



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA ESPECIALIZADA PARA A  
CONSTRUÇÃO DE 10 (DEZ) UNIDADES HABITACIONAIS DE INTERESSE  
SOCIAL – FNHIS, CONVÊNIO Nº 147/2026 – COHAPAR**

**RESUMO EXECUTIVO**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade demonstrar a necessidade, a viabilidade e a adequação da contratação de empresa de engenharia especializada para execução de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social, vinculadas ao Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social – FNHIS, por intermédio do Convênio nº 147/2026 firmado com a Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR.

As unidades habitacionais serão edificadas em padrão térreo, com área aproximada de 47,33 m<sup>2</sup> cada, compostas por sala, cozinha integrada à área de jantar, dois dormitórios, banheiro e área de serviço externa coberta, contemplando ainda toda a infraestrutura necessária e a execução integral da obra, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, serviços especializados, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART e demais documentos exigidos.

A contratação visa atender à demanda habitacional existente no Município de Nova Esperança do Sudoeste/PR, proporcionando moradia digna às famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, em consonância com as diretrizes da política habitacional municipal e estadual, contribuindo para a redução do déficit habitacional e para a promoção da inclusão social.

A solução proposta está alinhada às diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, aos regulamentos municipais, às normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, às exigências da COHAPAR e aos princípios constitucionais da eficiência, economicidade e interesse público.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**1. OBJETO**

Constitui objeto do presente Estudo Técnico Preliminar a contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social, financiadas por intermédio do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social – FNHIS, oriundo do Convênio nº 147/2026 celebrado junto à Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR.

As unidades serão executadas em padrão térreo, possuindo área construída aproximada de 47,33 m<sup>2</sup> por residência, compostas por sala de estar, cozinha integrada à área de refeições, dois dormitórios, banheiro e área de serviço externa coberta, atendendo às especificações constantes nos projetos, memoriais descritivos, cronogramas físico-financeiros, planilhas orçamentárias, eventogramas e demais documentos técnicos integrantes do processo.

A contratação compreenderá a execução integral dos serviços de engenharia, abrangendo movimentação de terra, fundações, estrutura em concreto armado, alvenaria convencional, revestimentos, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, esquadrias, acabamentos internos e externos, pintura, fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e emissão das respectivas Anotações de Responsabilidade Técnica – ART.

Trata-se de obra de engenharia, nos termos da alínea “b” do inciso XXI do artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

O valor estimado para a contratação é de R\$ 1.612.734,14 (um milhão, seiscentos e doze mil, setecentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos), correspondente à execução global das dez unidades habitacionais.

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                           | Und    | Qtd | Valor Total         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|
| 01   | Construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do Convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, incluindo movimentação de terras, fundação, superestrutura, estrutura de concreto armado, | Global | 01  | R\$<br>1.612.734,14 |

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                      | Und | Qtd | Valor Total |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------|
|      | alvenaria convencional, revestimento, instalações elétricas e hidrossanitárias, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, esquadrias, acabamento interno e externo, pintura, ARTs e documentação técnica. Área total por unidade: 47,33 m <sup>2</sup> |     |     |             |

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A política habitacional constitui instrumento fundamental para promoção do desenvolvimento urbano sustentável e para a garantia do direito social à moradia, previsto no artigo 6º da Constituição Federal.

No Município de Nova Esperança do Sudoeste, a demanda por habitações populares ainda representa uma realidade que afeta diversas famílias em situação de vulnerabilidade social, muitas delas inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e impossibilitadas de acessar o mercado formal de habitação.

Nesse contexto, a Administração Municipal, em parceria com a Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR, celebrou o Convênio nº 147/2026, possibilitando a implantação de 10 unidades habitacionais destinadas às famílias de baixa renda, proporcionando melhores condições de moradia, segurança, saúde e qualidade de vida.

A presente contratação encontra respaldo nas diretrizes estabelecidas pelo Plano Diretor Municipal, aprovado pela Lei Complementar Municipal nº 27, de 18 de outubro de 2023, que estabelece como princípio fundamental o pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade, assegurando o acesso à habitação digna como elemento indispensável à promoção do bem-estar da população.

Além disso, a execução das unidades habitacionais contribuirá para:  
**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



- redução do déficit habitacional do município;
- promoção da inclusão social;
- melhoria das condições de saúde e segurança das famílias beneficiadas;
- fortalecimento da política pública habitacional;
- valorização das áreas urbanas;
- geração de empregos diretos e indiretos;
- movimentação da economia local;
- fortalecimento da cadeia produtiva da construção civil.

A ausência da contratação inviabilizaria a utilização dos recursos disponibilizados por intermédio do Convênio nº 147/2026, comprometendo a implementação da política pública habitacional e privando as famílias beneficiárias do acesso à moradia digna.

Dessa forma, resta evidenciada a necessidade da contratação, bem como seu relevante interesse público.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução escolhida consiste na contratação de empresa especializada em engenharia e construção civil, mediante processo licitatório, para execução integral das obras, sob regime de empreitada por preço global.

A opção pela contratação de empresa especializada apresenta-se como a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, considerando que o Município não dispõe de estrutura própria, equipe operacional, equipamentos e quantitativo de mão de obra necessários para execução direta do empreendimento.

A empresa contratada deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, insumos e mão de obra especializada necessários à perfeita execução dos serviços, responsabilizando-se integralmente pela qualidade da obra, observando rigorosamente os projetos, memoriais descritivos, cronogramas, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos.

As edificações deverão atender aos padrões construtivos estabelecidos pela COHAPAR, às normas técnicas da ABNT, em especial a NBR 15575 – Desempenho de

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Edificações Habitacionais, bem como às exigências relativas à segurança, acessibilidade, habitabilidade e durabilidade.

A solução contempla, ainda, a emissão das Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, a execução de todos os serviços complementares necessários e a entrega das unidades em perfeitas condições de uso e habitabilidade.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A empresa a ser contratada deverá possuir qualificação técnica compatível com a complexidade do objeto, apresentando registro junto ao CREA ou CAU, bem como responsável técnico devidamente habilitado.

Os serviços deverão ser executados em conformidade com os projetos executivos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, frentes de trabalho e eventogramas elaborados para o empreendimento.

Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira qualidade e atender às normas técnicas vigentes.

A contratada deverá assumir integral responsabilidade pela execução dos serviços, pelo cumprimento das normas de segurança do trabalho, pela destinação adequada dos resíduos da construção civil e pelo fornecimento dos equipamentos de proteção individual e coletiva necessários.

Também deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A contratação contempla a execução de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social, cada uma com área aproximada de 47,33 m<sup>2</sup>.

As edificações compreenderão todos os serviços necessários à sua completa execução, incluindo: movimentação de terra, fundações, estrutura de concreto armado, alvenaria convencional, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, revestimentos, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, esquadrias, pintura, acabamentos internos e externos, bem como todos os serviços acessórios e

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



complementares necessários à entrega das residências em perfeitas condições de utilização.

O valor global estimado da contratação é de: R\$ 1.612.734,14 (um milhão, seiscentos e doze mil, setecentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos).

Tal estimativa foi elaborada com base nos projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias vinculados ao Convênio nº 147/2026 junto à COHAPAR.

## **6. FORMA DE CONTRATAÇÃO**

Em razão das características do objeto, da sua natureza e do valor estimado, a contratação deverá ocorrer mediante procedimento licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA, sob a forma PRESENCIAL, utilizando-se o critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL, em regime de EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.

A adoção do critério de menor preço global mostra-se mais adequada para garantir a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, assegurando economicidade, eficiência e melhor gerenciamento contratual.

A execução por empreitada por preço global é a mais apropriada para o presente caso, considerando que os quantitativos e especificações dos serviços encontram-se plenamente definidos nos documentos técnicos do empreendimento.

## **7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O prazo para início da obra será de até 10 (dez) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço.

O prazo previsto para execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados da emissão da Ordem de Serviço.

Já a vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogada nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que haja justificativa técnica e interesse da Administração.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



## **8. BENEFÍCIOS ESPERADOS**

A execução do empreendimento proporcionará relevantes benefícios sociais e econômicos para o Município de Nova Esperança do Sudoeste.

Além dos benefícios sociais, a execução das obras contribuirá para o desenvolvimento econômico do município, promovendo circulação de recursos financeiros e fortalecimento do setor da construção civil.

## **9. GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor público Sr. Elcimar Augustinho Faust, que assumirá a função de Fiscal do Contrato, nos termos do artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 85/2023.

Compete ao fiscal acompanhar, conferir, supervisionar e avaliar a execução contratual, promovendo as medidas necessárias à regularização de eventuais falhas, inconsistências ou descumprimentos observados durante a execução dos serviços.

Caberá ao fiscal verificar a conformidade da obra com os projetos, memoriais descritivos, cronogramas e especificações técnicas estabelecidas, bem como registrar ocorrências, emitir relatórios e atestar a execução dos serviços para fins de pagamento.

A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive quanto à qualidade dos materiais empregados, aos vícios construtivos, defeitos de execução ou utilização de materiais inadequados, permanecendo a contratada integralmente responsável pela perfeita execução do objeto.

Da mesma forma, eventual acompanhamento realizado pela Administração não implicará corresponsabilidade do Município por danos decorrentes da execução dos serviços.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**10. CONCLUSÃO**

Diante das informações levantadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa de engenharia especializada para construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social, vinculadas ao Convênio nº 147/2026 junto à Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR, mostra-se plenamente viável sob os aspectos técnico, operacional, econômico e social.

A solução proposta atende às necessidades da Administração Municipal e ao interesse público, estando alinhada às políticas públicas habitacionais voltadas à redução do déficit habitacional e à promoção da dignidade da pessoa humana.

Considerando a disponibilidade dos recursos decorrentes do convênio firmado, a existência dos projetos e documentos técnicos, bem como a relevância social do empreendimento, conclui-se pela viabilidade da contratação e pelo prosseguimento do processo licitatório, visando à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública Municipal

**ELCIMAR AUGUSTINHO FAUST**

*Diretor de Convênios e Projetos*

Nova Esperança do Sudoeste – PR, 17 de agosto de 2026.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná  
**TERMO DE REFERÊNCIA**



## 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m<sup>2</sup> por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme Memorial Técnico Descritivo, Projetos, Cronograma Físico-Financeiro, Frentes de Obra, Eventograma e Planilha Orçamentária.

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Und    | Qtd | Valor Total         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|
| 01   | Construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do Convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, incluindo movimentação de terras, fundação, superestrutura, estrutura de concreto armado, alvenaria convencional, revestimento, instalações elétricas e hidrossanitárias, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, esquadrias, acabamento interno e externo, pintura, ARTs e documentação técnica. Área total por unidade: 47,33 m <sup>2</sup> | Global | 01  | R\$<br>1.612.734,14 |

**1.2.** O objeto desta contratação é caracterizado como "obra de engenharia", conforme alínea "b" do inciso XXI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte e quatro) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, conforme os critérios legais e por vontade da Administração Municipal, devidamente justificado e com anuência da CONTRATADA.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**2.1.** Aplicam-se à contratação proposta os seguintes marcos normativos:

- Lei de Licitações nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- Decretos Municipais nº 78, 80 e 86/2023 (Regulamentação da Lei 14.133/2021);
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados;
- Código Civil, art. 618 (garantia de 5 anos quanto à solidez e segurança das obras);
- ABNT NBR 15575 – Desempenho de Edificações Habitacionais;

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A Política Habitacional do Município de Nova Esperança do Sudoeste, respaldada pela **Lei Complementar Municipal nº 27, de 18 de outubro de 2023 (Plano Diretor Municipal)**, tem caráter estruturante e orienta ações para reduzir o déficit habitacional, promover qualidade de vida e inclusão social, em alinhamento à Política Nacional de Habitação e às diretrizes de ordenamento urbano. Conforme estabelecido no **Artigo 5º** da referida Lei, constitui princípio fundamental a garantia do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade, reconhecendo o direito à moradia digna como vetor indispensável de desenvolvimento social e urbano para o atendimento prioritário da população em faixas de baixa renda.

**3.2.** A presente contratação alinha-se diretamente às diretrizes de Habitação de Interesses Social estabelecidas no macrozoneamento do Plano Diretor Municipal, cujos objetivos específicos incluem a consolidação e promoção de moradias nas **Macrozonas Especiais de Interesse Social (MEIS)** e a contenção de vulnerabilidades nas **Macrozonas de Uso Restrito e Controlado**, promovendo o atendimento habitacional de famílias de baixa renda e mitigando ocupações em áreas de risco ou ambientalmente frágeis do perímetro municipal.

**3.3.** Em conformidade com o plano estratégico do Município e com as prioridades de atendimento a grupos vulneráveis e em situação de risco, o Município de Nova Esperança do Sudoeste implementa esta ação em cooperação técnica e financeira com a **Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR**, por meio do **Programa Casa Fácil Paraná**. A estratégia inicial viabiliza a execução de **10 (dez) unidades habitacionais**, com área construída de, no mínimo, 47 m<sup>2</sup> por módulo, implantadas em terrenos regulares disponibilizados pelo Município, com infraestrutura completa a cargo da municipalidade e possibilidade de expansão futura condicionada à disponibilidade orçamentária e à demanda mapeada pelo Cadastro de Pretendentes.

**3.4.** A solução proposta responde diretamente às transformações e exigências técnicas do mercado de construção habitacional. As moradias serão entregues com padrões rigorosos de habitabilidade, sustentabilidade e segurança, observando as obrigatoriedades de **acessibilidade** integradas à elaboração e validação dos anteprojetos e projetos de arquitetura padrão fornecidos pela COHAPAR.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

## Estado do Paraná



**3.5.** A construção das unidades habitacionais materializa os objetivos da governança social do Município, particularmente a articulação de políticas públicas com as demandas reais de vulnerabilidade da população local. O processo de seleção utilizará a base cadastral fornecida pela COHAPAR em cruzamento com os dados da assistência social municipal, priorizando famílias inscritas no Cadastro Único (CadÚnico), mitigando situações de coabitação e risco, gerando empregos diretos e indiretos e promovendo a inclusão social e o fortalecimento de vínculos comunitários no município.

