SOLICITAÇÃO DE COMPRA

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 04 de novembro de 2025.

Ilmo. Senhor Prefeito Municipal:
JAIME DA SILVA STANG

Por meio do presente, solicito a Vossa Excelência que sejam tomadas as medidas que objetivem a aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

Sendo assim informo que a presente lista foi elaborada por mim. Os itens foram descritos da melhor forma possível para que a administração adquira materiais de qualidade, sendo de responsabilidade deste departamento o conteúdo da mesma.

Quanto aos valores aqui informados, declaro que foi realizado pesquisa de preço, estando os mesmos, portanto, de acordo com o preço real de mercado. Por fim coloco-me a disposição para quaisquer esclarecimentos de possíveis dúvidas quanto às descrições, quantidades e valores dos itens. Portanto os produtos a serem adquiridos são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400	UN	18	R$ 55,00	R$ 990,00

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.
CNPJ 95.589.289/0001-32 www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

	MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.				
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	15	R$ 80,00	R$ 1.200,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	45	R$ 90,00	R$ 4.050,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	25	R$ 55,00	R$ 1.375,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	30	R$ 90,00	R$ 2.700,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R$ 85,00	R$ 1.700,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	5	R$ 109,33	R$ 546,67
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	R$ 65,00	R$ 390,00
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	R$ 95,00	R$ 570,00
10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R$ 90,00	R$ 1.800,00
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	R$ 90,00	R$ 3.600,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	R$ 65,00	R$ 390,00
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado	KIT	5	R$ 95,00	R$ 475,00

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.
CNPJ 95.589.289/0001-32 www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

	e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	6	R$ 236,67	R$ 39,44
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	40	R$ 236,67	R$ 5,92
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	10	R$ 90,00	R$ 900,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	20	R$ 475,00	R$ 9.500,00
18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R$ 69,00	R$ 5.520,00
19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R$ 97,00	R$ 7.760,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	10	R$ 80,00	R$ 800,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 65,00	R$ 2.600,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 95,00	R$ 2.850,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. **OBS: COM CHIP.**	UN	60	R$ 276,67	R$ 16.600,00
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 69,00	R$ 2.760,00
25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R$ 97,00	R$ 3.880,00
26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não	UN	35	R$ 69,00	R$ 2.415,00

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.
CNPJ 95.589.289/0001-32 www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

	remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	R$ 97,00	R$ 1.940,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 70,00	R$ 1.400,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	R$ 110,00	R$ 2.200,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	10	R$ 69,00	R$ 690,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	10	R$ 95,00	R$ 950,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 69,00	R$ 2.070,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 97,00	R$ 2.910,00
34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 69,00	R$ 2.760,00
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R$ 95,00	R$ 3.800,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R$ 75,00	R$ 1.500,00
37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R$ 80,00	R$ 1.600,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 92,50	R$ 2.775,00

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.
CNPJ 95.589.289/0001-32 www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 95,00	R$ 1.900,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 120,00	R$ 3.600,00
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 193,33	R$ 5.800,00
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 165,00	R$ 3.300,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	R$ 216,67	R$ 17.333,33
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	50	R$ 92,50	R$ 4.625,00
45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	50	R$ 110,00	R$ 5.500,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 85,00	R$ 1.700,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:				**R$ 143.770,36**	

CLOVIS FERNANDES
Chefe de Gabite

EDIVALDO BOING
Diretor do Dpto. Administrativo

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.
CNPJ 95.589.289/0001-32 www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

DEBORA BONETTI DA SILVA
Responsável pelo Depto de Educação

NEIVA DE LOURDES GIODANI
Diretora do Departamento de Saúde

MARIA INÊS RODRIGUÊS
Diretora Do Depto de ação social

ROSANE IZIDRO LINO
Diretora do Depto de Esporte e Cultura

OLACIR FERREIRA
Chefe de Divisão de Esportes

LUAM CARLOS SELUM BONETTI
Diretor do Depto de Agropecuária

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.
CNPJ 95.589.289/0001-32 www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Prezado (a),

Solicitamos de vossa senhoria o orçamento de **aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná,** conforme descrição abaixo, em papel timbrado da empresa (ou este devidamente preenchido por vossa empresa), para darmos continuidade na tramitação para aquisição dos itens abaixo citados, para atender as necessidades do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Informamos, outrossim, que sua empresa pode enviar as propostas via e-mail: prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br ou para o seguinte endereço, Avenida Iguaçu, Centro, n° 750, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, preenchendo todos os dados da empresa para posteriores contatos.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	280,00	5.040,00
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	15	650,00	9.750,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	45	100,00	4.500,00

4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	25	350,00	8.750,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	30	100,00	3.000,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	100,00	2.000,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	5	200,00	1.000,00
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	100,00	600,00
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	100,00	600,00
10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão	UN	20	100,00	2.000,00

	1.600 cópias				
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	100,00	4.000,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	100,00	600,00
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	100,00	500,00
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	6	500,00	3.500,00
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	40	500,00	20.000,00
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	10	100,00	1.000,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	20	500,00	10.000,00

18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	100,00	8.000,00
19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	100,00	8.000,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	10	100,00	1.000,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	100,00	4.000,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	100,00	3.000,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. **OBS: COM CHIP.**	UN	60	650,00	39.000,00
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	100,00	4.000,00
25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	100,00	4.000,00

26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	35	100,00	3.500,00
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	100,00	2.000,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	100,00	2.000,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	100,00	2.000,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	10	100,00	1.000,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	10	100,00	1.000,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	100,00	3.000,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12	KIT	30	100,00	3.000,00

	meses a contar da entrega.				
34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	100,00	4.000,00
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	100,00	1.000,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	500,00	10.000,00
37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	500,00	10.000,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	450,00	13.500,00
39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	100,00	2.000,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	250,00	7.500,00
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com	KIT	30	250,00	7.500,00

	no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	950,00	19.000,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	450,00	36.000,00
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	50	100,00	5.000,00
45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	50	100,00	5.000,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	100,00	2.000,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:				**287.840,00**	

PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado a vigência renovando-se o quantitativo, desde que seja comprovada que a presente contratação continue vantajosa a administração, conforme prevê o art. 84 nos termos da Lei 14.133/2021 e o Enunciado 42 da AGU (Relativo à Lei 14.133/2021) e Decreto Municipal N° 39/2025.

O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites

geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

Pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.

Dados da empresa proponente:

Razão social: ZUFFO SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA

CNPJ: 49.403.677/0001-60

Inscrição estadual: 90984776-13

Endereço: AVENIDA PRESIDENTE KENNEDY 374

Telefone: (46) 3536-3425

Pessoa para contato: MATHEUS FELIPE ZUFFO

E-mail: ADMAGAPPE@GMAIL.COM

DOIS VIZINHOS - PR 14 de OUTUBRO de 2025.

MATHEUS FELIPE ZUFFO:12740336918
Eu sou o autor deste documento
2025.10.14 09:55:23 -03'00'

Assinatura Representante da Empresa e Carimbo

ZUFFO SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA:49403677000160
Eu sou o autor deste documento
2025.10.14 09:55:44 -03'00'

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Avenida Pedra Taques, 4424-A – Jardim Alvorada III - CEP 87035-376 –
Maringá – PR - TELEFONE: (44) 3801-1296
CNPJ 28.491.296/0001-00
IE 907.58908-07

ORÇAMENTO PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE-PR

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	80,00	1440,00
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	15	120,00	1800,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	45	80,00	3600,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	25	80,00	2000,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	30	80,00	2400,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	70,00	1400,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	5	78,00	390,00
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não	UN	6	30,00	180,00

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Avenida Pedra Taques, 4424-A – Jardim Alvorada III - CEP 87035-376 –
Maringá – PR - TELEFONE: (44) 3801-1296
CNPJ 28.491.296/0001-00
IE 907.58908-07

	remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	90,00	540,00
10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	80,00	1600,00
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	80,00	3200,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	30,00	180,00
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	90,00	450,00
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	6	160,00	960,00
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	40	160,00	6400,00
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	10	80,00	800,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não	UM	20	980,00	19600,00

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Avenida Pedra Taques, 4424-A – Jardim Alvorada III - CEP 87035-376 –
Maringá – PR - TELEFONE: (44) 3801-1296
CNPJ 28.491.296/0001-00
IE 907.58908-07

	recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.				
18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	38,00	3040,00
19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	94,00	7520,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	10	60,00	600,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	30,00	1200,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	90,00	2700,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. **OBS: COM CHIP.**	UN	60	120,00	7200,00
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	38,00	1520,00
25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	94,00	3760,00

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Avenida Pedra Taques, 4424-A – Jardim Alvorada III - CEP 87035-376 –
Maringá – PR - TELEFONE: (44) 3801-1296
CNPJ 28.491.296/0001-00
IE 907.58908-07

26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	35	38,00	1330,00
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	94,00	1880,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	40,00	800,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	120,00	2400,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	10	38,00	380,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	10	90,00	900,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	38,00	1140,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	94,00	2700,00
34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado.	UN	40	38,00	1520,00

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Avenida Pedra Taques, 4424-A – Jardim Alvorada III - CEP 87035-376 –
Maringá – PR - TELEFONE: (44) 3801-1296
CNPJ 28.491.296/0001-00
IE 907.58908-07

	Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	90,00	3600,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	90,00	1800,00
37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	120,00	2400,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	120,00	3600,00
39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	90,00	1800,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	70,00	2100,00
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	210,00	6300,00
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	180,00	3600,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não	UN	80	120,00	9600,00

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA
Avenida Pedra Taques, 4424-A – Jardim Alvorada III - CEP 87035-376 –
Maringá – PR - TELEFONE: (44) 3801-1296
CNPJ 28.491.296/0001-00
IE 907.58908-07

	remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	50	40,00	2000,00
45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	50	120,00	6000,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	70,00	1400,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:				**131.730,00**	

PRAZO DE VALIDADE DO ORÇAMENTO: 90 DIAS

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA:28491296000100

Assinado de forma digital por ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA LTDA:28491296000100
Dados: 2025.10.28 10:28:26 -03'00'

Maringá-Pr, 28/10/2025.

