgánica do Municipio, em seu artigo 24, elmes 1½ fectas II. REPOLIVIE.

NOME	CARGO	CPF Nº	IDENTIDADE N
Juliano Ribeiro	Presidente	083.866.709-05	10.325.813-B/PR
Elaine Bortolotto	Membro Efetivo	765.002.689-20	5.331,707-3/PR
Fernando de Quadros Abstili	Membro Efetivo	044,680,189-16	8.178.961-4/PR
lang Roberta Schmid	Membro Efeliyo	050.889.369-47	8.407.675-9/PR
Aline Mari dos Santos Canova.	Membro Suplente	053,900,389-16	9.782.955-1/PR
Dougles Challer Strapatzon	Mambro Suplembe	041.012.T19-bil	£.907,764-8/PR
Fleviane Gubert Sigueira	Mamoro Suplente	077,573,429-09	10.872.157-2/99
Grasieli Cerpsito	Membro Sublenie	060.497.399-35	9.512.291-4/PR

Aft. IT. VELESCHIN prices y holisophes.

Aft. 27. No case on falls on signin dos ministros stativos durante as beades, o mesmo poderá se autorestimentes autoristimido de un ministro separam, sem qualquie preside a el tribute do processa.

Ant. 27. No case de falls de signin dos ministros separam, sem qualquie preside a el tribute do processa.

Ant. 27. No case de tribute de la tribute de la una collocation, evolución se descriptos en construir.

Ant. 27. No case de tribute de la tribute de la una collocation, evolución se descriptos en construir.

Ant. 27. No case de tribute de la tribute de la una collocation, evolución se descriptos de construir.

Ant. 27. No case de tribute de la tribute de

CARLOS LOPES
Secretario Municipal de
Secretario Municipal de
PORTARIA et participal de
PORTARIA et participal de Carcella de C

composto patica sequentes entretarios.

CARGO CPF W IGENTIDADOS W

Ives Delimare Positio

Pressionentes

Pressionentes

Membro 0375691.519.13 8.944.975-6

Simono Terrascrivia Erigor

Membro 0375691.519.13 8.944.975-6

Simono Terrascrivia erito sen vigori na data de sua publicação, revoçadas a el dispusoções are microstrivio.

Gabinete do Prefeite Municipalida e Convent Virola. Estado do Perenni, aos 29 (viria s novel) dias de més de dezembro de 2022. 139° de Registrados a 67° sos Minicipal.

ANDERISON MANIGUE BARRETO Prefeites

Prefeites

Prefeites

MUNICIPIO DE CORDINEL VIVIDIA - ESTACO DO PARANÁ, TERMO DE HABILITAÇÃO E CONVOCAÇÃO P CLARRIFICADA.

PERMO ELETRÓNICO P SELETRÓNICO POSTERO MUNICIPIZADO DE MEDIDATRA, NO CENTRO MUNICIPIZADO DE MEDIDATRA PARA DESTRONICO MEDIDATRA PARA DESTRONICO DE SELETRÓNICO POSTERO PARA DESTRONICO POSTERO POR POSTERO POSTERO POSTERO POR POSTERO POST

con de CEM OT, para que no prazo de CS (olivo) das situes aumentarias en expansivamento.

"M.1. Homologoudo o musidado da loctação paía autoridade companiera, o Affendemento-com de literatura encodo praza, no prazo de 48 6 (plico) dissi situate, atresente de opocamentos deservo. Tas decumentos deverdo que estante de la companiera de companiera de companiera de companiera de la companiera de la

missano omisio.

DECENTA SE SERVICIA PROPRIATA DE NEGOCIOS L'TILA, imiscrite no CNPL o' 24.121 8550001
DECENTA SE SERVICIA PROPRIATA DE NEGOCIOS L'TILA, imiscrite no CNPL o' 24.121 8550001
85, sem presidos às dermis perceladantes controles a determino a COMPOCAÇÃO de ampressa MES
85, sem presidos às dermis perceladantes controles a CNPL o' 23.81 2500001
85, sem presidos de decumentação de habilitação e enviro de proposite systematica e Proposite perceladad se decumentação de habilitação e enviro de proposite systematica e Proposite systematica

esaknos proxima classificade nifo possue todos os documentos ite habilitação atou não envier a de preço ajustada, diver-se correctar a práxima desafilicada e caso hacesakno, sequintes. Coromet Vielas, 27 de decembro de 2022. Anderejon Mariago Barreto Philafo.



PORTAL DO SUDDESTE
Preço Gerbilo Vergue, IV. 71, Centro, Clevelikodia-Parané
Gz. Postal IV. 61, CEP. 65.538-000 - ForseFax: (046) 3253-800

DECRETO: 0334/2022

ins Municipal de Devellandia, Estado de Parena, no uso de suas atrovições leg-nia autorizado palei Lei Municipal nº 2761/2021.

DECRETA

03 - Septrelaria Municipal de Administração Carsa 03.01 - Administração S.M.A.G. 041220005, 2004000 - Manuterição das Atividades Administrativo 3.3, 80.39 - 60.0 - Cultos Servições de Tercerira Plessos Juridica. 28640000, 0.003000 - Precadóres Juriciais. 4.8, 90.91.00 - 000 - Sentenços Juriciais. R\$ 60.000.00 93 86 000 00 05 - Secretaria Municipal Saúde e Sanearmento 05.02 - Fundo Municipal de Saude 100820015,2,011000 - Consocio Intermuncial de Saúde 3,3,71.70 - 303 - Ratios pela Participação em Comumio Publico. 06- Becretaria Municipal de Assintância Social 08.01 - Amministração S.M.A.S. 0824400182.017000 - Manusenção de Unidade da Assintância Social 3.3.9030 - 000 - Ostera Servições de Tercairos Pipsago Arridos. 3.19.039 - 000 - Outros Servições de Tercairos Pipsago Airidos. 07- Swansterie Municipal de Educação Cultura e Esponisa 07-01 - seministração S.M. E.O.S. 12-04-00032, 200000 - Manusingle eta Mineralia Excelle 3.3.8.0.2.2.05 - Material, Biem ou Derviço Para Distribuição Cristula 97-02 - Pursalida Portalida 17.8.4 (2002. 2005. de 2006. - Pursalida SYN 3.5.9.4.4 - 10.5. - Subvenções Sponisa.

98 – Secretaria Municipal de Chrisi e Visible 98.01 – Administração S.M.C.V. 2015/20031 - 0.00000 Provincinação, Aslamia E.1.80.39 – 000 – Cutros sarviços de Terceiros Pressue Juridica....

Secretaria Municipal de Administração Danta
 Ol. 01 - Administração S.M.A.G.
 BRESSESS 3.00600 - Reserve de Contingância
 B. 99 St.58 - 990 - Reserve de Contingância

07.06 - Secretaria Municipal de Esturação Cultura e Esportes 07.02 - Fundel Fundel 1/2010/02.02.025000 - Fundels 50% 03.500.00 - 102 - Material de Consumo. 03.90.00 - 102 - Dutros Serviços de Tarceiros Pessoa Físico

D8 — Secretaria Municipal de Obras e Viação G8.01 - Azimiristração S.M.O.V. 2678/2004.2 (29900 — Manulanção da Unidade de Obras e Viação 3.1.0.11 - 600 — Vencinemo e Ventragera Pixas. 2.1.0.3.4 - 500 — Secretario Resillações e Tracellinass

Art.2º Este Decreso antre em vigor destas data. Art.4º Revogadas se disposações em boristato. Gastimente de Prefeito do Clavellande. Exilado do Paramal, em 29 de dependos de 2022.

MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO/PR AVISIO DE LICITAÇÃO

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CONIMS

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE - CONIMS
ATO DE CONSÓRCIO
RESOLUÇÃO N° 267 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022
Súmula: Desligar o empregado público do quadro de pessoal do Consórcio
Intermunicipal de Saúde - CONIMS.
RESOLUÇÃO N° 268 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022
Súmula: Dispõe sobre a inclusão de procedimentos e ajuste de valor emedital 002/2022 de credenciamento a dá outras providências.
A intégra encontra-se disponível nos seguintes endereços electrónicos;
hato vivem conuns coro bo e nito "livem electronicos" por polarga".

CONSCINCIÓ INTERBUNICIPAL DE SAÚDE
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
CIA Servicio Para de la compania del compania de la compania de la compania del compania de la compania del la comp

METER MALIEN TELEMON RETURNS OF

Total femomen: AS 31.600,00 Total gens: AS 31.600,00 Total gens: AS 31.600,00 Total gens: AS 31.600,00 Total gens: AS 31.600,00

Fruit Grantier

ful: 33.600.00 02.001 10.002.0002.2002.3.3 to 36.00 PAULD HORN Presidents

#### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EXTRATO DO CONTRATO Nº 242/2022 - ID Nº 242/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 242/2022 - ID Nº 242/2022 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/2022

PREGÃO ELETRONICO Nº 109/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL

CONTRATADO: KARINA RAQUELE QUINTEIRO MARCO 05022765926

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DA SALA MAKER, QUE SERA UTILIZADA PELOS ALUNOS MATRÍCULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º ANO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.245,00 (Dois Mil, Duzentos e Quarenta e Cinco Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 29/12/2022

Publicado por:

Anderson Muniz da Silva Código Identificador:8367CCF9

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2022 - ID N°24422

EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2022 - ID N°24422 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2022

PREGÃO ELETRONICO Nº108/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL

CONTRATADO: MK SCHITICOSKI - ME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MINIDICIONÁRIOS DA LINGUA PORTUGUESA PARA SEREM DISTRIBUÍDOS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NO 3°, 4° E 5° NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.

VALOR GLOBAL: R\$ 4,565,00 (Quatro Mil, Quinhentos e Sessenta e Cinco Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 29/12/2022

Publicado por:

Poliana Papker Lavall, Código Identificador: E72AE493

# ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS DECRETO Nº 8.077 DESIGNA SERVIDORES PARA FUNÇÃO DE PREGOEIRO

DECRETO Nº. 8077, de 29 de dezembro de 2022.

Designa servidores para função de Pregoeiro, e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº, 2.989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a Estrutura Administrativa), Lei Complementar nº. 056 de 27/07/2020 (dispõe sobre o Regime jurídico Único dos Servidores Públicos de Coronel Vivida-PR) e Lei Complementar nº. 057 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos, planos de carreira e a remuneração), RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o Servidor FERNANDO DE QUADROS ABATTI, portador do CPF nº 044.650.189-16, para desempenhar a função de Pregoeiro, para realização de licitações na modalidade de Pregão para o Município de Coronel Vivida e o Fundo Municipal de Saúde do Município de Coronel Vivida, para o período de 1º (primeiro) de janeiro de 2023 à 31 (trinta e um) de dezembro de 2023, e a equipe de apoio é composta pelos membros da Comissão de Licitação.

§ 1º. Mediante o disposto neste, fica concedida Função Gratificada por encargo, a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023. § 2º. A Função Gratificada perdurará enquanto o funcionário atuar como Pregoeiro.

§ 3º. A Função constante neste, é sem prejuízo as demais atribuições administrativas exercidas no órgão de lotação funcional, Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º DESIGNAR a Servidora IANA ROBERTA SCHMID, portadora do CPF nº 050.669.369-47, para desempenhar a função de Pregoeira, para realização de licitações na modalidade de Pregão para o Município de Coronel Vivida e o Fundo Municipal de Saúde do Município de Coronel Vivida, para o período de 1º (primeiro) de janeiro de 2023 à 31 de dezembro de 2023, e a equipe de apoio é composta pelos membros da Comissão de Licitação.

§ 1º. Mediante o disposto neste, fica concedida Função Gratificada por

encargo, a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023.

§ 2º. A Função Gratificada perdurará enquanto a funcionária atuar como Pregoeira.

§ 3º. A Função constante neste, é sem prejuízo as demais atribuições administrativas exercidas no órgão de lotação funcional, Secretaria Municipal de Administração.

Art. 3º Os pregoeiros, ficam autorizados a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores do Município, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas e documentos.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, iniciando os seus efeitos a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023. Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de dezembro de 2022, 133º da República e 67º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por: Gracieli Santos de Quadros Código Identificador:DE1C747B

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES PORTARIA Nº 049/2022

PORTARIA Nº. 049, de 29 de dezembro de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu artigo 24, alínea "b" Inciso II, RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR Comissão Permanente de Licitação para a realização de licitações do Município de Coronel Vivida e do Fundo Municipal de Saúde de Coronel Vivida-PR, para o período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, composto pelos seguintes membros:

NOME	CARGO	CPF N*	IDENTIDADE N
Juliano Ribeiro	Presidente	083.866.709-05	10.325.813-8/PR
Elaine Bortolotto	Membro Efetivo	765.002.689-20	5.331.707-3/PR
Fernando de Quadros Abatti	Membro Efetivo	044.650,189-16	8,178.961-4/PR
Iana Roberta Schmid	Membro Efetivo	050.669.369-47	8.407.675-9/PR
Aline Mari dos Santos Canova	Membro Suplente	053.900.389-16	9.782.955-1/PR
Douglas Cristian Strapazzon	Membro Suplente	041.032.719-06	8.907,764-8/PR
Flaviane Gubert Siqueira	Membro Suplente	077.573.439-09	10.672.157-2/PR
Grasieli Cerbatto	Membro Suplente	060.497.399-35	9.512.291-4/PR

Art. 2°. DELEGAR poderes para JULIANO RIBEIRO, Presidente da Comissão, para assinar editais, avisos e oficios decorrentes das licitações.

Art. 3°. No caso de falta de algum dos membros efetivos durante as sessões, o mesmo poderá ser automaticamente substituído por um membro suplente, sem qualquer prejuízo ao trâmite do processo.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, iniciando seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2023. Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) dias de mês de dezembro de 2022, 133° da República e 67° do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO

Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por: Fernando de Quadros Abatti Código Identificador:E5AC09F7

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES PORTARIA Nº 050/2022

#### PORTARIA Nº 050, de 29 de dezembro de 2022.

O Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, usando as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu artigo 24, alínea "b" Inciso II e tendo em vista o disposto na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR Comissão Permanente para julgamento dos pedidos de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento, para fins de participação em licitações públicas promovidas pelo Município de Coronel Vivida, para o período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, composto pelos seguintes membros:

NOME	CARGO	CPF N°	IDENTIDADE Nº
Ines Delmira Poletto	Presidente	020,289.009-03	5.902.558-9
Neila Kurpel de Andrade Balbinoti	Membro	037.681.519-13	8.954.875-6
Simone Terezinha Sozo	Membro	026.365.759-01	6.586.841-5

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, iniciando seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) dias de mês de dezembro de 2022, 133º da República e 67º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por: Fernando de Quadros Abatti Código Identificador: A842713B

# DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES TERMO DE INABILITAÇÃO E CONVOCAÇÃO

TERMO DE INABILITAÇÃO E CONVOCAÇÃO 6º CLASSIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 93/2022

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO ESPECIALIZADO EM PEDIATRIA, NO CENTRO MUNICIPAL DE SAÚDE DRA. CALDISSE DE CARLI; conforme discriminado no objeto do presente edital.

Considerando o disposto no item 16, subitem 16.1 do Edital Pregão Eletrônico nº 93/2022, após a homologação de 06 de dezembro de 2022, através de e-mail enviado em nesta data, foi convocada a empresa vencedora, EGA GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 24.327.852/0001-56, vencedora do ITEM 01, para que no prazo de 05 (cinco) dias úteis apresentasse os seguintes documentos:

"16.1, Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, o Município convocará o licitante vencedor para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, apresentar os documentos abaixo. Tais documentos deverão ser encaminhados ao Gestor e Fiscal do

Contrato, os quais farão a conferência e EMITRÃO DECLARAÇÃO ATESTANDO ESTAREM OU NÃO de deordo com a indicação do profissional feita pela Contratada, para posterior emissão do Contrato. Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

 a) Cadastro do profissional médico que executará os serviços no Conselho Regional de Medicina do Paraná – CRM/PR.

 b) Título de Especialista em Pediatria, ou seja, possuir o Registro de Qualificação de Especialista - RQE no Conselho Federal de Medicina.

c) Cartão SUS do profissional médico que executará os serviços."
Considerando que, primeiramente a empresa EGA GESTÃO DE
NEGÓCIOS LTDA solicitou a prorrogação do prazo para a
apresentação dos documentos, o qual foi concedido, logo, foi
encaminhado parte da documentação (CRM e RQE), foi então
requerido o cartão SUS, a qual não apresentou. Em 28 de dezembro
de 2022 a empresa pediu a desclassificação, assim como, a Secretária
de Saúde e conforme previsto no item 16, subitem 16.1.1 do Edital "A
falta de documentação, apresentação em desconformidade ou não
apresentação dentro do prazo fixado, resultará na inabilitação da
proposta, sem prejuízo às demais penalidades cabíveis, facultando à
Administração a convocação dos demais licitantes, na ordem de
classificação para exercício do mesmo direito."

#### DECIDO

INABILITAR a empresa EGA GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA, inscrita no CNPJ nº 24.327.852/0001-56, sem prejuízo às demais penalidades cabíveis e determino a CONVOCAÇÃO da empresa MP SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA, inscrita no CNPJ nº 23.987.502/0001-53, 6ª classificada do item 01, para análise da documentação de habilitação e envio da proposta ajustada a Pregoeira e demais atos necessários.

Caso, a próxima classificada não possua todos os documentos de habilitação e/ou não envie a proposta de preço ajustada, deve-se convocar a próxima classificada e caso necessário, seguintes. Coronel Vivida, 29 de dezembro de 2022.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publicado por: Iana Roberta Schmid Código Identificador:98CF8BC0

#### GABINETE DO PREFEITO PORTARIA 048/2022

PORTARIA Nº 048, de 28 de dezembro de 2022.

O Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, usando as atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, em seu artigo 24, Inciso II, alínea "b", RESOLVE:

Art. 1º - Designar Comissão de Avaliação para apresentação das especificações mínimas e durante a prova técnica emitir parecer para o objeto do Pregão Eletrônico nº 108/2022, Processo Licitatório nº 205/2022 de registro de preços para futura e eventual fornecimento e instalação de luminárias de led e acessórios, para substituição da iluminação pública no perímetro urbano, para atender a secretaria de obras, viação e urbanismo, composta pelos seguintes membros:

NOME	CPF N°	RG N°
JEAN FELIPE MIECOANSKI	081.363.459-88	10.195.607-5
FRANCHY RECH	914.130.609-00	5.284.230-1
LUIZ ANTONIO POLEZELLO	071.012.779-00	10.244.559-7

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 28 (vinte e oito) dias do mês de dezembro de 2022.

ANDERSON MANIQUE BARRETO
Prefeito

Publique-se e registre-se,

CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração





# ERRATA REFERENTE PORTARIA № 049, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2022.

ERRATA a Portaria nº 049, de 29 de dezembro de 2022. Súmula: DESIGNAR Comissão Permanente de Licitação. Publicado na Edição nº 8298 de 30 de dezembro de 2022 do Jornal Diário do Sudoeste, e na Edição nº 2678, de 30 de dezembro de 2022 do Diário Oficial Eletrônico do Município de Coronel Vivida, **ONDE SE LÊ**:

NOME	CARGO	CPF Nº	IDENTIDADE Nº
Juliano Ribeiro	Presidente	083.866.709-05	10.325.813-8/PR

# LEIA-SE:

NOME	CARGO	CPF Nº	IDENTIDADE Nº
Juliano Ribeiro	Presidente	083.886.709-05	10.325.813-8/PR

Coronel Vivida, 10 de janeiro de 2023.

ANDERSON MANIQUE BARRETO

and men

Prefeito

Registre-se e Publique-se

CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração

CONSIDER DISTRACT SOUTH AS AN ARRIVE OF SECURITY OF PROCESS AND THE ARMAN - CALLES AN Excess to the size displace for Proper of 1703/251 - Propin Excession in 120/252 |
FAITER, Creament southern of the Conference of 1703/251 - Propin Excession in 120/252 |
FAITER, Creament southern of the Conference of the Conference of 1703/251 - Propin Excession in 1703/251 |
FAITER, Creament southern of the Conference of the Conference of 1703/251 - Propin Excession in 1703/251 |
FAITER, Creament southern of the Conference of the Conference of 1703/251 - Arrived Section of the Conference of 1703/251 |
FAITER, CREAMENT EXAS AT MARCES. ET (LAZER FAICHARTYC). On an intent (by the upon a symmostic in 1703/251 |
FAITER, CREAMENT EXAS AT MARCES. ET (LAZER FAICHARTYC). On an intent (by the upon a symmostic in 1703/251 |
FAITER, CREAMENT EXAS AT MARCES. ET (LAZER FAICHARTYC). On an intent (by the upon a symmostic in 1703/251 |
FAITER, CREAMENT EXAS AT MARCES. ET (LAZER FAICHARTYC). On an intent (by the Lazer faith 1703/251 |
FAITER, CREAMENT EXAS AT MARCES. ET (LAZER FAICHARTYC). On an intent (by the Lazer faith 1703/251 |
FAITER, CREAMENT EXAS AT MARCES. ET (LAZER FAICHARTYC). On the conference of the Conference of the Paichart of Information of Inform

Administração, 1.3-90.24.1 (2010). A Marcada de Prospos a Produção do Higogrando I. 3.90.50.90.1 (2010). A Marcada Copa a Comistra PRC ALIZAÇÃO Sizor do A Atmostaçõe do CRUSTAR PORTO Comman de Profesio Responsable (1911). Devel Lingue — Promistore do CRUSTAR PORTO Comman de Profesio Responsable (1914) de Responsab

# ATA DE REGISTRO DE PRECOS Nº 123/2922

ALL DE REGISTRO DE PRECISS P. 125/2022

All A DE REGISTRO DE PRECISS P. 125/2022

A DE LA CALLO DE PRECISS P. 125/2022

A DE LA CALLO DE PRECISS P. 125/2022

A DE LA CALLO DEL CALLO DE LA CALLO DEL CALLO DE LA CALLO DEL CALLO

Elizare de Bir de Engine de Propa a" 12/2007 - Propio Electricia a "2/2007)

FASTES Variante de Communique de Bird de Unique de Ballonde de Propio "EMERGE e Desemb Grandelle de Propio de Ballonde de Propio "EMERGE e Desemb Grandelle de Propio "EMERGE e Desemb Grandelle de Propio "EMERGE E DESEMB AND DE L'ANDELLE DE

The Control of the Co

MUNICIPIO DE MARIOPOLIS

EXTRATO HOMOLOGIAÇÃO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÓNICO Nº 420021.