## 4. ÁREA REQUISITANTE

4.1. Setor requisitante: Departameto Municipal de Administração/ Departamento de Engenharia/Departamento Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos.

**RESPONSÁVEL:** Elcimar Augustinho Faust.

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Natureza do objeto da contratação e forma de seleção do fornecedor

5.1.1. O objeto é classificado como "obra de engenharia", conforme alínea "b" do inciso XXI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

5.1.2. A Contratada será selecionada por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, no modo de disputa **ABERTO**, sob a execução de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

#### 5.1.2.1. Justificativa específica para Concorrência Presencial

O Município de Nova Esperança do Sudoeste/PR, em estrita observância aos princípios e diretrizes do art. 5º da Lei nº 14.133/2021 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável), **motiva** a adoção do **procedimento de inversão de fases** nos certames em que tal solução se mostrar mais adequada à maximização do interesse público. A providência encontra amparo direto no **art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021**.

A inversão de fases qualifica o resultado do certame e racionaliza o esforço administrativo ao direcionar a análise, desde logo, para proponentes **efetivamente aptos**, evitando dispêndio de tempo e recursos

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



com propostas de licitantes que seriam inabilitados mais adiante. Tal arranjo procedimental **reduz retrabalhos e a litigiosidade** (recursos protelatórios), incrementa **celeridade e economicidade**, e preserva a **isonomia e a competitividade**, porquanto não favorece participante específico, antes **qualifica a disputa** ao concentrá-la entre agentes que atendem aos requisitos técnicos, jurídicos, fiscais e econômico-financeiros.

Do ponto de vista da **probidade** e do **resultado útil do contrato**, mitiga-se o risco de adjudicação a empresas inaptas e resguardam-se a adequada execução e a integridade do erário. Nada se altera quanto à **vinculação ao edital** e ao **julgamento objetivo**: o instrumento convocatório continuará a estabelecer **critérios claros e verificáveis** para habilitação e julgamento, com previsão explícita de prazos e meios recursais, forma de instrução e registro dos atos em ata.

A **publicidade e a transparência** permanecem íntegras, com publicação dos atos nos meios oficiais, inclusive no PNCP, assegurando previsibilidade, controle social e fiscalização pelos órgãos de controle interno e externo. A **segurança jurídica** é reforçada pela aderência a comandos legais expressos, pela motivação densa da decisão e pela aplicação coerente do decreto regulamentar local.

Não obstante as virtudes da inversão de fases, verifica-se, no presente momento, **insuficiência funcional do ambiente eletrônico disponível** para dar suporte **completamente auditável** ao rito especial. Em particular, a plataforma eletrônica em uso pelo Município --- **inclusive o Compras.gov.br, quando adotado --- não disponibiliza, com a robustez exigida**, funcionalidades essenciais ao fluxo de **Concorrência** com inversão de fases, tais como:

- i) **módulo de pré-habilitação** com recebimento/validação documental **antes** da abertura de propostas e com controle de sigilo;
- ii) **abertura seletiva** e automatizada das propostas **apenas** dos previamente habilitados, com trilhas de auditoria completas;
- iii) **dupla rotina recursal** (habilitação e julgamento) com prazos parametrizáveis, comunicações automáticas e registro eletrônico do contraditório e das decisões intercorrentes;
- iv) **cadeia de custódia** e gestão de versões com **hash e carimbo do tempo**, mitigando nulidades;
- v) **integração transparente com o PNCP** para a publicidade de cada etapa, inclusive decisões intermediárias;
- vi) **relatórios de conformidade** e logs imutáveis para pronta fiscalização.

A tentativa de suprir tais lacunas por meio de arranjos improvisados no meio digital **ampliaria o risco de falhas procedimentais**, inconsistências, impugnações e **vulnerabilidades jurídicas**, contrariando os princípios do julgamento objetivo, da transparência e da segurança jurídica. **Por isso, e tão somente**

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



enquanto perdurar o impedimento técnico, impõe-se, em caráter excepcional, proporcional e temporário, a realização presencial dos certames que demandem inversão de fases, como meio menos gravoso e mais aderente aos Decreto Municipal nº 76/2023 e ao art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A adoção do processamento presencial não diminui publicidade, competitividade ou controle. Ao revés, serão observadas salvaguardas reforçadas: sessões públicas, com ata circunstanciada e gravação em áudio e vídeo; publicação sistemática de atos e decisões no PNCP e no sítio oficial; manutenção de logs manuais e digitais, protocolo e numeração de páginas; calendário e prazos recursais equivalentes aos do meio eletrônico, com ciência formal aos licitantes; acesso amplo aos autos; e segregação de funções entre a comissão permanente e a equipe de apoio, com uso de checklists de conformidade.

Paralelamente, o Município mantém compromisso institucional de evoluir e/ou contratar solução eletrônica que suporte, com trilhas de auditoria completas, o fluxo integral de inversão de fases, procedendo à migração ao meio eletrônico logo que tais funcionalidades estejam disponíveis, homologadas e estáveis. Até lá, a via presencial --- restrita aos casos em que a inversão seja imprescindível e o suporte eletrônico seja insuficiente --- traduz a opção juridicamente mais segura e tecnicamente mais adequada para preservar a lisura, a celeridade e o resultado útil das contratações. Em síntese, a inversão de fases é medida juridicamente válida, tecnicamente adequada e administrativamente eficiente, e sua operacionalização presencial, enquanto perdurar a limitação sistêmica do ambiente eletrônico, constitui solução excepcional e temporária que melhor realiza o interesse público, garante a segurança jurídica do procedimento e assegura a obtenção da proposta mais vantajosa, com plena transparência e controle.

## 5.2. Duração do contrato -- Prazo da Execução dos Serviços e Vigência Contratual

5.2.1. O prazo para o início da obra será de até 10 (dez) dias úteis após emitida ordem de serviço.

5.2.2. O prazo de execução do objeto será contado a partir da data da emissão da ordem de serviço.

5.2.3. O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, conforme os critérios legais e por vontade da Administração Municipal, devidamente justificado e com anuência da CONTRATADA.

5.2.4. Prazo de execução da obra: 12 (doze) meses, contados da ordem de serviço.

## 5.3. Vistoria dos locais

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



5.3.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas, **com agendamento prévio (até 48 horas que anteceda a sessão pública) no Departamento de Engenharia Municipal no telefone (46) 93300-4087.**

5.3.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

5.3.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa, comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.3.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

#### **5.4. Licitação exclusiva ME/MEI/EPP**

5.4.1. Não.

#### **5.5. Participação de Consórcios Públicos**

5.5.1. Será vedado a participação nesta licitação por trata-se de obras comuns de engenharia e não se trata de grande vulto financeiro.

5.5.2. O art. 33 da Lei de Licitações expressamente atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios. Está, portanto, no âmbito da discricionariedade da Administração. Isto porque, ao nosso ver, a formação de consórcio tanto pode se prestar a fomentar a concorrência (consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame), quanto a cerceá-la (associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si). Com os exemplos fornecidos pelo Bacen, vemos que é prática comum a não-aceitação de consórcios. (Acórdão 2813/2004 Primeira Câmara - TCU)

5.5.3. Posto isto, a permissão da participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, poderia trazer prejuízos ao ânimo competitivo do certame, bem como na busca pela proposta mais vantajosa.

#### **5.6. Responsabilidade sobre calçadas existentes**

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



5.6.1. A empresa contratada será responsável pela preservação das calçadas já implantadas durante a execução dos serviços. Eventuais danos deverão ser integralmente reparados e restituídos às condições originais, sem qualquer ônus ao Município, sob pena de não ser efetuado o atesto da medição final.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

6.1. A execução de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social utilizando a combinação de estrutura de concreto armado com alvenaria de vedação, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, representa uma solução tradicional e amplamente adotada na construção habitacional social. Essa abordagem garante segurança estrutural, flexibilidade no projeto, eficiência na execução e adequação ao padrão socioeconômico do público-alvo.

6.2. Os serviços para construção das UHIS deverão obedecer às NBRs 15.575 (Desempenho de Edificações Habitacionais), 15.270, 13.753, 16.055, 6118, 14931, 6.120, 7.480 e demais normas técnicas aplicáveis.

6.3. A solução integrada em lote único maximiza padronização e controle de qualidade, aproveita economia de escala na aquisição de materiais e logística, e simplifica a coordenação de múltiplas frentes de obra, refletindo-se em cronogramas mais estáveis e menor custo transacional.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **7.1. Sustentabilidade**

7.1.1. A execução dos serviços deve estar aderente com a legislação ambiental e critérios de sustentabilidade, em especial a Lei nº 12.305, de 2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

7.1.2. A empresa contratada deverá utilizar na execução das obras as boas práticas de sustentabilidade ambiental, respeitando-se, dentre outros, os critérios ambientais indicados abaixo:

7.1.2.1. Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações da ANVISA.

7.1.2.2. Implementação de um programa de treinamento de seus empregados visando o uso racional de consumo de energia elétrica e água, bem como redução de resíduos sólidos.

7.1.2.3. Sempre que possível, fazer uso de energia renovável.

7.1.2.4. Classificação e destinação adequada dos resíduos recicláveis produzidos durante a execução dos serviços. Especificamente para papéis e latas de alumínio deve-se contatar as Associações e/ou

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.

7.1.2.5. Atendimento aos padrões indicados pela Resolução CONAMA Nº 20/1994 quando da aquisição e utilização de equipamentos de limpeza que gerem ruídos em seu funcionamento.

7.1.2.6. Adoção e promoção de medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais -- EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e zelando para que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades.

## **7.2. Subcontratação**

7.2.1. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica para o objeto desta contratação.

## **7.3. Alteração subjetiva**

7.3.1. É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do CONTRATADO com outra pessoa jurídica, desde que:

7.3.1.1. Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

7.3.1.2. Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

7.3.1.3. Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7.3.2. A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada através de termo aditivo ao contrato.

## **7.4. Garantia da contratação**

7.4.1. Haverá exigência de garantia contratual da execução, nos seguintes termos:

7.4.1.1. O adjudicatário, no prazo de 03 (três) dias úteis após a assinatura do Contrato prestará **garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato**, que será liberada de acordo com as condições previstas no Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

7.4.1.2. Caberá ao Contratado optar por uma das modalidades de garantia previstas na lei 14.133 de 2021.

7.4.2. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

7.4.3. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



da data em que for notificado.

7.4.4. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

7.4.5. A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, nos termos do art. 100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

7.4.6. No caso de seguro-garantia, o adjudicatário terá até 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação, para a prestação da garantia.

### **7.5. Proteção de Dados (LGPD)**

7.5.1. A contratada deverá observar rigorosamente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no tratamento de dados pessoais dos beneficiários das unidades habitacionais.

7.5.2. Uso de meios digitais para comunicações formais com interface adequada e recursos de proteção de dados, observando funcionalidades de segurança.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **8.1. Condições e prazo de execução**

8.1.1. O Início da execução do objeto se dará em até 10 (dez) dias a emissão da Ordem de Serviço - OS;

8.1.2. A CONTRATADA terá 12 (doze) meses para execução da obra, observando-se o cronograma físico-financeiro de execução, disposto em anexo a este documento.

8.1.3. Se a contratada deixar de assinar o aceite da Ordem de Serviço após 05 (cinco) dias corridos contados da data da assinatura da mesma pelo representante do município, dar-se-á início a contagem do prazo de execução.

### **8.2. Especificações dos serviços e o local de execução dos serviços**

8.2.1. O objeto deverá ser executado de acordo com os projetos (desenhos técnicos, memoriais descritivos e especificações), observando os critérios de qualidade técnica que atendam as determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas -- ABNT e SINAPI-PR.

8.2.2. Deverão ser utilizados os equipamentos de proteção individual e coletiva apropriados para o tipo de serviço a ser executado.

8.2.3. O local de execução dos serviços são os terrenos destinados às unidades habitacionais, conforme especificação nos projetos anexos.

### **8.3. Materiais a serem disponibilizados**

8.3.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais,

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Memorial Técnico Descritivo, promovendo sua substituição quando necessário.

8.3.2. Todos os materiais deverão ser novos, de primeira qualidade, com manuais e certificados quando aplicável, em conformidade com as normas ABNT.

#### **8.4. Especificação da garantia do serviço**

8.4.1. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido no art. 618 do Código Civil (5 anos para solidez e segurança) e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), observados os prazos de desempenho por sistemas da NBR 15575.

#### **8.5. Procedimentos de transição e finalização do contrato**

8.5.1. Procedimentos de transição do contrato serão realizados mediante Termo de Recebimento Provisório emitido pelo Fiscal referente à última medição e a finalização do contrato se dará mediante Termo de Recebimento da Obra emitido pelo Fiscal 30 dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

### **9. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **9.6. Preposto**

9.6.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

9.6.2. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período.

9.6.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

**9.7. Do gestor**

9.7.1. Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

9.7.2. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;

9.7.3. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

9.7.4. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

9.7.5. Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

9.7.6. Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Compras, Patrimônio e Material para a formalização dos procedimentos de que trata o art. 91 da Lei nº. 14.133, de 2021, no prazo de, no mínimo, 30 (trinta) dias ou em tempo hábil;

9.7.7. Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, quando cabível;

9.7.8. Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do(s) fiscal(is);

9.7.9. Analisar a documentação que antecede o pagamento;

9.7.10. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

9.7.11. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

9.7.12. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



9.7.13. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;

9.7.14. Responder a solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos;

9.7.15. Outras atividades compatíveis com a função.

### **9.8. Do fiscal de Contrato**

9.8.1. O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, a entrega dos materiais e a execução das obras e serviços de engenharia.

9.8.2. O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.8.3. A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos na legislação aplicável.