Luanda
suprimentos

Ao
Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná

PROPOSTA COMERCIAL.

A empresa Luanda Comercio de Suprimentos para Informática Ltda Epp, com sede Rua Manuel Garcia nº 430, Vila Baruel, São Paulo - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 10.742.589/0001-57, Inscrição Estadual sob nº 148.556.695.115, por intermédio de sua Sócia Sra. Daniela Miani, portador da Cédula de Identidade RG nº 26.360.653-3 SSP-SP CPF nº 256.431.668-95, propõe fornecer o objeto nas quantidades estimadas, marcas e preços abaixo discriminados:

Item	Especificação	Unid.	Marca	Qtd	Valor unitário	Valor total
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	PRO RESOLUTION	18	30,00	540,00
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	PRO RESOLUTION	15	40,00	600,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	PRO RESOLUTION	45	25,00	1.125,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	PRO RESOLUTION	25	30,00	750,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	PRO RESOLUTION	30	30,00	900,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	PRO RESOLUTION	20	20,00	400,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	PRO RESOLUTION	5	50,00	250,00
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	6	10,00	60,00
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	6	30,00	180,00

Luanda
suprimentos

10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	PRO RESOLUTION	20	20,00	400,00
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	PRO RESOLUTION	40	20,00	800,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	6	10,00	60,00
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	5	30,00	150,00
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	PRO RESOLUTION	6	50,00	300,00
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	PRO RESOLUTION	40	50,00	2000,00
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	PRO RESOLUTION	10	20,00	200,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	PRO RESOLUTION	20	450,00	9000,00
18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	80	10,00	800,00
19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	80	30,00	2.400,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	PRO RESOLUTION	10	15,00	150,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	40	10,00	400,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	30	30,00	900,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima	UN	PRO RESOLUTION	60	60,00	3.600,00

	12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. OBS: COM CHIP.					
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	40	10,00	400,00
25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	40	30,00	1.200,00
26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	35	10,00	350,00
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	20	30,00	600,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	20	10,00	200,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	20	30,00	600,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	10	10,00	100,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	10	30,00	300,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	30	10,00	300,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	30	30,00	900,00
34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	40	10,00	400,00
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	40	30,00	1200,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	PRO RESOLUTION	20	60,00	1.200,00

Luanda
suprimentos

37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	PRO RESOLUTION	20	40,00	800,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	30	65,00	1.950,00
39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	20	20,00	400,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	30	40,00	1.200,00
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	30	120,00	3.600,00
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	20	150,00	3.000,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	80	80,00	6.400,00
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	50	85,00	4.250,00
45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	PRO RESOLUTION	50	340,00	17.000,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	PRO RESOLUTION	20	20,00	400,00
VALOR TOTAL R$ 72.715,00 (SETENTA E DOIS MIL SETECENTOS E QUINZE REAIS)						

Prazo da Proposta: 30 dias.
Prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.
Prazo de Entrega: 15 dias corridos.
Prazo de Garantia do Material: 12 MESES
Frete e Impostos: INCLUSOS
Condição para Pagamento: em até 30 (trinta) dias úteis da entrega da nota fiscal
Dados Bancários: Conta Corrente nº: 103462-6 na agência nº: 386-7 do Banco do Brasil S/A.
Dados Do Responsável Pela Assinatura Do Contrato: Daniela Miani, RG: 26.360.653-3 expedido por SP/SSP, CPF: nº 256.431.668-95 Nacionalidade: Brasileiro, Cargo: Sócia.

São Paulo, 14 de Outubro de 2025.

DANIELA MIANI:25643166895

Assinado de forma digital por DANIELA MIANI:25643166895
Dados: 2025.10.14 18:08:21 -03'00'

Daniela Miani.
RG nº 26.360.653-3 SSP-SP.
CPF nº 256.431.668-95.
Sócia.

10.742.589/0001-57
LUANDA COMÉRCIO DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA LTDA
Rua Manuel Garcia, nº 430 - Sobre loja
Casa Verde - CEP 02523 - 040
SÃO PAULO - S.P.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- **OBSERVAÇÕES INICIAIS :**

Conforme disposto na Lei Federal Nº. 14.133/2021 e no Decreto Municipal Nº. 78/2023, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP´s).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disicplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, além de analisar as contratações anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

1- UNIDADE REQUISITANTE:

Departamento Administrativo.

2- DESCRIÇÃO DO OBJETO:

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é o Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

3- DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

4-PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL/ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

O processo licitatório para aquisição de toners e tintas está previsto no Plano de Contratações Anuais. Portanto, a contratação está alinhada com o planejamento da Administração.

5- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.
- Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

- No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

6- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

No que se refere ao quantitativo, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda por um período de 12 (doze) meses, devidamente ponderado em históricos anteriores, respeitando uma margem para suportar um eventual aumento da demanda. Ressaltamos que as aquisições são parceladas, conforme a necessidade.

Os itens a serem adquiridos com as especificações gerais, descrição, valores estimados e quantitativos encontram-se dispostos na tabela do **item 8** deste Estudo Técnico Preliminar.

7- LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Como solução mercadológica que venha a atender às necessidades desta municipalidade, não se vislumbra outra que não seja a aquisição de toners e tintas. Deverá ser realizada por licitação do tipo "menor preço por item", na modalidade "pregão eletrônico", visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

8- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	R$ 55,00	R$ 990,00

2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	15	R$ 80,00	R$ 1.200,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	45	R$ 90,00	R$ 4.050,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	25	R$ 55,00	R$ 1.375,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	30	R$ 90,00	R$ 2.700,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R$ 85,00	R$ 1.700,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	5	R$ 109,33	R$ 546,67
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	R$ 65,00	R$ 390,00
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	R$ 95,00	R$ 570,00
10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R$ 90,00	R$ 1.800,00
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	R$ 90,00	R$ 3.600,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não	UN	6	R$ 65,00	R$ 390,00

	remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	R$ 95,00	R$ 475,00
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	6	R$ 236,67	R$ 39,44
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	40	R$ 236,67	R$ 5,92
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	10	R$ 90,00	R$ 900,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	20	R$ 475,00	R$ 9.500,00
18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R$ 69,00	R$ 5.520,00
19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R$ 97,00	R$ 7.760,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	10	R$ 80,00	R$ 800,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 65,00	R$ 2.600,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 95,00	R$ 2.850,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado.	UN	60	R$ 276,67	R$ 16.600,00

	Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. **OBS: COM CHIP.**				
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 69,00	R$ 2.760,00
25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R$ 97,00	R$ 3.880,00
26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	35	R$ 69,00	R$ 2.415,00
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	R$ 97,00	R$ 1.940,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 70,00	R$ 1.400,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	R$ 110,00	R$ 2.200,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	10	R$ 69,00	R$ 690,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	10	R$ 95,00	R$ 950,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 69,00	R$ 2.070,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 97,00	R$ 2.910,00

34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 69,00	R$ 2.760,00
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R$ 95,00	R$ 3.800,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R$ 75,00	R$ 1.500,00
37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R$ 80,00	R$ 1.600,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 92,50	R$ 2.775,00
39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 95,00	R$ 1.900,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 120,00	R$ 3.600,00
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 193,33	R$ 5.800,00
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 165,00	R$ 3.300,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	R$ 216,67	R$ 17.333,33
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	50	R$ 92,50	R$ 4.625,00

45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	50	R$ 110,00	R$ 5.500,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 85,00	R$ 1.700,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:				**R$ 143.770,36**	

9- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A contratação visa continuar atendendo a demanda desta municipalidade.

10- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

O parcelamento é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda da economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas. Por tanto o processo será realizado por item, permitindo que empresas distintas sejam contratadas e propiciando a economicidade para esta municipalidade.

11- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos são propiciar a infraestrutura adequada as unidades de atendimento, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas com eficiência.

12 – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Servidor Público Sr. Edivaldo Boing, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 85/2023. Ao fiscal do contrato competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato, bem como dirimir qualquer dúvida e pendencia que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

A fiscalização não irá reduzir a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implicará na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

13- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Em análise da contratação desejada, constatou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido e nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido.

14- DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Preservação ambiental é uma questão importante, logo, os produtos devem atender critérios de sustentabilidade, buscando soluções menos impactantes ao ambiente.

A empresa contratada deverá respeitar as regras de sustentabilidade, sempre buscando evitar impactos ambientais, seguindo os requisitos baseados no **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.**

15- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE/ POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Com base nas informações levantadas ao longo deste estudo preliminar bem como nos registros dos contratos anteriores, a pesquisa de preços realizada, e considerando que a aquisição de Toners e Tintas é essencial, declaramos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a aquisição, visto que a presente aquisiçaõ atende adequadamente as demandas formuladas e os benefícios a serem alcançados são adequados.

16- RESPONSÁVEL:

CLÓVIS FERNANDES
Chefe de Gabinete

EDIVALDO BOING
Diretor do Dpto. Administrativo

DEBORA BONETTI DA SILVA
Responsável pelo Depto de Educação

NEIVA DE LOURDES GIODANI
Diretora do Departamento de Saúde

MARIA INÊS RODRIGUÊS
Diretora Do Depto de ação social

ROSANE IZIDRO LINO
Diretora do Depto de Esporte e Cultura

OLACIR FERREIRA
Chefe de Divisão de Esportes

LUAM CARLOS SELUM BONETTI
Diretor do Depto de Agropecuária

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 04 de novembro de 2025.