PROCESSO Mº 1742/2022. Em contectalizado ao regulado de dissibilidação, comaismado pálo Proposer a estantia o procedimente indication de acordo com as dispatolypes confiden ria Lei nº 15/00/2022, publicamente in procedimente indication de acordo com as dispatolypes confiden ria Lei nº 15/00/2022, publicamente nº 16/00/2022, publicamente nº 16/00/202

EDITAL DE CHAMAMENTO DE PESSOAL Nº, 846/2023

Viltuar Schmolter, Prefetto Menorquel des logogies D'Ocose, Exadie de Parsad, no uno de suas activation les que de ele conferior pole Les Organes de Menorque tener original en tras Art. 51 ment EX, X, XXV C XXVI, condec.

1. - Part, corar pour un repositivo Cargo os (an) sandidanes (as) aprevados (ar) no Conquero-Policio Montropal, los os Editats el 196/2021.

1. - Or candidatos abastos relaccionados direvim sa apresimient en Departamente de Recorron Humanos de Perfettura Ministrola, a parte de data de publicação dese (Edit, presentente con proportivo Cargo, este pesso dese (as) quadridanes (as) respectivamente estaurilicados.

103.

GRUPO OCUPACIONAL OPERACIONAL

INSC.	NOME	NE	CLASSII
130531	DIONATHAN SCHARLWAM F. LOCATELLI	52,00	- 4"
130960	SIDNLI MAXSIMOVITZ	41.00	-54

Prefriti Minici

SUMULA: Displic sobre a talecte da representes para o l'imposte Prodal e Frentanta Unisso». PETU para c'externe o 2023, e de outras previdència. Perfetta Massaccia de latespara POTeste, Estado de Parasta, sanado de siasa les sentires si ancien XX, e 3, de set. 49 de Lei Orgánica de Missocipio de latespara sale de 2024/47 para alterações.

Mantajan de l'appiara D'Onir - Dúna - Ato nº 14/1/222

DADOS DO SOLICITANTE

DADOS DO SOLICITANTE

Niege Elimerlo S Balthouri. Marrolli: 1/12/9-1. Orgão de Longão Depos de Staled. Cirgo en Impão de de Delam Del Acompoumenti. Valoriar Valoriara Valoriara Valoriara Valoriara Valoriara Valoriara Valoriara Valoriara Valoria Valoriara de 1/12/01/2 e 1/16/10 Deste Para Olima.

Dans de Valoriar cuale de 3/12/01/2 es Ortolo e recens de 2/12/01/2 e 1/16/10 Deste Para Olima.

Dans de Valoria de James de 1/12/01/2 e ortolo e recens de 2/12/01/2 e 1/16/10 Deste Para Olima.

Deste de 1/12/01/2 de 1/12/01/2 e de

previous no Lei Mondingle d'1911/2021, con aprove le regimente des Battes. Después D'Orde 
2011/2022.

Mantinglie de Repojere D'Order e Distin « Also d' 544/2021

DADIS ER SOLICITANTE.

DADIS ER SOLICITANTE.

Nome: Informable de Mais, Martine DADIS ER SOLICITANTE.

Nome: Informable de Mais, Martine Collève d'Audit Dadis de Mais, Después de Saulé. Carpo de fançais.

Méterines II. Accompanisantes Oficia Gurches com accompositante, Valide Leighala com sempentante e 
Panale Rassa de macquestantes de ADOS DA VALGOM, Des de Valore de datence NS CS300. Presuper
SIMILIA EN SERVICIA DE LA SOLICITA DE LA SO

M* ATO	Nome	ARRINTO
Decreto of 8580 de compozica	Joke Rimity Pethod Fain	Exonera a peoble occupana de Cargo da Provincio em Compsão
Decreto of 8084 de 100012523	Mason Mediners	Home a providing to Concurs Public storic system in Edition of 101 on 1016/0722
Estad of 022 de- 10/01/2023	Jefermi Gregatives des Bierras	Convocação de terrollato epituado em Concurso Público nº 001/2023 do cargo de Oberador de Maguera Topopulado

MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANA
ESPERANTE PORTANAM POR SO, DE SE DEZEMBRO DE 202.

EPRATA A POSTAN O POR SO, DE SE DEZEMBRO DE 202.

EPRATA A POSTAN O POR SE 20 PORTANAM POR SO, DE SE DEZEMBRO DE 202.

EPRATA A POSTAN O POR SE 202.

EPRATA A POSTAN O PORTAN DE 202.

EPRATA A SE DESEMBRO DE 202.

EPRATA DE 20

NCME	CARGO	CPF Nº	DENTIDADE N
Juliano Ribeiro	Previdente	UKB-898-709-06	70.325.815-699
LEIA-SE			
NOME	CARGO	CHE	DENTIDADE N

CARLOS LOPES



GOM REMUNERAÇÃO Nº 301/2022

ITAPEJARA D'OESTE

ADMINISTRAÇ			
CANDIDATO	Dat	CLASUFIC ACÃO	Nº de acertos
VANDERLEIA MATIETA	071.424.029-50	T' LUCAR	- 78
JOSÉ CAMARGO ALVES	120,102 #59-54	2" LUCIAR	17

EDUCAÇÃO

		7.0.00				4
CANDIDATO	П	CPF	-	CLASH		Nº DE ACERTOR
CAMILA E RIBER	0.	107 926 649	29	P.U.S	AR .	21
DANIELI CAROLINE PILA	TT	088,790,019	75	200	AR	30
JUÇARA KÖAKOSI	Q.	127,120,339	14	3"1,003	NR.	19
JOCIEANE DA SALVA CLARO		070.483.589	98	-FLUG	AR	19
TAMIRIS FELTRI	V.	095,479,379-32		3º LUGAR		19
NIKAELY SCHUASTZ DA SILVA		109.174.049-53		E' LUGAR		10.
FRANCINE HOFFMANN SILVA		077,516,159-19		7" LUGAR		- 18
LETICIA PÂMELA RO	SA.	092,494,599	47	il. Frica	AR	10.
MUNIKE NAME MATUCZAK		980,500,669		W.Lug		18
CLAUDIA SINICES JERONIMO		075,279,198	0e	WITH	AR	17
ANGELA SCALCON DE DLIVEIRA	909	106-229-679-30		LUGAR		17
ADREANA DE MELLO DA ROSA	ope	008.943.159-80		LUCAN.		16
AMANDA CAROLINE PINTO GLIEDES	BY	1 424 518-89		13° LUGAR		14
MARIA CECILIA BELUSSO	=	251 139-66		LUGAR		14
JULIANE DE C. > BELINSKI	543	1.043.166-57		LUGAR		13
MARED FATMA DE AZEVEDO	93	MQ2,959-30	16+ LUGAR			13
PASTRO	_					
DANIELI SENTIER MOREIRA	-	HOL 479-70		LUGAR		13
EDUARDO GABRIIII. TELEHEN	-	219,799-14		LUGAR		12
GRACIELI CRISTINA GNOATTO	DY.	K3E-809-75		LUGAR		12

CANDIDATO	CPF	CLASSIFICAÇ Ao	Nº DE ACERTOS
ISADORA DUAR	106.462 199- 01	PARSIST	20
FRANCO	108.995.499	Z' LUGAR	20
LEIRIEL ELITA KALANDRA DE LIMA TERRES	011.857.039- 06	A+LUDAR	-14
ANA CLAUDIA DOS SANTOS PETRY	105.878 119- 78	#*LUSAR	14
ENGENHARIA	ENIL		
CANDIDATO	CPF	CLASSIFIC	Nº DE ACERTO
MATEUS FAVARO BORTOLUZZ	067,751.34 9-87	1° LUGAR	23
DA SE VA	105.012.42	2" LUGAR	21

FARMACI			
CANDIDATO	CPF	CLASSIFICA	Mª DE ACERTOR
TATIANE BERNARDI DOS SANTOS	110,470,439-04	1*1UGAR	20

Ministration de Empirica D'Orete - Diarie - Ale a" 601/5221

DADOS DO SIGLETTANTE

Source Luis Coroet da Silva, Manticiate 1 (2004b-1; Orejas de Linderle Depis de Sende Carge ou line, internation COMPANALANTES in De Deve O, Reingas the Linderle Depis de Sende Carge ou line, internation COMPANALANTES internation (2004 p. 2015) de 1 (2005 p. 2015

Municipal de Depuijers D'Oeste - Dieira - date et 648-2021

BADOS BO SOLICITANTE

Source Jointenin de Maia, Marriague I (2015) - Gold de Lampio Depui de Saules Carpe ou français

Sóme-lea, ACOMPANIA APTES Obers Carpen ou mempendenne OADOS BA VIAGEM: Date de

Viegers solid de SOUJEZUI at SOUSE et entrem de 1807/2021 at 1800/1021 at 1800/1021

ATO	DATA	ASSUNTO
Edital v. 025/23	10/01/2023	Retifica Edital Processo de Seleção de Estaglários v 024/2023 de 06/01/2023.

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA — ESTADO DO PARANÁ.

DECRETO Nº 8082, de 90 de jameiro de 2023, Súmula, Divulgo as dias de fetados municipais 
entatalece ao dia de ponte facultativo no ano de 2023, para cumprimento pelos órgãos e 
entitadas da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo do Município de 
coronel Vivida. Estado do Paran. A pelambre a sespe da sea sector de ambiento es aprovincia de 
composições de deservados de como de 2023, por la como 2023, por la como de 2023, por la como 2023, por la

2.1. Que o Candidato não comparecendo ou não se pronunciando no prazo estabelecido neste item será automaticamente eliminado do Concurso Público, aberto através do Edital nº. 01/2022 de 30/05/2022.
III. Que a posse em cargo público dar-se-á no prazo de 15(quinze) dias contados da publicação do ato de nomeação, podendo, a pedido, ser prorrogado por igual período (art.35 da Lei Complementar nº. 056/2020), e dependerá do resultado da inspeção e no atendimento aos requisitos estabelecidos no item 2 do Edital de Abertura do Concurso

Público sob nº. 01/2022 de 30/05/2022, Anexo II deste.

3.1. Será considerado apto se não apresentar restrições médicas que o contraindique ao exercício do cargo.

3.2. O não atendimento de algum dos requisitos para investidura estabelecida no Edital de Concurso Público nº. 01/2022 eliminará o candidato do concurso.

3.3. É de cinco dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.

IV. O disposto no presente Edital atende aos preceitos contidos na Lei Complementar nº. 057/2020 de 27/04/2020 (Dispõe sobre o Quadro de Cargos, os Planos de Carreira e a remuneração do servidor do Quadro Efetivo da Administração Pública de Coronel Vivida), na Lei Complementar nº. 056 de 27/04/2020 (dispões sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Coronel Vivida-PR), e no Edital de Concurso Público Nº 01/2022 de 30/05/2022 e demais disposições legais vigentes.

V. Que a publicação deste, além do Jornal Diário do Sudoeste de Pato Branco-PR, no endereço eletrônico: http://www.diariomunicipal.com.br/amp/ - conforme autorizado pela Lei Municipal nº 3063, de 26 de maio de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 7691, de 14 de julho de 2021.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 10 (dez) dias do mês de Janeiro de 2023, 134º da República e 68º do Município.

# ANDERSON MANIQUE BARRETO Prefeito

Registre-se e Publique-se

#### CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração

#### ANEXO I

EDITAL Nº 022/2023 de 10/01/2023

CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação

Candidatos <u>CONVOCADOS</u> para assumir Cargo de Provimento Efetivo

Decorrente de habilitação no Concurso Público, aberto através do Edital Nº 01/2022, de 30/05/2022:

Cargo Público: Operador de Máquina Rodoviária

Ordem N°.	Classifi- cação	The same of the sa	The state of the s	Lotação Funcional
1	3°	JEFERSON GONÇALVES DOS SANTOS	174625	Secretaria Municipal de Obras Viação e Urbanismo

ANEXO II
EDITAL Nº 022/2023 de 10/01/2023
CONCURSO PÚBLICO 001/2022 - Convocação
Requisitos para Nomeação
Documentos Iniciais

cópia da Carteira de Identidade;

cópia do Cadastro de Pessoa Física - CPF;

cópia do Título de Eleitor e comprovante de regularidade eleitoral; cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se di

cópia da Carteira e/ou Certificado de reservista ou dispensa (se do sexo masculino);

uma foto 3x4 recente e tirada de frente;

cópia da certidão de nascimento ou casamento;

cópia da certidão de nascimento e CPF dos filhos de até 16 (dezesseis) anos;

certidão negativa de antecedentes criminais do Cartório Criminal do lugar onde tenha residido nos últimos 05 anos, expedida no máximo há 03 (três) meses;

certidão negativa de antecedentes criminais Federal;

comprovante de endereço;

cópias dos documentos comprobatórios da escolaridade e pré requisitos mínimos constantes do Anexo I do Edital 001/2022;

Carteira de Habilitação conforme requisito exigido para o cargo.

Para a cargo de Agente Comunitário de Saúde, 1º comprovante de residência, ou ainda através de declaração de residência, assinada por duas testemunhas, cabendo à administração municipal, nos termos do Parágrafo Único do art. 10 da Lei nº 11.350 de 05/10/2006, exonerar unilateralmente o ACS na hipótese de não atendimento ao disposto no Inciso I do art. 6º da referida Lei, ou em função da apresentação de declaração falsa de residência. 2º comprovante de residência deverá ser apresentado, por ocasião da nomeação, pelo candidato habilitado no concurso

demais documentos que a Prefeitura Municipal de Coronel Vivida achar necessários, posteriormente informados no Edital de Convocação.

ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos documentos, implicará na eliminação do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Publicado por: Gracieli Santos de Quadros Código Identificador:9A6BE3BB

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES ERRATA

#### ERRATA REFERENTE PORTARIA Nº 049, DE 29 DE DEZEMBRO DE

Eletrônico do Município de Coronel Vivida, ONDE SE LÊ:

ERRATA a Portaria nº 049, de 29 de dezembro de 2022. Súmula: DESIGNAR Comissão Permanente de Licitação. Publicado na Edição nº 8298 de 30 de dezembro de 2022 do Jornal Diário do Sudoeste, e na Edição nº 2678, de 30 de dezembro de 2022 do Diário Oficial

NOME	CARGO	CPF N°	IDENTIDADE Nº
Juliano Ribeiro	Presidente	083.866.709.05	10.325.813-8/PR

#### LEIA-SE:

NOME	CARGO	CPF N°	IDENTIDADE Nº
Juliano Ribeiro	Presidente	083,886,709-05	10,325.813-8/PR

Coronel Vivida, 10 de janeiro de 2023.

# ANDERSON MANIQUE BARRETO Prefeito

Registre-se e Publique-se

#### CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por: Fernando de Quadros Abatti Código Identificador:D5B06CD3

#### GABINETE DO PREFEITO DECRETO 8082/2023

### MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – ESTADO DO PARANÁ. DECRETO Nº 8082, de 09 de janeiro de 2023.

Súmula: Divulga os dias de feriados municipais e estabelece os dias de ponto facultativo no ano de 2023, para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta do Poder Executivo do Município de Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Considerando a necessidade de dar publicidade ao público em geral, os dias de pontos facultativos e feriados da Administração Pública Municipal;





# DECRETO Nº. 8077, de 29 de dezembro de 2022.

Designa servidores para função de Pregoeiro, e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANÁ, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº. 2.989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a Estrutura Administrativa), Lei Complementar nº. 056 de 27/07/2020 (dispõe sobre o Regime jurídico Único dos Servidores Públicos de Coronel Vivida-PR) e Lei Complementar nº. 057 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos, planos de carreira e a remuneração), RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o Servidor FERNANDO DE QUADROS ABATTI, portador do CPF nº 044.650.189-16, para desempenhar a função de Pregoeiro, para realização de licitações na modalidade de Pregão para o Município de Coronel Vivida e o Fundo Municípial de Saúde do Município de Coronel Vivida, para o período de 1º (primeiro) de janeiro de 2023 à 31 (trinta e um) de dezembro de 2023, e a equipe de apoio é composta pelos membros da Comissão de Licitação.

§ 1º. Mediante o disposto neste, fica concedida Função Gratificada por encargo, a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023.

§ 2º. A Função Gratificada perdurará enquanto o funcionário atuar como Pregoeiro.

§ 3º. A Função constante neste, é sem prejuízo as demais atribuições administrativas exercidas no órgão de lotação funcional, Secretaria Municipal de Administração.

Art. 2º DESIGNAR a Servidora IANA ROBERTA SCHMID, portadora do CPF nº 050.669.369-47, para desempenhar a função de Pregoeira, para realização de licitações na modalidade de Pregão para o Município de Coronel Vivida e o Fundo Municípia de Saúde do Município de Coronel Vivida, para o período de 1º (primeiro) de janeiro de 2023 à 31 de dezembro de 2023, e a equipe de apoio é composta pelos membros da Comissão de Licitação.

§ 1º. Mediante o disposto neste, fica concedida Função Gratificada por encargo, a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023.

§ 2º. A Função Gratificada perdurará enquanto a funcionária atuar como Pregoeira.

§ 3º. A Função constante neste, é sem prejuizo as demais atribuições administrativas exercidas no órgão de lotação funcional, Secretaria Municipal de Administração.

Art. 3º Os pregoeiros, ficam autorizados a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores do Município, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas e documentos.

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, iniciando os seus efeitos a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023.

Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) dias do mês de dezembro de 2022, 133º da República e 67º do Município.

ANDERSON MANIQUE BARRETO

Mysmare

Prefeito

Registre-se e Publique-se

Carlos Lopes
Secretário Municipal de
Administração

# DIARIO DO SUDOESTE JURITI LTDA:801920 LTDA:801920 LTDA:801920 LTDA:801920 LTDA:801920 LTDA:801920 LTDA:801920 Dados: 2022.12.29 81000108 Dados: 2022.12.29 Cademo Integrante da Edição nº 8298 Pato Branco, 30 de dezembro de 2022

Caderno Integrante da Edição II 0230 Pato Branco, 30 de dezembro de 2022

Este espaço é destinado a publicação de editais públicos ou privados que tem como finalidade tornar público as informações a cerca dos atos e fatos ocorridos, dando transparência as ações dos órgãos públicos e das empresas. Os leitores podem acompanhar nos editais toda e qualquer medida adotada pelas prefeituras, câmaras municipais, empresas de economia mista, autarquias, entidades, associações, instituições, empresas e outras denominações que tenham a necessidade de tornar públicos seus atos



Comarca de Pato Branco - Estado do Paraná 1º Serviço de Registro de Imóveis femia de Costa Luz Purbeco Meuronia Olical Titular : Teatrone (88) 1271-4400

A Oficial do 1º Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Pato Branco-PR, mos termos do art. 26 da Lei nº 4514/1947, INTIMA CLAIDIOMIRO SAMPAIO e ANA CHRISTINI MORAES, a comparecerem na Rua Assis Branch (\*\*) 331, Bairro Brasilia, entre as 08.30-11/30 e. 1350-11/300 e. 1500-11/300 harma dos dissisties de registrada a sexta-feira, no prato imperoregarel de 15 figurare diasa, a contar deste Edital, para PAGAMENTO (jurgação da mora) dos valores devidos em grano, bem como os que venerem até a data do papamento, acresidos da desposas legais, reutes ao contrato de financiamento com garantia fiduciária nº 144460 12922, filmado em 1/2012, registrado sol o nº R-2, na matricula nº 45203, desta Serventia, sob pena de culmento antecipado de toda e ativida, comológica do apropriedade do imóvel em Tavor da cordora e imediata execução da divida saravés de leilão examiguidicial do imóvel.



Comarca de Pato Branco - Estado do Paraná EDITAL DE INTIMAÇÃO (NEGÓCIO FIDUCIÁRIO)

A Oficial do 1º Serviço de Registro de Indiveis da Comarca de Pato Stranco-PR, nas termos do art. 26 da Lei nº 8,514/1997, INTIMA EVANDRO LUIZ RODRIGUESS, a comporteor na Risa Assa Brasali, nº 353, Bairo Brasilia, estra es 18,80-1/100 e 13,00-1/700 horse dos dias diris de segunda a sexta-feira, no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, a contar deste Editul, para PAGAMENTO (purgado da mors) dos valores devidos em atros, hom como os que vancorom ate a data do pagamento, acrescidos das desposas legais, referentes ao contrato de financimento com garantas fiduciales nº 346/105/5322, firmado em 14/07/2014, regutrado sulo o 9º 8-9, na matrícula nº 38.105, desta Serventia, não pena do vencimento antecipado da toda de vida abravês de legido entragologica do mável nº Brozo da credos e medicas escoçãos da del desta serventa de vencimento antecipado da divida abravês de legido extragológical do molvel nº Brozo da credos e medicas escoçãos da divida abravês de legido extragológical do molvel.

MUNICIPIO DE PATO BRANCO

TOMADA DE PREÇOS Y 10/2012 - PROCESSO Y 48/2021

AVISO SESADO PUBLICA PARA, AMERICAS PROCESSO Y 48/2021

AVISO SESADO PUBLICA PARA, AMERICAS DE PROPOSTAS DE PREÇOS

OHIETO : A Commado de Mos compisio — Bairo Plancida — Lamanumb Habia Alimas cam área communica de 12/2017. A Commado de Mos compisio — Bairo Plancida — Lamanumb Habia Alimas cam área communicação de 12/2017. A Commado de Mosta de 12/2017. A Commado DE 12/2017. A COMMADO

MUNICIPIO DE PATO BRANCO

KURICIPIO DE PATO BRANCO

KURICIPIO DE HOMOGLOGAÇÃO E ADIZUPICAÇÃO DE LICITAÇÃO. PREÇÃO N.º 184/1811.