9.8.4. O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia e demais áreas correlatas, sendo que essa figura não se confunde com o fiscal da obra em si, o qual deverá ser engenheiro ou arquiteto com conhecimentos técnicos na área afim de aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo de prestação de serviços são compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados, podendo ser auxiliado pelo fiscal do contrato.

9.8.5. O fiscal de contrato terá as seguintes atribuições:

9.8.6. Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

9.8.7. Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

9.8.8. Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

9.8.9. Informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



9.8.10. Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

9.8.11. Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

9.8.12. Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

9.8.13. Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

9.8.14. Convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, com a finalidade de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para a execução do objeto, dentre outros que julgar pertinente, se for o caso.

9.8.15. Caberá ainda ao fiscal do contrato:

9.8.15.1. Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

9.8.15.2. Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

9.8.15.3. Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

9.8.15.4. Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

9.8.15.5. Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

9.8.15.6. Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

9.8.15.7. Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

9.8.15.8. Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

9.8.15.9. Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

9.8.15.10. Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

9.8.15.11. Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

9.8.15.12. Verificar a correta aplicação dos materiais;

9.8.15.13. Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

9.8.15.14. Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento provisório do objeto contratado, quando for o caso;

9.8.15.15. Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

9.8.15.16. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.8.15.17. No caso de obras e serviços de engenharia, manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

9.8.15.18. Vistar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;

9.8.15.19. Verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;

9.8.15.20. Outras atividades compatíveis com a função.

**9.9.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**9.10.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**9.11.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:

9.11.1. Os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

9.11.2. Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

9.11.3. A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

9.11.4. A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

9.11.5. O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

9.11.6. A satisfação do público usuário.

**9.12.** O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**9.13.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**9.14.** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**9.15.** Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

**9.16.** No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:

9.16.1. Recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;

9.16.2. Recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



- 9.16.3. Pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;
- 9.16.4. Fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;
- 9.16.5. Pagamento do 13º salário;
- 9.16.6. Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;
- 9.16.7. Realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;
- 9.16.8. Eventuais cursos de treinamento e reciclagem;
- 9.16.9. Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a RAIS e o CAGED;
- 9.16.10. Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e
- 9.16.11. Cumprimento das demais obrigações dispostas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) em relação aos empregados vinculados ao contrato.

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**10.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios de medição conforme disposto a seguir:

**10.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

10.2.1. Não produzir os resultados acordados,

10.2.2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;  
ou

10.2.3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.2.4. A utilização dos critérios acima não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

10.2.5. A sistemática de medição e pagamento será associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado.

10.2.6. As medições serão efetuadas na data prevista da conclusão das parcelas constantes do cronograma físico financeiro. Para efeito de medição e de faturamento relativo aos serviços executados, deverá ser considerado o cumprimento do avanço das etapas construtivas definidas no cronograma físico financeiro, que será peça integrante do contrato.

10.2.7. As medições da obra ou serviços serão efetuadas a cada 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviço. A Contratada deverá apresentar a planilha de medição compatível com

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



o cronograma físico e financeiro, tendo o Departamento de Engenharia prazo de 10 (dez) dias úteis para análise e conferência da mesma.

10.2.8. A contratada é obrigada a manter o histórico dos serviços executados e condições climáticas para execução dos trabalhos, tais medidas serão observadas através do preenchimento dos diários de obras (conforme modelo disponibilizado em anexo).

10.2.9. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

10.2.10. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

10.2.11. O recebimento desse documento por parte da municipalidade se dará pela seguinte forma:

10.2.11.1. Os Diários de Obra serão preenchidos pela empresa diariamente, sendo entregues ao Departamento de Engenharia, por intermédio do fiscal da obra, mensalmente, junto com a solicitação de cada medição ou sempre que solicitado pela fiscalização.

10.2.11.2. O pagamento será efetuado conforme cronograma físico/financeiro aprovado. Vinculadas as medições.

10.2.12. Será retido 15% (quinze por cento) do valor da última parcela caso tenha necessidade de sanar alguma pendência apontada pela fiscalização;

10.2.13. Vencida a vigência do prazo de execução com atraso, sem justificativa prévia, a última parcela somente será paga após executado 100% dos serviços contratados.

### **10.3. Do recebimento**

10.3.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

10.3.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

10.3.3. O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

10.3.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



10.3.5. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

10.3.6. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

10.3.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

10.3.8. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.3.9. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

10.3.10. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos manuais e instruções exigíveis.

10.3.11. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.3.12. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.3.13. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

10.3.14. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual,

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.3.15. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

10.3.16. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

10.3.17. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

10.3.18. Enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

10.3.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.3.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.3.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **10.4. Liquidação**

10.4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.4.2.1. o prazo de validade;

10.4.2.2. a data da emissão;

10.4.2.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

10.4.2.4. o período respectivo de execução do contrato;

10.4.2.5. o valor a pagar; e

10.4.2.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

## Estado do Paraná



se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.4.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

10.4.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.4.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.4.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### 10.5. Prazo de pagamento

10.5.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

10.5.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Custo da Construção -- M (INCC-M) de correção monetária.

### 10.6. Forma de pagamento

10.6.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



pagamento.

10.6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.6.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.6.4. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **11. DAS RETENÇÕES FISCAIS**

**11.1.** A CONTRATANTE realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

**11.2.** Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

**11.3.** As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

**11.4.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.1.** A Contratada será selecionada por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, no modo de disputa **ABERTO**, sob a execução pelo regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

### **12.2. Exigências de habilitação**

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



12.2.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.2.2. Serão ainda aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**12.3. Documentos de habilitação jurídica**

12.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.

12.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrado na junta comercial da respectiva.

12.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

12.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

12.3.5. Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

12.3.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**12.4. Documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista**

12.4.1. Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

12.4.2. A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.4.3. Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

12.4.4. Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual e Fazenda Municipal;

12.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

12.4.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**12.5. Documentos de habilitação econômico-financeira**

12.5.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

12.5.1.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

12.5.2. As demonstrações contábeis para cumprimento do item acima são:

12.5.2.1. Demonstração de Resultado do Exercício dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

12.5.2.2. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

12.5.2.3. Demonstração de Fluxo de Caixa dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

12.5.2.4. Demonstração de Valor Adicionado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

12.5.2.5. Notas Explicativas dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

12.5.3. Os documentos exigidos nos itens acima serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

12.5.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

12.5.5. O atendimento dos índices econômicos interpostos no item 12.5.1.1. deverão ser atestados mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

12.5.6. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10 % (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

12.5.7. A documentação exigida nos itens acima poderá ser dispensada, total ou parcialmente quando for entrega imediata (até 30 dias após a ordem de compra) ou nas contratações em valores inferiores a  $\frac{1}{4}$  (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral (vide DECRETO Nº 11.871, DE 29 de dezembro de 2023).

12.5.8. Para Microempreendedor Individual (MEI) a documentação dos itens acima será dispensada.

12.5.9. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida **há menos de 90 (noventa) dias** da data marcada para o certame, caso o documento não possua data de validade.

**12.6. Documento de habilitação técnica**

12.6.1. Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia -- CREA, ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo -- CAU, em vigor.

12.6.2. Prova de registro do profissional responsável técnico, no Conselho Regional de Engenharia e

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Agronomia - CREA, ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo -- CAU, em vigor.

12.6.3. Atestado de visita, expedido pelo órgão licitador, ou declaração formal, assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a contratante.

12.6.4. Atestado ou declaração de capacidade técnico-operacional, em nome da proponente, de execução de no mínimo 01 (uma) obra de edificação habitacional com características e porte compatíveis ou superiores ao objeto deste edital, contendo ao menos os serviços descritos na tabela abaixo:

|                               |
|-------------------------------|
| <b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b> |
|-------------------------------|

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Execução de obra de edificação habitacional com no mínimo 7 (sete) unidades habitacionais ou área mínima construída equivalente a 330,00 m <sup>2</sup> . |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Será aceito somatório de atestados (unidades habitacionais ou metragem) |
|-------------------------------------------------------------------------|

12.6.5. Atestado ou declaração de capacidade técnico-profissional, em nome do responsável técnico indicado pela proponente, relativo à execução de no mínimo os serviços de complexidade tecnológica e operacional de características semelhantes ou superiores ao objeto licitado, contendo ao menos os serviços descritos na tabela acima.

12.6.5.1. Os atestados ou declarações do responsável técnico indicado, deverão ser comprovados através de Certidão de Acervo Técnico com atestado, emitida pelo CREA ou CAU.

12.6.6. Para atendimento de ambos os atestados acima descritos, não é necessário constarem no mesmo documento, podendo serem comprovados em atestados distintos.

12.6.7. Declaração de responsabilidade técnica, assinada pelo representante legal da proponente e pelo engenheiro responsável pela execução da obra até o seu recebimento definitivo pelo Contratante. O mesmo não poderá ser substituído sem expressa autorização do Contratante.

12.6.8. Comprovação de vínculo empregatício, através de registro em carteira e ficha de registro ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável técnico pela execução da obra e a proponente. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação será feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou contrato social.

12.6.9. É vedado, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de uma proponente.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



### **13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 1.612.734,14 (um milhão, seiscentos e doze mil, setecentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos.)**, conforme planilha orçamentária, apêndice deste Termo de Referência.

**13.2.** Os preços unitários adotados levaram em consideração os custos unitários previstos na tabela SINAPI-PR (data base: 07/25), com desoneração.

**13.3.** Na determinação do orçamento, a taxa do Benefício e Despesas Indiretas (BDI) é aplicada à composição dos custos. Estes dados estão detalhados em documento anexo e devem ser utilizados como referência e apresentados de forma distinta na proposta da licitante.

**13.4.** O valor estimado se baseou em composições SINAPI/CAIXA, pesquisas de mercado junto a fornecedores regionais, contratações similares de outros órgãos públicos publicadas no PNCP e bancos de preços oficiais.

### **14. DO REAJUSTAMENTO**

**14.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de um ano, contado da data do orçamento a que a proposta se referir.

**14.2.** Excepcionalmente, se decorrer, ao longo da vigência do instrumento, o interregno de um ano, contado a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA, os preços poderão ser reajustados, utilizando-se o Índice Nacional de Custo da Construção - INCC.

**14.3.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**14.4.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**14.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**14.6.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**14.7.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

### **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** A obra está em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, dispondo de recursos orçamentários para a construção das 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social, em atendimento ao Programa 03 - Construção de Habitação de Interesse Social, conforme dotação

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



orçamentária específica que será indicada no edital.

**15.2.** Os recursos estão dispostos na Rubrica orçamentária a ser especificada:

| Código | Descrição |
|--------|-----------|
|        |           |

**15.4.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **16.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

16.1.1. Designar pessoa responsável para avaliar e conferir os serviços, sendo que os mesmos deverão estar em conformidade com o objeto solicitado na Ordem de Serviço;

16.1.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

16.1.3. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.

16.1.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

16.1.5. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.

16.1.6. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada durante a vigência do contrato, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

16.1.7. Conferir e acompanhar os serviços, através do fiscal e gestor do contrato, e caso haja alguma divergência com o serviço solicitado e o entregue, requerer a sua reexecução imediata.

16.1.8. Permitir que os funcionários da licitante vencedora tenham acesso aos locais de execução dos serviços.

16.1.9. Proceder o recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, nos termos do § 2º da Lei 14.133/2021.

16.1.10. Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar em todos os casos omissos.

16.1.11. Disponibilizar os terrenos onde serão construídas as unidades habitacionais, devidamente

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



preparados e com documentação regularizada.

**16.2. São obrigações da CONTRATADA:**

16.2.1. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra para representá-lo na execução do contrato.

16.2.2. Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas nesse Termo de Referência.

16.2.3. Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda execução do contrato, de acordo com o art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

16.2.4. Executar os serviços, em estrita conformidade com as especificações contidas no contrato, Memorial Técnico Descritivo, projetos e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

16.2.5. A contratada é responsável perante o Município, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, por comunicação escrita, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada, inconveniente pelo Município, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias, sindicais, indenizações e despesas por acidentes de trabalho, considerada como única empregadora.

16.2.5.1. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, de acordo com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

16.2.6. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Contrato, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

16.2.7. Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

16.2.8. Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da presente licitação.

16.2.9. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, em um prazo a ser convencionado entre as partes, observando o limite máximo de 30 (trinta) dias.

16.2.10. Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



atraso na entrega do objeto desta Licitação.

16.2.11. A contratada deverá observar rigorosamente as normas de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho, bem como a legislação de proteção de dados (LGPD).

16.2.12. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.

16.2.13. A contratada deverá apresentar relação atualizada de empregados registrados na empresa e atuantes na obra contratada.

16.2.14. Será de responsabilidade da contratada o controle tecnológico de todos os materiais utilizados nos diversos serviços. Os custos destes serviços deverão ser diluídos nos preços unitários de cada serviço constante na planilha de preços, executado por firma idônea especializada, indicada pela contratada e aprovada pelo gestor e fiscal do contrato.

16.2.15. Mensalmente, a contratada enviará à fiscalização cópia do relatório de controle tecnológico dos serviços executados naquele mês.

16.2.16. Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, de acordo com as normas de segurança do trabalho.

16.2.17. A contratada é responsável pela limpeza da obra e manutenção dos serviços até a entrega da mesma.

16.2.18. Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

16.2.19. Examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto.

16.2.20. Apresentar na Secretaria Municipal competente, Matrícula do INSS e ART/RRT de execução da obra, em até 2 (dois) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

16.2.21. Fornecer, ao término da obra, manual do usuário das unidades habitacionais, contendo instruções de uso, operação e manutenção.

16.2.22. Executar treinamento da equipe municipal de fiscalização na leitura de medições e no uso das peças técnicas.

16.2.23. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor e da NBR 15575.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. A multa poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções.