TERMO DE REFÊRENCIA

1. O presente documento apresenta a especificação e a quantidade dos itens objeto do **PREGÃO ELETRÔNICO,** bem como condições de recebimento, prazo e local de entrega, de acordo com as especificações contidas neste instrumento.

2. OBJETO, ESPECIFICAÇÃO E VALOR MÁXIMO ESTIMADO

2.1. O objeto desta licitação é o **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.** observadas as características e demais condições definidas neste instrumento e seus anexos.

2.2. Os itens a serem adquiridos são os seguintes, com as especificações conforme solicitação de compra emitida pelo Departamento Administrativo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	R$ 55,00	R$ 990,00
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	15	R$ 80,00	R$ 1.200,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	45	R$ 90,00	R$ 4.050,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	25	R$ 55,00	R$ 1.375,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	30	R$ 90,00	R$ 2.700,00

6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R$ 85,00	R$ 1.700,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias	UN	5	R$ 109,33	R$ 546,67
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	R$ 65,00	R$ 390,00
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	R$ 95,00	R$ 570,00
10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	R$ 90,00	R$ 1.800,00
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	R$ 90,00	R$ 3.600,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	R$ 65,00	R$ 390,00
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	R$ 95,00	R$ 475,00
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	6	R$ 236,67	R$ 39,44
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não	UN	40	R$ 236,67	R$ 5,92

	recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias				
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	10	R$ 90,00	R$ 900,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UM	20	R$ 475,00	R$ 9.500,00
18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R$ 69,00	R$ 5.520,00
19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	R$ 97,00	R$ 7.760,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	10	R$ 80,00	R$ 800,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 65,00	R$ 2.600,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 95,00	R$ 2.850,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. **OBS: COM CHIP.**	UN	60	R$ 276,67	R$ 16.600,00
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 69,00	R$ 2.760,00

25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R$ 97,00	R$ 3.880,00
26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	35	R$ 69,00	R$ 2.415,00
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	R$ 97,00	R$ 1.940,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 70,00	R$ 1.400,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	R$ 110,00	R$ 2.200,00
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	10	R$ 69,00	R$ 690,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	10	R$ 95,00	R$ 950,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 69,00	R$ 2.070,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 97,00	R$ 2.910,00

34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	R$ 69,00	R$ 2.760,00
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	R$ 95,00	R$ 3.800,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R$ 75,00	R$ 1.500,00
37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	R$ 80,00	R$ 1.600,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 92,50	R$ 2.775,00
39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 95,00	R$ 1.900,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	R$ 120,00	R$ 3.600,00
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	R$ 193,33	R$ 5.800,00
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 165,00	R$ 3.300,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não remanufaturado e não recondicionado.	UN	80	R$ 216,67	R$ 17.333,33

	Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	50	R$ 92,50	R$ 4.625,00
45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	50	R$ 110,00	R$ 5.500,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	R$ 85,00	R$ 1.700,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:				**R$ 143.770,36**	

2.3. O valor máximo estimado para esta licitação é de **R$ 143.770,36 (cento e quarenta e três mil, setecentos e setenta reais e trinta e seis centavos).**

3. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado a vigência renovando-se o quantitativo, desde que seja comprovada que a presente contratação continue vantajosa a administração, conforme prevê o art. 84 nos termos da Lei 14.133/2021 e o Enunciado 42 da AGU (Relativo à Lei 14.133/2021) e Decreto Municipal Nº 39/2025.

3.2. O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

3.3. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

3.4. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

3.5. Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

3.6. No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

4. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

4.1. Os produtos serão recebidos, compreendendo duas etapas distintas, a seguir discriminadas:
4.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO: Provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade e integridade.
4.2.1. Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, definitivamente, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades.
4.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO: O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado. Na hipótese de a verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos e prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
4.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5. JUSTIFICATIVA DO VALOR

5.1. O levantamento de preços foi realizado por meio de orçamentos, sendo fornecidos por 03 (três) empresas, sendo desconsiderado os valores incompatíveis com os de mercados, e considerado preços constantes de bancos de dados públicos, observando a potencial economia local de execução do objeto, a fim de evitar o sobrepreço conforme prevê o art. 6, LVI da Lei 14.133/2021 e bom uso do dinheiro público.

6. DA JUSTIFICATIVA

6.1.A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

7.MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. A contratação de que trata este Termo de Referência ocorrerá através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços. O julgamento das propostas deste certame será pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM.** Observando os procedimentos administrativos estabelecidos pela Lei 14.133/2021 alterações subsequentes.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
8.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
8.4. A Contratada obriga-se a:
8.4.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste instrumento e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
8.4.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, respondendo por todos os danos, perdas e prejuízos.
8.4.3.A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.
8.4.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
8.4.5. Comunicar à Administração com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega, com a devida comprovação;
8.4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
8.4.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
8.4.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
8.4.9. A contratada se responsabiliza por manter o endereço físico e eletrônico para notificações atualizado.
8.5. A Contratante obriga-se a:
8.5.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;
8.5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
8.5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
8.5.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
8.5.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento;
8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.
8.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Departamento Administrativo desta municipalidade.
9.2. Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir qualquer dúvida e pendencia que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.
9.3. Durante a vigência do contrato, a execução do mesmo será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado, Sr. Clovis Fernandes, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.
9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.
10.2. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação,
acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.
10.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.
10.4. A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

11. DO REAJUSTE DE PREÇOS

11.1. O reequilíbrio econômico financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
11.1.1. Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
11.1.2. Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.
11.1.3. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a contratada deverá apresentar, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.
11.1.4. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do contratado, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.

11.1.5. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
11.1.6. Se a contratada não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e a contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
11.1.7. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a contratada deverá apresentar as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es), além disso, em alguns casos, deverá apresentar planilha de custos atualizada.
11.1.8. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados no pedido. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
11.1.9. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. A despesa decorrente desta licitação será verificada em cada autorização de compra/emprenho realizada pelo departamento de compras deste Município

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Todas as sanções para caso de não cumprimento do objeto deste certame, estão descritas no edital que rege está licitação.

CLOVIS FERNANDES
Chefe de Gabite

EDIVALDO BOING
Diretor do Dpto. Administrativo

DEBORA BONETTI DA SILVA
Responsável pelo Depto de Educação

NEIVA DE LOURDES GIODANI
Diretora do Departamento de Saúde

MARIA INÊS RODRIGUÊS
Diretora Do Depto de ação social

ROSANE IZIDRO LINO
Diretora do Depto de Esporte e Cultura

OLACIR FERREIRA
Chefe de Divisão de Esportes

LUAM CARLOS SELUM BONETTI
Diretor do Depto de Agropecuária

PARECER CONTÁBIL Nº 68/2025

Assunto: Consulta sobre existência de dotação orçamentária
Origem: Departamento de Contabilidade
Interessado: Departamento Municipal de Administração

DO OBJETO:

A Secretaria Municipal de Administração, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, solicita parecer quanto à existência de dotação orçamentária para a aquisição de toners e tintas para impressoras dos Departamentos municipais de Nova Esperança do Sudoeste.

1. **Do Diagnóstico**
   a. Verificou-se que há previsão legal de dotação orçamentária na Lei Orçamentária Anual (LOA) para atender parcialmente às obrigações referentes à contratação pretendida.
   b. Contudo, **não há, neste momento,** recursos orçamentários suficientes ou disponibilidade financeira integral para execução completa do objeto pelo valor estimado de R$ 143.770,36 (cento e quarenta e três mil, setecentos e setenta reais e trinta e seis centavos), correspondente à expectativa de gastos no período de 12 (doze) meses.
2. **Da Lei Aplicável**
   a. Conforme artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, é condição essencial à contratação a existência de **disponibilidade de créditos orçamentários** no momento da contratação e a cada exercício financeiro.
   b. A Lei nº 4.320/1964 e normativas municipais aplicáveis também exigem dotação suficiente para obrigar-se financeiramente.
3. **Das Recomendações para viabilidade**
   a. Realização de processo licitatório na modalidade de Registro de Preços, conforme sugerido, para permitir que cada aquisição seja empenhada conforme disponibilidade orçamentária.
   b. Execução parcelada, atendendo às demandas conforme necessidade, para evitar contrair obrigações sem cobertura financeira.
   c. Caso haja risco de elevação de preços ou variação cambial (se aplicável), prever margem ou dotação adicional.
   d. Incluir estimativa de restos a pagar, encargos, manutenção ou variação de insumos, para compor previsão orçamentária futura.
4. **Das Dotações Orçamentárias**
   a. As despesas relativas à contratação ocorrerão por conta das dotações abaixo discriminadas:

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Órgão	Cód. Desp.	Natureza da Despesa	Fonte	Valor
03.01	1396	33.90.30.00	000	
05.01	1399	33.90.30.00	303	
06.01	1411	33.90.30.00	104	
07.01	3016	33.90.30.00	000	
10.02	1426	33.90.30.00	000	
11.01	1430	33.90.30.00	000	
TOTALIZANDO.....				143.770,36

- Os créditos orçamentários serão liberados no momento da formalização do(s) contrato(s), ou mediante emissão dos empenhos correspondentes, observando-se a legislação vigente quanto à movimentação orçamentária e financeira.
-

2. **Das Responsabilidades e Condições**
   a. A Administração Municipal, por meio dos setores responsáveis (Finanças, Planejamento, Contabilidade), deverá assegurar que em cada etapa de aquisição haja cobertura orçamentária e financeira.
   b. Em caso de ausência de arrecadação ou de redução de receitas, revisar imediatamente a programação de compras.
   c. Manter registros transparentes e documentação do planejamento e execução disponíveis para controle interno e externo.