PROCESSO: MAZBAL HOMOGLOGO O PROCESSO LICITATÓRIO QUE TEM POR OBJETTO:
Francia de entrique lécutive especialistado para realização de Lausio de (EMP) resuman Explain, presa de compositores de entrique lécutive especialistado para realização de Lausio de (EMP) resuma EXPLO DESTA ADIZO DESTA ADIZO DESTA ADIZO DESTA ADIZO DESTA DE LA CESSO DE LA CONTRA DEL CONTRA DE LA CONTRA

MUNICIPIO DE PATO BRANÇO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 378/3922 PREGÃO ELEPRÓNICO Nº 166/2822 - PROCESSO

Nº 368/3922 PARTES: Municipio de Pato Branço, CNP Nº 50/993 448/2001-54 g BST1

ENGENHARIA E ACCESSORIA A LTALA, acestra no CNP) sº 12/203 servetorio LO GRETO
Printação de serviços tronisos especializados por resilização de Emaio de CRP-Printento Egiple.

1 DNEI-ME 645/94 por postarios disboração dos progios tecnicos de ampliação e modernianção de Arraporto Regiment Profissor Javana Loursio Cardono SIBPO) a pertu de presis suprimirios básicos aproportedo pela Servetoria Municipal de Dezervolvimento Ecodómiço, conforme agapt-VALOR

TOTAL RESIGORO, Pita Branço, 28 de Dezermiro de 2022. Adeimo Marie Cavala - Representante Lagal, Robeso Cantro - Prefito.

# MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRONICO Nº 133/2022

O Municipio de l'uspejara D'Oeste, Estado do Paraná, torna público, que fará realizar licitação na modalidade de Edital de Pregão Eletrônico, tipo menor preço por ltem, no dia 17 (dezessete) de Janeiro de 2023, às 16ti:00min (dezessets) horas, tendo como objeto à seleção de propostas visando a contratação de empresa especializada na comercialização de Van e Veiculo automotor; novos, para uso do especializada ná comercialização de van e veiculo automotor, novos, para uso de Departamento Municipal de Saúde.

O prazo para envio das propostas e documentos de habilitação é né as 16h00min (dezesseis) horas do día 17 (dezesseis) de Janeiro de 2023.

Outras informações poderão ser obitidas através do Edital de Pregão Elemônico № 133/2022, no horário das 08/h300min ás 12h-00min e das 13h-10min ás 17h-30min

horas, na sede da Prefeitura Municipal de Itapejara D'Oeste – PR. no endereos electrónico da productiva de la prefeitura de l

Itapejara D'Oeste-PR, 16 (dezesseis) de Dezembro de 2022.

Vlademir Lucini Presidente da Comissão de Licitação Decreto Nº 221/2021

uning descriptions.

The Provide Control of the Con

----

ORLEYS:	Aprile to perefer in feminds instructe a quiter o motion to project in mission times or instruction public.
MODEL SO PLANE SE AÇÃO	Construct of the Time I and the Construction on and 2 for Forbiding of Ministria, producing pages from the Constructional of 12 (2002).
SWIT HICESETICS	According to Security 19.
Floring sterrig, 400c.	(A.P.D. William C.P. P. Coll.) Acronnel des Dreites de Stead de Nordon de Part Santo - 19
FUNDO RETRIBUAÇÃO	[1] S. M. (10) 12 - 100
THE REPLECTOR	Water in Search Plans September 1
WEST THE THE THE THE THE THE THE THE THE TH	min. THRUST For STREET
PRINCESON WINE	1980 P (Na 101)
14,29	<b>电池</b> 网络
PRINCIPAL .	MARCON COLORS TO THE
ATTEMPT OF A PARTY.	ESSE
FEIF ORDER TO	Pauls Metiga Tribut Carb.

#### **DECRETO 350/2022**

Elicio Zimerman de Norses, Prefeito Manicipal de Manqueiroha, Estado de Parans, no seo de sues atribuíções legale, o observando en dispositivos constamtes do art. 43 — parigrafo 1º - incisos III da Lei Federal nº 4,2006 e sonosiderando e art. 45 de Lei Municipal nº 2216/2021, de 00 de Novembro de 2021.

#### DECRETA

Art. 1\* - Fica aberto no Organiento Geral do Municipio de Manguerrella, Estado do Parello um Crédio Adicional Suplementar, referendo o exerciso finalmento de 2002, no valor de ABASI-13 (Selecendos o Ottoria o Guarto RE Monocentrio e Desensos Reala e Selecendos e Ottoria o Guarto RE Monocentrio e Desensos Reala e Selece de Cinco Centreres), para referejo de dolações organientárias, conforme discoministrativas.

Art. 2º - Como recursos para cobertura do crédito aslicional suplementar de que trais presente Discreto, o Excesso de Arrecadação, de acordo com o que prevê o incisos parágrafo primeiro do amigo 43 da La Federal 4.320/64.

Art. 3º - Este Decreto entra em Vigor ne data de sua publicação, revogadas as disposiç

ELIDIO ZIMERMAN DE MORAES Prefeito Municipal

#### MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ

FORTABIA NO 048, de 28 de detembro de 2022. RESOLVE: Art. 15 - Designar Corrissão de Avallação: a authorção en integra des sins soline encontrares dispunhad no espainte enforma distribuira distribuira distribuira actualmental commissional de complexes autorizades parte sel Mandales et 2021, de 26 de malo de 2021, qualmentada parto Desesto et 2021, de 26 de paíse de 2021.

MUNICIPIO DE CORÓNEL VIVIDA « EXTRATO DE PUBLICAÇÃO Decembre 8977 de 2814/20222 - Burnular Disergos serviciores para hanção de pregueira A publicação na Triegaga do si soa seriore encontra-se disponível no segurata anomisço examinos Tripulment informatical para de Corona de 1914 de

MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

Extrato Contrato Nº 3445/2022

Contratanie: Municipio de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito na CNPJ/MF sob o nº 76,995,430/0001 – 52.

CONTATAdo: Revimedic Equipamentos Médicos Ltda - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27,074.498/0001 - 93.

Objeto: Contratação de empresa especializada na comercialização de

materiais, equipamentos e prestação de serviços de manutenção, conserios e reparos nas geladeiras de armazenamento de medicamentos e vacinas das Unidades de Saúde do Departamento Municipal de Saúde de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 121/2022.

Valor do Contrato: R\$ 16.900,00 (Dezesseis mil e novecentos reais). Vigência: De 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022 até 29 (vinte e nove) de Junho de 2023.

Data do Contrato: 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022.

#### MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

Extrato Contrato Nº 3446/2022 Contratante: Municipio de Itapejara D'Oeste - PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76,995,430/0001 - 52

Contratado: Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61,198,164/0001 - 60

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de seguro automotivo para veleulos, caminhões e ônibus, pertencentes a frota municipal do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº

Valor do Contrato: R\$ 38.000,00 (Trinta e oito mil reais)

Vigência: De 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022 até 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2023.

Data do Contrato: 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022

# MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

Extrato Contrato Nº 3447/2022
Contratame: Municipio de Itapejara D'Oeste – PR, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.995.430/0001 – 52.
Contratado: Mapfie Seguros Gerais S. A., inscrita no CNPJ/MF sob o

nº 61.074.175/0001 - 38.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de seguro automotivo para veículos, caminhões e onibus, pertencentes a frota municipal do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico № 122/2022

Valor do Contrato: R\$ 6.479,96 (Seis mil, quatrocentos e setenta e nove reais e noventa e seis centavos).

Vigência: De 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022 até 29 (vinte e

Data do Contrato: 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022.

#### MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

Fixed Contrato N° 3-448/2022

Contratante: Municipio de Itapejara D'Oeste – PR, insento no CNPJ/MF sob o n° 76.995.430/0001 – 52.

Contratado: D A Arisi Monitoramento e Segurança - Me, inscrita no CNPI/MF sob o nº 44.929.125/0001 - 76.

CONTINA Solo or 144.929.125.0001 - 76.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de monitoramento de segurança para os prédios da Administração Municipal do Município de Itapejara D'Oeste - PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº 123/2022.

Valor do Contrato: R\$ 4.670,00 (Quatre mil, seiscentos e setenta reais). Vigência: De 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022 até 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2023.

Data do Contrato: 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022.

# MUNICÍPIO DE ITAPEJARA D'OESTE - PR

Extrato Contrato Nº 3449/2022 Contratante: Município de Itapejara D'Oeste - PR., inscrito no

CNPI/MF sob o nº 76.995.430/0001 - 52.

Contratado: Pedreira Santiago Ltda. inscrita no CNPI/MF sob o nº 77.744.134/0001 - 41.

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de britador môvel, destinado a britagem de cascalho a ser utilizado no revestimento das estradas vicinais do Município de Itapejara D'Oeste-PR, conforme objeto do Edital de Pregão Eletrônico

Valor do Contrato: R\$ 263.500,00 (Duzentos e sessenta e três mil e

Vigência: De 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022 até 29 (vinte e e) de Junho de 2023.

Data do Contrato; 29 (vinte e nove) de Dezembro de 2022.

MUNICIPIO DE CHOPNIZIBATORE.

AVISO DE LICITAÇÃO

Modisitado: Pregilo. Edital et 1470022. Forma: Estéroiron, Filladores (Edital provincia) (Edital encolarses à disposição das inferesacios no Predo de Prietaria de Chopitzário, Divisão de Licitações e Contratos, Risa Miguel Provincia (Provincia) (Edital provincia) (Ed

#### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EXTRATO DO CONTRATO Nº 242/2022 - ID Nº 242/2022

EXTRATO DO CONTRATO Nº 242/2022 - ID Nº 242/2022 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 150/2022

PREGÃO ELETRONICO Nº 109/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL CONTRATADO: KARINA RAQUELE QUINTEIRO MARCO 05022765926

OBJETO: AQUISIÇÃO **EQUIPAMENTOS** DE PARA INSTALAÇÃO DA SALA MAKER, QUE SERA UTILIZADA NO **ENSINO** ALUNOS MATRÍCULADOS FUNDAMENTAL DE 1º AO 5º ANO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.245,00 (Dois Mil, Duzentos e Quarenta e Cinco Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 29/12/2022

Publicado por:

Anderson Muniz da Silva Código Identificador:8367CCF9

#### GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2022 - ID Nº24422

EXTRATO DO CONTRATO Nº 244/2022 - ID Nº24422 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 149/2022

PREGÃO ELETRONICO Nº108/2022

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CENTENÁRIO DO SUL

CONTRATADO: MK SCHITICOSKI - ME

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MINIDICIONÁRIOS DA LINGUA PORTUGUESA PARA SEREM DISTRIBUÍDOS PARA OS ALUNOS MATRICULADOS NO 3º, 4º E 5º NAS ESCOLAS MUNICIPAIS.

VALOR GLOBAL: R\$ 4.565,00 (Quatro Mil, Quinhentos e Sessenta e Cinco Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 29/12/2022

Publicado por:

Poliana Papker Lavall, Código Identificador: E72AE493

# ESTADO DO PARANA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA

#### DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS DECRETO Nº 8.077 DESIGNA SERVIDORES PARA FUNÇÃO DE PREGOEIRO

DECRETO Nº. 8077, de 29 de dezembro de 2022.

Designa servidores para função de Pregoeiro, e da outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, ESTADO DO PARANA, usando das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº. 2.989 de 27/04/2020 (que dispõe sobre a Estrutura Administrativa), Lei Complementar nº. 056 de 27/07/2020 (dispõe sobre o Regime jurídico Único dos Servidores Públicos de Coronel Vivida-PR) e Lei Complementar nº. 057 de 27/04/2020 (dispõe sobre o quadro de cargos, planos de carreira e a remuneração), RESOLVE

Art. 1º DESIGNAR o Servidor FERNANDO DE QUADROS ABATTI, portador do CPF nº 044.650.189-16, para desempenhar a função de Pregoeiro, para realização de licitações na modalidade de Pregão para o Município de Coronel Vivida e o Fundo Municipal de Saúde do Município de Coronel Vivida, para o período de 1º (primeiro) de janeiro de 2023 à 31 (trinta e um) de dezembro de 2023, e a equipe de apoio é composta pelos membros da Comissão de

§ 1º. Mediante o disposto neste, fica concedida Função Gratificada por encargo, a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023.

§ 2º. A Função Gratificada perdurará enquanto o funcionário átuar como Pregoeiro.

§ 3°. A Função constante neste, é sem prejuizo as demais atribuições administrativas exercidas no órgão de lotação funcional, Secretaria Municipal de Administração.

Art. 26 DESIGNAR a Servidora IANA ROBERTA SCHMID, portadora do CPF nº 050.669.369-47, para desempenhar a função de Pregoeira, para realização de licitações na modalidade de Pregão para o Município de Coronel Vivida e o Fundo Municipal de Saúde do Município de Coronel Vivida, para o período de 1º (primeiro) de janeiro de 2023 à 31 de dezembro de 2023, e a equipe de apoio é composta pelos membros da Comissão de Licitação.

§ 1º. Mediante o disposto neste, fica concedida Função Gratificada por

encargo, a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023.

§ 2º. A Função Gratificada perdurará enquanto a funcionária atuar como Pregoeira.

§ 3º. A Função constante neste, é sem prejuízo as demais atribuições administrativas exercidas no órgão de lotação funcional, Secretaria Municipal de Administração.

Art. 3" Os pregoeiros, ficam autorizados a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação apresentada, outros servidores do Município, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas e

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, iniciando os seus efeitos a partir de 1º (primeiro) de janeiro de 2023. Gabinete do Prefeito Municipal de Coronel Vivida, Estado do Paraná, aos 29 (vinte e nove) días do mês de dezembro de 2022, 133º da República e 67º do Município.

# ANDERSON MANIQUE BARRETO

Prefeito

#### Registre-se e Publique-se

#### CARLOS LOPES

Secretário Municipal de Administração

Publicado por: Gracieli Santos de Quadros Código Identificador: DE1C747B

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES PORTARIA Nº 049/2022

PORTARIA Nº, 049, de 29 de dezembro de 2022.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Municipio, em seu artigo 24, alínea "b" Inciso II, RESOLVE:

Art. 1º. DESIGNAR Comissão Permanente de Licitação para a realização de licitações do Município de Coronel Vivida e do Fundo Municipal de Saúde de Coronel Vivida-PR, para o período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, composto pelos seguintes membros:

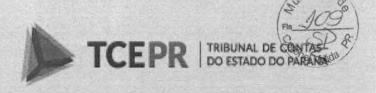
NOME	CARGO	CPF N°	IDENTIDADE N
Juliano Ribeiro	Presidente	083.866.709-05	10.325.813-8/PR
Elaine Bortolotto	Membro Efetivo	765.002.689-20	5.331.707-3/PR
Fernando de Quadros Abatti	Membro Efetivo	044.650.189-16	8.178,961-4/PR
Iana Roberta Schmid	Membro Efetivo	050.669,369-47	8.407,675-9/PR
Aline Mari dos Santos Canova	Membro Suplente	053.900.389-16	9.782.955-1/PR
Douglas Cristian Strapazzon	Membro Suplente	041.032.719-06	8.907.764-8/PR
Flaviane Gubert Siqueira	Membro Suplente	077,573,439-09	10.672.157-2/PR
Grasieli Cerbatto	Membro Suplente	060.497.399-35	9,512,291-4/PR

Art. 2°. DELEGAR poderes para JULIANO RIBEIRO, Presidente da Comissão, para assinar editais, avisos e oficios decorrentes das licitações.

Art. 3°. No caso de falta de algum dos membros efetivos durante as sessões, o mesmo poderá ser automaticamente substituído por um membro suplente, sem qualquer prejuízo ao trâmite do processo.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, iniciando seus efeitos a partir de 01 de janeiro de 2023.





# Certificado de Participação

Conferido à: FERNANDO DE QUADROS ABATTI

CPF: 044.650.189-16 Município/UF: CORONEL VIVIDA-PR

Entidade: MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA

Evento: CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS

Data/Período: 15 DE SETEMBRO DE 2020

Local: EGP ONLINE

Carga Horária: 10 horas

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1) Planejamento e Termo de Referência:
  - Licitações exclusivas e com cotas às MPE.
- 2) Publicidade, Impugnação e Pedido de Esclarecimentos.
- 3) Sessão Pública do Pregão:
  - Credenciamento.
  - Credenciamento nas Licitações Exclusivas ou com Cotas Exclusivas às MPE.
  - Fases de Lances.
  - Julgamento de Propostas.
  - Preferência às MPE em caso de empate ficto.
  - Amostras.
  - Habilitação.
  - Habilitação Fiscal e Trabalhista Tardia.
  - . Recursos
- Adjudicação e Homologação.
- 5) Anulação e Revogação.
- 6) Sanções.

Curitiba, 11 de Novembro de 2020

Helio Gilberto Amaral Diretor da Escola de Gestão Pública WESTOR Baptista

Nestor Baptista
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná





# Certificado de Participação

Conferido à: IANA ROBERTA SCHMID

CPF: **050.669.369-47** Município/UF: CORONEL VIVIDA-PR

Entidade: MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA

Evento: CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIROS

Data/Período: 22 DE MAIO DE 2020

Local: EGP ONLINE

Carga Horária: 10 horas

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- 1) Planejamento e Termo de Referência:
  - Licitações exclusivas e com cotas às MPE.
- 2) Publicidade, Impugnação e Pedido de Esclarecimentos.
- Sessão Pública do Pregão:
  - Credenciamento.
  - Credenciamento nas Licitações Exclusivas ou com Cotas Exclusivas às MPE. Fases de Lances. Julgamento de Propostas.

  - Preferência às MPE em caso de empate ficto. Amostras
  - Habilitação.

  - Habilitação Fiscal e Trabalhista Tardia.
  - Recursos.
- 4) Adjudicação e Homologação.
- 5) Anulação e Revogação.
- 6) Sanções.

Curitiba, 15 de Junho de 2020

Helio Gilberto Amaral Diretor da Escola de Gestão Pública WESTOR ZAPTISTA

**Nestor Baptista** Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná





OFÍCIO Nº 23/2023

PROTOCOLO Nº 23/2023

DE:

Juliano Ribeiro

Presidente da Comissão de Licitação

PARA:

Tiago Bernardo Buginski de Almeida

Procurador Municipal

DATA: 07.02.2023

Conforme previsto no parágrafo único do art. 38 da Lei Federal nº 8.666/93, encaminhamos Minuta do Edital de Licitação e anexos, referente ao registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR.

Cordialmente,

Presidente da CPL





#### PARECER JURÍDICO

Direito Administrativo. Licitações e Contratos. Pregão Eletrônico. Análise jurídica prévia.

#### Senhor Prefeito.

Trata-se de solicitação para implantação de registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, conforme termo de referência, requisição de necessidades e demais especificações encartadas aos autos.

Os autos estão devidamente paginados, nos termos do art. 38 da Lei  $n^{\circ}$  8.666/93.

No que diz respeito à formação do procedimento licitatório, o mesmo encontra-se instruído com os seguintes documentos, no que importa à presente análise:

- a) Termo de abertura e justificativa (fls. 02/03);
- b) Termo de referência (fls. 04/11);
- c) Dotação orçamentária (fls. 12);
- d) Mapa comparativo e orçamentos diversos;
- e) Minuta do edital (fls. 53/98);
- f) Portarias designando a comissão de licitação e pregoeiro (fls. 99/110);

Na sequência, através do ofício nº 23/2023 de 07.02.2023, o Presidente da Comissão de Licitação encaminhou o processo a esta Procuradoria, para a análise prévia dos aspectos jurídicos da minuta de edital elaborada, prescrita no art. 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

Este parecer, portanto, tem o escopo de assistir a municipalidade no controle interno da legalidade dos atos administrativos praticados na fase preparatória da licitação.

#### I. ANÁLISE JURÍDICA

O pregão consiste em modalidade de licitação instituída pela Lei nº 10.520/2002, para a aquisição de bens e serviços comuns no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Nos termos do parágrafo único do art. 1º do referido diploma legal¹, são considerados bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

Veja-se que o artigo  $3^{\circ}$ , inciso II, da Lei  $n^{\circ}$ . 10.520/2002 estabelece que:

"Art. 3º A fase preparatória do pregão observará o seguinte:

CORONEL VIVIDA
UMA CIDADE PARA TODOS

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Art. 1º da Lei nº 10.520/2002: "Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. **Parágrafo único**. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado."





II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;"

Por sua vez, o Decreto 3.555/2000:

"Art. 3º. Os contratos celebrados pela União, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação pública na modalidade de pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente.

(...)

§ 2º. Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado."

O objeto e/ou serviço deve estar descrito de forma clara, objetiva e suficiente a atender a demanda administrativa e, consequentemente, ao interesse público.

O bem comum é aquele considerado de fácil julgamento bem como de simples verificação de suas características, sem necessidade de grandes avaliações ou complexos laudos técnicos; também, o bem comum é de fácil comparação entre produtos da mesma natureza (similares).

Em suma, o conceito de bens e serviços comuns, nos termos da legislação vigente, norteia o administrador a selecionar o pregão para adquirir o objeto cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais do mercado.

Os bens e serviços comuns são aqueles cuja caracterização traga elementos e critérios objetivos de julgamento, de rápida e simplificada análise, mas criteriosa avaliação do produto ou serviço. Apenas aqueles bens e serviços considerados comuns, produto de consumo, fabricados em massa, disponível em vários estabelecimentos comerciais, no caso de bens, e realizado por vários prestadores, no caso de serviços, vez que são "comuns", é que podem ser adquiridos através da modalidade "Pregão."

Feita essa abordagem técnica, em análise as especificações contidas no Termo de Referência, verifica-se que os bens objetos da aquisição se enquadram no conceito de bem comum.