17.2. Aplicação de advertência acrescida de multa:

| Descumprimento                                                                                                                                                                | Aplicação                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justifica aplicação de sanção mais grave                                            | Multa de 1% do valor do contrato + advertência                                                       |
| Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave | Multa de 3% do valor do contrato + advertência                                                       |
| Atraso na entrega de até 30 dias                                                                                                                                              | Multa de mora diária de até 0,3%, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso |

17.3. Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:

| Descumprimento                                                                                                                                  | Aplicação                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração                                                                | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Inexecução total do contrato                                                                                                                    | Multa de 30% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Deixar de entregar documentação exigida para o certame                                                                                          | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Não manter proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado                                                         | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | Multa de 20% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado                                                  | Multa de 15% do valor do contrato + impedimento de licitar |

17.4. Aplicação de declaração de inidoneidade, acrescida de multa:

Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná

PARECER CONTÁBIL Nº. 54/2026



Assunto: Consulta sobre existência de dotação orçamentária  
Origem: Departamento de Contabilidade  
Interessado: Secretaria Municipal de Administração

A Secretária de Administração em conformidade com a Lei Federal nº. 14.133, de 1º. De abril de 2021 solicita parecer sobre a existência de dotação orçamentária para contratação do seguinte objeto:

Conforme Termo de Referência desenvolvido pela Secretaria Municipal de Administração que tem por objeto a execução de 10(dez) unidades habitacionais, conforme termo de referência e plano de trabalho.

## PARECER:

Após análise da consulta, foi constatado que o valor a ser licitado de R\$ 1.612.734,14 que poderá ser utilizado o recurso vinculado a fonte 684 – Convênio COHAPAR n 147/2026 no valor de R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais) o montante de R\$ 312.734,14 (Trezentos e doze reais, setecentos e trinta e quatro reais e quatorze centavos) quanto ao valor da contrapartida informamos que não há disponibilidade orçamentaria disponível no momento.

## RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

| Órgão            | Cód. Desp. | Natureza da Despesa | Fonte | Valor        |
|------------------|------------|---------------------|-------|--------------|
| 08.02            | 2299       | 44.90.51.00         | 684   | 1.300.000,00 |
| TOTALIZANDO..... |            |                     |       | 1.300.000,00 |

Os créditos orçamentários serão liberados no momento da formalização do(s) contrato(s), quando aplicável, ou pela emissão da(s) respectivas notas(s) de empenho.

Em regra, a existência de Créditos Orçamentários deveria assegurar ao contratado os recursos financeiros para o pagamento pelos produtos, bens ou serviços entregues, porém, nem sempre a previsão de recursos se confirma.

Nesse sentido, ao emitir este parecer, alertamos para este ponto, reforçando que, ao responder o questionamento do Interessado, estamos restritos a indicar a dotação orçamentária onde serão registrados os empenhos gerados pela execução do objeto, de modo que não há confirmação nem garantia de que a cobertura financeira necessária à execução do projeto estará disponível na ocasião da contratação dos serviços. Isso porque, no momento de emissão do presente parecer a arrecadação municipal é apenas uma previsão, podendo ser confirmada ou frustrada quando do momento oportuno de contratação.

As conclusões aqui dispostas ficam vinculadas às informações apresentadas no processo em anexo, fato este que nos exime de qualquer responsabilidade por alterações que porventura possam ocorrer durante o trâmite do certame até a devida contratação, salvo se as alterações foram formalmente encaminhadas a este departamento com tempo hábil para emissão de novo parecer e/ou adequação de dotações orçamentárias.

Por fim, considerando as informações do Termo de Referência que nos foi enviado, emitimos este parecer em duas vias iguais, atestando a existência de dotação orçamentária suficiente para a contratação na data de sua emissão.

Nova Esperança do Sudoeste/PR, 19 de agosto de 2026.

MARIA EDINA DE OLIVEIRA:60348402953  
Assinado de forma digital por  
MARIA EDINA DE OLIVEIRA:60348402953  
Dados: 2026.08.19 15:49:28 -03'00'  
MARIA EDINA DE OLIVEIRA  
Contadora  
CRC-PR-029714/O-8



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná

## COMUNICAÇÃO INTERNA



**DE: Sr. Tiago Martins** – Agente de Contratação

**PARA:** Assessoria Jurídica

**REFERENTE À:** Concorrência nº 13/2026

**OBJETO:** Contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m<sup>2</sup> por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária.

Encaminhamos em anexo, a minuta do instrumento convocatório da licitação e a minuta do contrato para análise e parecer.

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 21 de agosto de 2026.

Atenciosamente,



Documento assinado digitalmente

TIAGO MARTINS

Data: 24/08/2026 13:33:47-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**TIAGO MARTINS**  
*Agente de Contratação*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº. 13/2026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 113/2026**  
**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, PARANÁ**  
**COM INVERSÃO DE FASES**

**1. PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, ora denominado licitador, torna público que às **09h00min** horas do dia **01 de outubro de 2026** (utilizando como critério de julgamento menor preço global, conforme II letra b do Art. 55 da Lei 14.133/21), na Avenida Iguaçu, nº.750, Centro, em Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, que através do Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, receberá os envelopes para a Concorrência Presencial nº 13/2026, do tipo **menor preço**, referente a **contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária.**

**1.1 DAS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS**

- Lei de Licitações nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- Decretos Municipais nº 78, 80 e 86/2023 (Regulamentação da Lei 14.133/2021);
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados;
- Código Civil, art. 618 (garantia de 5 anos quanto à solidez e segurança das obras);
- ABNT NBR 15575 – Desempenho de Edificações Habitacionais;

**1.2 DA JUSTIFICATIVA PARA A REALIZAÇÃO DE FORMA PRESENCIAL E DA INVERSÃO DE FASES**

O Município de Nova Esperança do Sudoeste/PR, em estrita observância aos princípios e diretrizes do art. 5º da Lei nº 14.133/2021 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável), motiva a adoção do procedimento de inversão de fases nos certames em que tal solução se mostrar mais adequada à maximização do interesse público. A providência encontra amparo direto no art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A inversão de fases qualifica o resultado do certame e racionaliza o esforço administrativo ao direcionar a análise, desde logo, para proponentes efetivamente aptos, evitando dispêndio de tempo e recursos com propostas de licitantes que seriam inabilitados mais adiante. Tal arranjo



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



procedimental reduz retrabalhos e a litigiosidade (recursos protelatórios), incrementa celeridade e economicidade, e preserva a isonomia e a competitividade, porquanto não favorece participante específico, antes qualifica a disputa ao concentrá-la entre agentes que atendem aos requisitos técnicos, jurídicos, fiscais e econômico-financeiros.

Do ponto de vista da probidade e do resultado útil do contrato, mitiga-se o risco de adjudicação a empresas inaptas e resguardam-se a adequada execução e a integridade do erário. Nada se altera quanto à vinculação ao edital e ao julgamento objetivo: o instrumento convocatório continuará a estabelecer critérios claros e verificáveis para habilitação e julgamento, com previsão explícita de prazos e meios recursais, forma de instrução e registro dos atos em ata.

A publicidade e a transparência permanecem íntegras, com publicação dos atos nos meios oficiais, inclusive no PNCP, assegurando previsibilidade, controle social e fiscalização pelos órgãos de controle interno e externo. A segurança jurídica é reforçada pela aderência a comandos legais expressos, pela motivação densa da decisão e pela aplicação coerente do decreto regulamentar local.

Não obstante as virtudes da inversão de fases, verifica-se, no presente momento, insuficiência funcional do ambiente eletrônico disponível para dar suporte completamente auditável ao rito especial. Em particular, a plataforma eletrônica em uso pelo Município --- inclusive o Compras.gov.br, quando adotado --- não disponibiliza, com a robustez exigida, funcionalidades essenciais ao fluxo de Concorrência com inversão de fases, tais como:

- i) módulo de pré-habilitação com recebimento/validação documental antes da abertura de propostas e com controle de sigilo;
- ii) abertura seletiva e automatizada das propostas apenas dos previamente habilitados, com trilhas de auditoria completas;
- iii) dupla rotina recursal (habilitação e julgamento) com prazos parametrizáveis, comunicações automáticas e registro eletrônico do contraditório e das decisões intercorrentes;
- iv) cadeia de custódia e gestão de versões com hash e carimbo do tempo, mitigando nulidades;
- v) integração transparente com o PNCP para a publicidade de cada etapa, inclusive decisões intermediárias;
- vi) relatórios de conformidade e logs imutáveis para pronta fiscalização.

A tentativa de suprir tais lacunas por meio de arranjos improvisados no meio digital ampliaria o risco de falhas procedimentais, inconsistências, impugnações e vulnerabilidades jurídicas, contrariando os princípios do julgamento objetivo, da transparência e da segurança jurídica. Por isso, e tão somente enquanto perdurar o impedimento técnico, impõe-se, em caráter excepcional, proporcional e temporário, a realização presencial dos certames que demandem inversão de fases, como meio menos gravoso e mais aderente aos Decreto Municipal nº 76/2023 e ao art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A adoção do processamento presencial não diminui publicidade, competitividade ou controle. Ao revés, serão observadas salvaguardas reforçadas: sessões públicas, com ata circunstanciada e gravação em áudio e vídeo; publicação sistemática de atos e decisões no PNCP e no sítio oficial; manutenção de logs manuais e digitais, protocolo e numeração de



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



páginas; calendário e prazos recursais equivalentes aos do meio eletrônico, com ciência formal aos licitantes; acesso amplo aos autos; e segregação de funções entre a comissão permanente e a equipe de apoio, com uso de checklists de conformidade.

Paralelamente, o Município mantém compromisso institucional de evoluir e/ou contratar solução eletrônica que suporte, com trilhas de auditoria completas, o fluxo integral de inversão de fases, procedendo à migração ao meio eletrônico logo que tais funcionalidades estejam disponíveis, homologadas e estáveis. Até lá, a via presencial --- restrita aos casos em que a inversão seja imprescindível e o suporte eletrônico seja insuficiente --- traduz a opção juridicamente mais segura e tecnicamente mais adequada para preservar a lisura, a celeridade e o resultado útil das contratações.

Em síntese, a inversão de fases é medida juridicamente válida, tecnicamente adequada e administrativamente eficiente, e sua operacionalização presencial, enquanto perdurar a limitação sistêmica do ambiente eletrônico, constitui solução excepcional e temporária que melhor realiza o interesse público, garante a segurança jurídica do procedimento e assegura a obtenção da proposta mais vantajosa, com plena transparência e controle.

**Com tudo, baseado no § 2º do Art. 17 da Lei 14.133/21, a sessão pública será gravada em áudio e vídeo e a gravação será disponibilizada juntamente com todos os outros documentos no site oficial do Município [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).**

## 2. OBJETO

Contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme Memorial Técnico Descritivo, Projetos, Cronograma Físico-Financeiro, Frentes de Obra, Eventograma e Planilha Orçamentária.

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Und    | Qtd | Valor Total         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|
| 01   | Construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do Convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, incluindo movimentação de terras, fundação, superestrutura, estrutura de concreto armado, alvenaria convencional, revestimento, instalações elétricas e hidrossanitárias, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, esquadrias, acabamento interno e externo, pintura, ARTs e documentação técnica. Área total por unidade: 47,33 m² | Global | 01  | R\$<br>1.612.734,14 |

O objeto desta contratação é caracterizado como "obra de engenharia", conforme alínea "b" do inciso XXI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte e quatro) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado,



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



conforme os critérios legais e por vontade da Administração Municipal, devidamente justificado e com anuência da CONTRATADA.

## **Duração do contrato -- Prazo da Execução dos Serviços e Vigência Contratual**

O prazo para o início da obra será de até 10 (dez) dias úteis após emitida ordem de serviço.

O prazo de execução do objeto será contado a partir da data da emissão da ordem de serviço.

O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, conforme os critérios legais e por vontade da Administração Municipal, devidamente justificado e com anuência da CONTRATADA.

Prazo de execução da obra: 12 (doze) meses, contados da ordem de serviço.

## **3. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**3.1** Os recursos necessários à execução do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| UNIDADE                             | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |      |    |     |    |   |   | FONTE | CATEGORIA    |
|-------------------------------------|----------------------|------|----|-----|----|---|---|-------|--------------|
| DIVISAO DE OBRAS E SERVICOS URBANOS | 2299                 | 0802 | 14 | 451 | 19 | 1 | 7 |       | 449051000000 |

## **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

A participação na presente concorrência presencial ocorrerá no dia e local informados no item 1 do edital, sendo necessário que o interessado esteja presente ou envie os envelopes até o dia e horário que ocorrerá a sessão pública.

Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, *para as sociedades cooperativas* mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que comprovem no ato de envio/protocolo da proposta de preço a sua condição de ME/EPP, através do seguinte documento:

- Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do licitante com antecedência máxima de até 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para a abertura da licitação, além Declaração da empresa, subscrita por seu representante legal e seu contador, de que é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, constituída na forma da Lei Complementar nº 123/2006, conforme modelo constante do Anexo VI do presente Edital.
- A comprovação de que trata na *letra a*, não se aplica para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, bastando apresentar o documento comprobatório da sua condição.
- Caso não haja a comprovação do enquadramento referida na *letra a*., desta seção, as proponentes poderão participar do procedimento licitatório, contudo, não poderão usufruir do tratamento diferenciado na forma prescrita na Lei Complementar (Federal) nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



**d)** A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo das condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

Não será permitida a participação de sociedades cooperativas em razão da natureza do objeto do presente certame.

É vedada a contratação de uma mesma empresa para dois ou mais serviços licitados, quando, por sua natureza, esses serviços exigirem a segregação de funções, tais como serviços de execução e de assistência à fiscalização, assegurando a possibilidade de participação de todos licitantes em ambos os itens e seguindo-se a ordem de adjudicação entre eles (ou lotes/grupos). As operações societárias promovidas pela empresa licitante ou contratada deverão ser submetidas à prévia aprovação do Município para verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser rescindindo em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação.

Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador dos elementos técnicos.

Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



Federal.

a) A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

A apresentação dos envelopes vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

## 5. DOS ENVELOPES

A proponente deve apresentar 02 (dois) envelopes lacrados: o primeiro contendo a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO e o segundo a PROPOSTA COMERCIAL, identificados, externamente, com o respectivo número “01” e “02”, contendo respectivamente, a documentação de habilitação e a proposta de preço, com o nome da proponente e número desta Concorrência, com os seguintes dizeres:

### ENVELOPE Nº. 01

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR  
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 13/2026  
ENVELOPE Nº: 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE: .....

### ENVELOPE Nº. 02

AO AGENTE DE CONTRATAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE - PR  
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 13/2026  
ENVELOPE Nº: 02 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE: .....

A recepção dos envelopes se fará de acordo com o fixado neste Edital, não sendo admitido atraso, mesmo que involuntário, sendo considerado como horário de entrega o protocolado na Prefeitura Municipal.

É imprescindível, quando da elaboração da proposta, que sejam observados, rigorosamente, os termos contidos neste Edital e anexos, evitando-se dessa forma uma eventual desclassificação.

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O primeiro envelope aberto pelo Agente de Contratação será o referente a documentação de habilitação apresentada pela proponente.

O envelope nº 01, devidamente lacrado, deve conter provas relativas à habilitação da proponente composta por:

### DA HABILITAÇÃO JURIDICA

a) Registro Comercial, junto ao órgão competente, no caso de empresa individual; Ato



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de diretoria em exercício ou Decreto ou autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de regularidade perante a **Fazenda Federal** (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pelo Órgão da Secretaria da Receita Federal);

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade (CRF);

c) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** mediante certidão emitida pela secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da Lei;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, da sede da proponente;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

c) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

Observação: Deverá ser observadas as condições estabelecidas no item 12.5 do termo de referência.

**DAS DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS**

a) **Declaração de ciência**, conforme modelo do edital;

b) **Declaração de não parentesco**, conforme Anexo do edital. O parâmetro para o grau de parentesco é por analogia a Súmula Vinculante nº. 13 do Supremo Tribunal Federal.

c) **Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea** para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

d) **Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores** de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



e) **Declaração de que concorda com todas as condições estabelecidas no presente edital e documentos pertinentes**, bem como, de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, em anexo.

f) **Declaração de disponibilidade de veículos, máquinas e equipamentos**, conforme modelo em anexo ao edital.

g) Declaração de Cumprimento das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho, em anexo.

h) Declaração de Reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, em anexo.

i) Declaração de compromisso de gerenciamento de resíduos da construção civil, em anexo.

**DA CAPACIDADE TÉCNICA DA EMPRESA E DO PROFISSIONAL**

a) **Prova de registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU**, pessoa jurídica e pessoa física (Engenheiro responsável) da empresa proponente;

b) **Atestado de visita**, expedido pelo licitador. A proponente, através de representante devidamente habilitado junto ao CREA/CAU, quando da visita ao local da obra deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta, objetivando ter pleno conhecimento das condições e da natureza do trabalho a ser executado, e obter sob sua responsabilidade e risco, todas as informações julgadas necessárias. **O mesmo será realizado até o dia 29 de setembro de 2026 no período da manhã e deverá ser agendado com antecedência no Departamento de Engenharia, depois desta data não serão mais emitidos atestados de visita.**

**Ou declaração de dispensa de visita** (conforme modelo em anexo), assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras para a Contratante.

c) **Declaração de responsabilidade técnica**, indicando o nome do responsável técnico pela execução da obra, até o seu recebimento definitivo pelo licitador.

d) A declaração acima exigida deverá ser acompanhada de “Certificado de Acervo Técnico Profissional – CAT” do responsável(eis) técnico(s) indicado, emitido(s) pelo “Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura – CREA **ou** no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU” de execução de, no mínimo, uma obra que tenha semelhança tecnológica e operacional equivalente ou superior à obra objeto desta licitação.

e) **Comprovação de vínculo**, através de registro em carteira, ficha de registro ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável técnico e a proponente. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação poderá ser feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidora no cargo ou contrato social.

f) Atestado ou declaração de capacidade técnico-operacional, em nome da proponente, de execução de no mínimo 01 (uma) obra de edificação habitacional com características e porte compatíveis ou superiores ao objeto deste edital, contendo ao menos os serviços descritos: **Execução de obra de edificação habitacional com no mínimo 7 (sete) unidades habitacionais ou área mínima construída equivalente a 330,00 m².**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



Será aceito somatório de atestados (unidades habitacionais ou metragem)

Disposições gerais referentes aos documentos exigidos para participação:

- a) Será considerado pelo Agente de Contratação o prazo de validade de 90 (noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, para as certidões nas quais o mesmo não constar.
- b) Todos os documentos deverão ser apresentados preferencialmente na ordem solicitada no edital e estar dentro dos respectivos prazos de validade e poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, legalmente reconhecida, desde que legíveis.
- c) Das Certidões Negativas extraídas da Internet, o Agente de Contratação poderá, em caso de dúvida, comprovar sua autenticidade através de consulta ao site correspondente.
- d) Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por **cópia autenticada em cartório ou eletronicamente**, publicação em órgão de imprensa e deverão estar com prazo de validade em vigor. As folhas deverão, preferencialmente, estar numeradas em ordem crescente e rubricadas pela proponente.

**OBS: não serão autenticados documentos pelos servidores públicos desta municipalidade.**

## 7. DA PROPOSTA DE PREÇOS

O segundo envelope aberto pelo Agente de Contratação será o referente a proposta de preços apresentada pela proponente.

A proposta inicial deverá ser elaborada conforme modelo constante no anexo 01,

A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa por meio informatizado, sem emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos ou aditivos, devendo constar na mesma:

- a) Razão social, endereço completo, telefone, e-mail, etc., da proponente;
- b) Data, nome do titular ou do representante legalmente constituído, com a respectiva assinatura;
- c) Valor da oferta para lote/item, valor total em moeda corrente (R\$), grafado em algarismos e por extenso.
- d) Prazo de validade (não inferior a 12 (doze) meses), contados a partir da data da abertura do envelope nº 01.

Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, exceto as sanáveis.

A licitante poderá oferecer esclarecimentos ao Licitador por meio de carta, que anexará ao envelope da proposta.

Não serão consideradas as propostas que apresentarem valores superiores ao máximo estabelecido no edital, assim como a oferta de vantagem não prevista no Edital.

## 8. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

A presente CONCORRÊNCIA será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no II do Art. 33 da Lei 14.133/21 e posteriores alterações.

No dia, local e hora designados no preâmbulo, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem no ato, o Agente de Contratação iniciará os



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



trabalhos, examinando os envelopes 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e 02 – PROPOSTA COMERCIAL, os quais serão rubricados pelo Agente de Contratação e equipe de apoio e representantes presentes, procedendo-se a seguir à abertura dos envelopes nº 01.

Serão abertos os envelopes 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, contendo os documentos de habilitação das proponentes. Sendo que os documentos neles contidos serão examinados e rubricados pelo Agente de Contratação, equipe de apoio e pelos proponentes ou seus representantes credenciados.

Serão considerados inabilitados os proponentes que não apresentarem todos os documentos exigidos no item 6 deste Edital, que apresentarem documentos rasurados, com prazo de validade vencido na data prevista para a realização da sessão de abertura dos envelopes 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, que não atenderem todos os requisitos dispostos no item 6, ou ainda os proponentes que apresentarem seus documentos de forma diversa.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das ME's ou EPP's, estas serão consideradas provisoriamente habilitadas até a apresentação das certidões fiscais com validade no prazo estipulado pela Administração Municipal ou, no caso de não apresentação dos documentos, a(s) mesma(s) serão inabilitadas. Para comprovação de habilitação, as certidões deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal, no prazo estipulado na ata da licitação.

As empresas que forem consideradas habilitadas terão seus envelopes de nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS abertos e serão examinadas suas propostas.

Uma vez abertas, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões.

Será verificada a conformidade de cada proposta com os requisitos estabelecidos no item 7 deste instrumento convocatório, promovendo-se a desclassificação das propostas desconformes ou incompatíveis com os requisitos deste Edital.

Será efetuado o julgamento e a classificação das propostas em ordem crescente de valor, ou seja, registrará os preços da ordem do menor para o maior, sendo esse primeiro responsável por iniciar os lances.

Será levado em consideração o maior valor global ofertado para a classificação das propostas. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes serão convocados pelo Agente de Contratação a dar seus lances exclusivamente por meio presencial.

Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de, no mínimo, R\$500,00 (quinhentos reais).

Será adotado para o envio de lances na Concorrência o modo de disputa Fechado/aberto, em que os licitantes apresentarão, inicialmente Propostas Comerciais e posteriores lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



encerrar-se-á automaticamente.

Encerrada a fase competitiva, poderá o Agente de Contratação, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle, e se mesmo assim permanecer o empate;
- e) sorteio.

Da(s) sessão(ões) de abertura e apreciação de envelopes será(ão) lavrada(s) ata(s) circunstanciada(s) a respeito, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da(s) mesma(s), ficando sem direito de fazê-lo posteriormente, tanto as proponentes que não tiverem comparecido, como os que mesmo tendo comparecido não consignarem em ata os seus protestos.

## **9. DOS RECURSOS**

### **DA FASE EXTERNA**

Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratação verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

- a) Nesse momento o Agente de Contratação não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;
- b) A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;
- c) Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

### **DO ACOLHIMENTO DE RECURSO NA INVERSÃO DE FASES**

Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no art. 17, §1º, da Lei Federal nº



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



14.133/2021, a habilitação dos licitantes ocorrerá previamente à fase de apresentação de propostas e/ou lances, sendo a fase recursal relativa à habilitação e ao julgamento das propostas apreciada em fase única, nos termos do art. 165, §1º, da referida Lei.

Caso a licitante inicialmente inabilitado manifeste tempestivamente sua intenção de recorrer e, ao final da apreciação do recurso, seja reconhecida sua habilitação, a Administração deverá avaliar a necessidade de retorno do procedimento à fase de disputa, de modo a assegurar ao licitante habilitado a efetiva oportunidade de participar da competição em igualdade de condições com os demais licitantes.

Quando a ausência de participação do licitante na fase de lances decorrer exclusivamente de sua anterior inabilitação, e o acolhimento do recurso tornar necessário seu ingresso na disputa, serão invalidados somente os atos que não possam ser aproveitados, retornando-se o procedimento à fase de apresentação de lances, preservados os demais atos compatíveis e aproveitáveis, em observância ao disposto no art. 165, §3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

No retorno à fase de disputa, será assegurada ao licitante cuja habilitação tenha sido reconhecida a oportunidade de participar da fase de lances em igualdade de condições com os demais licitantes, observadas as regras, critérios, limites e condições estabelecidos neste Edital para a disputa.

Após a realização da nova fase de disputa, será efetuado novo julgamento das propostas e, se cabível, será oportunizada nova manifestação imediata de intenção de recorrer, observando-se, para tanto, a sistemática prevista no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O retorno à fase de disputa não implicará, necessariamente, a repetição de atos que tenham sido regularmente praticados e que permaneçam compatíveis com o resultado do recurso, devendo a Administração preservar, sempre que juridicamente possível, os atos válidos e aproveitáveis, evitando-se a repetição desnecessária do procedimento.

O disposto neste item será aplicado sempre que o acolhimento do recurso contra a inabilitação puder afetar a igualdade de condições entre os licitantes ou o resultado da disputa, cabendo ao Agente de Contratação ou à Comissão de Contratação, conforme o caso, adotar as providências necessárias para o regular prosseguimento do certame.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Julgados os recursos, caso houver, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

## **11. DA CONTRATAÇÃO**

O Contrato a ser celebrado com a licitante vencedora da Licitação será regido pelas suas cláusulas e pelos preceitos de Direito Público e legislação Federal e municipal pertinentes.

Será adjudicado à proponente vencedora o objeto do presente Edital, devendo, após a ocorrência da respectiva homologação, as obrigações decorrentes serem formalizadas através de Contrato entre as partes.

Se a proponente vencedora recusar-se ou não comparecer para assinar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data do recebimento do ato convocatório, o Município poderá adjudicar o item à proponente classificada em segundo lugar e assim sucessivamente.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, assistirá o Município o direito de, a seu exclusivo critério, convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para adjudicação do item em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado ou revogar a Licitação.

O Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades a serem aplicadas, sempre que ocorrer qualquer dos motivos enumerados no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

A rescisão se procederá de conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/21, em seus artigos 138 e 139, seus incisos e parágrafos.

## 12. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A execução dos serviços deve estar aderente com a legislação ambiental e critérios de sustentabilidade, em especial a Lei nº 12.305, de 2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

A empresa contratada deverá utilizar na execução das obras as boas práticas de sustentabilidade ambiental, respeitando-se, dentre outros, os critérios ambientais indicados abaixo:

Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações da ANVISA.

Implementação de um programa de treinamento de seus empregados visando o uso racional de consumo de energia elétrica e água, bem como redução de resíduos sólidos.

Sempre que possível, fazer uso de energia renovável.

Classificação e destinação adequada dos resíduos recicláveis produzidos durante a execução dos serviços. Especificamente para papéis e latas de alumínio deve-se contatar as Associações e/ou Cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.

Atendimento aos padrões indicados pela Resolução CONAMA Nº 20/1994 quando da aquisição e utilização de equipamentos de limpeza que gerem ruídos em seu funcionamento.

Adoção e promoção de medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais -- EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e zelando para que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades.

### Subcontratação

É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica para o objeto desta contratação.

### Alteração subjetiva

É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do CONTRATADO com outra pessoa jurídica, desde que:

Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada através de termo aditivo ao contrato.

## **Garantia da contratação**

Haverá exigência de garantia contratual da execução, nos seguintes termos:

O adjudicatário, no prazo de 03 (três) dias úteis após a assinatura do Contrato prestará **garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato**, que será liberada de acordo com as condições previstas no Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

Caberá ao Contratado optar por uma das modalidades de garantia previstas na lei 14.133 de 2021.