CONCLUSÃO:
Atesto que, com base na análise dos documentos apresentados, existe **dotação orçamentária parcial e previsão legal** para a contratação do objeto em questão, **desde que** observadas as condições de liberação de crédito, emissão de empenho e execução parcelada. Ressalto, porém, que a efetiva execução dependerá de disponibilidade financeira concreta.

Esse parecer é emitido em duas vias de igual teor.

Nova Esperança do Sudoeste, 04 de novembro de 2025.

MARIA EDINA DE OLIVEIRA:60348402953

Assinado de forma digital por MARIA EDINA DE OLIVEIRA:60348402953
Dados: 2025.11.04 09:46:36 -03'00'

MARIA EDINA DE OLIVEIRA
Contadora
CRC-PR-029714/O-8

COMUNICAÇÃO INTERNA DEPARTAMENTO JURIDICO

DO: PREGOEIRO

PARA: PROCURADORIA JURÍDICA MUNICIPAL

REFERENTE AO: PREGÃO ELETRÔNICO N°. 68/2025, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

OBJETO: Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Encaminhamos em anexo, a minuta do instrumento convocatório da licitação e a minuta do instrumento contratual para análise e emissão de parecer para continuidade do processo.

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, 05 de novembro de 2025.

Tiago Martins

TIAGO MARTINS
Pregoeiro

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

Objeto: **Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**

1 – PREÂMBULO

O Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná, com sua sede localizada na Avenida Iguaçu, 750, Centro, Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, através do Diário Oficial Eletrônico dos Muniçípios do Sudoeste do Paraná – DIOEMS, Jornal Tribuna Diário e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo Menor preço por item.

O pregão será realizado pelo Pregoeiro indicado: **Tiago Martins** e Equipe de Apoio composta pela servidora: **Lidiani Julia Araújo** designados pela Portaria Nº. 080/2025, de 12 de fevereiro de 2025, sendo regido pela Lei 14.133/2021 e suas alterações, além do Decreto Municipal nº. 76/2023, de 20 de dezembro de 2023, pertinente ao Pregão, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: Em 18 de novembro de 2025, às 09h00min.
UASG: 985477 – PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Compras.gov.br (www.compras.gov.br)
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: Pregão nº 68/2025 - ELETRÔNICO
Site: **www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br** ou no endereço eletrônico **Compras.gov.br (www.compras.gov.br).**
E-mail: licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília – DF

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Comprasgov e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2 - DAS DISPOSIÇÕES RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL

2.1 - A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá no dia 18 de novembro de 2025, no site **Compras.gov.br (www.compras.gov.br)**, nos termos das condições descritas neste Edital.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, denominado Pregoeiro, nomeado pela Portaria Nº. 080/2025, de 12 de fevereiro de 2025, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná.

2.3 – Em caso de dúvidas quanto as descrições, quantitativo e valores deverá ser entrado em contato com a Secretaria de Administração, pelo telefone (46) 92001-7959 ou pelo e-mail: gabineteprefeito@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br, ao Pregoeiro e a equipe de apoio cabe apenas sanar dúvidas relativas as condições e critérios estabelecidos no edital.

2.4 – PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

2.4.1 - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos e pedidos de impugnações quanto ás disposições do presente edital devendo protocolar a solicitação no Departamento de Licitação presencialmente ou pelo e-mail: licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do pregão, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

2.4.2 - As respostas serão prestadas pelo pregoeiro, no prazo de até 03 (três) dias a contar do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, por escrito, e encaminhadas por meio eletrônico ao consulente e publicadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para ciência de todos os interessados.

3 - OBJETO

3.1 – Constitui o objeto do presente o **registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná,** conforme condições abaixo:

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todos os interessados que atendam as seguintes condições:

a) preencham os requisitos legais para o exercício da atividade objeto do presente certame e tenham em seu cartão CNPJ ou Contrato Social descrição do ramo de atividade compatível com o objeto deste certame;

4.2. Não poderão participar direta e indiretamente da presente licitação, os interessados que:

a) tenham sido declaradas inidôneas no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, em qualquer esfera da Administração Pública;

b) constituíram as pessoas jurídicas que foram apenadas conforme item a, enquanto perdurarem as causas das penalidades, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios.

c) tenham sócios comuns com as pessoas jurídicas referidas no item b;

d) não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como as pessoas físicas sob insolvência;

e) mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) o servidor ou dirigente de órgão ou entidade municipal, bem como a empresa da qual figurem como sócios, dirigentes ou da qual participem indiretamente, sendo que se considera participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;

g) as pessoas físicas e jurídicas de que trata o art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

h) o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, e a empresa, isoladamente ou em consórcio, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, em ambos os casos quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.3. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.4. As pequenas empresas que desejarem participar do certame para o tratamento diferenciado com os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006, e alterações posteriores, deverão comprovar tal situação, antes da abertura da sessão de propostas.

5 - DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro ou enviados via e-mail (licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

5.1.1 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão Eletrônico a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugares, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital.

5.1.2 - As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

6 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE – LEI COMPLEMENTAR 123/2006

6.1 - A empresa interessada no exercício dos direitos dispostos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores deverão apresentar juntamente com a documentação para habilitação, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, acompanhada pela Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte atualizada, expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante.

6.2 - Da comprovação da regularidade fiscal e do direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte (LC nº 123).

6.2.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal, **mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condições**.

6.2.2 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo de 05

(cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do licitador, para a regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

6.2.3 - As certidões deverão ser entregues à comissão de licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair o direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

6.2.4 - Caso a proponente vencedora não apresente os documentos exigidos, ou não ocorrendo à contratação ou a apresentação de nova proposta de preços pela microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese previstas na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, segundo a ordem de classificação.

6.2.5 - Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

7 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 - As despesas decorrentes desta licitação serão verificadas a disponibilidade de recursos orçamentários para assegurar as obrigações a cada emissão de Autorização de Compra/empenho feita por este Município.

7.2 - O pagamento será efetuado, após entrega do objeto, vistoria e aprovação do responsável pelo órgão fiscalizador, em moeda brasileira corrente, até 30 (trinta) dias após a vistoria e aprovação, a contratada deverá fazer a apresentação correta da nota fiscal/fatura do objeto entregue e documentos pertinentes.

8 – DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

8.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

8.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.3 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.4 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.5 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

8.5.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

9 – DO CREDENCIAMENTO

9.1 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

9.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

9.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

9.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
9.4.1 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

10 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
10.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
10.3 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
10.3.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
10.3.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
10.3.3 - não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
10.3.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
10.4 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
10.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
10.6 - A falsidade da declaração de que trata os itens 10.4 ou 10.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
10.7 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
10.8 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
10.9 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
10.10 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
10.10.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
10.10.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
10.11 - O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
10.11.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
10.11.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
10.12 - O valor final mínimo parametrizado na forma do item 10.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
10.13 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema

eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
10.14 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

11 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
11.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
11.1.1 - Preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
11.1.2 - Indicação/especificação do item e marca;
11.1.3 - Fabricante;
11.1.4 - Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
11.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
11.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
11.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
11.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
11.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
11.7 – A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
11.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 12 (doze) meses, a contar da data de sua apresentação.
11.9 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, tributos, fretes e carretos, inclusive ICMS e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Nova Esperança do Sudoeste.
11.10 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
11.11 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

12 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
12.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data de 18 de novembro de 2025.
12.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
12.2.1 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
12.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
12.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
12.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
12.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
12.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de

sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
12.6 - O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.
12.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
12.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
12.9 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo).
12.10 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
12.11 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
12.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
12.12.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
12.12.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
12.12.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
12.12.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
12.12.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
12.13 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
12.14 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
12.15 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
12.16 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
12.17 - O critério de julgamento adotado será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.
12.18 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.
12.19 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
12.20 - Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
12.20.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
12.20.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
12.20.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
12.20.4 - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. SOB PENA DE NÃO ACEITAÇÃO DA PROPOSTA.
12.20.5 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou por e-mail, antes de findo o prazo.
12.20.6 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de

outras informações pertinentes, a exemplo de cartilha, catálogos, folhetos, propostas ou amostras, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.21 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.22 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

12.23 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13 – DA FASE DE JULGAMENTO

13.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

13.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

13.3.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

13.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

13.3.3 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

13.5 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o edital.

13.6 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

13.7 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

13.7.1 - contiver vícios insanáveis;

13.7.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

13.7.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

13.7.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

13.7.5 - apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

13.8 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

13.8.1 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

13.8.1.1 - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

13.8.1.2 - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

13.9 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

13.10 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

13.11 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
13.12 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

14 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1 - No julgamento das Propostas será considerado o Menor preço por item.

15 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

15.1 - Os documentos previstos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
15.1.1 - A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
15.2 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada.
15.3 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
15.4 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
15.5 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
15.6 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
15.7 - A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
15.7.1 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
15.7.2 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
15.8 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
15.8.1 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF deverão ser enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
15.9 - A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
15.9.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
15.9.2- Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
15.10 - Após a entrega dos documentos para habilitação, será admitida, expressamente e uma única vez, a complementação da documentação exigida no edital para habilitação no certame, no prazo máximo de 02 (duas) horas.
15.11 - A documentação exigida deverá ser obrigatoriamente da empresa que emitira a nota fiscal/fatura.
15.12 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
15.13 - A documentação relativa à HABILITAÇÃO consistirá em:

15.13.1 - Contrato Social, última alteração, autenticada em cartório ou digitalmente;
15.13.2 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
15.13.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Federal mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, no âmbito de suas competências, pela apresentação da respectiva Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
15.13.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, da sede da proponente;
15.13.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede da proponente;
15.13.6 - Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**;
15.13.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.**
15.13.8 - Certidão Negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade; (será considerado dentro do prazo de validade, 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão);
15.13.9 - Declaração unificada, conforme modelo do edital;

16 - DAS PENALIDADES

16.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as seguintes penalidades:

I – Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

II – Multa, nos seguintes percentuais:

a) multa no importe de, no mínimo, 0,5% (cinco décimas por cento) e de, no máximo, 30% (trinta por cento) do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, podendo ainda ser rescindido o contrato e aplicadas outras penalidades.

III – Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

V – Rescisão unilateral do Contrato, sujeitando-se a CONTRATADA ao pagamento de indenização à CONTRATANTE por perdas e danos;

VI – Indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

VII – As sanções previstas nesta Cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa a CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

VIII – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

a) Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

§ 1º - A CONTRATANTE é competente para aplicar, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e da Lei Municipal 2.598/23, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

§ 2º - As multas estipuladas no inciso II desta cláusula serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

§ 3º - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à CONTRATANTE no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

§ 4º - A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do serviço for devidamente justificado pela firma e aceito pela CONTRATANTE, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

17. PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO

17.1 - Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

17.2 - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal

se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:

a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;

b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;

c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;

e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.

17.3 - Concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

18 - DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras da Administração Pública.

18.2. A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

18.3. Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços.

18.4. Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços.

18.5. O Órgão Gerenciador do presente SRP será o Município de Nova Esperança do Sudoeste.

18.6. A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo período de 12 (doze) meses da data de sua assinatura.

18.7. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.8. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

18.9. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão Gerenciador, por intermédio de instrumento contratual.

19 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados, obedecendo à ordem de classificação e os preços propostos;

19.2. No Caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, o Município de Nova Esperança do Sudoeste convocará os demais licitantes, na ordem de classificação.

20 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

20.2. Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gestor da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

20.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

20.4. O Município de Nova Esperança do Sudoeste, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos.

21 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 39/2025. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o Município poderá renovar o quantitativo dos itens conforme a quantidade original, desde que comprovada a vantajosidade ao Município conforme prevê o art. 13º do Decreto Municipal nº 39/2025.

22 - ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/21.

22.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observando sempre o valor inicial do lote na licitação

22.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

22.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação

22.5. A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.

22.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

23 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) presentes razões de interesse público.

23.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

23.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

24 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS

24.1. O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

23.2. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

24.3. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

24.4. Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

24.5. No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

25 - DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 – A apresentação da proposta é considerada como evidência suficiente de que o proponente aceita todas as instruções deste Edital.

25.2 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Nova Esperança do Sudoeste, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.3. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

25.4 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

25.5 - Até a assinatura da ata de registro de preços, poderá o proponente vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município de Nova Esperança do Sudoeste, tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

25.6 – A Homologação final é irrecorrível compete única e exclusivamente ao Prefeito.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, 05 de novembro de 2025.

JAIME DA SILVA STANG
PREFEITO MUNICIPAL

TIAGO MARTINS
PREGOEIRO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

1. O presente documento apresenta a especificação técnica e a quantidade dos lotes objeto do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025, bem como condições de recebimento, prazo e local de entrega, de acordo com as especificações contidas neste edital.

2. OBJETO

2.1. O objeto desta licitação é o **registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná,** observadas as características e demais condições definidas neste edital e seus anexos.

2.2. Os objetos a serem adquiridos são os seguintes, com as especificações técnicas conforme solicitação de compra emitida pela Secretaria de Administração:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN.	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400 MFP M425DN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade de impressão no mínimo 2.500 cópias.	UN	18	55,00	990,00
2	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER 6902 DW. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 12.000 cópias.	UN	15	80,00	1.200,00
3	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo laser JET M 1132 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	45	90,00	4.050,00
4	Toner preto para impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO 400M 401N não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 2.500 cópias	UN	25	55,00	1.375,00
5	Toner preto para impressora HP LASER JET PRO MFPM 125A não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.400 cópias	UN	30	90,00	2.700,00
6	Toner preto para impressora HP MULTIFUNCIONAL LASER JET PRO MFPM 130 FN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	85,00	1.700,00
7	Toner preto para IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX – 4200 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão	UN	5	109,33	546,65

	3.000 cópias				
8	Refil de tinta preto com no mínimo 70 ml para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	65,00	390,00
9	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada para a impressora EPSON L 220 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	6	95,00	570,00
10	Toner para impressora HP LASERJET P 1102 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	20	90,00	1.800,00
11	Toner para impressora HP LASERJET P 1102W não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.600 cópias	UN	40	90,00	3.600,00
12	Refil de tinta preto com no mínimo 70ml para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	6	65,00	390,00
13	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 395 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	5	95,00	475,00
14	Toner preto para impressora LEX MARK MX 310 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	6	236,67	1.420,02
15	Toner para impressora LEX MARK MS 315 DN não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 5.000 cópias	UN	40	236,67	9.466,80
16	Toner para impressora HP LASER JET M 1120 MFP não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.800 cópias	UN	10	90,00	900,00
17	Toner para impressora LEXMARK/MX 321 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 15.000 cópias.	UN	20	475,00	9.500,00
18	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	69,00	5.520,00

19	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4160 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	80	97,00	7.760,00
20	Toner para impressora BROTHER DCP 1617 NW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 1.000 cópias.	UN	10	80,00	800,00
21	Refil de tinta preto com no mínimo 65ml para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	65,00	2.600,00
22	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 65ml cada, para a impressora EPSON L 3110 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	95,00	2.850,00
23	Toner para impressora HP M 428 FDW não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 3.000 cópias. **OBS: COM CHIP.**	UN	60	276,67	16.600,20
24	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	69,00	2.760,00
25	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 6171 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	97,00	3.880,00
26	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	35	69,00	2.415,00
27	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora EPSON L 4260 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	20	97,00	1.940,00
28	Refil de tinta preto com no mínimo 90ml para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado, validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	70,00	1.400,00
29	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para a impressora HP INTANK WIRELESS 412 não remanufaturado e não recondicionado,	KIT	20	110,00	2.200,00

	validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
30	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	10	69,00	690,00
31	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 365 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	10	95,00	950,00
32	Refil de tinta preto com no mínimo 127ml para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	69,00	2.070,00
33	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6170 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	97,00	2.910,00
34	Refil de tinta preto, com 127ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	40	69,00	2.760,00
35	Kit refil de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com 70ml cada, para impressora EPSON L 6270 não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	40	95,00	3.800,00
36	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5512 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	75,00	1.500,00
37	Toner preto para a impressora multifuncional BROTHER DCP-L 5652 DN, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega, capacidade mínima de impressão 8.000cópias.	UN	20	80,00	1.600,00
38	Toner preto para IMPRESSORA SAMSUNG PROXPRESS M 4070 FR não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	30	92,50	2.775,00
39	Toner preto para a impressora HP multifuncional modelo LASER JET PRO MFPM 127 FN. Não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	95,00	1.900,00
40	Cartucho de tinta preto para impressora HP	UN	30	120,00	3.600,00

	OFFICE JET PRO 7740, no mínimo 50 ml não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.				
41	Kit cartucho de tinta colorido, nas cores ciano, magenta e amarelo com no mínimo 25ml cada, para impressora HP OFFICE JET PRO 7740, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	30	193,33	5.799,90
42	Toner para impressora HP LASER JET PRO 3003 DW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	165,00	3.300,00
43	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP 4103 FDW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	80	216,67	17.333,60
44	Refil de tinta preto para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	50	92,50	4.625,00
45	Kit refil de tinta, nas cores preto, ciano, magenta e amarelo com 250ml cada para impressora Canon G7010, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	KIT	50	110,00	5.500,00
46	Cartucho de toner para impressora HP LASER JET PRO MFP M132 FW, não remanufaturado e não recondicionado. Validade mínima 12 meses a contar da entrega.	UN	20	85,00	1.700,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					**R$ 154.612,17**

2.3. O valor máximo estimado para esta licitação é de **R$154.612,17 (cento e cinquenta e quatro mil, seiscentos e doze reais e dezessete centavos).**

3. PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS MATERIAIS

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado a vigência renovando-se o quantitativo, desde que seja comprovada que a presente contratação continue vantajosa a administração, conforme prevê o art. 84 nos termos da Lei 14.133/2021 e o Enunciado 42 da AGU (Relativo à Lei 14.133/2021) e Decreto Municipal Nº 39/2025.

3.2. O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

3.3. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

3.4. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

3.5. Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.
3.6. No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

4. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO
4.1. Os produtos serão recebidos, compreendendo duas etapas distintas, a seguir discriminadas:
4.2. RECEBIMENTO PROVISÓRIO: Provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato. Consistirá na mera contagem física, verificação da quantidade e integridade.
4.2.1. Os produtos poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, definitivamente, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo das penalidades.
4.3. RECEBIMENTO DEFINITIVO: O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal pela Administração, após verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado. Na hipótese de a verificação não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
4.4. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela correção e/ou substituição do objeto contratual, bem como pelos danos e prejuízos ao município ou a terceiros decorrentes de defeitos de fabricação/desconformidades com as normas técnicas exigíveis, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
4.5. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5. JUSTIFICATIVA DO VALOR
5.1. O levantamento de preços foi realizado por meio de orçamentos, sendo fornecidos por 03 (três) empresas, sendo desconsiderado os valores incompatíveis com os de mercados, e considerado preços constantes de bancos de dados públicos, observando a potencial economia local de execução do objeto, a fim de evitar o sobrepreço conforme prevê o art. 6, LVI da Lei 14.133/2021 e bom uso do dinheiro público.