#### II. DOS REQUISITOS LEGAIS PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO

O pregão é regido pela Lei nº 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93.

Os requisitos a serem observados na fase preparatória da licitação foram estabelecidos no art. 3º da Lei nº 10.520/2002, que assim dispõe:

"I - a autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções







por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento;

 II - a definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição;

III - dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados; e

IV - a autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor."

A seguir, passa-se ao cotejo entre estas exigências legais e a instrução dos autos, no intuito de verificar a regularidade jurídica do caso em exame, ou, se for o caso, apontar as providências que ainda devem ser adotadas pela Administração.

Destaque-se que, nos termos do Acórdão nº 2.605/2018 do Tribunal de Contas do Paraná, uma vez regulamentado o pregão eletrônico na esfera municipal (Lei Municipal nº 1.708/2003 e Decreto Municipal nº 3.262/2006), há que se priorizar o mesmo, o que foi observado no caso em exame.

# II.I. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO (ARTIGO 3º, INCISO I, DA LEI 10.520/02)

Sobre a justificativa da necessidade da contratação, extrai-se da legislação de regência, tratar-se de ato atribuído à autoridade competente (ou, por delegação de competência, ao ordenador de despesa ou, ainda, ao agente encarregado da contratação no âmbito da Administração)<sup>2</sup>, a quem cabe indicar os elementos técnicos fundamentais que o apoiam.

A realização do pregão e de qualquer outra contratação somente se justificará quando houver uma necessidade ainda não atendida.

No caso em análise, a contratação está motivada na justificativa de fls. 06, item 2 do termo de referência.

É importante lembrar que a teoria dos motivos determinantes preconiza que os atos administrativos, quando motivados, ficam vinculados aos motivos expostos, para todos os efeitos jurídicos. Até mesmo sua validade dependerá da efetiva existência dos motivos apresentados. Recomenda-se, por isso, especial cautela quanto aos seus termos, que devem ser claros, precisos e corresponder à real demanda do Município, sendo inadmissíveis especificações que não agreguem valor ao resultado da contratação, ou superiores às necessidades da municipalidade, ou, ainda, que estejam defasadas tecnológica e/ou metodologicamente.

 $<sup>^2</sup>$  Lei nº 10.520/2002, art. 3º, I; Decreto nº 3.555/2000, art. 8º, III a.







A Lei nº 10.520/2002 (art. 3º, I) determina também que a autoridade competente estabeleça, de modo motivado, as exigências de habilitação/qualificação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do futuro contrato.

Esses requisitos foram atendidos.

Desse modo, a justificativa apresentada mostra-se coerente e observou a demanda e as exigências indispensáveis à realização da atividade administrativa.

## II.II. DO TERMO DE REFERÊNCIA E DA DEFINIÇÃO DO OBJETO (ARTIGO 3º, INCISO II, DA LEI 10.520/02)

O objeto do certame deve ser definido estabelecendo-se a quantidade, volume da aquisição ou prazo para a contratação dos serviços e depende da necessidade da contratação, ou seja, a definição do objeto visa atender uma demanda que se encontra reprimida, sendo que sua apropriada e adequada descrição levará ao êxito da contratação e, consequentemente, na correta utilização do erário.

Por sua vez, o Termo de Referência consiste em um dos atos essenciais do pregão e deve conter todos os elementos caracterizadores do objeto que se pretende licitar, como a sua descrição detalhada, o orçamento estimativo de custos. Deve propiciar a avaliação do custo pela Administração, a definição dos métodos, a estratégia de suprimento e o prazo de execução contratual.

Ainda quanto ao Termo de Referência, infere-se do art. 8º, III, "a" do Decreto nº 3.555/2000 que balizará a definição do objeto do certame pela autoridade competente, exigida na Lei do Pregão (nº 10.520/2002). Desse modo, deve haver a consonância entre o objeto detalhado pela área requisitante e aquele definido pela autoridade competente, constante da minuta de Edital.

Para a licitude da competição, impende também que a definição do objeto, refletida no Termo de Referência, corresponda às reais necessidades do Município, evitando-se detalhes excessivos, irrelevantes ou desnecessários, capazes de conduzir à limitação da competitividade do certame. Registre-se que não incumbe à Procuradoria avaliar as especificações utilizadas, dado o seu caráter eminentemente técnico, recomendando-se à Administração que verifique o cumprimento deste requisito.

Convém lembrar que o art. 7º, § 4º da Lei nº 8.666/93, veda a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades. Em atenção ao preceito legal, a correta definição do objeto impõe a apresentação dos quantitativos estimados para a licitação, de forma justificada, mesmo que sucintamente.

Quanto ao objeto do certame, houve o cumprimento e a observância de todo o exposto.

### II.III. DOS REQUISITOS PREVISTOS NO ARTIGO 3º, INCISO III, DA LEI 10.520/02.

Quanto à justificativa das definições referidas no inciso I, do artigo 3º, da Lei 10.520/02, basicamente, se compreende como sendo a necessidade de contratação, definição do objeto do certame, exigências de habilitação, critérios de aceitação das propostas, sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive, com fixação

CORONEL VIVIDA
UMA CIDADE PARA TODOS





dos prazos para fornecimento, o que foi devidamente observado, assim como a questão técnica.

A especificação clara e precisa do objeto, bem como de todos os elementos que o caracterizam (quantidades, metodologia e tecnologia a serem empregados, critérios ambientais, etc.), possibilita a adequada pesquisa dos preços, imposta pelo nosso ordenamento jurídico (artigo 3º, inciso III, da Lei 10.520/02)

A cotação de preços deve ser ampla e atualizada, de modo a refletir, efetivamente, a realidade do mercado. Para tanto, o TCU orienta que a Administração obtenha, no mínimo, três cotações válidas. Observe-se que as empresas pesquisadas devem ser do ramo pertinente à contratação desejada (Acórdão nº 1.782/2010-Plenário) e que não pode haver vínculo societário entre as empresas pesquisadas (Acórdão nº 4.561/2010-1ª Câmara).

Alerta-se, porém, que o atendimento à orientação da Egrégia Corte de Contas nem sempre é suficiente para fixar um parâmetro de preços aceitável. Falhas comuns são a limitação ao universo de empresas pesquisadas e a cotação dos preços praticados no varejo, quando o volume da contratação permitiria eventual ganho de escala, com redução dos preços obtidos.

Assim, para evitar distorções, além de realizar pesquisa que seja adequada às características do objeto licitado e tão ampla quanto a característica do mercado recomende, é salutar que a Administração busque ampliar sua base de consulta através de outras fontes de pesquisa, tais como bases de sistemas de compras e avaliação de contratos recentes ou vigentes.

Para fins de documentação, devem ser acostados nos autos:

- 1) A identificação do servidor responsável pela cotação (AC-0909-10/07-1);
- 2) A caracterização completa das empresas consultadas, com menção ao endereço e números de telefones (AC-3889-25/09-1);
- 3) Indicação dos valores praticados (AC-2602-36/10-P) de maneira fundamentada e detalhada (AC-1330-27/08-P);
- Data e local de expedição dos orçamentos apresentados (AC-3889-25/09-1).

Ademais, vale asseverar que a adequada pesquisa de preços é essencial para aquilatar o orçamento da contratação, sendo imprescindível para a verificar a existência de recursos suficientes para acobertá-la.

Serve, também, para afastar o risco de limitação ou ampliação indevida da participação no certame<sup>3</sup>, uma vez que o valor contratual estimado é determinante para definir se a licitação deve ser destinada exclusivamente às microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas.

O Decreto Municipal nº 6.529, de 05 de fevereiro de 2019, regulamentou os mecanismos para estabelecer o preço estimado ou de referência para a aquisição de bens e a contratação de serviços, o qual é de observância obrigatória.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Art. 18, I da LC nº 123/2006; Art. 6º do Decreto nº 6.204/2007 e art. 34 da Lei nº 11.488/2007.







Observa-se acentuada disparidade entre os orçamentos coletados, razão pela qual sugere-se seja optado pelo menor preço ou desconsiderados os valores excessivamente elevados, nos termos do §5º do art. 2º do referido Decreto Municipal.

#### III. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

A Lei nº 10.520/02 determina que a habilitação far-se-á com a verificação de que "o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, com a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira".

Como se pode perceber da análise da minuta de edital, que todos os requisitos estão presentes.

#### IV. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

Outra exigência da Lei  $n^{\circ}$  10.520/2002 é que a autoridade competente defina os critérios de aceitação das propostas feitas pelos licitantes (art.  $3^{\circ}$ , I).

Do exame da minuta de edital, verifica-se satisfeita a recomendação tocante aos critérios de aceitação das propostas.

#### V. DA PREVISÃO DE EXISTÊNCIA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A Lei nº 8.666/93, aplicável subsidiariamente aos pregões, estabelece que a realização de licitação depende da previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes das aquisições e da contratação dos serviços comuns. A declaração de disponibilidade orçamentária e financeira, com indicação de rubrica específica e suficiente, cumpre com o presente requisito.

#### VI. PREGÃO ELETRÔNICO

O pregão eletrônico encontra permissivo na Lei Federal nº 10.520/2002. Destaque-se que, nos termos do Acórdão nº 2.605/2018 do Tribunal de Contas do Paraná, uma vez regulamentado o pregão eletrônico, há que se priorizar o mesmo, conforme verifica-se no presente procedimento.

#### VII. DA PESQUISA DE PREÇOS E DO ORÇAMENTO ESTIMADO

A especificação clara e precisa do objeto, bem assim de todos os elementos que o caracterizam (quantidades, metodologia e tecnologia a serem empregados, critérios ambientais, etc.), possibilita a adequada pesquisa dos preços, imposta pelo nosso ordenamento jurídico.

A cotação de preços deve ser ampla e atualizada, de modo a refletir, efetivamente, a realidade do mercado. Para tanto, o TCU orienta que a Administração obtenha, no mínimo, três cotações válidas. Observe-se que as empresas pesquisadas devem ser do ramo pertinente à contratação desejada (Acórdão nº 1.782/2010-Plenário) e que







não pode haver vínculo societário entre as empresas pesquisadas (Acórdão nº 4.561/2010-1ª Câmara).

Ademais, vale asseverar que a adequada pesquisa de preços é essencial para aquilatar o orçamento da contratação, sendo imprescindível para a verificar a existência de recursos suficientes para acobertá-la.

Serve, também, para afastar o risco de limitação ou ampliação indevida da participação no certame4, uma vez que o valor contratual estimado é determinante para definir se a licitação deve ser destinada exclusivamente às microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas.

Destarte, pela documentação acostada, demonstra-se o correto preenchimento de tais requisitos.

#### VIII. AUTORIZAÇÃO PARA A ABERTURA DA LICITAÇÃO

Superadas as etapas relativas ao planejamento da contratação, como a definição do objeto e a indicação do recurso próprio para a despesa, torna-se possível ao gestor avaliar a oportunidade e a conveniência de se realizar a contratação.

Caso conclua por deflagrar a licitação pretendida, deve emitir a autorização para a abertura da licitação, prevista no art. 21, inciso V, do Decreto nº 3.555/2000.

#### IX. DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

Para a realização da licitação, a autoridade competente deve designar um pregoeiro, dentre os servidores do Município, cujas atribuições incluem o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor. Anote-se que o servidor designado deve ter realizado capacitação específica para exercer a atribuição.

Também deve ser designada, pela mesma autoridade, uma equipe para apoiar o pregoeiro em suas atividades, integrada em sua maioria por servidores ocupantes de cargo efetivo ou emprego da administração, preferencialmente pertencentes ao quadro permanente do Município. Percebe-se preenchido este requisito.

Foi anexado aos autos o ato legal que nomeou o pregoeiro e a equipe de apoio, bem como as respectivas publicações.

#### X. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS

Determina a Lei de Licitações – Lei nº 8.666/93 – que as compras, sempre que possível, deverão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços – SRP (art. 15, II).

O registro de preços é um sistema utilizado pelo Poder Público para aquisição de bens e serviços em que os interessados concordam em manter os preços registrados pelo "órgão gerenciador". Estes preços são lançados em uma "ata de registro de preços" visando as contratações futuras, obedecendo-se as condições estipuladas no ato convocatório da licitação.

O SRP é uma opção economicamente viável à Administração, portanto, preferencial em relação às demais. A escolha pelo SRP se dá em razão de diversos fatores:

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Art. 18, I da LC nº 123/2006; Art. 6º do Decreto nº 6.204/2007 e art. 34 da Lei nº 11.488/2007.







a) quando houver necessidade de compras habituais;

b) quando a característica do bem ou serviço recomendarem contratações frequentes;

c) quando a estocagem dos produtos não for recomendável quer pelo caráter perecível quer pela dificuldade no armazenamento;

d) quando for viável a entrega parcelada;

e) quando não for possível definir previamente a quantidade exata da demanda;

f) quando for conveniente a mais de um órgão da Administração.

Destarte, entende-se por correto o método adotado no presente certame licitatório.

#### XI. DA MINUTA DO EDITAL E SEUS ANEXOS

Segundo o art. 21, incisos VIII e IX do Decreto  $n^{\circ}$  3.555/2000, o processo licitatório deve ser instruído com a minuta de edital e seus anexos, dentre os quais a minuta do contrato – o que foi atendido.

#### XII. CONCLUSÃO.

Ante o exposto, após devidamente examinada a minuta do edital constante nos autos e os documentos que a instruem, nos termos do artigo 38, parágrafo único, da Lei 8.666/93, manifesta-se esta Assessoria Jurídica pela sua aprovação e pelo regular prosseguimento do processo administrativo de licitação.

Registre-se, por fim, que a análise consignada neste parecer se ateve às questões jurídicas observadas na instrução processual e no edital. Não se incluem no âmbito de análise da Assessoria Jurídica os elementos técnicos pertinentes ao certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentária, cuja exatidão deverá ser verificada pelos setores responsáveis e pela autoridade competente.

Concluída a análise, encaminhem-se os autos ao setor de origem, para as providências cabíveis.

S. M. J. É o parecer.

Coronel Vivida-PR, aos 08 de Feyereiro de 2023.

Tiago Bernardo Buginski de Almeida

OAB/PR 67.071

Procurador Municipal







### **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023 PROCESSO LICITATÓRIO № 21/2023

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

#### MODO DE DISPUTA "ABERTO e FECHADO"

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 - CEDCA/PR.

DATA: 08/02/2023

**ABERTURA**: 02/03/2023







#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 15/2023 PROCESSO LICITATÓRIO № 21/2023

# LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

#### 1. PREÂMBULO

- 1.1. O MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA, por meio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Sr. Juliano Ribeiro, designado pela Portaria nº 049 de 29 de dezembro de 2022, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar o processo licitatório na modalidade PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA, sob o nº 15/2023, do tipo menor preço, POR LOTE, que no dia 02 de março de 2023, às 08:00 (oito) horas, estará abrindo as propostas de preços e que às 09:30 (nove e trinta) horas, estará abrindo a sala de disputa de preços, através do endereço eletrônico <a href="https://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>, destinada a realização de licitação para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 CEDCA/PR, conforme especificações contidas no termo de referência ANEXO I, deste Edital e demais anexos.
- 1.2. O procedimento licitatório obedecerá integralmente à legislação que se aplica à modalidade Pregão, sob a égide da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708 de 18 de setembro de 2003, Decreto Municipal nº 3262 e 3263 de 28 de setembro de 2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e <u>Decreto Federal nº 10.024/2019</u>, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 10/02/2023, a partir das 00h00min.

TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 02/03/2023, às 08h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/03/2023, após às 08h00min. INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 02/03/2023, às 09h30min. LOCAL: <a href="https://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>. – "Acesso Identificado"

- 1.3. A apresentação da proposta leva a participante a aceitar e acatar todas as normas contidas no presente Edital e será considerada evidencia que os produtos ofertados atendem integralmente ao descritivo exigido neste edital.
- 1.4. O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações e Contratos, na Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, no horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, na







Praça Angelo Mezzomo, s/n – Centro, na cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, ou através dos sites: <a href="www.coronelvivida.pr.gov.br">www.coronelvivida.pr.gov.br</a> / <a href="www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>. Demais indormações, telefones: (46) 3232-8300, e-mail: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br.

#### 2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 CEDCA/PR, conforme especificações contidas no termo de referência ANEXO I.
- 2.2. Será utilizado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO e FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, nos termos deste Edital.
- 2.3. A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses.

#### 3. DO VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO

- 3.1. O valor total máximo estimado para a presente licitação é de R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos), observados os valores máximos admitidos para cada lote, conforme especificado no Anexo I do presente edital.
  - 3.1.1. A disputa será realizada pela unidade LOTE, podendo, se for o caso, ser utilizado a disputa simultânea de até 10 lotes, já previsto no sistema eletrônico, devendo a empresa acessar o sistema utilizando sua chave/senha por meio do endereço: <a href="www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>.

#### 4. DA JUSTIFICATIVA

4.1. A justificativa encontra-se detalhada nos itens 2 e 3 do Termo de Referência - Anexo I.

#### 5. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança criptografia e autenticação em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do Banco do Brasil.
- 5.2. Poderão participar deste Pregão <u>exclusivamente</u> Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:
  - a) Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos;
  - b) Que satisfaçam as condições deste Edital e seus Anexos.

X





- 5.3. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste Edital, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 5.4. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico o tipo de empresa que o fornecedor representa (ME/EPP/OE/COOP).
- 5.5. Não poderão participar direta ou indiretamente deste Pregão:
  - a) Interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 16 da lei estadual paranaense n.º 15.608/2007;
  - b) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste pregão;
  - c) Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação e de contratar com o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA PR, conforme inciso III do artigo 150 da Lei Estadual Paranaense n.º 15.608/2007;
  - d) Empresas punidas com a sanção prevista no item anterior, durante o prazo de vigência de igual sanção imposto por órgão ou entidades do Estado, nos termos do artigo 155 da Lei Estadual Paranaense nº 15.608/2007;
  - e) Empresas impedidas de licitar e contratar no âmbito do Estado do Paraná conforme Lei Federal n.º 10.520/02, artigo 7º;
  - f) Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal, Direta e Indireta com fulcro no inciso IV do artigo 150 da Lei Estadual Paranaense n.º 15.608/07 ou no inciso IV do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/1993;
  - g) Empresa que se encontre sob falência, dissolução, recuperação judicial ou extrajudicial; h) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;
  - i) Após receber a documentação de habilitação das licitantes vencedoras, a equipe de apoio fará consulta por meio eletrônico junto ao sítio do Tribunal de Contas do Estado do

https://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidos.aspx e no sítio da Controladoria Geral da União - http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis, verificando se a mesma foi declarada inidônea por algum ente público, caso seja comprovado tal ato, a mesma estará impossibilitada de licitar ou contratar com a Administração Pública, e havendo necessidade, será juntada cópia do processo administrativo do ente público que declarou a licitante inidônea junto ao processo em epígrafe;

j) Aquelas que tenham incompatibilidade negocial com o município, nos termos da Constituição Federal e da Lei Federal nº 8.666/93, bem como conforme interpretação do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.





5.6. A participação neste certame importa ao licitante o conhecimento de todas as condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

#### 6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 6.1. Conforme Art. 23 do Decreto Federal nº 10.024/2019, os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, através do email: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br
  - 6.1.1. Em hipótese alguma serão aceitos pedidos de esclarecimentos verbais quanto ao Edital.
  - 6.1.2. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, <u>e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.</u>
  - 6.1.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 6.2. Conforme previsto no art. 24 do Decreto Federal nº 10.024/2019, Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até 3 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, através de email no endereço eletrônico: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br, no prazo mencionado.
  - 6.2.1. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, <u>auxiliado pelos</u> responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 dias úteis, contado do data de recebimento da impugnação.
  - 6.2.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
  - 6.2.3. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.
  - 6.2.4. As impugnações enviadas intempestivamente serão desconsideradas.

#### 7. DO CREDENCIAMENTO

- 7.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site <u>www.licitacoes-e.com.br.</u>
- 7.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para







realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

- 7.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Coronel Vivida PR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 7.4. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 7.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

#### 8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NO SISTEMA

- 8.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 8.2. Incumbirá ainda à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.3. A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preço e dos Documentos de Habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até às 08h00min do dia 02 de março de 2023 (Horário de Brasília).
  - 8.3.1. Serão consideradas inválidas as propostas e os documentos de habilitação apresentads por quaisquer outros meios.
  - 8.3.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações.
- 8.4. Como requisito para a participação no Pregão, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 8.5. Até a data e hora previstas neste Edital, a Licitante poderá acessar o sistema eletrônico para retirar, alterar ou complementar a proposta formulada. A partir do início da sessão pública, não poderão ser alteradas ou retiradas as propostas formuladas.

A



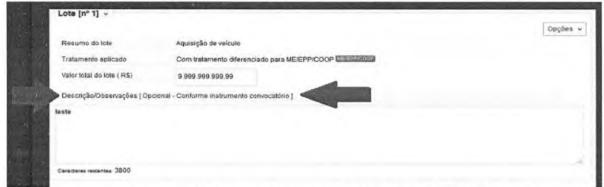


8.6. A Proposta de Preços deverá ser apresentada por meio eletrônico, através do <a href="http://www.licitacoes-e.com.br/">http://www.licitacoes-e.com.br/</a>, onde o licitante, após login, deverá acessar o menu "Opções da Licitação", opção "Oferecer Proposta", sendo **obrigatório** o preenchimento do campo denominado "Descrição/Observações" existente no sistema, nesse campo deverá a

licitante apresentar a "MARCA DO PRODUTO OFERTADO PARA

O LOTE", e preencher o campo denominado "Valor total do lote (R\$)" com o valor

total proposto para o lote (conforme figura abaixo).



MAS CUIDADO!!! NESTE MOMENTO É **VEDADO IDENTIFICAR** O **NOME DA EMPRESA** QUE ESTÁ APRESENTANDO A PROPOSTA (item 8.6.2).