No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da data em que for notificado.

A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, nos termos do art. 100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

No caso de seguro-garantia, o adjudicatário terá até 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação, para a prestação da garantia.

## **Proteção de Dados (LGPD)**

A contratada deverá observar rigorosamente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no tratamento de dados pessoais dos beneficiários das unidades habitacionais. Uso de meios digitais para comunicações formais com interface adequada e recursos de proteção de dados, observando funcionalidades de segurança.

## **13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios de medição conforme disposto a seguir:

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

Não produzir os resultados acordados,

Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A utilização dos critérios acima não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

A sistemática de medição e pagamento será associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



As medições serão efetuadas na data prevista da conclusão das parcelas constantes do cronograma físico financeiro. Para efeito de medição e de faturamento relativo aos serviços executados, deverá ser considerado o cumprimento do avanço das etapas construtivas definidas no cronograma físico financeiro, que será peça integrante do contrato.

As medições da obra ou serviços serão efetuadas a cada 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviço. A Contratada deverá apresentar a planilha de medição compatível com o cronograma físico e financeiro, tendo o Departamento de Engenharia prazo de 10 (dez) dias úteis para análise e conferência da mesma.

A contratada é obrigada a manter o histórico dos serviços executados e condições climáticas para execução dos trabalhos, tais medidas serão observadas através do preenchimento dos diários de obras (conforme modelo disponibilizado em anexo).

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

O recebimento desse documento por parte da municipalidade se dará pela seguinte forma:

Os Diários de Obra serão preenchidos pela empresa diariamente, sendo entregues ao Departamento de Engenharia, por intermédio do fiscal da obra, mensalmente, junto com a solicitação de cada medição ou sempre que solicitado pela fiscalização.

O pagamento será efetuado conforme cronograma físico/financeiro aprovado. Vinculadas as medições.

Será retido 15% (quinze por cento) do valor da última parcela caso tenha necessidade de sanar alguma pendência apontada pela fiscalização;

Vencida a vigência do prazo de execução com atraso, sem justificativa prévia, a última parcela somente será paga após executado 100% dos serviços contratados.

## **Do recebimento**

Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos manuais e instruções exigíveis.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

## Estado do Paraná



Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Custo da Construção -- M (INCC-M) de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Das retenções fiscais**

A CONTRATANTE realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



## **14. DO REAJUSTAMENTO**

Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de um ano, contado da data do orçamento a que a proposta se referir.

Excepcionalmente, se decorrer, ao longo da vigência do instrumento, o interregno de um ano, contado a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA, os preços poderão ser reajustados, utilizando-se o Índice Nacional de Custo da Construção - INCC.

A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **São obrigações do CONTRATANTE:**

- a) Designar pessoa responsável para avaliar e conferir os serviços, sendo que os mesmos deverão estar em conformidade com o objeto solicitado na Ordem de Serviço;
- b) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
- c) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- e) Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.
- f) Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada durante a vigência do contrato, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.
- g) Conferir e acompanhar os serviços, através do fiscal e gestor do contrato, e caso haja alguma divergência com o serviço solicitado e o entregue, requerer a sua reexecução imediata.
- h) Permitir que os funcionários da licitante vencedora tenham acesso aos locais de execução dos serviços.
- i) Proceder o recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, nos termos do § 2º da Lei 14.133/2021.
- j) Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar em todos os casos omissos.
- k) Disponibilizar os terrenos onde serão construídas as unidades habitacionais, devidamente preparados e com documentação regularizada.

### **São obrigações da CONTRATADA:**

- a) O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra para representá-lo na execução do contrato.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



- b)** Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas nesse Termo de Referência.
- c)** Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda execução do contrato, de acordo com o art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- d)** Executar os serviços, em estrita conformidade com as especificações contidas no contrato, Memorial Técnico Descritivo, projetos e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.
- e)** A contratada é responsável perante o Município, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, por comunicação escrita, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada, inconveniente pelo Município, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias, sindicais, indenizações e despesas por acidentes de trabalho, considerada como única empregadora.
- e1)** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, de acordo com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.
- f)** Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Contrato, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
- g)** Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- h)** Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da presente licitação.
- i)** A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, em um prazo a ser convencionado entre as partes, observando o limite máximo de 30 (trinta) dias.
- j)** Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso na entrega do objeto desta Licitação.
- k)** A contratada deverá observar rigorosamente as normas de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho, bem como a legislação de proteção de dados (LGPD).
- l)** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.
- m)** A contratada deverá apresentar relação atualizada de empregados registrados na empresa e atuantes na obra contratada.
- n)** Será de responsabilidade da contratada o controle tecnológico de todos os materiais utilizados nos diversos serviços. Os custos destes serviços deverão ser diluídos nos preços



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



unitários de cada serviço constante na planilha de preços, executado por firma idônea especializada, indicada pela contratada e aprovada pelo gestor e fiscal do contrato.

**o)** Mensalmente, a contratada enviará à fiscalização cópia do relatório de controle tecnológico dos serviços executados naquele mês.

**p)** Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, de acordo com as normas de segurança do trabalho.

**q)** A contratada é responsável pela limpeza da obra e manutenção dos serviços até a entrega da mesma.

**r)** Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**s)** Examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto.

**t)** Apresentar na Secretaria Municipal competente, Matrícula do INSS e ART/RRT de execução da obra, em até 2 (dois) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

**u)** Fornecer, ao término da obra, manual do usuário das unidades habitacionais, contendo instruções de uso, operação e manutenção.

**v)** Executar treinamento da equipe municipal de fiscalização na leitura de medições e no uso das peças técnicas.

**w)** Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor e da NBR 15575.

## 16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A multa poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções.

Aplicação de advertência acrescida de multa:

| Descumprimento                                                                                                                                                                | Aplicação                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justifica aplicação de sanção mais grave                                            | Multa de 1% do valor do contrato + advertência                                                       |
| Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave | Multa de 3% do valor do contrato + advertência                                                       |
| Atraso na entrega de até 30 dias                                                                                                                                              | Multa de mora diária de até 0,3%, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso |

Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:

| Descumprimento                                        | Aplicação                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause | Multa de 10% do valor do |



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



| Descumprimento                                                                                                                                  | Aplicação                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| grave dano à Administração                                                                                                                      | contrato + impedimento de licitar                          |
| Inexecução total do contrato                                                                                                                    | Multa de 30% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Deixar de entregar documentação exigida para o certame                                                                                          | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Não manter proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado                                                         | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | Multa de 20% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado                                                  | Multa de 15% do valor do contrato + impedimento de licitar |

Aplicação de declaração de inidoneidade, acrescida de multa:

| Descumprimento                                                                                                                               | Aplicação                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato | Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato                                                                      | Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza                                                                         | Multa de 20% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação                                                                       | Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013                                                                        | Multa de 30% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |

Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa, civil e criminal de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013.

Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e junto ao Cadastro de Restrições do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado do Paraná.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

### **17. DOS ESCLARECIMENTOS**

Informações e esclarecimentos relativos ao edital, seus modelos, adendos e anexos poderão ser solicitados, por escrito, ao Agente de Contratação, através do email [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br), até 03 (três) dias úteis antes da data limite para o recebimento das propostas (envelopes nº 01 e nº 02), sendo que as respostas serão disponibilizadas a todos os interessados no site oficial do Município, resguardada a identidade de quem deu origem à consulta.

A qualquer tempo, antes da data limite para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2), o licitador poderá, por sua própria iniciativa ou como consequência de algum esclarecimento solicitado por uma possível proponente, alterar os termos do Edital mediante a emissão de um adendo.

Nos casos em que a alteração do Edital importe em modificação das propostas, o licitador prorrogará o prazo de entrega das mesmas.

### **18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

Adotar práticas de anticorrupção, observando e fazendo observar, em toda gestão, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou de contratos financiados com recursos repassados pela esfera estadual. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:

- a) Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;
- b) Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;
- c) Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



e) Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso.

Concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas

## **19. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD**

Em observância à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), as partes envolvidas neste procedimento licitatório comprometem-se a tratar os dados pessoais coletados, utilizados, armazenados ou de qualquer forma processados durante a execução deste certame e eventual contratação, em conformidade com os princípios e as regras estabelecidos pela referida legislação.

O licitante declara estar ciente de que poderá ter acesso a dados pessoais no decorrer da execução contratual, devendo utilizá-los exclusivamente para as finalidades relacionadas ao objeto do contrato, comprometendo-se a adotar todas as medidas técnicas e administrativas aptas a proteger tais dados de acessos não autorizados, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

O descumprimento das obrigações previstas na LGPD sujeitará o licitante/contratado às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, sem prejuízo das penalidades contratuais e legais aplicáveis.

A Administração Pública, na condição de controladora dos dados pessoais, compromete-se igualmente a observar as disposições da LGPD quanto ao tratamento, guarda e compartilhamento de informações obtidas durante o processo licitatório e execução contratual, garantindo os direitos dos titulares de dados.

## **20. FORO**

Fica eleito o Foro de Salto do Lontra para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

## **21. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Da sessão de licitação, será gerado ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no Portal da Transparência do Município, disponível em [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

Fica a Contratada obrigada a conceder livre acesso dos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para o Município e os órgãos de controle interno e externo sempre que for solicitado

As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação.

Nova Esperança do Sudoeste/PR 21 de agosto de 2026.

JAIME DA SILVA Assinado de forma digital  
STANG:7182463 por JAIME DA SILVA  
4900 STANG:71824634900  
Dados: 2026.08.25 07:55:47  
-03'00'

**JAIME DA SILVA STANG**  
*Prefeito Municipal*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 01 - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**  
**(RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL)**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S<sup>as</sup> nossa proposta de preços referente ao (inserir item), a preços fixos e sem reajuste, relativa à (inserir objeto da licitação), incluindo material e mão-de-obra, objeto da licitação em epígrafe.

O preço global proposto para execução da obra objeto da licitação supramencionada é de R\$ (inserir o valor da proposta) (inserir o valor por extenso).

O prazo de execução do objeto é de (inserir o prazo de execução) (inserir o prazo de execução por extenso) dias contados a partir do fornecimento da Ordem de Serviços emitido pelo município.

O prazo de validade da proposta de preços é de (inserir o prazo de validade) (inserir o prazo de validade por extenso) dias a partir da data da abertura da sessão pública.

Atenciosamente,

*(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 02 – CARTA-CREDENCIAL**

Local, \_\_\_ de \_\_\_ de 2025  
Ao Agente de Contratação  
Referente a Concorrência 13/2026

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela proponente (inserir nome da proponente), vem, pela presente, informar a V. S<sup>as</sup> que o senhor (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o número e órgão emissor), é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, para assinar as atas e demais documentos, **com poderes específicos para ratificar documentos e renunciar prazos recursais (opcional)** a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da proponente (inserir o nome da proponente), declara que a mesma tem ciência sobre toda a documentação e as informações e condições necessárias à execução do objeto da Concorrência supramencionada.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

---

*( nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 04 – ATESTADO DE VISITA**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

Declaramos que o Engenheiro (inserir o nome completo), CREA nº (inserir o número) da proponente (inserir o nome da proponente), devidamente credenciado, visitou o local da execução da obra, objeto da Concorrência em epígrafe, e está ciente quanto ao local e as condições de execução do objeto.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

---

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*

---

*( nome, RG nº, CREA nº e assinatura do engenheiro habilitado da proponente)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 05 – DECLARAÇÃO FORMAL DE DISPENSA DE VISITA**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

O representante técnico da (inserir o nome da proponente) Sr. (a) (inserir o nome do representante), devidamente habilitado junto ao CREA/CAU, **DECLARA** que renuncia à visita técnica ao local do objeto licitado, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas e/ou financeira para com a Contratante.

Local, \_\_ de \_\_ de 2026.

---

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*

---

*( nome, RG nº, CREA nº e assinatura do engenheiro habilitado da proponente)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 06 – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

Conforme o disposto no Edital em epígrafe e de acordo com a Resolução nº 218 de 29/06/73 e nº 317, de 31/10/86, do CONFEA - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura, e Agronomia, declaramos que o responsável técnico pela obra, caso venhamos a vencer a referida licitação, é:

| Nº | Nome | Especialidade | CREA/CAU<br>nº | Data do<br>registro | Assinatura |
|----|------|---------------|----------------|---------------------|------------|
|    |      |               |                |                     |            |
|    |      |               |                |                     |            |

Declaramos, outrossim, que o(s) profissional(ais) acima relacionado(s) pertence(m) ao nosso quadro técnico de profissionais.

Local, \_\_\_ de \_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 07 – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE  
FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

O signatário da presente, em nome da proponente (inserir o nome da proponente), declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Concorrência nº. 13/2026 e respectivos modelos, adendos, anexos, documentos e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 08 – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da proponente (inserir o nome da proponente), declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

Local, \_\_ de \_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 09 – DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

O signatário da presente, o senhor (inserir o nome completo), representante legalmente constituído da proponente (inserir o nome da proponente) declara, sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos .

Local, \_\_ de \_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 10 – DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

Declaro para os devidos fins de direito e sob as penas da Lei, que a empresa interessada em participar do presente certame que não possui em seu quadro societário servidor ou empregado público da ativa ou empregado de empresa pública e que não tem parentesco com a Administração Pública Municipal.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 11 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

*(nome, RG n.º e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 12 – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE VEÍCULOS, MÁQUINAS  
E EQUIPAMENTOS**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, que possui os veículos, máquinas e equipamentos abaixo relacionados pertencem a nossa empresa e estarão disponíveis em todo o período de execução do objeto licitado.

| Veículo, Máquinas e Equipamentos | Quantidade |
|----------------------------------|------------|
|                                  |            |
|                                  |            |
|                                  |            |
|                                  |            |
|                                  |            |
|                                  |            |

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

*(nome, RG n.º e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 13 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SAÚDE E  
SEGURANÇA DO TRABALHO**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

DECLARO, sob a penas da lei e para os devidos fins de comprovação junto ao Município de Nova Esperança do Sudoeste que, na execução do presente contrato, são devidamente observadas as normas de saúde e segurança do trabalho pertinentes.