6. DA JUSTIFICATIVA
6.1. A aquisição de toners e tintas se faz necessária em virtude de que as atividades administrativas precisam cotidianamente do uso de impressoras para impressão de documentos, tais como memorandos, ofícios, editais, portarias, entre outros tantos, sendo necessário, portanto, a aquisição do objeto mencionado para reposição de todos os departamentos e secretarias integradas à Prefeitura de Municipal de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores em dia.

7.MODALIDADE E CRITÉRIO DE JULGAMENTO
7.1. A contratação de que trata este Termo de Referência ocorrerá através de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico – Sistema de Registro de Preços. O julgamento das propostas deste certame será pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM.** Observando os procedimentos administrativos estabelecidos pela Lei 14.133/2021 alterações subsequentes.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
8.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
8.4. A Contratada obriga-se a:
8.4.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste instrumento e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

8.4.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, respondendo por todos os danos, perdas e prejuízos.
8.4.3.A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.
8.4.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
8.4.5. Comunicar à Administração com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega, com a devida comprovação;
8.4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
8.4.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
8.4.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
8.4.9. A contratada se responsabiliza por manter o endereço físico e eletrônico para notificações atualizado.
8.5. A Contratante obriga-se a:
8.5.1. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;
8.5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
8.5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
8.5.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
8.5.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento;
8.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente
Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.
8.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

9. GERÊNCIA E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato será acompanhado, controlado, fiscalizado, gerenciado e avaliado pelo Departamento Administrativo desta municipalidade.
9.2. Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir qualquer dúvida e pendencia que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.
9.3. Durante a vigência do contrato, a execução do mesmo será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado, Sr. Clovis Fernandes, que assumirá a função de fiscal do Contrato, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.
9.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) julgada(s) vencedora(s) neste **Pregão**, observado o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.
10.2. O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

10.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.
10.4. A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

11. DO REAJUSTE DE PREÇOS
11.1. O reequilíbrio econômico financeiro do contrato, para mais ou para menos, se justifica nas seguintes ocorrências:
11.1.1. Para mais, na hipótese de sobreviver fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado alea econômica (probabilidade de perda concomitante a probabilidade de lucro) extraordinária e extracontratual.
11.1.2. Para menos, na hipótese de o valor contratado ficar muito superior ao valor de mercado.
11.1.3. Para a caracterização do pedido de reequilíbrio, a contratada deverá apresentar, a documentação que comprove o pedido de reequilíbrio.
11.1.4. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do contratado, cabendo ao Município a análise e deliberação a respeito do pedido.
11.1.5. A licitante fica ciente de que os lances ofertados durante a sessão são de sua exclusiva responsabilidade, não cabendo reequilíbrio de preços em consequência de altos descontos com o intuito único de ganhar a licitação e posteriormente buscar via revisão do preço aumentar ou regularizar sua margem operacional, sob pena de rescisão do contrato e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
11.1.6. Se a contratada não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e a contratada continuará obrigado a cumprir com os compromissos pelo valor arrematado, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.
11.1.7. Para deferimento do reequilíbrio, se ocorrida alguma das situações descritas nos itens acima a contratada deverá apresentar as notas fiscais e demais documentos que a justifiquem, sendo que o realinhamento se dará mediante a comprovação do preço pago ao(s) fornecedores(es), além disso, em alguns casos, deverá apresentar planilha de custos atualizada.
11.1.8. O Município se reserva no direito de realizar cotação paralela, para averiguar os valores informados no pedido. E apresentando-se como uma situação confortável, através da troca de fornecedores por parte da empresa, será considerado justificado o pedido, mantendo-se os valores originais.
11.1.9. A Administração deverá, quando autorizado o reequilíbrio dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de empenho complementar para as novas despesas, sendo que a atualização não retroagira a ordens de fornecimento já emitidas.

12. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
12.1. A despesa decorrente desta licitação será verificada em cada autorização de compra/emprenho realizada pelo departamento de compras deste Município

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
13.1. Todas as sanções para caso de não cumprimento do objeto deste certame, estão descritas no edital que rege está licitação.

CLOVIS FERNANDES
Chefe de Gabite

EDIVALDO BOING
Diretor do Dpto. Administrativo

DEBORA BONETTI DA SILVA
Responsável pelo Depto de Educação

NEIVA DE LOURDES GIODANI
Diretora do Departamento de Saúde

MARIA INÊS RODRIGUÊS
Diretora Do Depto de ação social

ROSANE IZIDRO LINO
Diretora do Depto de Esporte e Cultura

OLACIR FERREIRA
Chefe de Divisão de Esportes

LUAM CARLOS SELUM BONETTI
Diretor do Depto de Agropecuária

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
(documento obrigatório)
(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro

Do
Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 68/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

NOME DA EMPRESA:
CNPJ:
ENDEREÇO:

Apresentamos nossa proposta para entrega do objeto abaixo da presente licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº. 68/2025**, acatando todas as estipulações consignadas no anexo I do edital, conforme abaixo:

Item	Descrição do item	Qtd	Marca	Valor Unit	Valor Total
	Valor Total		**R$**		

Valor total da proposta: R$ _____ (_____).

Declaramos que os produtos cotados atendem a todas as especificações do Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. 68/2025.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: _____12 (doze) meses a partir da data de emissão da proposta.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: Conforme Edital

PAGAMENTO: Conforme Edital.

DEMAIS CONDIÇÕES: Conforme Edital

DATA:

NOME E ASSINATURA DO
REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
(documento obrigatório)
(papel timbrado da licitante)

Ao Pregoeiro

Do
Município de Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná
Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 68/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, além de cumprir com o disposto no § 2º do art. 4 da Lei nº 14.133/21.
*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade, em cumprimento ao que determina o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21.

2) Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

4) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município,, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços.

7) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, incluindo possíveis processos administrativos, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:
Telefone: ()
Banco: C/C: Chave Pix (se houver):

8) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em informar o Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

9) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob n.º....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico n.º **68/2025** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 12 (doze) MESES

Tendo em vista o resultado do processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico nº 68/2025, homologado em, firmam as partes a presente ata de registro de preços, nos termos abaixo:

ORGÃO GESTOR: O **MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE – PR**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, nº 750, Centro, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito o Sr. **JAIME DA SILVA STANG**, brasileiro, solteiro, inscrito no RG nº 1958087-3 SESP-PR, CPF/MF nº 718.246.349-00, residente e domiciliado em Nova Esperança do Sudoeste, Estado do Paraná.

DETENTOR DA ATA: _____, pessoa jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____ e Inscrição Estadual nº _____, situada na ____, ____, na cidade de _____, Estado _____, neste ato representada pelo(a) senhor(a), devidamente inscrito(a) no CPF/MF sob nº. e Cédula de Identidade nº. SSP/, residente e domiciliada na cidade de _____ .

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O presente Contrato tem por objeto o **registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná,** conforme quantidades e especificações técnicas mínimas relacionadas abaixo e constantes da proposta da contratada que passa a fazer parte integrante deste contrato:

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a partir de sua assinatura, podendo ser aditivado e/ou prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 39/2025. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o Município poderá renovar o quantitativo dos itens conforme a quantidade original, desde que comprovada a vantajosidade ao Município conforme prevê o art. 13º do Decreto Municipal nº 39/2025.

2.2 – Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o Município poderá conceder ao detentor da ata o reajuste de preços pelo índice do INPC ou outro índice, desde que acordado entre ambas as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

3.1.2 – Os Órgãos e entidades da Administração municipal, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

3.1.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, quando os quantitativos forem superiores aos previstos em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.1.4 – O Município de Nova Esperança do Sudoeste, órgão gerenciador do SRP será responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos;

3.2 - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado nos Anexos, de acordo com a respectiva classificação no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº.68/2025.

3.3 - Para cada material de que trata esta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 68/2025, que a precedeu e íntegra o presente instrumento de compromisso.

3.4 - O preço unitário a ser pago por produto será o constante da proposta apresentada, no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº. 68/2025, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

4.1. O fornecimento dos produtos será realizado pelo fornecedor nos locais públicos indicados na autorização/ordem de compra, dentro dos limites geográficos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, seguindo rigorosamente as quantidades solicitadas, mediante autorização

4.2. O objeto licitado deverá ser entregue de forma parcelada, de acordo com as necessidades do município, sem quantidade mínima especificada, em no máximo 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da autorização de compra emitida pelo município, através de seu departamento de compras. Não serão aceitas marcas diferentes da proposta vencedora, bem como produtos com defeitos ou que não atendam as especificações deste Termo de Referência, os mesmos poderão ser rejeitados no ato da entrega, ou posteriormente após conferência dos mesmos, e terão que ser substituídos sem ônus a este Município. A quantidade, bem como o produto a ser entregue será especificada na Autorização de Compra.

4.3. Todos os produtos deverão ser de primeira qualidade, e deverão estar em conformidade com as normas vigentes, e aos aplicáveis, dentro das normas da ABNT e INMETRO em sua versão mais recente, os produtos entregues deverão estar de acordo com o Termo de Referência do edital e da proposta da contratada.

4.4. Os toners, cartuchos e tintas deverão apresentar compatibilidade com as impressoras, proporcionando perfeito funcionamento. A licitante deverá oferecer garantia de funcionamento mínimo de 30 (trinta) dias e em caso de apresentação de defeito, os produtos deverão ser substituídos, sem ônus a esta municipalidade.

4.5. No caso de ocorrer dano à impressora ocasionado pelo uso do cartucho de má qualidade, a licitante será responsabilizada pelo ônus dos reparos ao equipamento.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição da Ata Registro de Preços e pela Autorização de Compra/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

5.2 - Convocação para assinatura da Ata Registro de Preços:

5.2.1 - Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), esta(s) será(ão) convocada(s) para, no prazo de **5 (cinco) dias** contados da data da convocação, assinar a Ata Registro de Preços;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e emitida a Autorização de Compra a empresa obriga-se a vender os bens registrados, conforme especificações e condições contidas no edital, em seus anexos e também na proposta apresentada pela empresa;

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetivado de acordo com a(s) proposta(s) de preços apresentada(s) pela(s) empresa(s) contratada, observando o que consta neste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à forma e condições de pagamento.