# 8.6.1. A proposta deverá ser apresentada pelo valor total do lote.

8.6.2. Visando a não identificação do licitante que possua produto de marca própria ou fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos "marca própria" ou "fabricação própria" na planilha existente no sistema Licitações-e, sob pena de desclassificação. A indicação dos termos "marca própria" ou "fabricação própria" somente será aceita na proposta inicial. Caso a empresa seja vencedora, na proposta adequada ao lance vencedor, deverá apresentar a marca do produto.

8.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital.

8.7.1. EM CASO DE DIVERGÊNCIA, EM RELAÇÃO AO DESCRITIVO CONSTANTE NO EDITAL E NO PORTAL LICITACOES-E, PREVALECERÁ O DESCRITIVO DO EDITAL.

8.8. A proposta comercial, neste momento, <u>não deverá conter</u> dados que identifiquem a Licitante. <u>Não deverá</u> ser anexado juntamente com a proposta qualquer documento de habilitação que identifique a empresa, sob pena de desclassificação. Os documentos de habilitação <u>devem ser inseridos no local apropriado</u>. <u>Dúvidas ler manual denominado</u> "Documentos de Habilitação" na página inicial do licitacoes-e.





#### 8.9. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA INICIAL QUE:

- 8.9.3. FOR CADASTRADA NO SISTEMA SEM APRESENTAR A MARCA, CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL, SUBITEM 8.6.
- 8.9.4. IDENTIFICAR A EMPRESA, CONFORME ESTABELECIDO NO EDITAL, SUBITEM 8.8.
- 8.10. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 8.11. A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO):
  - 8.11.1. A documentação de habilitação deverá ser inserida na plataforma eletrônica antes da abertura da sessão pública, a qual será utilizada para apuração quanto a habilitação da empresa que apresentou o menor lance. Deverão estar inseridos na plataforma eletrônica os seguintes documentos:

OBS: As empresas que forem participar em mais de um lote deverão anexar na plataforma eletrônica, os documentos de habilitação em cada um dos lotes cotados, antes da abertura da sessão.

#### 8.11.1.1. Da Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, para empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova do registro de ata de eleição da diretoria em exercício (Registro Civil das pessoas Jurídicas) de investidura ou nomeação da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.





#### 8.11.1.2. Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), retirado via internet no máximo 90 (noventa) dias antes da data de abertura deste, de acordo com a Instrução Normativa da SRF nº 200 de 13 de setembro 2002);
- b) Prova de Regularidade de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991;
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda **Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da licitante;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do Município sede da licitante;
- e) Prova de Regularidade relativa ao **FGTS**, por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal (<a href="www.caixa.gov.br">www.caixa.gov.br</a>) ou do documento denominado "Situação de Regularidade do Empregador", com prazo de validade em vigor na data marcada para abertura dos envelopes e processamento do Pregão;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta Licitação (www.tst.jus.br/certidao).

#### 8.11.1.3. Das Declarações:

- a) Declaração unificada de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da lei 8.666/93, e de ME/EPP (ver modelo conforme Anexo II).
- 8.11.1.4. Se, a proposta e as declarações foram assinadas pelo PROCURADOR, deverá ser enviada, junto com os documentos de habilitação:
- a) **PROCURAÇÃO** por instrumento público ou particular, da qual conste poderes específicos para representar a empresa diante a administração pública municipal, podendo praticar todos os atos pertinentes ao certame (ver modelo conforme Anexo III).







- 8.12. A documentação deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para a abertura das propostas deste Edital (data de emissão/expedição e validade), e em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentação que não foram anexados na plataforma eletrônica, bem como não será permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as condições exigidas neste Edital. Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que "não são válidas para fins licitatórios."
  - 8.12.1. Independente da ordem de classificação, todas as licitantes deverão estar com a documentação em dia na data da licitação (no caso das ME, EPP e MEI, mesmo que vencida a data de validade dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista).
- 8.13. Serão aceitas apenas as cópias legíveis, não sendo aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ilegíveis ou rasuradas.
- 8.14. Os documentos exigidos valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.
- 8.15. Em nenhuma hipótese será concedida prorrogação de prazo para apresentação dos documentos exigidos para a habilitação, com exceção ao disposto no art. 43 da Lei Complementar 123/2006.
- 8.16. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
  - 8.16.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.17. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da obtenção e apresentação dos documentos para habilitação.

#### 9. DA ABERTURA DA SESSÃO

- 9.1. A partir das 08h00min do dia 02 de março de 2023 terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico nº 15/2023, com a abertura das propostas de preços recebidas e, após análise, início da etapa de lances, prevista para as 09h30min, conforme Edital.
- 9.2. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.







9.3. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante\*.

\* É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto Federal nº 10.024/19, art. 30).

- 9.3.1. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### 10. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

- 10.1. Para o objeto licitado, haverá a disponibilização do sistema para a formulação de lances pelas Licitantes, cujos procedimentos são explicitados nos subitens a seguir, tendo por amparo legal aqueles previstos no Decreto Federal nº 10.024/2019.
- 10.2. Após a fase de "Classificação das Propostas", o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, passando para a fase da "Sessão Pública de Lances", da qual só poderão participar as proponentes que tiveram suas propostas classificadas na fase anterior.
- 10.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e as licitantes.
- 10.4. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do seu recebimento e do valor consignado no registro.
  - 10.4.1. Assim como as propostas de preços, os lances serão ofertados pelo VALOR TOTAL DO LOTE.
- 10.5. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

X





- 10.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 10.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.9. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
  - 10.9.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
  - 10.10.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos subitens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 10.11. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 10.12. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 10.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.14. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
- 10.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.







- 10.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 10.17. Para fins de cumprimento ao disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, as licitantes deverão informar no início da sessão pública se estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte.
  - 10.17.1. As licitantes deverão informar apenas se estão, ou não, enquadradas na condição de microempresa e empresa de pequeno porte. Portanto não poderão identificar-se pela razão social, nome fantasia ou quaisquer outras informações não pertinentes ao solicitado.
- 10.18. Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela municipalidade.
- 10.19. O descumprimento no disposto no item anterior implicará na desclassificação do licitante.
- 10.20. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 10.21. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor. As licitantes terão 03 (três) horas úteis, contados da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado para o e-mail fernando@coronelvivida.pr.gov.br com cópia para o e-mail licitacaocoronelvivida@gmail.com.

O não envio da proposta e se necessário documentos complementares via e-mail no prazo estabelecido implicara na inabilitação do licitante. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o Pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtudes de problemas no servidor ou navegador, tanto do município quanto do emissor.

#### 11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de menor preço por LOTE, na análise da proposta de preços, será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

J





- 11.2. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, o Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento da Proposta de Preço.
- 11.3. As propostas que apresentarem preços irrisórios, que impedirem o caráter competitivo do certame, que se mostrarem inexequíveis, que não espelharem o custo real do fornecimento ou que não atenderem as normas deste Edital, serão desclassificadas.
- 11.4. Não serão aceitos valores cotados com mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e, obrigatoriamente, estes números deverão ser superiores a zero.
  - 11.4.1. Considerando que a disputa é pelo valor total do lote, caso o valor total do vencedor dividido pela quantidade possua mais de duas casas após a virgula, será solicitado ao licitante vencedor para reduzir o valor total proposto, para o unitário fechar com duas casas após a virgula.
- 11.5. A presente licitação é destinada a participação exclusiva de micro empresas ou empresas de pequeno porte.
- 11.6. Na hipótese de empate, nos casos de não haver lances, após a etapa competitiva, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 11.7. A classificação e o julgamento das propostas são atos exclusivos do Pregoeiro, podendo desclassificar as propostas em desacordo com este Edital ou ainda, que se revelarem manifestamente inexequíveis, por fatos comprovados durante o processo de seleção.
- 11.8. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, se o licitante desatender às exigências da fase de habilitação ou se houver recusa da primeira classificada em confirmar sua proposta, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta, ou lance que atenda às normas do Edital.
- 11.9. Ocorrendo as situações previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar com o licitante posteriormente classificado para que seja obtido preço melhor.
- 11.10. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 11.11. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas de caráter formal que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 12. ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO, APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA

A





12.1. Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro convocará o licitante detentor da melhor oferta, lote a lote, devendo este, encaminhar no prazo de 03 (três) horas úteis para o e-mail fernando@coronelvivida.pr.gov.br com cópia para o e-mail licitacaocoronelvivida@gmail.com, a PROPOSTA DE PREÇOS ATUALIZADA , em conformidade com o último lance ofertado.

O não envio da proposta de preços via e-mail no prazo estabelecido implicara na desclassificação do licitante. Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o Pregoeiro para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtudes de problemas no servidor ou navegador, tanto do município quanto do emissor.

- 12.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhadas por meio eletrônico, ou se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
  - 12.2.1. Poderão ser solicitados também, documentos de habilitação complementares, necessário a confirmação daqueles exigidos em edital e já apresentados, nos termos do item 8.11 deste Edital, dentro do prazo estabelecido no item 12.1.
  - 12.2.2. O prazo estabelecido para envio, caso seja necessário, de documentos de habilitação complementares, poderão ser prorrogados pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
  - 12.2.3. Encerrado o prazo determinado, sem que os documentos complementares tenham sido enviados ou a documentação esteja incompleta, o licitante terá sua proposta recusada.
- 12.3. A Proposta de Preços ATUALIZADA <u>do licitante vencedor</u> deverá conter os seguintes elementos:
  - a) Razão social da proponente, endereço e CNPJ;
  - b) Telefone, e-mail;
  - c) Número do Pregão;
  - d) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações deste Edital, sob pena de desclassificação do LOTE se considerado incompleto ou que suscite dúvida:
  - e) Valor proposto, em moeda corrente nacional, considerando até 02 (dois) algarismos após a vírgula, devendo o mesmo incluir as despesas necessárias para o fornecimento do objeto da presente licitação;







- f) Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, <u>sendo que as propostas que</u> <u>omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias consecutivos</u>; cujo prazo não se confunde com o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, onde a proposta vencedora terá seus preços assegurados durante a validade da referida ATA;
- g) MARCA dos produtos cotados, sob pena de desclassificação.
- 12.3.1. A proposta deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras ou borrões, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração, se não tiver sido enviada com os documentos de habilitação).
- 12.3.2. Se, no prazo para o encaminhamento da proposta, a vencedora, enviar a proposta atualizada com algum erro passível de correção, esta, poderá corrigi-la.
- 12.4. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Coronel Vivida.
- 12.5. Não serão consideradas as propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitarem às especificações deste Edital.
- 12.6. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância e adesão para com as cláusulas deste edital e seus respectivos anexos.

#### 12.7. Serão desclassificadas aquelas propostas que:

- 12.7.1. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos, capazes de dificultar o julgamento, bem como aquelas que apresentem quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, ou preços e vantagens baseados nas ofertas das demais licitantes.
- 12.7.2. Não cadastrarem marca na proposta de preços.
- 12.7.4. Identificaram a empresa conforme previsto no item 9.3.
- 12.8. Decorrido o prazo da validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 12.9. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.





#### 13. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO

- 13.1. As certidões/documentos expedidas pela Internet e que possuam código para averiguação, estão condicionadas à verificação de sua autenticidade nos sites de cada órgão emissor.
- 13.2. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade.
- 13.3. Não serão aceitos documentos em forma de 'FAX ou equivalente' e nem a apresentação de protocolo ou comprovantes de pagamento em substituição a documento solicitado como definitivo.
- 13.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar:
  - a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo.
  - b) em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz).
  - c) em nome da filial, se o licitante for à filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).
- \*caso a empresa tenha alterado a razão social e o documento conste com razão social anterior, não é motivo para inabilitação, desde que o CNPJ seja o mesmo.
- 13.5. A falta de quaisquer documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante e sua consequente exclusão do processo.
- 13.6. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.
- 13.7. Após a análise da proposta de menor preço, comprovado o atendimento às exigências fixadas neste Edital e aos requisitos da habilitação, o licitante será declarado vencedor.

#### 14. DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, por meio do próprio sistema, no prazo máximo de 20 (vinte) minutos, imediatamente posteriores à declaração do vencedor da disputa pelo pregoeiro. Tal manifestação terá que conter a síntese das razões que o motivaram, sendo obrigatório a apresentação das razões ao pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de manifestação e devidamente protocolados na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Angelo Mezzomo, s/n, Centro ou através do e-mail licitacao@coronelvivida.pr.gov.br com cópia para o e-mail licitacaocoronelvivida@gmail.com, no horário compreendido entre 08:00 a 17:00 horas nos dias úteis. A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso desta forma.







- 14.1.1. O prazo para manifestação da intenção de recorrer da decisão do pregoeiro iniciará logo após a habilitação das licitantes e será informado via chat, ficando sob responsabilidade das licitantes o acompanhamento das operações no Sistema Eletrônico.
- 14.2. Na hipótese do item 14.1, ficam os demais participantes intimados a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente.
- 14.3. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o recurso e contrarrazões, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.
- 14.4. O acolhimento de recurso, ou a reconsideração do Pregoeiro, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.5. O acolhimento do recurso, pela autoridade competente, implicará, tão somente, na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer, a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 14.7. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
- 14.8. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o Pregoeiro terá até 05 (cinco) dias úteis para:
  - 14.8.1. Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;
  - 14.8.2. Motivadamente, reconsiderar a decisão;
  - 14.8.3. Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente;
- 14.9. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 14.10. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.
- 14.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Coronel Vivida Estado do Paraná, à Praça Ângelo Mezzomo, s/nº, centro, Coronel Vivida-PR, durante os dias úteis, das 08:00h (oito horas) às 12:00h (doze horas) e das 13:00 h (treze horas) às 17:00h (dezessete horas).

A





#### 15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 15.1. A adjudicação ao licitante vencedor será realizada sempre que não houver manifestação dos participantes no sentido de apresentar recurso.
- 15.2. Ocorrendo a interposição de recursos, a adjudicação será realizada após a decisão dos mesmos.
- 15.3. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente, só podendo ser efetuada após a adjudicação ou depois de decididos os recursos, confirmada a regularidade de todos os procedimentos adotados.
- 15.4. A autoridade competente:
  - 15.4.1. Deverá anular o presente Pregão, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, em caso de ilegalidade; ou
  - 15.4.2. Poderá revogar o presente Pregão, a seu juízo, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
  - 15.4.3. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração, ressalvado o disposto no artigo 59, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93.
  - 15.4.4. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que a ata de registro de preços, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

#### 16. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, o Município convocará o licitante vencedor para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, assinar a ata de registro de preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e das demais sanções no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.
  - 16.1.1. O Município de Coronel Vivida designará um gestor e fiscal para acompanhar a execução das obrigações contratuais.
  - 16.1.2. A ata de registro de preços deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou seu preposto habilitado.
  - 16.1.3. O responsável pela empresa ou seu preposto habilitado, deverá assinar a ata de registro de preços na Divisão de Licitações do Município de Coronel Vivida ou quando enviada via e-mail à empresa, a qual, deverá providenciar a assinatura do responsável, ou preposto habilitado, para posterior encaminhamento ao Município de Coronel Vivida.





- 16.2. O Município de Coronel Vivida, poderá, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos no item 16.1., convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar diretamente com a proponente melhor classificada, de conformidade com o presente edital, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.3. O prazo de que trata o item **16.1.** poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, desde que ocorra motivo justificado pela detentora, aceito pelo município.
- 16.4. Farão parte integrante da ata de registro de preços o presente edital e seus anexos, bem como os documentos constantes do processo e que tenham servido de base para a presente licitação e para a formulação da ata de registro de preços.
- 16.5. A ata de registro de preços se regerá pelas cláusulas e disposições nele constantes, pelas demais disposições constantes do presente edital, pelas disposições contidas na Lei nº 8.666/93, bem como pelas demais disposições legais aplicáveis à espécie do objeto da presente licitação, por mais especiais que sejam e mesmo que no Edital ou na minuta da ata de registro de preços não mencionados.

#### 17. DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1. As condições para a subcontratação estão detalhadas no item 8 do termo de Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

#### 18. CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS PARA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS ITENS

18.1. As condições e características para entrega e aceitação dos itens estão fixadas detalhadamente no item 9 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

#### 19. DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

19.1. As obrigações da detentora estão detalhadas no item 7 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

#### 20. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1. As obrigações do contratante estão detalhadas no item 6 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.





#### 21. DA FORMA DE PAGAMENTO

21.1. A forma de pagamento está detalhada no item 10 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

#### 22. DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORCAMENTÁRIOS

22.1. Os recursos para assegurar o pagamento das obrigações constantes neste Edital correrão por conta das dotações orçamentarias vigentes de cada departamento e conforme abaixo:

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE: 03 – DEPARTAMENTO DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.14 – Material Educativo e Esportivo Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados Natureza da Despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados

UG	0/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2905	3.3.90.30.14
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2906	3.3.90.30.17
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2910	4.4.90.52.33
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2911	4.4.90.52.35

#### 23. DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

- 23.1. Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.
- 23.2. Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.
  - 23.2.1. Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.
- 23.3. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.
- 23.4. Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.





23.5. Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

#### 24. DA REVISÃO DO REGISTRO DE PRECOS

- 24.1. O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.
- 24.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.
  - 24.2.1. Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

#### 25. DA RESCISÃO CONTRATUAL E EXTINÇÃO

- 25.1. Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 88 da Lei nº 8.666/93, o Município de Coronel Vivida poderá, garantida a prévia defesa, rescindir unilateralmente a ata de registro de preços, na forma do artigo 79 do mesmo diploma legal, bem como aplicar à detentora as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 25.2. A ata de registro de preços poderá ser rescindido pelos motivos previstos na Lei nº 8.666/93.
- 25.3. Será automaticamente extinto a ata de registro de preços quando do término do prazo estipulado e/ou prazo de garantia e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

#### 26. DA ANTICORRUPÇÃO

26.1. As condições anticorrupção estão detalhadas no item 13 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

#### 27. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

27.1. As condições quanto a gestão e fiscalização da ata de registro de preços estão detalhadas no item 14 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.





#### 28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

- 28.1. Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e das demais cominações legais.
- 28.2. As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:
  - a) Advertência.
  - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ata de registro de preços.
  - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
  - d) Declaração de inidoneidade.
  - 28.2.1. As sanções previstas nos subitens "a", "c" e "d" do item 30.2, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem "b".
- 28.3. A multa imposta a detentora ou licitante, poderá ser:
  - a) de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto da ata de registro, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
    - I 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.
    - II 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.
  - b) de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.
    - I 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela detentora ou nos casos de rescisão da ata de registro de preços, calculada sobre a parte inadimplida.
    - II 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

A





- 28.3.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução da Ata de Registro de Preços.
- 28.4. A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.
- 28.5. Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor da ata de registro de preços e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.
- 28.6. O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.

#### 29. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 29.1. Referências de Tempo: Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília DF.
- 29.2. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 29.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 29.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
- 29.5. Será facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à Secretaria requerente do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- 29.6. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.





- 29.7. Os Documentos remetidos por meio do Sistema Licitacoes-e, ou que eventualmente tenham sido enviados através do e-mail, poderão ser solicitados em original ou cópia autenticada em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
  - 29.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais ou cópia autenticada quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
  - 29.7.2. Neste caso, os documentos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, situada na Praça Angelo Mezzomo, s/n Centro, Coronel Vivida (85.550-000), Estado do Paraná, aos cuidados do Pregoeiro.
  - 29.7.3. Considerando o disposto no Art. 3º da Lei nº 13.726 de 08 de outubro de 2018 visando a desburocratização e simplificação dos atos e procedimentos administrativos de competência do município, se, a empresa optar pela conferência através do agente administrativo, caberá a este:
    - I reconhecimento de firma, devendo o agente administrativo, confrontando a assinatura com aquela constante do documento de identidade do signatário ou com a assinatura constante do contrato social da empresa, ou estando este presente e assinando o documento diante do agente, lavrar sua autenticidade no próprio documento;
    - II autenticação de cópia de documento, cabendo ao agente administrativo, mediante a comparação entre o original e a cópia, atestar a autenticidade;
    - III juntada de documento pessoal do usuário, que poderá ser substituído por cópia autenticada pelo próprio agente administrativo.
- 29.8. As licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame e as operações no sistema eletrônico, inclusive mensagem via chat, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- 29.9. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 29.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 29.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 29.12. A autoridade competente poderá anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato







superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.

- 29.13. A anulação do procedimento licitatório induz a da ata de registro de preços, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 59 da Lei 8.666/93.
- 29.14. O resultado da licitação será divulgado pelo Portal do Banco do Brasil através do site <a href="https://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a> e estará disponível junto a Divisão de Licitações e Contratos do Município de Coronel Vivida.
- 29.15. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 29.16. É obrigação da proponente observar e acompanhar rigorosamente os editais, todas as fases do certame e comunicados oficiais divulgados conforme item anterior, ler e interpretar o conteúdo destes, desobrigando totalmente o órgão licitador, por interpretações errôneas ou inobservâncias.
- 29.17. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- 29.18. O pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Coronel Vivida quanto do emissor.
- 29.19. Caso o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de lances da sessão pública, e permanecendo acessíveis aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem o prejuízo dos atos realizados.
- 29.20. Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10min (dez minutos), a sessão pública será suspensa e só poderá ser reiniciada após decorrido, no mínimo 24h (vinte e quatro horas), após a comunicação do fato aos participantes em campo próprio no sistema eletrônico.
- 29.21. CASO A ETAPA DE LANCES ULTRAPASSE O HORÁRIO DE EXPEDIENTE, O PREGÃO SERÁ SUSPENSO E RETORNARÁ NO HORÁRIO INFORMADO PELO PREGOEIRO VIA CHAT.







29.22. Não havendo expediente, ocorrendo qualquer fato superveniente, ou mesmo indisponibilidade no Sistema Licitacoes-e que impeça a realização do certame na data e horário marcado, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

29.23. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

29.24. Incumbirá ao Licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo Sistema ou de sua desconexão.

29.25. Os prazos e as garantias dos produtos e dos serviços necessários à contratação do objeto são as definidas pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor e alterações subsequentes.