Local, \_\_ de \_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 14 – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO  
ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local, \_\_ de \_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 15 – DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DE GERENCIAMENTO DE  
RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL**

Ao Agente de Contratação

Ref.: Edital de Concorrência nº 13/2026

A Empresa \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da lei, que para a execução da(s) obra(s) e serviço(s) de engenharia objeto da referida licitação a empresa cumprirá as exigências legais ambientais, e em especial:

1) No que diz respeito ao Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, a obra será realizada de acordo com a Resolução do CONAMA n.º 307, de 5 de julho de 2002 e suas alterações, e com a legislação pertinente do Município.

Local, \_\_ de \_\_ de 2026.

*(nome, RG nº e assinatura do responsável legal)*



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**ANEXO 16 – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026**

CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL, A PREÇOS FIXOS E SEM REAJUSTE QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE E A \_\_\_\_ REFERENTE À CONCORRÊNCIA Nº 13/2026, NA FORMA ABAIXO:

O (inserir no do contratante), situado na (inserir endereço), PR, CNPJ (inserir nº), a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu (inserir nome do representante legal), portador da cédula de identidade R.G. nº (inserir nº), CPF nº (inserir nº), e a empresa \_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, representada por \_\_\_\_ portador da cédula de identidade R.G. Nº (inserir nº) CPF nº (inserir nº), residente na \_\_\_\_, firmam o presente Contrato de Empreitada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, na proposta da CONTRATADA datada de \_\_\_\_, conforme condições que estipulam a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto do presente Contrato é a **contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária em anexo ao edital**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, a preços fixos e sem reajuste, em consonância com os projetos, especificações técnicas e demais peças e documentos da Concorrência nº 13/2026, fornecida pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR**

O preço global para a execução do objeto deste Contrato, a preço fixo e sem direito a reajuste dos preços unitários, é de R\$ (inserir valor) (inserir valor por extenso), daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS

As despesas com a execução do objeto deste Contrato serão financiadas com recursos:

| UNIDADE                             | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |      |    |     |    |   |   | FONTE | CATEGORIA    |
|-------------------------------------|----------------------|------|----|-----|----|---|---|-------|--------------|
| DIVISAO DE OBRAS E SERVICOS URBANOS | 2299                 | 0802 | 14 | 451 | 19 | 1 | 7 |       | 449051000000 |

## CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO, DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E PRORROGAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a entregar ao CONTRATANTE o objeto deste Contrato inteiramente concluído, em condições de aceitação e de utilização, em até *12 (doze)* meses corridos, contados partir do fornecimento da Ordem de Serviços emitido pelo município.

### Parágrafo Primeiro

Os serviços deverão ser iniciados a partir da autorização expedida pelo Município.

### Parágrafo Segundo

Somente será admitida alteração do prazo quando:

- a) houver alteração do projeto e/ou de especificações técnicas pelo CONTRATANTE;
- b) houver alteração de quantidades, obedecidos os limites fixados neste Contrato, por atos do CONTRATANTE;
- c) houver atraso no fornecimento de dados informativos, materiais e qualquer subsídio concernente ao objeto contratado, que estejam sob responsabilidade expressa do CONTRATANTE;
- d) por atos do CONTRATANTE que interfiram no prazo de execução;
- e) atos de terceiros que interfiram no prazo de execução ou outros devidamente justificados e aceitos pelo CONTRATANTE;
- e) por motivos de força maior ou caso fortuito, entre outros, desde que tenham influência direta sobre o fornecimento do objeto contratado
- f) outros casos previsto em lei.

### Parágrafo Terceiro

Enquanto perdurarem os motivos de força maior ou suspensão do Contrato cessam os deveres e responsabilidades de ambas as partes em relação ao Contrato. Os atrasos provenientes de greves ocorridas na CONTRATADA ou atrasos por parte de suas eventuais subcontratadas não poderão ser alegados como decorrentes de força maior.

### Parágrafo Quarto

Ficando a CONTRATADA temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, de cumprir seus deveres e responsabilidades relativos à execução da obra, deverá comunicar e justificar o fato por escrito para que o CONTRATANTE tome as providências cabíveis.

### Parágrafo Quinto



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



O CONTRATANTE se reserva o direito de contratar a execução da obra com outra empresa, desde que rescindido o presente contrato e respeitadas as condições da licitação, não cabendo direito à CONTRATADA de formular qualquer reivindicação, pleito ou reclamação.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obriga a:

- a) O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra para representá-lo na execução do contrato.
- b) Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas nesse Termo de Referência.
- c) Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda execução do contrato, de acordo com o art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.
- d) Executar os serviços, em estrita conformidade com as especificações contidas no contrato, Memorial Técnico Descritivo, projetos e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.
- e) A contratada é responsável perante o Município, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, por comunicação escrita, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada, inconveniente pelo Município, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias, sindicais, indenizações e despesas por acidentes de trabalho, considerada como única empregadora.
- e1) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, de acordo com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.
- f) Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Contrato, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.
- g) Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
- h) Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor do objeto da presente licitação.
- i) A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, em um prazo a ser convencionado entre as partes, observando o limite máximo de 30 (trinta) dias.
- j) Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso na entrega do objeto desta Licitação.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



- k) A contratada deverá observar rigorosamente as normas de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho, bem como a legislação de proteção de dados (LGPD).
- l) Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.
- m) A contratada deverá apresentar relação atualizada de empregados registrados na empresa e atuantes na obra contratada.
- n) Será de responsabilidade da contratada o controle tecnológico de todos os materiais utilizados nos diversos serviços. Os custos destes serviços deverão ser diluídos nos preços unitários de cada serviço constante na planilha de preços, executado por firma idônea especializada, indicada pela contratada e aprovada pelo gestor e fiscal do contrato.
- o) Mensalmente, a contratada enviará à fiscalização cópia do relatório de controle tecnológico dos serviços executados naquele mês.
- p) Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, de acordo com as normas de segurança do trabalho.
- q) A contratada é responsável pela limpeza da obra e manutenção dos serviços até a entrega da mesma.
- r) Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.
- s) Examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto.
- t) Apresentar na Secretaria Municipal competente, Matrícula do INSS e ART/RRT de execução da obra, em até 2 (dois) dias após a emissão da Ordem de Serviço.
- u) Fornecer, ao término da obra, manual do usuário das unidades habitacionais, contendo instruções de uso, operação e manutenção.
- v) Executar treinamento da equipe municipal de fiscalização na leitura de medições e no uso das peças técnicas.
- w) Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor e da NBR 15575.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) Designar pessoa responsável para avaliar e conferir os serviços, sendo que os mesmos deverão estar em conformidade com o objeto solicitado na Ordem de Serviço;
- b) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.
- c) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.
- d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



- e) Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.
- f) Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada durante a vigência do contrato, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.
- g) Conferir e acompanhar os serviços, através do fiscal e gestor do contrato, e caso haja alguma divergência com o serviço solicitado e o entregue, requerer a sua reexecução imediata.
- h) Permitir que os funcionários da licitante vencedora tenham acesso aos locais de execução dos serviços.
- i) Proceder o recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, nos termos do § 2º da Lei 14.133/2021.
- j) Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar em todos os casos omissos.
- k) Disponibilizar os terrenos onde serão construídas as unidades habitacionais, devidamente preparados e com documentação regularizada.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS MEDIÇÕES, FORMA DE PAGAMENTO E RETENÇÕES FISCAIS**

A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios de medição conforme disposto a seguir:

Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

Não produzir os resultados acordados,

Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

A utilização dos critérios acima não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

A sistemática de medição e pagamento será associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado.

As medições serão efetuadas na data prevista da conclusão das parcelas constantes do cronograma físico financeiro. Para efeito de medição e de faturamento relativo aos serviços executados, deverá ser considerado o cumprimento do avanço das etapas construtivas definidas no cronograma físico financeiro, que será peça integrante do contrato.

As medições da obra ou serviços serão efetuadas a cada 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviço. A Contratada deverá apresentar a planilha de medição compatível com o cronograma físico e financeiro, tendo o Departamento de Engenharia prazo de 10 (dez) dias úteis para análise e conferência da mesma.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



A contratada é obrigada a manter o histórico dos serviços executados e condições climáticas para execução dos trabalhos, tais medidas serão observadas através do preenchimento dos diários de obras (conforme modelo disponibilizado em anexo).

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

O recebimento desse documento por parte da municipalidade se dará pela seguinte forma:

Os Diários de Obra serão preenchidos pela empresa diariamente, sendo entregues ao Departamento de Engenharia, por intermédio do fiscal da obra, mensalmente, junto com a solicitação de cada medição ou sempre que solicitado pela fiscalização.

O pagamento será efetuado conforme cronograma físico/financeiro aprovado. Vinculadas as medições.

Será retido 15% (quinze por cento) do valor da última parcela caso tenha necessidade de sanar alguma pendência apontada pela fiscalização;

Vencida a vigência do prazo de execução com atraso, sem justificativa prévia, a última parcela somente será paga após executado 100% dos serviços contratados.

### **Do recebimento**

Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos manuais e instruções exigíveis.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

## Estado do Paraná



Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Custo da Construção -- M (INCC-M) de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Das retenções fiscais**

A CONTRATANTE realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



## **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO, TESTES, REUNIÕES DE GERENCIAMENTO E COMUNICAÇÃO**

A fiscalização da execução do objeto deste Contrato será feita pelo CONTRATANTE através dos profissionais, a Sra. Lilian Giseli Alberton, engenheira civil, o Sr. Paulo Cezar de Andrade e o Sr. Elcimar Augustinho Faust. A fiscalização procederá mensalmente, a contar da formalização deste Contrato, à medição baseada nos serviços executados, elaborará o boletim de medição, verificará o andamento físico dos serviços e comparará com o estabelecido no cronograma físico-financeiro, para que se permita a elaboração do processo de faturamento. Caso os serviços executados não correspondam ao estabelecido no cronograma físico-financeiro, será registrada a situação inclusive para fins de aplicação das penalidades previstas, se for o caso.

### **Parágrafo Primeiro**

A contratada deverá permitir e colaborar para que funcionários, engenheiros, especialistas e demais peritos enviados pelo CONTRATANTE:

- Inspeccionem a qualquer tempo a execução do objeto do presente Contrato;
- Examinem os registros e documentos que considerarem necessários conferir;

### **Parágrafo Segundo**

A contratada deverá manter no local da obra um preposto aceito pelo CONTRATANTE para representá-la na execução do contrato.

### **Parágrafo Terceiro**

A CONTRATADA deve manter no canteiro de obra um projeto completo e cópia das especificações técnicas, memoriais, cronograma físico-financeiro, planilha de serviços, Boletim Diário de Ocorrências – BDO, o qual, diariamente, deverá ser preenchido e rubricado pelo encarregado da CONTRATADA e pela fiscalização, e deverão ficar reservados para o manuseio da fiscalização.

### **Parágrafo Quarto**

A execução de serviços aos domingos e feriados somente será permitida com autorização prévia da fiscalização.

### **Parágrafo Quinto**

Qualquer serviço, material e/ou componente ou parte do mesmo, que apresente defeitos, vícios ou incorreções não revelados até o Recebimento Definitivo, deverá ser prontamente refeito, corrigido, removido, reconstruído e/ou substituído pela CONTRATADA, livre de quaisquer ônus financeiro para o CONTRATANTE.

### **Parágrafo Sexto**

Entende-se por defeito, vício ou incorreção oculta aquele resultante da má execução ou má qualidade de materiais empregados e/ou da aplicação de material em desacordo com as normas e/ou prescrições da ABNT, especificações e/ou memoriais, não se referindo aos defeitos devidos ao desgaste normal de uso. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas relacionadas com a correção, remoção e/ou substituição do material rejeitado.

### **Parágrafo Sétimo**

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



A CONTRATADA é obrigada a efetuar e entregar no prazo o resultado dos testes solicitados pelo CONTRATANTE. As despesas com a execução dos testes são de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

### **Parágrafo Oitavo**

A fiscalização e a CONTRATADA podem solicitar reuniões de gerenciamento um ao outro. A finalidade é revisar o cronograma dos serviços remanescentes e discutir os problemas potenciais.

### **Parágrafo Nono**

Toda a comunicação entre as partes deverá ser feita por escrito. A notificação tornar-se-á efetiva, após o seu recebimento.

## **CLÁUSULA NONA - DAS OBRAS PROVISÓRIAS**

A CONTRATADA deve submeter à fiscalização os desenhos, especificações técnicas e memoriais propostos para as obras provisórias que se façam necessárias, que deverá aprová-los caso estejam adequados ao objeto deste Contrato.

### **Parágrafo Primeiro**

A CONTRATADA é responsável pelo projeto das obras provisórias.

### **Parágrafo Segundo**

A aprovação pela fiscalização não altera as responsabilidades da CONTRATADA pelo projeto de obras provisórias.

### **Parágrafo Terceiro**

A CONTRATADA deve obter a aprovação dos órgãos competentes para o seu projeto de obras provisórias, onde requeridas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS SERVIÇOS NÃO PREVISTOS**

Por determinação do CONTRATANTE a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões quantitativos que se fizer(em) na obra, em até 25 % (vinte e cinco por cento) do preço inicial atualizado do Contrato.

### **Parágrafo Primeiro**

A supressão de serviços resultantes de acordo celebrado expressamente entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA poderão ultrapassar o limite estabelecido no parágrafo anterior.

### **Parágrafo Segundo**

Se no Contrato não houver sido contemplados preços unitários para a obra, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no caput desta Cláusula.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS MATERIAIS, VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

Os materiais, veículos, máquinas e equipamentos a serem empregados nos serviços decorrentes deste Contrato serão fornecidos pela CONTRATADA e serão de primeira qualidade, cabendo ao CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impedir o emprego daqueles que julgar impróprios.