6.2 – O pagamento será efetivado mediante apresentação da nota fiscal/fatura que deverá ser emitida em nome da Contratante, da qual deverá constar o número desta licitação, acompanhado da liberação da Secretaria Requisitante, a Contratada deverá ter conta pessoa jurídica em nome da mesma para que possa ser efetuado o pagamento.

6.3 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal na Unidade da Contabilidade Geral ou por e-mail: compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br, a contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal as certidões negativas relativas a âmbito Federal, FGTS e Trabalhista.

6.4 - A partir da determinação da Instrução Normativa da Receita Federal, nº 2145/2023, o município deve reter o IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, sobre os valores das contratações de bens e prestação serviços. A retenção será efetuada aplicando-se sobre o valor a ser pago pelo ente público, a alíquota do IRRF constante na Tabela de Retenção (anexo I), que está estabelecida na Instrução Normativa da Receita Federal, nº 1.234/2012. O anexo estabelece as alíquotas e a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado. Com o novo procedimento, as empresas devem obrigatoriamente destacar a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte nos Documentos Fiscais emitidos para o Município. Não sendo seguidas as orientações, a nota fiscal será devolvida para correção.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do bem.

7.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3 - Os materiais deverão ser entregues de acordo com o edital e posteriormente deverá ser encaminhada a Nota Fiscal/Fatura correspondente, a mesma deverá ser enviada via endereço eletrônico imediatamente após sua emissão para compras@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br, o setor de compras não se responsabiliza por notas que não forem enviadas ou entregues diretamente ao setor.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - A gestão e a fiscalização da ata serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações Contratadas.

8.2 - Fica determinado que a gestão desta ata será realizada pelo responsável pelo Chefe de Gabinete, o Sr. Clóvis Fernandes, de acordo com as atribuições contidas no art. 23 do Decreto Municipal nº 85/2023.

8.3 - Ao fiscal do contrato compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do contrato e dos respectivos serviços, bem como dirimir qualquer dúvida e pendência que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021.

8.4 - Durante a vigência da ata, a execução será a acompanhada e fiscalizada pelos responsáveis por cada órgão que realizarem os pedidos, que assumirão a função de fiscais da ata, nos termos do art. art. 117 da Lei Nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 85/2023.

8.5 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 – As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, neste Pregão e na Ata Registro de Preços.

9.3 – Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Multa:

I - Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;

II - Compensatória de 10% (dez por cento), sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total do contrato.

c) O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

d) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.4 - A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.5 - Todas as sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.6 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.7 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.8 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
9.9 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
9.10 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9.11 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
9.12 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.13 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.14 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
9.15 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DA ATA
10.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 124 da Lei nº 14.133/21.
10.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bem registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observando sempre o valor inicial do lote na licitação.
10.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:
a) convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
10.4 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação
10.5 – A alteração da Ata de Registro de Preços dependerá em qualquer caso da comprovação das condições de habilitação atualizadas do fornecedor convocado.
10.6 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
11.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços:
b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
d) presentes razões de interesse público.
11.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
11.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
11.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS AUTORIZAÇÕES DE COMPRA
12.1 - A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, caso a caso, pelo Órgão Gerenciador/Município de Nova Esperança do Sudoeste.
12.2 – Para a fiscalização do recebimento dos produtos que integram o objeto deste Contrato, fica responsável o representante do setor competente, que fez a solicitação para a compra dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA
13.1 - A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados á CONTRATANTE, ou a terceiros decorrentes do objeto desta ata de registro de preços, inclusive, mortes, perdas ou descrição parciais ou totais, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação a presente ata de registro de preços

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES
14.1 - Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto desta ata de registro de preços nas condições descritas no presente edital e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.
Parágrafo Primeiro - Constituem obrigações da CONTRATANTE:
a) Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário;
b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
d) Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste instrumento
Parágrafo Segundo - Constituem obrigações da CONTRATADA:
a) Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações deste instrumento e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

b) Responsabilizar-se pela entrega dos produtos, respondendo por todos os danos, perdas e prejuízos.
c) A critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato.
d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
e) Comunicar à Administração com antecedência os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto de entrega, com a devida comprovação;
f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
i) A contratada se responsabiliza por manter o endereço físico e eletrônico para notificações atualizado.
14.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados a execução do objeto do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados prepostos ou subordinados.
14.3 - A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ata, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO
15.1 - Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;
15.2 - Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:
a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;
c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;
e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.
15.3 - Concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS
16.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA
17.1 – A presente ata de registro de preços está vinculada aos termos do Edital de Licitação, referente ao Pregão Eletrônico nº 68/2025 – Processo Licitatório nº 175/2025 e seus anexos, bem como à Proposta da licitante vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA ASSSINATURA
18.1 - A CONTRATANTE e a CONTRATADA e as testemunhas que subscrevem o presente instrumento

concordam expressamente que este poderá ser assinado eletronicamente através da plataforma que melhor lhes aprouver, com fundamento no art. 10º, parágrafo 2º da MP 2200-1/2001 e do art. 6º do Decreto 10.278/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 - As questões decorrentes da utilização da presente ata, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Salto do Lontra – PR, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Nova Esperança do Sudoeste, PR,_____.

MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE
CONTRATANTE
JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

CONTRATADO
Administrador

TESTEMUNHAS:

Nome:

RG nº:

Ass:_____

Nome:

RG nº:

Ass:_____

PARECER JURÍDICO Nº 250/2025

Pregão Eletrônico nº 68/2025

RELATÓRIO

Trata-se de consulta encaminhada para análise jurídica quanto à legalidade do Processo Licitatório, Pregão Eletrônico nº 68/2025 cujo objeto é Registro de de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Após a devida instrução, por meio de atos ratificados por seus agentes públicos, veio para consulta jurídica quanto aos aspectos jurídicos relativos tão somente a condução do procedimento.

É o breve relatório.

PRELIMINARMENTE

Preliminarmente, a emissão desta consulta jurídica não significa vinculação ao mérito administrativo, não adentrando a competência técnica da Administração.

Salientamos que o exame aqui empreendido se restringe aos aspectos exclusivamente jurídicos do procedimento, excluídos, portanto, aqueles de natureza técnica, inclusive quanto ao detalhamento do objeto do ajuste, suas características, requisitos e especificações. Sobre tais dados, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis a sua adequação às necessidades da Administração.

Cumpre esclarecer, também, que toda verificação desta Procuradoria Jurídica tem por base as informações prestadas e a documentação

encaminhada pelos órgãos competentes e especializados da Administração Pública. Portanto, tornam-se as informações como técnicas, dotadas de verossimilhanças, pois não possui essa procuradoria o dever, os meios ou sequer a legitimidade de deflagrar investigações para aferir o acerto, a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, impulsionados pelo processo licitatório.

Toda manifestação expressa é posição meramente opinativa sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços e quantitativos entendidos como necessários, bem como a forma de execução.

DA ANÁLISE JURÍDICA

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

> Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.
> § 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:
> I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;
> II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

Pelo dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos, como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

Deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

As contratações públicas devem ser precedidas da realização de certame licitatório, cumprindo ao administrador a escolha da avença que seja mais vantajosa ao interesse público, sem menosprezar o princípio da impessoalidade, que regula a participação dos licitantes, nos termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição da República de 1988 e da Lei n.º 14.133/2021.

Em linhas gerais, o artigo 18, incisos I a XI, da Lei nº 14.133/2021, estabelecem as regras a serem seguidas pela administração para realização do procedimento licitatório, cuja redação é a seguinte:

> Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:
> I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;
III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;
IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;
V - a elaboração do edital de licitação;
VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;
VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;
VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;
X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;
XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Quanto a fase preparatória do processo licitatório, conforme o caput do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, deve compatibilizar-se com o plano de contratação anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12, da mesma lei. Em análise, verifica-se que no Plano de contratação anual do município há previsão para o objeto.

Em relação ao estudo técnico preliminar a que se refere o inciso o I, art. 18, Lei nº 14.133/2021, é parte fundamental na fase preparatória, o qual deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e que de acordo com o § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 deve conter os

seguintes elementos:

§ 1° O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A análise do estudo técnico preliminar evidencia que os elementos descritos nos incisos do § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 estão contemplados. Por sua vez, o estudo técnico preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido. Também é preciso que sejam abordadas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação. Em suma, o ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a solução mais adequada, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação.

O Termo de Referência, parte integrante desse processo apresenta a descrição do objeto; Prazo e forma de execução dos serviços; a justificativa para contratação; obrigações da contratada; obrigações da contratante; Qualificação técnica; Gerência e fiscalização do contrato; condições do pagamento; do reajuste de preços. Destacamos que os itens essenciais estão elencados no presente termo de referência.

Quanto ao edital, preleciona o art. 82, da Lei nº 14.133/2021, que é conteúdo obrigatório nos editais licitatórios:

> Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:
> I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;
> II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;
> III - a possibilidade de prever preços diferentes:
> a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
> b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
> c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
> d) por outros motivos justificados no processo;
> IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
> V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;
> VI - as condições para alteração de preços registrados;

> VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
> VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;
> IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências.

Constam no edital o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento. Desse modo atende ao disposto supra citado.

A modalidade escolhida, encontra guarida e conceituação na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, lei federal nº 14.133/2021, que in litteris:

> Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:
> [...]
> XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Logo, levando em consideração toda a instrução do procedimento até o momento elencadas, constata-se que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas contidas na 14.133/2021.