29.26. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Coronel Vivida - PR.

#### **30. DOS ANEXOS**

30.1. Constituem anexos do Edital e dele fazem parte integrante, independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de referência.

Anexo II — Modelo de declaração unificada de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da lei 8.666/93, e de ME/EPP.

Anexo III - Modelo de procuração.

Anexo IV - Modelo de proposta de preços.

Anexo V - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Coronel Vivida, 08 de Fevereiro de 2023

Juliano Ribeiro

Presidente da Comissão Permanente de Licitação





#### ANEXO I

# PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

## TERMO DE REFERÊNCIA

# 1. Objeto:

1.1. Constitui objeto do presente termo de referência o registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais esportivos para desenvolvimento de atividades com crianças, adolescentes e suas famílias, sobre as temáticas: violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais para atendimento a Deliberação n° 089/2019 - CEDCA/PR, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

LOTE	ITEM	QTDE ESTIMADA	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO R\$
1	1	4	UN	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTO-FALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONE SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR SUPERIOR RETRÁTIL, 01 PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES	1.990,00	7.960,00
2	1	4	UN	PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000: 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2-RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO – DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	4.990,00	19.960,00

Praça Angelo Mezzomo, s/nº - 85550-000 – Coronel Vivida – Paraná Fone: (46) 3232-8300 – e-mail: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br







3	1	4	UN	NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO  10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N	6.990,00	27.960,00
4	1	4	UN	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM	69,90	279,60
5	1	4	UN	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280 GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB — FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL	299,00	1.196,00
6	1	4	UN	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	310,00	1.240,00
7	1	4	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, Nº 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	169,00	676,00
8	1	40	UN	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.	89,00	3.560,00
9	1	16	UN	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	9,90	158,40
10	1	4	UN	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	27,29	109,16







(63.099, 16)

Sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos. (\*Requisição de Necessidades nº 74/2023 do LC)

#### 2. Justificativa:

- 2.1. Considerando a Deliberação n° 089/2019 CEDCA/PR em que delibera o repasse de recursos para incentivo atenção à crianças e adolescentes para o desenvolvimento de ações acerca da violência digital/cyberbulling, conforme termo de adesão.
- 2.2. Considerando que campanhas visuais também poder ser abordadas acerca da violência digital; que a campanha ao combate ao abuso e exploração sexual também envolve a pornografia infantil como violência digital; a secretaria municipal de assistência social, órgão gestor da política de assistência social do município, devido à importância das mesmas, vem por meio deste solicitar a compra dos itens em anexo, para a realização de ações de proteção dos direitos das crianças e adolescentes, inserindo o ensino de atividades lúdicas e educativas, incentivando brincadeiras ao ar livre e, se possível, que participem delas, proporcionando união, diversão e aprendizado, buscando atingir o maior número de usuários e/ou cidadãos, da forma mais democrática possível, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais.
- 2.3. Os temas elencados pela deliberação são de extrema importância na atuação com crianças e adolescentes, sendo aplicáveis de acordo com a realidade do município as seguintes temáticas violência digital Cyberbulling e comunidades tradicionais.
- 2.4. Em relação aos povos tradicionais se tem a necessidade no município, de atividade específica para a população indígena quanto a questões relacionadas às crianças e adolescentes da comunidade, abordando a questão familiar e infância e adolescência.
- 2.5. O acesso aos meios de comunicação digital (internet, redes sociais e canais digitais) estão disponíveis à uma parcela significativa da população, dentre as quais muitas crianças e adolescentes. Estes meios, apesar de possibilitarem a facilidade de informações, também se tornaram instrumentos de práticas de violência infanto juvenil e também violência de crianças e adolescente para com seus pares, assim a temática vem preocupando a sociedade, se justificando esta contratação.

#### 3. Avaliação do Custo:

- 3.1. O custo total estimado deste termo de Referência é de R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos), conforme mapa comparativo em anexo.
- 3.2. A metodologia de preços foi embasada no Decreto Municipal nº 6.529/2019, houve diversificação da base de pesquisa, certificando-se de que os preços obtidos correspondem aos praticados no mercado.
- 3.3. Para a ponderação dos custos foram realizadas pesquisas diretamente com empresas do ramo, bem como, através de propostas praticadas em licitações com o mesmo objeto, compondo-se a estimativa de preços da planilha em anexo.
- 3.4. Foram empregados contratos/atas de registro de preços de contratações similares de outros entes públicos, tendo como objetivo final a confecção do mapa comparativo de preços.





3.5. Toda a atividade de pesquisa, desde a seleção de parâmetros, cotação de preços nos parâmetros escolhidos ao juízo crítico sobre os valores encontrados, tem como objetivo final a confecção do mapa comparativo de preços, tratando-se de percentuais apenas para se estimar o custo de uma unidade, sendo assim desconsideramos valores muito acima ou muito abaixo dos demais para que não obtivéssemos valores equivocados dentro do processo, tanto sobrepreços como inexequíveis.

4. Dos critérios:

4.1. Da modalidade: Pregão

4.2. Licitação do Tipo: Menor Preço.

4.3. **Critério de Julgamento:** Para fins de julgamento das propostas, será adotado o critério "MENOR PREÇO POR LOTE", observado as condições definidas no Edital e seus anexos.

# 5. Licitação para ME/EPP:

5.1. Após a coleta dos orçamentos para a elaboração do preço máximo para o processo licitatório, verificou-se que há fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte, capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, conforme orçamentos em anexo, desta forma deverá cumprir a Lei Complementar nº123/2006, com alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

# 6. Obrigações do Contratante:

- 6.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Detentora.
- 6.2. Conferir no ato da entrega, através dos Gestores e Fiscais designados e caso haja alguma divergência com o objeto solicitado e o entregue, solicitar a reposição ou correção imediata.
- 6.3. Notificar, formal e tempestivamente, a Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.
- 6.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- 6.5. Comunicar prontamente a Detentora, qualquer anormalidade no objeto, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.
- 6.6. Comunicar à Detentora qualquer irregularidade manifestada durante a vigência da Ata de Registro de Preços, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.
- 6.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização, pelos fiscais designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 7. Obrigações da Detentora:

- 7.1. Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.
- 7.2. Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência da ata de registro de preços, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93, informando o Contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- 7.3. Comunicar imediatamente o Contratante no caso de ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega e qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessária.





- 7.4. Fornecer os produtos em estrita conformidade com as especificações contidas no Edital e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.
- 7.5. Efetuar a entrega do objeto com pontualidade, atendendo a todas as condições estabelecidas.
- 7.6. Responder por danos que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto ao Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade, não se excluindo ou se reduzindo esta em virtude do acompanhamento realizado pelo Contratante, de acordo com o art. 70 da Lei n.º 8.666/93.
- 7.7. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Edital, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
- 7.8. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da licitação.
- 7.9. A Detentora deverá garantir a qualidade dos produtos e materiais, devendo reparar, corrigir, remover, substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou má qualidade.
- 7.10. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.
- 7.11. Correrá por conta da Detentora as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.
- 7.12. A Detentora deverá observar rigorosamente as normas regulamentadoras, sanitárias, de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho.
- 7.13. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, sem prévia e expressa anuência da Administração, e em tudo o que seguir as diretrizes da Administração.
- 7.14. Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- 7.15. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.
- 7.16. Todos os casos atípicos não mencionados neste Termo de Referência, deverão ser apresentados ao Gestor e/ou Fiscal da ata para sua definição e determinação.

#### 8. Da Subcontratação:

- 8.1. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da Ata de Registro de Preços com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, salvo prévia e expressa autorização do Contratante.
- 8.2. Em caso de autorização de subcontratação total ou parcial do objeto, fica a subcontratada obrigada a apresentar previamente à autorização, os documentos comprobatórios de idoneidade, exigidos da detentora na fase de habilitação.
- 8.3. Autorizada qualquer das hipóteses retro, a Detentora permanecerá solidariamente responsável pelo cumprimento de todas as condições ajustadas na Ata de Registro de Preços e Edital.







# 9. Condições e características para entrega e aceitação dos itens:

- 9.1. Os produtos, objeto deste Termo de Referência, deverão ser entregues, mediante solicitação formal através de Nota de Empenho e Autorização de Compras, as quantidades nelas prescritas e deverão ser entregues nos locais, datas e horários determinados pela Secretaria solicitante.
- 9.2. A Detentora deverá realizar a entrega do objeto solicitado em até **20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Compras, sendo que ficará a cargo da Detentora a entrega e descarga do produto.
- 9.3. A entrega deverá conter a quantidade total solicitada, não sendo permitida entregas parceladas, sob pena de devolução do objeto, bem como aplicação das penalidades previstas.
- 9.4. A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente. Em caso de necessidade de entregas fora do horário, este deverá ser comunicado ao Contratante e executado em comum acordo entre as partes.
- 9.5. Os produtos, objeto deste Termo de Referência, poderão ser adquiridos em pequenas quantidades, apenas para suprir as necessidades momentâneas, uma vez que o município não dispõe de depósito para armazenar mercadorias e nem sempre irá coincidir que um mesmo produto seja solicitado por vários departamentos. Neste caso a empresa vencedora de cada item se obriga a fornecer os produtos nas mesmas condições do edital.
- 9.6. As quantidades são estimadas, sendo que ao termino da vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando o Contratante desobrigado da aquisição total dos produtos, e consequentemente seu pagamento.
- 9.7. O recebimento do objeto da aquisição se dará conforme o disposto no Art. № 73, inciso II, alíneas "a" e "b", e Art. № 76, da Lei 8.666/93, e compreenderá duas etapas distintas, a seguir discriminadas:
- 9.7.1. **Recebimento provisório:** No momento da entrega e consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade requisitada, apresentada na nota fiscal e constatação quanto a integridade das embalagens, lacres, etc.
- 9.7.2. Recebimento definitivo: Ocorrerá em no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a nota fiscal será atestada pelo gestor e fiscal da ata de registro de preços, autorizando assim o pagamento.
- 9.8. Se a quantidade e/ou qualidade do(s) produto(s) não corresponderem ao exigido, a Detentora terá um prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que faça a devida correção, substituição ou complementação do total, sob pena de aplicação das penalidades previstas.
- 9.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de registro de preços.

#### 10. Forma de Pagamento:

- 10.1. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, após a entrega do objeto, apresentação da respectiva nota fiscal com discriminação resumida do objeto e número da nota de empenho, não apresentar rasura e/ou entrelinhas e esteja atestada pelo Fiscal e Gestor da Ata de Registro de Preços.
- 10.2. A liberação dos pagamentos ficará condicionada a apresentação da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, prova de regularidade







relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

- 10.3. O pagamento será realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da Detentora, ou por meio de fatura com utilização do código de barras.
- 10.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Contratante, como critério para correção monetária aplicar-se-á o IPCA Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo calculado pelo IBGE. Em caso de atraso de pagamento, desde que a Detentora não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pelo Contratante juros moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples. Quando da incidência da correção monetária e juros moratórios, os valores serão computados a partir do vencimento do prazo de pagamento de cada parcela devida.

## 11. Prazo de Vigência:

11.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

# 12. Dotação Orçamentária:

- 12.1. Conforme princípio do planejamento integrado, em anexo.
- 12.2. Por se tratar de Registro de Preços, a reserva da dotação orçamentária deverá ser efetuada no ato da aquisição, devendo a Secretaria solicitante verificar a existência de saldo.

#### 13. Anticorrupção:

13.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste Termo de Referência, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do Termo de Referência, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Termo de Referência, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

#### Da gestão e fiscalização da Ata de Registro de preços:

- 14.1. Compete ao gestor e ao(s) fiscal(is) da ata de registro de preços as atribuições previstas no Decreto Municipal nº 7.484 de 07 de janeiro de 2021 e as constantes na Lei 8.666/93.
- 14.2. A Administração indica como gestora da ata de registro de preços, a Secretária de Assistência Social, Fatima Vogel da Silva, Decreto Municipal nº 7.479, para as aquisições feitas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 14.3. A Administração indica como fiscal da ata de registro de preços, Elenice Rodrigues do Prado, Decreto nº 7.679.





# Declaração do Gestor e Fiscal da Ata de Registro de Preços

Declaramos estar cientes das responsabilidades e atribuições decorrentes da indicação e afirmamos plena concordância com as condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

Fatima Vogel da Silva Secretária de Assistência Social Gestor Elenice Rodrigues do Prado Secretaria de Assistência Social Fiscal

Coronel Vivida, 26 de janeiro de 2023.

De acordo e ciente dos itens do Termo de Referência e demais documentos anexados junto ao processo licitatório.





#### ANEXO II

# PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

MODELO DA DECLARAÇÃO UNIFICADA DE IDONEIDADE, CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO E CUMPRIMENTO AO ART. 9º, INCISO III DA LEI 8.666/93, E DE ME/EPP

ı – PR		
		no CNPJ nº
a Rua		
tado do		
eu representante o (a) no CPF nº _		(a) Sr (a) e RG nº
mente que:		
AND PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDR	da Constituio, perigoso ou condição de a nina o inciso V ta de registro condições o gados, servido o, nos termos 06, a empresa conforme o ca	ição Federal, não insalubre e nem aprendiz, a partir do art. 27 da Lei do de preços, em de habilitação e or ou dirigente de so do inciso III, do a se enquadra na aso) e que não se
•	AND SHOP IN THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDRESS OF T	de pequeno porte, conforme o ca exclusão relacionadas no art. 3º da







#### **ANEXO III**

# PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

# MODELO DE PROCURAÇÃO

Ao Pregoeiro do Município de Coronel Vivida – PR Pregão Eletrônico nº 15/2023

Assinatura do Representante Legal

Por ser verdade, firmamos a presente procura	ção para que produza os efeitos legais
Local e Data.	







#### **ANEXO IV**

# PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

# MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ATENÇÃO: ESTE MODELO DE PROPOSTA DEVERÁ SER PREENCHIDO PELOS LICITANTES VENCEDORES.

70	
Pregoeiro do Município de Coronel Vivida – P	R
Pregão Eletrônico nº 15/2023	
Razão Social:	
CNPJ:	

Telefone: Agência:

Endereço: E-mail:

Conta Bancária nº:

Banco:

Δο

Apresentamos nossa proposta de preços para fornecimento dos lotes abaixo detalhados:

LOTE	ITEM	QTDE ESTIMADA	UN	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$	MARCA	VALOR UNITÁRIO PROPOSTO	VALOR TOTAL ESTIMADO R\$
1	1	4	UN	CAIXA ACÚSTICA BLUETOOTH INTEGRADO, 01 LEITOR USB E MP3 2.0, COM DISPLAY EXTERNO PLAY, REPLAY, STOP, REW, FFL, 01 AUTOFALANTE 10 200W: 01 FONTE ALIMENTADORA 110/240V 15V E 4A AUTOMÁTICA; 01 ENTRADA MEMÓRIA SDD/MMC CARD. 02 ENTRADAS P/ MICROFONE COM FIO P10, 01 ENTRADA RCA STEREO: 01 SAÍDA RCA STEREO, 01 ENTRADA P/ GRAVAÇÃO COM AJUSTE DE VOLUME, 01 ENTRADA P/ BATERIA EXTERNA 12 V: 01 ENTRADA P/ FONTE DE ALIMENTAÇÃO 15V 4A 110/240V. 01 BATERIA INTERNA 12V E 7.5 A: CONTROLES EXTERNOS DE VOLUME INDIVIDUAL P/ MICROFONES, FUSÍVEL DE SEGURANÇA, 01 TWEETER: RADIO FM C/ ANTENA EXTERNA, 02 ANTENAS P/ MICROFONES SEM FIO, 02 MICROFONES SEM FIO, CONTROLE REMOTO, 04 RODAS PARA TRANSPORTE C/ PUXADOR LATERAL P/ TRANSPORTE MANUAL, 04 SUPORTES	1.990,00			







2	1	4	UN	SUPERIORES PARA COLOCAÇÃO DE CAIXAS DE SOM (PAREDÃO) DE NO MÁXIMO 04 CAIXAS DE ALTURA: 01 ENTRADA INFERIOR P/ TRUPE, 01 CABO RCA/P2 P/ TELEFONE CELULAR E TABLETS COMPATÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES  PROJETOR MULTIMIDIA, PROJECAO COM FUNCAO CRYSTAL-CLEAR E NO MINIMO 3200 ANSI LUMENS, HDMI EM 3D, RESOLUCAO NATIVA 800X600, RESOLUCOES MAXIMAS: UXGA (1.600 X 1.200), WUXGA (1.920 X 1.200), CONTRASTE MINIMO: 20.000 : 1, ALTO FALANTE INTEGRADO DE 3W, ENTRADAS/CONEXOES: 1 HDMI, 2-RGB/VIDEO COMPONENTE, 1- S-VIDEO, 1- VIDEO COMPOSTO, 2 PC AUDIO, SISTEMA DE PROJECAO — DLP, ACOMPANHA: BOLSA PARA TRANSPORTE, CONTROLE REMOTO, MANUAIS E CD, CERTIFICADO DE GARANTIA, CABO DE FORCA, CABO VGA E CABO HDMI. GARANTIA MINIMA DE 01 ANO	4.990,00	
3	1	4	UN	NOTEBOOK COM PROCESSADOR DE NO MINIMO 10ª GERACAO, COM VELOCIDADE DE PROCESSAMENTO MINIMA DE CLOCK 2.6 GHZ, E TURBO FREQUENCIA MINIMA DE 4.0 GHZ, COM NO MINIMO 4 NUCLEOS DE PROCESSAMENTO FISICOS E 8 THREADS, 64BITS, MINIMO 10000 PONTOS DE CLASSIFICACAO SEGUNDO O SITE https://www.cpubenchmark.net CPU REFERENCIA Intel Core i7-10750H, MEMORIA CACHE DE NO MINIMO 10MB, MEMORIA RAM DE NO MINIMO 8GB, SSD TIPO M.2 DE 240GB NO MINIMO, TELA LED DE NO MINIMO 15" HD ANTIREFLEXO, COM MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64-BIT (ORIGINAL), LEITOR DE CARTAO SD (SD, SDHC, SDXC), PORTAS USBS 2.0, 3.0 E 3.2, HDMI 1.4, CONEXÃO DE REDE VIA RJ45 E WIFI NOS PADRÕES DE REDE 802.11A, 802.11B, 802.11G, 802.11N	6.990,00	
4	1	4	UN	PEN DRIVE 64GB, MEMORIA FLASH, DESIGN GIRATORIO, CONEXAO USB 2.0, DIMENSOES APROXIMADAS 57,18X17,28X10,00MM	69,90	
5	1	4	UN	BOLA DE VOLEIBOL PRO MATRIZADA OFICIAL COM 16 GOMOS, CONFECCIONADA COM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO, COM PESO 260 A 280	299,00	







				GRAMAS E CIRCUNFERENCIA ENTRE 65 E 67CM. APROVADA PELA FIVB — FEDERACAO INTERNACIONAL DE VOLEIBOL		
6	1	4	UN	BOLA DE BASQUETEBOL PRO CATEGORIA FEMININO, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, COM CAMARA 6D, MATRIZADA, MIOLO CAPSULA SIS, FORRO TERMOFIXO COM PESO ENTRE 510 A 567 GRAMAS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 72,4 A 73,7 CM. OFICIAL DA NBB (LIGA NACIONAL DE BASQUETE)	310,00	
7	1	4	UN	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO, № 4 CATEGORIAS INFANTIL/FEMININO, COM 32 GOMOS, COSTURADA A MAO SISTEMA DUOTEC, CONFECCIONADA EM LAMINADO DE MICROFIBRA, CAMARA 6D, FORRO TERMOFIXO, MIOLO CAPSULA SIS, CIRCUNFERENCIA ENTRE 63,5/66 CM, PESO ENTRE 350/390G	169,00	
8	1	40	UN	COLCHONETE DE ESPUMA, COM REVESTIMENTO EM NAPA, IMPERMEAVEL, NA COR AZUL, ZIPER NA LATERAL, ESPUMA DE POLIURETANO. DENSIDADE: D26 A D28. DIMENSÃO: 1,00M COMPRIMENTO, 0,60 CM DE LARGURA E 0,3 CM DE ESPESSURA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLASTICA.	89,00	
9	1	16	UN	BAMBOLE, ARO DE PLASTICO PVC REFORCADO, COM 85 CM DE DIAMETRO, COLORIDO	9,90	
10	1	4	UN	PETECA OFICIAL, PRODUZIDA COM PENAS NATURAIS SUPER MACIAS, BASE PRODUZIDA COM CAMADAS SOBREPOSTAS DE BORRACHA. MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO TOTAL, BASE COM APROXIMADAMENTE 5CM DE DIÂMETRO, PESANDO APROXIMADAMENTE 40G	27,29	

O valor total estimado dos lotes é de R\$ (XXXXXXXXX)

Prazo de entrega: Conforme Edital.	
Local e Data.	
Assinatura do Representante Legal	_

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.







# ANEXO V PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS № XX/2023

PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023

PRAZO: de xx de xxxxx de 2023 a xx de xxxxx de 2024

Ata de registro de preços que entre si celebram, de um lado o MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, com sede na Praça Ângelo Mezzomo, s/nº - Centro, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 76.995.455/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Anderson Manique Barreto, portador do CPF sob o nº 967.311.099-91 e RG nº 5.228.761-8, a seguir denominado CONTRATANTE e do outro, a empresa XXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, com sede na xxxxxx, na cidade de xxxxx (xxxxx), Estado xxxx, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º xxxxx, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxx, portador do CPF sob o nº xxxxxxx e RG nº xxxxx, a seguir denominada DETENTORA, vencedora da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023, do tipo menor preço por LOTE, para o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 - CEDCA/PR, conforme especificações contidas no termo de referência – ANEXO I", fundamentados na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 1.708, de 18 de setembro de 2003, Decreto Municipal nº 3262 e 3263, de 28 de setembro de 2006, Lei Complementar Federal nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Municipal nº 18 de 20 de dezembro de 2007, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 , no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Federal nº 10.024/2019 e legislação complementar vigente, em estrita observância aos Diplomas Legais que norteiam as Licitações e Contratos Administrativos, mediante as cláusulas e condições seguintes:

# CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

A presente Ata tem por objeto constituir o Sistema de Registro de Preços, com o respectivo Registro de Preços da proposta vencedora para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 - CEDCA/PR, de conformidade com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência do edital, partes integrantes deste instrumento, independente de sua transcrição e conforme abaixo discriminado:







# CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Parágrafo Primeiro: A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, de xx de xxxxx de 2023 a xx de xxxxx de 2024.

<u>Parágrafo Segundo:</u> O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 meses, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DAS QUANTIDADES ESTIMADAS

<u>Parágrafo Primeiro:</u> As quantidades são estimadas, sendo que ao término de vigência da Ata de Registro de Preços, o remanescente ficará automaticamente suprimido, ficando o contratante desobrigado da contratação de toda a quantidade e consequentemente do seu pagamento.

<u>Parágrafo Segundo:</u> A empresa detentora deverá atender as solicitações do Município de Coronel Vivida, qualquer que seja a quantidade constante na Nota de Empenho, observando as quantidades máximas estimadas na Ata de Registro de Preços.

<u>Parágrafo Terceiro</u>: A existência do registro de preços não obriga a Administração a firmar as futuras contratações, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para as aquisições pretendidas, assegurado ao beneficiário deste registro de preços a preferência, em igualdade de condições.

<u>Parágrafo Quarto:</u> É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo que trata o § 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

# CLÁUSULA QUARTA: DA PARTICIPAÇÃO DE OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por outro órgão ou entidade da Administração, mediante consulta prévia ao Contratante.

<u>Parágrafo Segundo</u>: Caberá a DETENTORA da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

# CLÁUSULA QUINTA: CONDIÇÕES E CARACTERÍSTICAS PARA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS ITENS

As condições e características para entrega e aceitação dos itens estão fixadas detalhadamente no item 9 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

# CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

As obrigações da detentora estão detalhadas no item 7 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

As obrigações do contratante estão detalhadas no item 6 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.





#### CLÁUSULA OITAVA: DA FORMA DE PAGAMENTO

A forma de pagamento está detalhada no item 10 do Termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA NOVA: DOS RECURSOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

Os recursos para assegurar o pagamento das obrigações constantes neste Edital correrão por conta das dotações orçamentarias vigentes de cada departamento e conforme abaixo:

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE: 03 – DEPARTAMENTO DE INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

Natureza da Despesa: 3.3.90.30 - Material de Consumo

Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.14 – Material Educativo e Esportivo Desdobramento da Despesa: 3.3.90.30.17 – Material de Processamento de Dados

Natureza da Despesa: 4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto

Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.33 – Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto Desdobramento da Despesa: 4.4.90.52.35 – Equipamentos de Processamento de Dados

UG	0/U	FONTE	P/A	DESCRIÇÃO	DESPESA PRINC.	DESD.	NATUREZA
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2905	3.3.90.30.14
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	982	2906	3.3.90.30.17
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2910	4.4.90.52.33
04	10/03	941	6.044	Atendimento à Criança, ao Jovem e ao Adolescente – FMIA 10.003.08.243.0022.6.044	998	2911	4.4.90.52.35

# CLÁUSULA DÉCIMA: DA SUBCONTRATAÇÃO

As condições para a subcontratação estão detalhadas no item 8 do termo de Referência – Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes para a formulação das propostas.

# CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTE DE PREÇOS E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Durante a vigência do Registro de Preços, os valores registrados não serão reajustados.

<u>Parágrafo Segundo</u>: Somente poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

I - Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, tampouco fato previsível.

<u>Parágrafo Terceiro</u>: Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal.

<u>Parágrafo Quarto</u>: Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme disposto no Artigo 65, II, "d" da Lei 8.666/93.

R





<u>Parágrafo Quinto:</u> Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura, devolução do Termo assinado (conforme o caso) e publicação do Termo de Aditamento.

# CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA REVISÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

<u>Parágrafo Primeiro:</u> O gestor responsável pela Ata de Registro de Preços deverá acompanhar, periodicamente, os preços praticados no mercado para os bens registrados, nas mesmas condições de fornecimento, podendo, para tanto, valer-se de pesquisa de preços ou de outro processo disponível.

<u>Parágrafo Segundo:</u> Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata de Registro de Preços deverá convocar o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e a sua adequação ao praticado pelo mercado.

I - Frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, desde que comprovadamente demonstre a inviabilidade de redução.

# CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL E EXTINCÃO

<u>Parágrafo Primeiro:</u> Na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77, 78 e 88 da Lei nº 8.666/93, o Município de Coronel Vivida poderá, garantida a prévia defesa, rescindir unilateralmente a ata de registro de preços, na forma do artigo 79 do mesmo diploma legal, bem como aplicar à detentora as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

<u>Parágrafo Segundo:</u> A ata de registro de preços poderá ser rescindido pelos motivos previstos na Lei nº 8.666/93.

<u>Parágrafo Terceiro:</u> Será automaticamente extinto a ata de registro de preços quando do término do prazo estipulado e/ou prazo de garantia e não ocorrendo o acordo de prorrogação.

# CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA ANTICORRUPÇÃO

As condições anticorrupção estão detalhadas no item 13 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

As condições quanto a gestão e fiscalização da ata de registro de preços estão detalhadas no item 14 do Termo de Referência — Anexo I do presente e devem ser rigorosamente observados pelos licitantes.

# CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Nos termos do Art. 7º da Lei 10.520/02, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere





o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital, na ata de registro de preços e das demais cominações legais.

<u>Parágrafo Segundo</u>: As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com o prescrito na Lei Federal nº 8666/93, e em legislação correlata, podendo ser das seguintes espécies:

- a) Advertência.
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou na ata de registro de preços.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração.
- d) Declaração de inidoneidade.
  - I As sanções previstas nos subitens "a", "c" e "d" do parágrafo segundo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a do subitem "b".

Parágrafo Terceiro: A multa imposta a detentora ou licitante, poderá ser:

- a) de caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto da ata de registro, quando será aplicada nos seguintes percentuais:
  - I 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos.
  - II 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega de material ou execução de serviços, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante.
- b) de caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais.
  - I 15% (quinze por cento) do valor do empenho em caso de inexecução parcial do objeto pela detentora ou nos casos de rescisão da ata de registro de preços, calculada sobre a parte inadimplida.
  - II 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata de registro de preços, pela sua inexecução total ou pela recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar ata de registro de preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração.
- O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução da Ata de Registro de Preços.

<u>Parágrafo Quarto</u>: A instrução obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

<u>Parágrafo Quinto</u>: Na fase de instrução, o indiciado será notificado pelo gestor da ata de registro de preços e terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do correio eletrônico no e-mail, para apresentação da Defesa Prévia, assegurando-se lhe vista do processo, e juntada dos documentos comprobatórios que considerar pertinentes à fundamentação dos fatos alegados na mesma.

<u>Parágrafo Sexto</u>: O extrato da decisão definitiva, bem como toda sanção aplicada, será anotada no histórico cadastral da empresa e nos sistemas cadastrais pertinentes, quando for o caso, além do processo ser apostilado na sua licitação correspondente.





# CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

A publicação do presente instrumento, em extrato, na Imprensa Oficial do Município, ficará a cargo da Administração e da contratação por outros órgãos ou entidades da Administração que utilizarem desta Ata, por conta desses, no prazo e forma dispostos pela legislação pertinente.

# CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Coronel Vivida, xx de xxxxx de 2023.

<u>Parágrafo Primeiro</u>: Integram esta Ata de Registro de Preços o Ato Convocatório – **Pregão Eletrônico nº 15/2023** e seus anexos, bem como a proposta de preço escrita formulada pela DETENTORA da Ata, constando os preços de fechamento da operação e a documentação de habilitação, de cujos teores as partes declaram ter conhecimento e aceitam, independentemente de sua anexação.

<u>Parágrafo Segundo</u>: Os documentos referidos no item anterior são considerados suficientes para, em complemento a esta Ata, definirem sua extensão, e dessa forma, regerem a execução adequada do instrumento ora celebrado.

<u>Parágrafo Terceiro</u>: Os casos omissos serão resolvidos pelo Prefeito do Município, observadas às disposições estabelecidas na legislação vigente.

<u>Parágrafo Quarto</u>: Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à licitação, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrente.

<u>Parágrafo Quinto</u>: O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Coronel Vivida - PR, considerado aquele a que está vinculado o Prefeito.

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente ata de registro de preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Anderson Manique Barreto xxxxx

Prefeito Municipal xxxxxxxxxxx

CONTRATANTE DETENTORA

Testemunhas:

(Anexar termo de referência)

R



MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA – ME e EPP.
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO № 089/2019 - CEDCA/PR. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 10 de fevereiro de 2023 até às 08h00min do dia 02 de março de 2023. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 02 de março de 2023. Início da disputa de preços às 09h30min do dia 02 de março de 2023. VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 63.099,16. Prazo de

vigência: 12 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site <a href="www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>. O edital está disponível nos sites <a href="www.coronelvivida.pr.gov.br">www.coronelvivida.pr.gov.br</a> ou <a href="www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>. Informações: (46) 3232-8300. Coronel Vivida, 08 de fevereiro de 2023.

Juliano Ribeiro, Presidente da CPL.



#### MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA N'048-7023

- A PRPETA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas atribuloses legais previolas no art.48, inique fr de Lei Orgânica Municipal.

- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

#### RAPABLA MARTINE LOSI PREPEITA MUNICIPAL

# MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº950/2023

- A PREETA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINE LOSI, no uso or sues ainducções legans previatas no set 40, entes D de Les Organica Municipal.
- Art. 1° Fica designada a servidora MARIA CÂNDIDA TRENTO DE LIMA, miscrioda nº 2962-9, Secretaira Biscolar ne Escola Abunicipali Pedro Alexanstre Brotio, com carga hordes de 40 horse, a partir do de 01 de Seviewiro de 2023.
- Art. 2" Esta portaria arma am vigor na data de sua publicação, revogadas as das em contrário.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM IM DE FEVEREIRO DE 2023.

#### MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº951/2023

- A PRFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNCIA, RAFAÉLA MARTAIS LOSI «» De suas air-Duções ingais previsua no artas, anuas fo de Les Digênica Municipal RESOLVE.
- Art. 1º Fice designeds a servicione VERIÀ LUCIA VALL. mumbula nº256-4. Secretaria Escolar na Escola Municipal Regnael Posa, Lorr carga horbita pe el horas, a parte de del 01 de feverario de 2023.
- Art. 2\* Esta porticia entre sun vigne na data de sua judilisação, resogadas as les ses contrário.
- GAGINETE DA PREPEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM 192 DE PEVEREIRO DE 2023.

#### RAFAELA MARTINE LOSI PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICIPIO DE GLEVELANDIA PORTARIA Nº052/2023

- A PRPETTA MUNICIPAL DE CLEVELANDIA, RAFAELA MARTIRE LOSI, no uso de suse précupbes legale previous no art. 46, indies 1/2 se Les Orgánicos Municipal RESIOLVEI
- Art. 1º Fice designate à servisore SARRINA BONAFÉ. Insciroule «120454. Fintagoga ne Escola Municipal Anéthio Marcelles Perilles, con cargo frodris de 20 fazes, no paper respertive, com grafficação de 20%. Cardisma antile, 10°, de Lai Mansagae 2048/2017. a partir de 30° for fervieros de 20°21 à 21° de sessione de 20°21.
- Art. 2" Esta portaria arma am sigue na data de sua publicação, muy plas are complete.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPIAL DE GLEVELÁNDIA, ESTADO DO PARANA, EM SI DE PEVEREJAD DE 2013.

#### PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº052/2023

- A PRIFETA MUNICIPAL DE CLÉVELÁNDIA, RAFAELA MARTINS LOSS. no caro de sues dirfruções ingais previntas no art. Als. inciso (y de Lei Orgánica Municipal).
- Art. 1\* Fixe designate a servicina CRRSTANE APARECIDA LEMER, matricular vi2237-3, Pedagoga ne Scola Municipal Anticio Rotra Luese, com cargo horista de 20 horas, mo periodo vespendence, com granificação de 20%, confirme art.6s. §67 as las Municipal 2649/2017, a partr do de 21 de feverero de 2023 a 20 de desembro de 2023.
- Art. 2" Esta portaria entra lem vigor na siata de sua juddicação, revogadas as disposições em contrário.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM 10 DE FEVEREIRO DE 2023.

#### RAFAELA MARTINS LOS

#### MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº994/2823

- A PRIFETTA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uno de suas atribuções (egas previntas) no art.46, fincia nº de Lei Orgânica Municipal.
- Art, 1° Fice designado e servidar WAGNEN LUZ MOHR, mercula «1230-5 Fedespop na Escola Municipal Professor Marrestor Pretes, cem cerga hostera de 20 horas, no período metalino, com grafilicação de 20%, conforma o ant.64, 86°, de Lel Municipal 3646/2017, a partir do dia 01 de terrerero de 2023 a 20 de alcamente se 2033.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM 08 DE FEVEREIRO DE 2023.

#### RAFAELA MARTINE LOSI PREFEITA MUNICIPAL

## MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº050233

- A PRESTA MUNICIPAL DE CLEVELÁNDIA, RAFABLA MARTINS LOSI No uno de sues articuções legans previstas no estat, mosso fé de Lei Orgánias Municipal. RESOLVE:
- krt. 1º Fica devignate a servenira LEMB MARIA CANCIAN GONCALVES 406-0, Pedagoge ne Escoli Municipal Pietro Alexandre Brothi, pon cargo hostina no periodo medidino, com gratificacida de 20%, sordinan a set 56, 52, sa La 90017, a perir do dia 01 de seveniro de 2022 a 20 de guarantes de 2022.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

#### PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº086/2623

- A PRESTA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAPAELA MARTINS LOSI, no uso de sues elefuções legals previates no art.46, lociso IV de Lel Orgânice Municipal. RESOLVE:
- Art. 1" Five designate a servitora MÁRCIA DE PATIMA DA SILVA, meticula nº 163-8. Pediginga ne Esinal Mumilijat Pedro Alexandra Britin, com catga trotara de 20 horas no paratico maluños, com grafficipales de 20%; contiema o art.56, \$5°, de 1a: Municipal 244-9017, aprilio do se 90 de secentro de 2023.
- Art. 2" Esta portaria entra err vigor na data de sua publicação, revogadas as acultos em contrato.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÁNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM DE PEVENEIRO DE 2013.

#### PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICIPIO DE GLEVELÂNDIA PORTARIA Nº857/2023

- A PRPEITA MUNICIPAL DE CLEVELANDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suse stribulções legais prevense no art.46, incluo 17 de Lei Orgânica Municipal. RESOLVE:
- Art. 1º Pica designada a servidora RUBINE ANDREBSA BABUINDRI, marricula e/2215-2, na Escola Municipal Antônio Rischo Leuras, rem cargo tradre de 20 horas, no período vesperinto, a partir do diá 01 de fevereira de 2023 a 20 de decembro de 2023.
- Art. 2" Esta portaria emitra em vigor na riala de sua publicação, revogadas as discrisições em ponitario.
- GASINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM DE PEVEREIRO DE 2023.

#### RAFAELA MARTINS LOSI PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICIPIO DE CLEVELÁNDIA PORTARIA Nº058/2023

- A PRESTA MUNICIPAL DE CLEYELANDIA, RAFAELA MARTINS LDSI, ne uso de suse attibuições legais previstas no art 46, inciso IV de Lei Orgânicia Municipal RESOLVE
- Art. 1" First presprieta à servicion REVENAR SALETE FRARES DUARTE.

  matericale "155": Professione de Sale de Procurso Substituciones, es Sales Manquel Dowle
  Amelia Sissain, es provide respertire ou marga horbrie de Jones, cer professione, de 275,
  professione de 477, prefigerir promiso, de Lei Municipie 2548/2017, e partir do dia 21 de feveraries
  en 2012 à 9 di la Extraction dia 2013.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNCIA, ESTADO DO PARANA, EM DE DE EXVERENDO DE 1931.

#### RAFAELA MARTINIS LOSI PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA N°059/2023

- A PRPETA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no oso de suas atribujoses legias previstas no art.46, inciso IV de Las Orgânica Municipal, RESOLVE:
- AR. 11 Fixa designada a sonvidora MICHELLE REGIMA BARCELOS, matricials nº2213-8. Pediagoga ne Escala Municipal Professor Anthros Marcellos Professor anthro de 20 hortes, om periodo separativo, con políticação de 20%, conforme antific. \$57. Se Lei Mandiana 2584-5071. E partir do ciêi 01 de forentes de 2023 a 20 de desembra de 3023.
- 4dt, 2º Esis porteria entra em vigor na data de sue publicação, revogadas es cojoles em operario.
- GARMETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EN 66 DE FEVERENO DE 2011.

#### RAFAELA MARTINS LOSI PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA Nº060/2023

- A PRPETA MUNICIPAL DE CLEVELANDIA, RAPAELA MARTINS LOBE, no uno de ques afronções legios previstas no art.46, nodo IV da Lei Criptinos Municipal, RESOLVE:
- Art. 1º Fixa designada e servidora ANELIRIA RIBOLL melricula nº2220-9. Pedagoga ne Escolé Municipal Antôrio Rocha Lourea, com carge horiene de 20 nova, no período metularo, com grafiscado de 20%, conforme pr.55, 5°. da Le Municipal Béle 2/017, a paris de 38 9 de leverero de 2/02 a 20 de departor de 2/05, 5°.
- Art. 2º Esta ponaria erora am vigor ne date de súa subtitución, les ampossubes em comitato.
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANA, EM SE DE FEVEREIRO DE 2023.

#### RAPAELA MARTINS LOS

#### MUNICÍPIO DE CLEVELÁNDIA PORTARIA N'081/2023

- A PRPETA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA HARTINS LOSI, ser uso de suel ambrigher leges previntas no act.45, nodo 01 da La Orgânica Municipal.
- ARI, 1º Fine designada a servicine JHULLI MARIA DA SILVA, mercusie nº ARIJ.

  3. Secretaria Samier ne Escale Municipal Antònio Morcelho Pontes, sum carga hostela de 40 horse. 8 acres de 38 x 10 en revestro de 202 x
- GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARARA, EM DE DE PRYEREIRO DE 2023.

#### RAFAELA MARTINS LOSI PREFEITA MUNICIPAL

#### MUNICIPIO DE CLEVELÂNDIA PORTARIA N°062/2023

- A PRPETA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, RAFAELA MARTINS LOSI, no uso de suas afritaciones legats previsies no art.46, incep 17 de Lei Orgânica Municipal.
- Art. 2º Esta portana entra em vigor na data de sua publicação, revegadas ào des em contrario.
- CABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ, EM 66 DE PEVEREIRO DE 2023.

- EXTRATO DO 3° (TERCEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 001/2021, DE 01/03/2021, PROVENIENTE DO FREGÃO ELETRÔNICO N° 001/21, DE 08/02/2021, CONFORME ABAIXO MENCIONADO.
- PARTES Municipio de Clevelandia Avive Gestão de Serviços Médicos Lida-
- EPP.

  OBJETO: Prorrogação de praso é vigência do contrato:

  PRAZO ADICIONAL: 12 (dose) meres.

  VALOR DO ADITAMENTO: R\$. 225.170,00 (duzentos e vinte e cinco mil,
- VALOR DO ADITAMENTO. RS. 225.170,00 (duzentos e vicentos esteria reals).
  PERÍODO DE VIGÊNCIA: De 08/03/2023 a 07/03/2024.
  VIGÊNCIA DO CONTRATO: De 08/03/2021 a 07/05/2024.
  PORO: CLEVELÁNDIA PR.
  DATA DE ASSIRATURA: 06/02/2023.
  Clevelândia, 06 de fevereiro de 2023.

# RAPABLA MARTING LOSI Prefeite Municipal

- EXTRATO DO 3" (TERCEIRO) TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 060/2021, DE 20/08/2021, PROVENIENTE DO FREGANCIAL N°. 013/2021, DE 11/08/2021, CONFORME ABAIXO MERCIONADO:
- PARTERI Municipio de Clevelândia e Sodes Soluções em Desenvolvimento de Soltware Luda-EPP.

  ONBIETO: Prevrogação de prazo e vigência do contrato.

  PRACO ADICIONAL: 12 (dose) meses.

  PRACO ADICIONAL: 12 (dose) meses.

  7.7936,56 (vinte e sete mil, novecentos e

- VALOW DO ADITAMENTO: RS. 27-93-50 [Vinite e seit cinquenta e tolic resia e cinquenta e seis centavos). PERIODO DE VIGÊNCIA: De 23/02/2023 a 22/02/2024. VIGÊNCIA DO CONTRATO: De 23/08/2021 a 21/04/2024. PORO: CLEVELANDIA.—PB. DATA DE ABBIRATURA: 02/02/2023. Clevelandia, 02 de fevereiro de 2023.

- RAPAELA MARTINS LOSI Prefeita Municipal

#### AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

- A Prefetura Municipal de Cirvelitadia, toma público a SUSFENSÃO da TOMADA DE PRECOS e<sup>a</sup> 001/2021, do tipo MENOR PRECO GLOBAL, sujo objeta reformes a "Construção UBS Tipo I na cidade de Circelândia", com abentura prevista para a día 10/92/2023 as 09titômico.
- O edital e sous acoxos serão avaliados, sendo posteriormente divulgada nova data de abertura para o referido procedimento licitatório
- A nova data da sessão pública sera informada através dos mesmos meios de ação utilizados anteriormente.