Destarte, encerrada a instrução da fase preparatória, o processo licitatório seguirá a autoridade competente, a qual determinará a divulgação do edital de licitação, em conformidade com o art. 54, Lei nº 14.133/2021.

CONCLUSÃO

Diante do exposto e do exame dos documentos referenciados no procedimento, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos

e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, a primeira etapa do Processo Licitatório atende as exigências mínimas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, podendo se dado prosseguimento à externa, com a publicação do edital e seus anexos. Ainda, considerando a necessidade da análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, opino para que o controle interno do município seja notificado, para que tenha ciência quanto o andamento do presente processo licitatório.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, em 07 de novembro de 2025.

JULIANA MARA NESPOLO:00832673951

Assinado de forma digital por JULIANA MARA NESPOLO:00832673951
Dados: 2025.11.07 15:40:37 -03'00'

JULIANA MARA NESPOLO
Procuradora Jurídica Municipal
OAB/PR 49.390

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

O **MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 18 de novembro de 2025, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado ao: **registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná**. Critério de julgamento: **Menor preço por item**. Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 18 de novembro de 2025, no endereço eletrônico: Compras.gov.br (www.compras.gov.br).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites **Compras.gov.br** (www.compras.gov.br) e **www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br**.

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro pelo endereço eletrônico licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 05 de novembro de 2025.

JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

TIAGO MARTINS
Pregoeiro

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná

Quinta-Feira, 06 de Novembro de 2025 Ano XIV – Edição Nº 3484

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025
O MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 18 de novembro de 2025, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado ao: registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná. Critério de julgamento: Menor preço por item. Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 18 de novembro de 2025, no endereço eletrônico: Compras.gov.br (www.compras.gov.br).
Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites Compras.gov.br (www.compras.gov.br) e www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.
Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro pelo endereço eletrônico licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.
Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 05 de novembro de 2025.

JAIME DA SILVA STANG Prefeito Municipal		TIAGO MARTINS Pregoeiro

Cod:156002

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS
EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10 de 2025.

OBJETO: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras e protetores para veículos e máquinas da frota Municipal da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis-PR, conforme processo de Pregão nº 47/2025.

DETENTOR DA ATA: RN AUTO CENTER LTDA. CNPJ: 40.092.811/0001-84

VALOR REGISTRADO: 132.000,00 (Cento e Trinta e Dois Mil Reais).

DATA DA ASSINATURA: 04/11/2025. INICÍO DA EXECUÇÃO: 04/11/2025

RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado Até 30 dias após a entrega e emissão de nota fiscal.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 04/11/2025. Amarildo Alves Carneiro - Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO

O Município de Manfrinópolis, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, Regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e legislações complementar, EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 11 de 2025.

OBJETO: CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual aquisição de pneus, câmaras e protetores para veículos e máquinas da frota Municipal da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis-PR, conforme processo de Pregão nº 47/2025.

DETENTOR DA ATA: ZEUS COMERCIAL LTDA. CNPJ: 34.840.358/0001-44

VALOR REGISTRADO: 13.280,00 (Treze Mil, Duzentos e Oitenta Reais).

DATA DA ASSINATURA: 04/11/2025. INICÍO DA EXECUÇÃO: 04/11/2025

RECURSOS: próprios e ou oriundos de Convênios.

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado Até 30 dias após a entrega e emissão de nota fiscal.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 meses após a assinatura do contrato.

Manfrinópolis, 04/11/2025. Amarildo Alves Carneiro - Prefeito Municipal

ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025 – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 175/2025

O **MUNICIPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 18 de novembro de 2025, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará PREGÃO ELETRÔNICO, destinado ao: **registro de preços para eventual e parcelada aquisição de toners e tintas para as impressoras dos departamentos do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.** Critério de julgamento: **Menor preço por item.** Abertura das propostas e recebimento dos lances: a partir das 09h00min do dia 18 de novembro de 2025, no endereço eletrônico: Compras.gov.br (www.compras.gov.br).

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites Compras.gov.br (www.compras.gov.br) e www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Pregoeiro pelo endereço eletrônico licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br.

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 05 de novembro de 2025.

JAIME DA SILVA STANG
Prefeito Municipal

TIAGO MARTINS
Pregoeiro

ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
PORTARIA Nº 376, DE 05 DE NOVEMBRO DE 2025.

Concede Licença por motivo de Doença em Pessoa da Família, a servidora pública municipal que abaixo especifica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SALGADO FILHO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, considerando a Lei nº 34/2018, Art. 75, § 2º, I, bem como atestado médico apresentado na data de 05 de novembro de 2025;

RESOLVE:

Artigo 1º- CONCEDER, 14 (quatorze) dias de Licença por motivo de doença em pessoa da família, no período entre 04 (quatro) de novembro à 17 (dezessete) de novembro de 2025, a servidora Pública Municipal EDINA CARBONERA ORTIGARA(1237), ocupante do cargo efetivo de Professor de Educação Infantil.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à contar de 04 de novembro de 2025.

Gabinete do Executivo Municipal de Salgado Filho, Estado do Paraná, ao quinto dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

VOLMAR DUARTE - Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

ATOS DA MESA DIRETORA Nº 20, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2025

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALGADO FILHO/PR, no uso de suas atribuições legais e regimentais, com fundamento no art. 31, inciso III, da Lei Orgânica Municipal, combinado com o art. 27, inciso I, do Regimento Interno,

CONSIDERANDO que a Câmara Municipal de Salgado Filho, conforme preceituam as normas regimentais, realiza suas sessões ordinárias e extraordinárias semanalmente, às terças-feiras, em sua sede localizada na Rua Rui Barbosa, nº 60, Centro, e que a próxima sessão ordinária está marcada para o dia 11 de novembro de 2025;

CONSIDERANDO que a Administração Municipal comunicou à Câmara Municipal a impossibilidade de conclusão das obras no prédio onde está instalada a Casa Legislativa até a referida data;

CONSIDERANDO que a mudança de local para a realização das sessões ordinária e extraordinária viabilizará a participação de todos os vereadores, garantindo o pleno exercício de suas funções legislativas e deliberativas;

CONSIDERANDO que a alteração não trará prejuízos ao andamento dos trabalhos, assegurando, em consonância com o princípio da continuidade do serviço público, a representatividade e a eficácia das decisões a serem tomadas;

CONSIDERANDO, por fim, que o interesse público deve prevalecer sobre quaisquer outros;

R E S O L V E:

Art. 1º. A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, nos termos do parágrafo único do art. 1º do Regimento Interno, amparada pelo caput do art. 22 da Lei Orgânica Municipal, e observado o disposto no §1º do mesmo dispositivo, aprovada a mudança pelos vereadores durante a 35ª Sessão Ordinária na data de 28 de outubro de 2025, altera excepcionalmente, o local e o horário da realização da Sessão Ordinária, marcada para o dia 11 de novembro de 2025;

Art. 2º. A Sessão Ordinária e sendo convocada Sessão Extraordinária até a data de 7 de novembro de 2025, serão realizadas, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Salgado Filho/PR, situada à Rua Floriano Francisco Anater, nº 50, Centro, com inicio da Sessão Ordinária para às 18:00h, conforme Decreto Legislativo a ser expedido pela Presidência da Mesa.

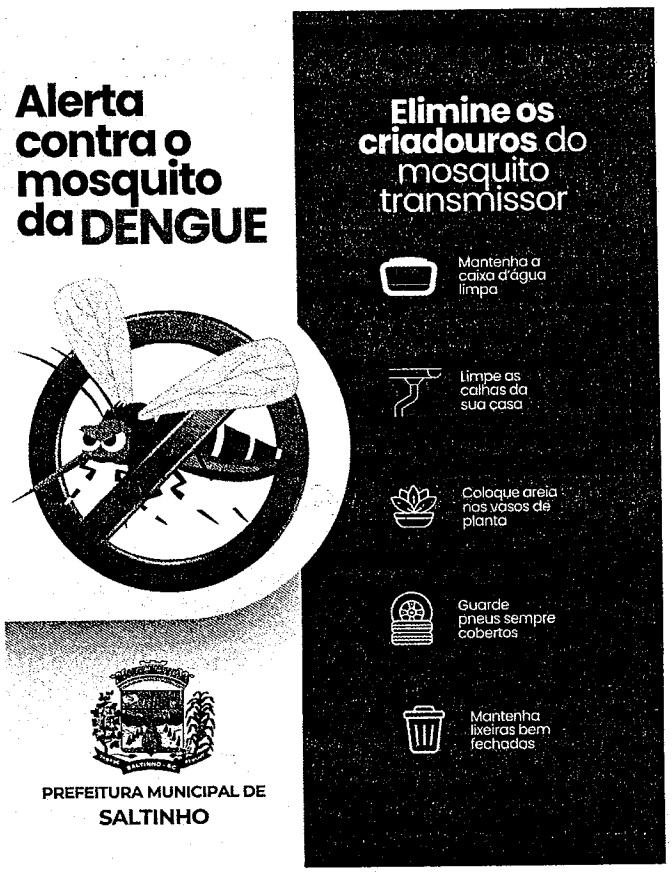
Art. 3º. A Sessão Ordinária a ser realizada na data de 11 de novembro de 2025, e em caso de convocação de Sessão Extraordinária, em virtude da mudança de local e da impossibilidade técnica de transmissão ao vivo, deverão ser gravadas e posteriormente disponibilizadas no site institucional da entidade.

Art. 4º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Salgado Filho/PR, 5 de novembro de 2025.

MARCELO JOÃO BARILI
Presidente

VALMIR DENI RECH
Vice-Presidente

PAULO CESAR PANSERA
1º Secretário

MIRIAN R. MILITZ DE OLIVEIRA
2ª Secretária