Cievelândia, 08 de fevereiro de 2023. RODRIGO ANTÔNIO MENDES DA SILVA



MUNICIPIO DE CLEVELANDIA

DISPOE SOBRE A REALIZAÇÃO DE PONTO FACULTATIVO NOS DIAS 28, 21 E 22 DE FEVEREIRO. E DA OUTRAS

RAFAELA MARTINS LOSS, Prefeta Municipal de Cleveta duas atribuições legais, conferidas na Lei Orgânica do Munic DECRETAL

Art. 1º Frue estabniscido porto facultativo nas repertições púb «PR, pres des 29/02/2013; 21/02/2021 e 22/02/2021.

Paragrate única: A madela, indexis, não strançais serviços last, que jor sua subsecur hão permite paralesação, tale como Defesa Civil, Printi-mento Municipal de Stande o Empasa postino.

Art. 2º Date Charretts entre are visor ne data de sua o

#### SARINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE CLEVELÁ:

# BAFAELA MARTINE LOSI

PREFEITA MUNICIPAL

- MUNICÍPIO DE BOM SUCESSO DO SUL PR CMP3: 80.874.100/0001-86 EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2023
- DETENTORA: KOMAR MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA ME CNP2: 92.252,756/9001-86
- DETENTIDAR KOMAR MATERIARS PARA COMSTRUÇÃO 1704 NE CMPS 42,523,797,9003-49.

  DESETO: RECESTRO DE PRECOS para Neuror 4 eventuals aquienções de portas em abunitos divinimas an granto o bancadas, com instalação, asaferma recentrál descritivo projetos a planifica anaxias, portum questidades, especificações a consiglia desetina na ferma la instalação acuatorios como Arxes 2 de deta in Heigh Edistrico (P. 2022.23), aoud anomo, no desem para al presente instrumente o composições de desember de transmitar de transmitar.

	1.00	n 91				
Dem	Descripte de Item	Qtide.	breid.	Casigo SINAPI But, 07/2022 BDI 24,42%	Valor Link, (#2)	Year Tolar (99)
5	Contramero de alamino, finação com argamistra fornocimento a missiagão. At_12/2016, com instalação.	31.	A)	.14510	25,95	430,40
,	Quantifiti / molture / erroretr de equienterte para exquente, en alcente partil 25, automarios anodotos branco su britante, para 1, face, con intralação.	31		3688	23,95	1294,40
×	Forte en alumon de servir que remigiare com guerrição, fixade con parafluite - fornamente e vincilidade, Al (2/2015).	23.	MZ	61362	1.123,90	23.811.86
9	Fechadura de amautir para porta de tarrheiro, completa aratiumanto publifis média, incluiro execução de furo - fornacimento a instalação, Af (2/2018)	12	land.	90831	195,90	2.362,80
10	Fechadura de ambuor cum cambre, sacrena, cumorana, acabamento padrão média, incluse associção de furo fornecimento a instateição, AL, 12/2018.		Unid.	90830	224,90	695,60
11	Serra de apois reta, em api inos pólide, comprimento 60cm, diâmetro mínimo 3 em, som instalação.		Unig.	3620a	216,90	367.60
12	Janele de alumínio tipo manim-ar, com visiros, liatente e ferragane. Exclusive aluar, acabamento e contramarco, formicimanto e visitalación. Af. 12/2019.	7	143	94509	924,90	5.774,30
iX.	Espelho cristal espessure sonn, com moldura are aluminio, fundo em compensado firmo plastificado critado, com instalação,	11.	192	11186	97H,90	10.767,98

- valor total de Lote 02: R\$ 46.158,60 (Quarente a Sele Mil o Cento a Cinquente o Otto as November 1 o Otto a Cinquente o Otto as Cinquente o
- amentas disconventes de centrataçõe previnta na presente liptaçõe convolte por centa da seguinta celta en 10.00 Degariamente de Otimas di Exemples Universidad, N.O. II Divendo de Otoda di Socialidad 1005. DEZ Annablami Socialidad de Otimas di Exemples Universidad por Liptanes, 44,95.52 Eguipam paramentamico Desabella (145).
  - EDSON DE OLIVEIRA Prefeto fluncipal en évercon



#### CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE CLEVELANDIA - PR

WESOLUÇAD Art Meterondum n. 902/2023

O Employee to Company Managed the Spring of Claudianty, Falling to Plants nti uso de sua competenda répresenta contra en Carpentina Catalano de Presta en uso de sua competenda sepresenta conferenda para en cue de perceptiva en contra de sentenda para Les Frances en Cetto de Geodorio. Les Frances el 8142, de 06/10/50, Les competendad de 11/1 de 10/60 perviero de 21/12 e com bases

#### Rigolog ad interespond

- rischo in programa "MELHOR EM CASA". composito por aculier inultivolisaciono da Calindaria Municipal del Ruido
- Art. T Para capties one destance objets done Resource, such uniquesa
- Art. P.—Eve velekcân entra ent vigor na cata de súa pusicação.

es de Programa da Abrecão Másica.

THURP

Dite Bertrotti Cotsatchini ne di Company MUTOpa de Senzie

MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA - PR

AVISO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N° 15/2023

TPO MENOR PRECO POR LOTE - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA - ME 8 EPP.

COMO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISÇÃO DE

COM CRIANÇAS, ADOLESSOFITES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS VIOLÊNCIA

DIGITAL CYBERBULINO E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A

DELIBERAÇÃO N° 08/2019 - CEDCAPPF, Inicia de cadestre des propostas a partir das

DENOMIN do dia 02 de março de 2023 Augusta de Cades de Propostas a partir das

DENOMIN do dia 02 de março de 2023 AUGUSTA MAMINO TOTAL PE 33.099 - 10 Prato de

Vigência: 12 meses, Cis procedimentos para Boessa de Prejão Eletrônico setão disportivais no

se move licitagos-s, som, Jo. e ciali está disportivai no sales venezores de 2023 Augusta.

Juliano Riberro, Presidentia de Cadil está disportivai no sales venezores de 2024 Augusta de 10 Preso de 100 Presidentia de 2023 AUGUSTA DE 100 Preso de 100 Presidentia de 2023 AUGUSTA DE 100 Preso de 100 Presidentia de 2023 AUGUSTA DE 100 Presidentia de 2023 AUGUSTA DE 100 PRESIDENTIA DE 2024 PO UN PRESIDENTIA DE 202

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR
ALTRAÇÃO - EDITAL PRECAD ELETRÔNICO N° 14/2023
No editar do Pregão Desdroico n° 14/2023, no tiem e, subseim e.1.1.4. HABLITAÇÃO DO LICITANTE
SERÁ, AFERDA POR INTERMÉDIO DOS SEQUENTES DOCUMENTOS (DOCUMENTOS LOLICIA-DE ALTIAL DE DESCRIPÇÃO E a) Descripção unificada se indocesdada, jumprimento de
disposto no troca 2000 do ent. Pri de convisiçõe balandi decimeção de comprehenente la
Concriderando que o prazo de publicidações da a eleberará des proposate a superior a 8 disas classis, não
sa valumbra a alteração da date a de siberaria, maniendo-se para 10 de março de 2023.

Concriderando que funda de publicidado de la Concriderando que como de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação.

MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA ESTADO DO PARANÁ.

ANDICASE DE DE CAPACINACIONE. VY FINA ESTADO DE PARACACA.

ZELLIA "E 1840-2014 de 1800/2723 2 - Concurso Público ". 601/202 de 30/08/2022 de 30/08/2022 Súmula: Convocação de candidatos na Concurso Público ". 601/202 de 30/08/2022
Carap Público Teclario de Estermagem

Ordem N°. Classificação Nome de Candidato. N. Inscrição Lotação Puscional. 4° EDINEIA VOGEL 4º [EDNEA VOOE]. 173773. [Secretaris Municipal de Buole]. A publicação na integra dos son acima accoura-se disponível no seguinte endereço interrhence. 

 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 |
 100 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 |
 10 | 100 |
 10 |
 10 | 100 |
 10 | 100 |
 10 | Comprovar inscrição/registro nos respectivos conselhos de fiscalização do exercício profissional em atendimento ao disposto nas exigências solicitadas no subitem 3.1 deste;

Apresentar cédula de identidade (RG), de cadastro de pessoa física (CPF), carteira de motorista nos casos indicados no edital de concurso, Cartão do PIS/PASEP e outros documentos que se fízerem necessários à época da posse.

01(uma) foto 3x4.

Certidão de Casamento ou de Nascimento

Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;

Comprovante de Residência,

Nº inscrição PIS/PASEP/ Cartão do PIS/PASEP;

Outros documentos poderão ser solicitados na ocasião do aceite da vaga.

O candidato deverá apresentar original e fotocópia dos documentos acima solicitados.

ATENÇÃO: O candidato, por ocasião da POSSE, deverá comprovar todos os requisitos acima elencados. A não apresentação dos documentos, implicará na eliminação do candidato, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso Público.

Coronel Vivida, Estado do Paraná.

Publicado por:

Bruno Cesar Muller Amaral Código Identificador:0071D158

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023

AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023

TIPO MENOR PREÇO POR LOTE - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA - ME e EPP.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO Nº 089/2019 - CEDCA/PR. Início do cadastro das propostas: a partir das 08h00min do dia 10 de fevereiro de 2023 até às 08h00min do dia 02 de março de 2023. Abertura das propostas após as 08h00min do dia 02 de março de 2023. Início da disputa de preços às 09h30min do día 02 de março de 2023. VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 63.099,16, Prazo de vigência: 12 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.licitacoese.com.br. 0 edital está disponivel nos sites ww.coronelvivida.pr.gov.br www.licitacoes-e.com.br. ou informações: (46) 3232-8300.

Coronel Vivida, 08 de fevereiro de 2023.

JULIANO RIBEIRO Presidente da CPL.

> Publicado por: Sandra Pelentil Código Identificador:FB9C32B9

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES AVISO DE ALTERAÇÃO DO EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

ALTERAÇÃO - EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023 No edital do Pregão Eletrônico nº 14/2023, no item 8, Subitem 8.11. A HABILITAÇÃO DO LICITANTE SERÁ AFERIDA POR INTERMÉDIO DOS SEGUINTES DOCUMENTOS (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO): subitem 8.11.1.4, onde se lê: Das Declarações:

Leia-se: 8.11.1.4. Das Declarações: a) Declaração unificada de idoneidade, cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal, declaração de comprometimento e cumprimento ao art. 9º, inciso III da lei 8.666/93 e de ME/EPP (ver modelo conforme Anexo II). Considerando que o prazo da publicação até a

abertura das propostas é superior a 8 dias úteis, não se vislumbra a alteração da data de abertura, mantendo-se para 01 de março de 2023.

Coronel Vivida, 08 de fevereiro de 2023.

#### JULIANO RIBEIRO

Presidente da Comissão de Licitação.



Publicado por: Fernando de Quadros Abatti Código Identificador:511AAAAD

#### ESTADO DO PARANÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO N°. 1916/2023

SÚMULA: DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL EFETIVO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

O Prefeito Municipal de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, regimentais que lhe são conferidas de acordo com Legislação vigente,

#### RESOLVE

Art. 1º- EXONERAR, por motivo de aposentadoria, a Senhora GERLEI SALETE DA SILVA portadora do CPF nº. 004.291.909-64 e do RG nº 48798527 e CTPS 8392889/00001 – PR ocupante do Cargo provimento Efetivo de PROFESSOR matricula funcional nº40721 e 40722, admitida em 12/04/2011, lotada na Secretária Municipal de Educação.

Art. 2° - Fica decretado vago o cargo que o mesmo ocupava, conforme estabelece a leí n°. 035/2011.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos retroativos aos seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE D'OESTE Aos oito dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três.

#### GUILHERME PIVATTO JUNIOR

Prefeito Municipal

Publicado por; Adriane Hilgert Código Identificador:413662E9

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2023 EDITAL Nº, 09,001/2023

O Município de Diamante D'oeste, Estado do Paraná, representado pelo Prefeito Municipal Sr. Guilherme Pivatto Junior, que no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal, RESOLVE:

#### TORNAR PÚBLICO:

I - A DESCLASSIFICAÇÃO do candidato abaixo relacionado, aprovados no Processo Seletivo nº 001/2023, conforme Edital nº 08.01/2022 e Edital de Homologação do Resultado Final nº 04.01/2023

#### PROFESSOR SUBSTITUTO

INSC.	CLASS.	NOME	DT. NASC.	PONT.
13	40	Eduardo Felipe dos Santos	13/05/1996	7,0

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município de Diamante D'Oeste, Estado do Paraná, em 08 de fevereiro de 2023.

#### GUILHERME PIVATTO JUNIOR

Prefeito Municipal

# Diário OFICIAL Paraná

# Carlópolis

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÓNICO Nº 007/2023 PROCESSO Nº 002/2023 TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

O Municipio de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Menor Preço por Lote, que tem por objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza, manutenção e conservação do Cemitério e Velório Municipal, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos.

Disponibilidade do edital: 09/02/2023 a 2302/2023.

Inicio da sessão de disputa de preços: às 16:00min do dia 23/02/2023 -Local: <a href="https://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF). Aquisição do edital: Os interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município— link: <a href="https://www.carlopolis.pr.gov.br">www.carlopolis.pr.gov.br</a>—Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min às 12h00min e 13h00min às 17h00min e pelo telefone: (43) 3566,1291 — Ramais: 203 e 218 e através do email licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br</a> — Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones: 34) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores)ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: <a href="mailto:contato@licitanet.com.br/financeiro@licitanet.com.br/financeiro@licitanet.com.br/financeiro@licitanet.com.br/efeito Municipal</a>

11853/2023

AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 PROCESSO Nº 020/2023 TIPO:MAIOR OFERTA

O Município de Carlópolis, Estado do Paraná, torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, Maior Oferta, que tem por objeto a Permissão para exploração da praça de alimentação, restaurante, exclusividade de bebidas, bar dos camarotes, estacionamento, parque de diversões e balada da XII FRUTFEST, conforme especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos. Disponibilidade do edital: 09/02/2023 a 2402/2023.

Início da sessão de disputa de preços: às 14:00min do dia 24/02/2023 -Local; <a href="www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> "Acesso Identificado". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasilia (DF). Aquisição do edital: Os Interessados em participar do certame, poderão retirar exemplares deste edital diretamente no site do Município— link; <a href="www.carlopolis.pr.gov.br">www.carlopolis.pr.gov.br</a>—Processos Licitatórios, no Departamento de Licitações, Rua Benedito Salles, nº 1.060, nos horários das 08h00min ás 12h00min e 13h00min às 17h00min e pelo telefone; (43) 3566.1291 — Ramais; 203 e 218 e através do email licitacoes2@carlopolis.pr.gov.br</a> . Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através pelos telefones; 34) 3014-6633 / 3236-7571 (Suporte aos Fornecedores) (34) 99678-7950 / (34) 99678-8726 (Suporte aos Fornecedores)ou através da Licitanet Online ou pelo e-mail: <a href="contato@licitanet.com.br/">contato@licitanet.com.br/</a> financeiro@licitanet.com.br/Carlópolis, 08 de fevereiro de 2023.Publique-se. Hiroshi KuboPrefeito Municipal

11873/2023

# Cascavel

MUNICÍPIO DE CASCAVEL AVISO DE PRORROGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 326/2022

Comunica-se aos interessados que em virtude de alteração do descritivo do item I e dos Anexos I e I-A do Edital, fica prorrogada a sessão de abertura da licitação para 24 de fevereiro de 2023 às 09h00min. O Edital de licitação retificado encontra-se disponível no Portal do Cidadão do Município de Cascavel: <a href="https://cascavel.atende.net">https://cascavel.atende.net</a> (Serviços Fornecedores > Licitações). Cascavel-PR, 08 de fevereiro de 2023. Ana Caroline Coterli Hank, Pregoeira.

11842/2023

# Castro

MUNICÍPIO DE CASTRO
EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 001/2023
INEXIGIBILIDADE Nº 010/2023
DATA DO CONTRATO: 08 DE FEVEREIRO DE 2023
PARTES: MUNICÍPIO DE CASTRO CNPJ Nº 77.001.311/0001-08 E

CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE, CNPJ 03.273.207/0001-28

OBJETO: OBJETO: OPERACIONALIZAR AÇÕES DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA, ATRAVÉS DA AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS ESSENCIAIS, À POPULAÇÃO USUÁRIA DO SUS (SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE).

VALOR: R\$ R\$1.600.000,00, EM QUATRO PARCELAS DE R\$ 400.000,00 SENDO QUE AS MESMAS DEVERÃO SER DEPOSITADAS EM CONTA-CORRENTE ESPECÍFICA DO BANCO DO BRASIL, ATÉ O DIA 05 DOS MESES DE MARÇO, JUNHO, SETEMBRO E DEZEMBRO/2022. VIGÊNCIA: O PRAZO DE VIGÊNCIA DO OBJETO DESTE CONTRATO

SERÁ DE 01 ANO, A CONTAR DA ASSINATURA.

11956/2023

# Coronel Vivida

MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PR AVISO DE LICITAÇÃO – EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2023

TIPO MENOR PREÇO POR LOTE - LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA - ME ¢ EPP.

Objeto: REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANCAS. ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO Nº 089/2019 - CEDCA/PR. Inicio do cadastro das propostas: a partir das 08h00min de dia 10 de fevereiro de 2023 até às 08h00min do dia 02 de março de 2023. Abertura das propostas apos as 08h00min do dia 02 de março de 2023. Início da disputa de preços às 09h30min do dia 02 de março de 2023. VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 63.099.16. Prazo de vigência: 12 meses. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no site www.licitacoes-e.com.br. O edital está disponível nos www.coronelvivida.pr.gov.br ou www.licitacoes-e.com.br. Informações: (46) 3232-8300. Coronel Vivida, 08 de fevereiro de 2023. Juliano Ribeiro, Presidente da CPL.

11926/2023

# Corumbataí do Sul

AVISO DE LICITAÇÃO Processo Administrativo nº 07/2023 Pregão Eletrônico nº 03/2023

Modo de Disputa: Aberto e Fechado

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de corretivo de solo (Calcário Agricola Dolomítico com PRNT de no mínimo 80%), com recursos financeiros proveniente do convênio nº 280/2022-SEAB, celebrado entre o município de Corumbatai do Sul-PR e a Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento, conforme descritos e especificados no Anexo I, parte integrante do processo administrativo.

DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: 24 de Fevereiro de 2023 às 14:00 horas. VALOR MÁXIMO: RS 115:500,00 (cento e quinze mil e quinhentos reais). Informações complementares do Edital encontra-se disponível no departamento de Licitação, no horário normal de expediente da Prefeitura, ou seja, das 07:30 as 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, através do telefone: 44 – 3277-1153, no site: <a href="www.corumbataidosul.pr.gov.br">www.corumbataidosul.pr.gov.br</a> (PORTAL DA TRANSPARÊNCIA), ou em <a href="www.bll.org.br">www.bll.org.br</a>, ou ainda através do e-mail: <a href="licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br">licitacao@corumbataidosul.pr.gov.br</a>.

PAÇO MUNICIPAL, 08 de Fevereiro de 2023. ALEXANDRE DONATO - Prefeito Municipal

11673/2023

# Dois Vizinhos

MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS Alteração do Edital do Pregão Eletrônico 008/2023

Objeto: AQUISIÇÃO DE RETROESCAVADEIRA PARA ATENDER A DEMANDA DOS PROGRAMAS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL, MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS. COM RECURSOS DO CONVÊNIO 337/2022 FIRMADO ENTRE A SEAB (SECRETARIA DE ESTADO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO) E O MUNICÍPIO DE DOIS VIZINHOS.

1. Fica alterado o descritivo do item 1 do Lote: 1 – Ampla Concorrência, que passa a ter o seguinte descritivo; RETROESCAVADEIRA 4X4 COM CABÍNE, nova, peso operacional minimo de 7.100 kg, chassi monobloco em peça única, equipada com motor a diesel, com potência mínima de 88 hp, 4 cilindros, turbo, certificação de emissão de poluentes enquadrado nas normas Tier 3/MAR-1, sistema hidráulico





09/02/23

# MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA - ESTADO DO PARANÁ

# EDITAL

# PREGÃO ELETRÔNICO № 15/2023 PROCESSO LICITATÓRIO 21/2023

# LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS – ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP

# MODO DE DISPUTA "ABERTO e FECHADO"

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ESPORTIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES COM CRIANÇAS, ADOLESCENTES E SUAS FAMÍLIAS, SOBRE AS TEMÁTICAS: VIOLÊNCIA DIGITAL CYBERBULLING E COMUNIDADES TRADICIONAIS PARA ATENDIMENTO A DELIBERAÇÃO N° 089/2019 - CEDCA/PR.

INÍCIO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 10/02/2023, a partir das 00h00min.

TÉRMINO DO CADASTRO DAS PROPOSTAS: 02/03/2023, às 08h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 02/03/2023, após às 08h00min. INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: 02/03/2023, às 09h30min. LOCAL: www.licitacoes-e.com.br. – "Acesso Identificado"

VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 63.099,16 (sessenta e três mil noventa e nove reais dezesseis centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

INFORMAÇÕES E RETIRADA DO EDITAL: O inteiro teor do Edital e seus anexos poderão ser retirados gratuitamente (em mídia digital) junto a Divisão de Licitações e Contratos, na Prefeitura Municipal de Coronel Vivida, no horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, na Praça Angelo Mezzomo, s/n — Centro, na cidade de Coronel Vivida, Estado do Paraná, ou através dos sites: <a href="www.coronelvivida.pr.gov.br">www.coronelvivida.pr.gov.br</a> / <a href="www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>. Demais informações, telefone: (46) 3232-8300, e-mail: <a href="mailto:licitacao@coronelvivida.pr.gov.br">licitacao@coronelvivida.pr.gov.br</a>.

Coronel Vivida, 08 de fevereiro de 2023.

Juliano Ribeiro

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Praça Angelo Mezzomo, s/nº - 85550-000 – Coronel Vivida – Paraná Fone: (46) 3232-8300 – e-mail: licitacao@coronelvivida.pr.gov.br