### **Parágrafo Primeiro**

Sempre que dos documentos de licitação não constarem características determinadas em referência à mão-de-obra, materiais, artigos e equipamentos, entender-se-á que os mesmos devem ser novos, da melhor qualidade em suas respectivas espécies, de acordo com a finalidade a que se destinam. No caso em que materiais, artigos e equipamentos são mencionados nas especificações técnicas e/ou memoriais como “similar” a qualquer padrão especial, o CONTRATANTE decidirá sobre a questão da similaridade.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO**

A CONTRATADA não será eximida de qualquer responsabilidade quanto à segurança individual e coletiva de seus trabalhadores, deverá fornecer a todos os trabalhadores o tipo adequado de equipamento de proteção individual – EPI, deverá treinar e tornar obrigatório o uso dos EPIs.

### **Parágrafo Primeiro**

O equipamento de proteção individual fornecido ao empregado deverá, obrigatoriamente, conter a identificação da CONTRATADA.

### **Parágrafo Segundo**

A CONTRATADA, em qualquer hipótese, não se eximirá da total responsabilidade quanto à negligência ou descumprimento da Lei Federal nº 6.514 de 22/12/77, Portaria nº 3.214, de 08/06/78, Normas Regulamentares - NRs 01 a 28 e em especial as NRs 04, 05, 06 e 18.

### **Parágrafo Terceiro**

Deverão ser observadas pela contratada todas as condições de higiene e segurança necessárias à preservação da integridade física de seus empregados e aos materiais envolvidos na obra, de acordo com as Normas Regulamentadoras - NRs aprovadas pela Portaria nº 3.214, de 08/06/78, Lei Federal nº 6.514, de 22/12/77.

### **Parágrafo Quarto**

O CONTRATANTE atuará objetivando o total cumprimento das normas de segurança, estando autorizada a interditar serviços ou parte destes em caso do não-cumprimento das exigências de lei. Se houver paralisações, estas não serão caracterizadas como justificativa por atraso na execução da obra.

### **Parágrafo Quinto**



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



Cabe à CONTRATADA solicitar ao CONTRATANTE a presença imediata do responsável pela fiscalização em caso de acidente(s) na obra, nos serviços e/ou nos bens de terceiros, para que seja providenciada a necessária perícia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente Contrato.

#### **Parágrafo Único**

A CONTRATADA responderá pela solidez do objeto deste Contrato, nos termos do art. 618 do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços podendo o CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos, especificações técnicas e/ou memoriais.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

O objeto deste Contrato será recebido provisoriamente, em no máximo até 15 (quinze) dias após a comunicação da conclusão do objeto deste Contrato pela CONTRATADA ao CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pelo bom funcionamento dos serviços executados até o seu recebimento definitivo, exceto por danos que sejam de responsabilidade do CONTRATANTE. A aceitação da obra pelo CONTRATANTE se dará quando não houver qualquer pendência por parte da CONTRATADA.

#### **Parágrafo Primeiro**

O recebimento definitivo do objeto deste Contrato deverá estar formalizado até 60 (*sessenta*) dias do recebimento provisório, mediante comissão especificamente designada pelo CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Segundo**

O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela qualidade da obra, nem a ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia, por escrito, do CONTRATANTE.

#### **Parágrafo Primeiro**

Se a CONTRATADA ceder o presente Contrato, no todo ou em parte, a uma ou mais pessoas físicas ou jurídicas sem autorização prévia, por escrito do CONTRATANTE, deverá



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



obrigatoriamente reassumir a execução da obra no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da notificação ou aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

### **Parágrafo Segundo**

Se eventualmente for concedida a subcontratação no todo ou em parte pelo CONTRATANTE, não reduz nem elimina as responsabilidades e obrigações da CONTRATADA em decorrência deste Contrato, nem importará em estabelecer qualquer vínculo entre o CONTRATANTE e o subcontratado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO E PENALIDADES EXTINÇÃO**

### **Parágrafo Primeiro**

O presente instrumento poderá ser extinto, nos termos dos artigos 137 e seguintes da Lei 14.133/21:

- a) por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou
- c) por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

### **Parágrafo Segundo**

A extinção unilateral do contrato implicará a apuração de perdas e danos, a perda da garantia de execução, sem embargos da aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

### **Parágrafo Terceiro**

No caso de extinção consensual, a parte que pretender extinguir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

### **Parágrafo Quarto**

Declarada a extinção do contrato, que vigorará a partir da data da sua assinatura, a CONTRATADA se obriga, expressamente, a entregar o percentual executado e/ou o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza, devendo, obrigatoriamente, apresentar os documentos previstos para liberação da última parcela.

## **PENALIDADES**

### **Parágrafo Quinto**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

## **Parágrafo Sexto**

À CONTRATADA, poderão ser aplicadas pelo CONTRATANTE as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, em caso de descumprimento de quaisquer obrigações previstas no edital e seus anexos e neste contrato, que não configurem hipóteses de aplicação de sanções mais graves;
- b) Multa de mora de 0,1% (zero vírgula um por cento), por dia de atraso, sobre o valor da parcela recebida em desacordo com o cronograma físico-financeiro acordado, limitada a 90 (noventa) dias.
- c) multa compensatória, em caso de inadimplência parcial, de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida;
- d) multa compensatória, em caso de inadimplência total, de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;
- e) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do CONTRATANTE, por prazo não superior a 3 (três) anos, nos casos previstos nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do parágrafo quinto da Cláusula Décima Sexta, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, nos casos previstos nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do parágrafo quinto da Cláusula Décima Sexta, na forma prevista na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **Parágrafo Sétimo**

As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar; e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, facultada a defesa prévia do CONTRATADO.

## **Parágrafo Oitavo**

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

## **Parágrafo Nono**



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



A sanção de multa poderá também ser aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no parágrafo quinto da Cláusula Décima Sexta, não podendo ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor contratual.

### **Parágrafo Décimo**

O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto nos artigos 156 e seguintes da Lei 14.133/2021, garantido o exercício de contraditório e ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES**

Quando forem verificadas situações, que ensejem a aplicação das penalidades/multas, previstas na cláusula anterior, o CONTRATANTE dará início ao procedimento administrativo cabível, para apuração dos fatos e respectivas sanções se necessárias, mediante prévia notificação ao contratado dos atos a serem realizados.

### **Parágrafo Primeiro**

Compete ao Prefeito Municipal o senhor Jaime da Silva Stang, quando for o caso, a aplicação ou a dispensa de penalidades/multas.

### **Parágrafo Segundo**

É facultado à CONTRATADA recorrer, conforme estabelece a legislação vigente, quando não concordar com as penalidades aplicadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Integram e completam o presente Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: o instrumento convocatório, projetos, especificações técnicas, memoriais, bem como a proposta, planilha de serviços, cronograma físico-financeiro, anexos e pareceres que formam o processo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor e aplicáveis a espécie.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS ALTERAÇÕES**

Serão incorporados a este Contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, quaisquer alterações nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais, nas quantidades, nos prazos ou nos valores, decorrentes das obrigações assumidas pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado de acordo com a Lei nº 14.133/21.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente Contrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Havendo discrepância entre os valores indicados numericamente e por extenso, fica desde já acordado entre as partes contratantes que, sempre prevalecerão aqueles mencionados por extenso.

### **Parágrafo Único**

Qualquer objeto de valor histórico, valor significativo que venha a ser descoberto, em qualquer parte do canteiro de obras e/ou local em que está sendo executado o objeto do presente edital, deverá a Contratada notificar à fiscalização e aguardar instruções sobre os procedimentos a serem seguidos.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal n.º 8.429/1992), a Lei Federal n.º 12.846/2013 e seus regulamentos, comprometem-se que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - LGPD**

Em observância à Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), as partes envolvidas neste contrato comprometem-se a tratar os dados pessoais coletados, utilizados, armazenados ou de qualquer forma processados durante a execução deste, em conformidade com os princípios e as regras estabelecidos pela referida legislação.

A Contratada declara estar ciente de que poderá ter acesso a dados pessoais no decorrer da execução contratual, devendo utilizá-los exclusivamente para as finalidades relacionadas ao objeto do contrato, comprometendo-se a adotar todas as medidas técnicas e administrativas aptas a proteger tais dados de acessos não autorizados, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

O descumprimento das obrigações previstas na LGPD sujeitará o licitante/contratado às sanções administrativas, civis e penais cabíveis, sem prejuízo das penalidades contratuais e



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



legais aplicáveis.

A Administração Pública, na condição de controladora dos dados pessoais, compromete-se igualmente a observar as disposições da LGPD quanto ao tratamento, guarda e compartilhamento de informações obtidas durante o processo licitatório e execução contratual, garantindo os direitos dos titulares de dados.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA - DO FORO**

As partes elegem o foro da Comarca de Salto do Lontra, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, xx/xx/2026.

**MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE  
CONTRATANTE**

JAIME DA SILVA STANG  
*Prefeito Municipal*

**RAZÃO SOCIAL  
CONTRATADO**

*(NOME DO ADMINISTRADOR)*  
*Administrador*

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Nome:

RG nº:

RG nº:

Ass: \_\_\_\_\_

Ass: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## ANEXO 17 - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m<sup>2</sup> por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme Memorial Técnico Descritivo, Projetos, Cronograma Físico-Financeiro, Frentes de Obra, Eventograma e Planilha Orçamentária.

| Item | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Und    | Qtd | Valor Total         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|---------------------|
| 01   | Construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do Convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, incluindo movimentação de terras, fundação, superestrutura, estrutura de concreto armado, alvenaria convencional, revestimento, instalações elétricas e hidrossanitárias, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, esquadrias, acabamento interno e externo, pintura, ARTs e documentação técnica. Área total por unidade: 47,33 m <sup>2</sup> | Global | 01  | R\$<br>1.612.734,14 |

**1.2.** O objeto desta contratação é caracterizado como "obra de engenharia", conforme alínea "b" do inciso XXI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de **24 (vinte e quatro) meses** contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, conforme os critérios legais e por vontade da Administração Municipal, devidamente justificado e com anuência da CONTRATADA.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

**2.1.** Aplicam-se à contratação proposta os seguintes marcos normativos:

- Lei de Licitações nº 14.133, de 01 de abril de 2021;
- Decretos Municipais nº 78, 80 e 86/2023 (Regulamentação da Lei 14.133/2021);
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados;
- Código Civil, art. 618 (garantia de 5 anos quanto à solidez e segurança das obras);
- ABNT NBR 15575 – Desempenho de Edificações Habitacionais;

### 3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

**3.1.** A Política Habitacional do Município de Nova Esperança do Sudoeste, respaldada pela **Lei Complementar Municipal nº 27, de 18 de outubro de 2023 (Plano Diretor Municipal)**, tem caráter estruturante e orienta ações para reduzir o déficit habitacional, promover qualidade de vida e inclusão social, em alinhamento à Política Nacional de Habitação e às diretrizes de ordenamento urbano. Conforme estabelecido no **Artigo 5º** da referida Lei, constitui princípio fundamental a garantia do pleno desenvolvimento das funções sociais da cidade e da propriedade, reconhecendo o direito à moradia digna como vetor indispensável de desenvolvimento social e urbano para o atendimento prioritário da população em faixas de baixa renda.

**3.2.** A presente contratação alinha-se diretamente às diretrizes de Habitação de Interesses Social estabelecidas no macrozoneamento do Plano Diretor Municipal, cujos objetivos



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



específicos incluem a consolidação e promoção de moradias nas **Macrozonas Especiais de Interesse Social (MEIS)** e a contenção de vulnerabilidades nas **Macrozonas de Uso Restrito e Controlado**, promovendo o atendimento habitacional de famílias de baixa renda e mitigando ocupações em áreas de risco ou ambientalmente frágeis do perímetro municipal.

**3.3.** Em conformidade com o plano estratégico do Município e com as prioridades de atendimento a grupos vulneráveis e em situação de risco, o Município de Nova Esperança do Sudoeste implementa esta ação em cooperação técnica e financeira com a **Companhia de Habitação do Paraná – COHAPAR**, por meio do **Programa Casa Fácil Paraná**. A estratégia inicial viabiliza a execução de **10 (dez) unidades habitacionais**, com área construída de, no mínimo, 47 m<sup>2</sup> por módulo, implantadas em terrenos regulares disponibilizados pelo Município, com infraestrutura completa a cargo da municipalidade e possibilidade de expansão futura condicionada à disponibilidade orçamentária e à demanda mapeada pelo Cadastro de Pretendentes.

**3.4.** A solução proposta responde diretamente às transformações e exigências técnicas do mercado de construção habitacional. As moradias serão entregues com padrões rigorosos de habitabilidade, sustentabilidade e segurança, observando as obrigatoriedades de **acessibilidade** integradas à elaboração e validação dos anteprojetos e projetos de arquitetura padrão fornecidos pela COHAPAR.

**3.5.** A construção das unidades habitacionais materializa os objetivos da governança social do Município, particularmente a articulação de políticas públicas com as demandas reais de vulnerabilidade da população local. O processo de seleção utilizará a base cadastral fornecida pela COHAPAR em cruzamento com os dados da assistência social municipal, priorizando famílias inscritas no Cadastro Único (CadÚnico), mitigando situações de coabitação e risco, gerando empregos diretos e indiretos e promovendo a inclusão social e o fortalecimento de vínculos comunitários no município.

## 4. ÁREA REQUISITANTE

**4.1.** Setor requisitante: Departamento Municipal de Administração/ Departamento de Engenharia/Departamento Municipal de Obras Viação e Serviços Urbanos.

**RESPONSÁVEL:** Elcimar Augustinho Faust.

## 5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 5.1. Natureza do objeto da contratação e forma de seleção do fornecedor

**5.1.1.** O objeto é classificado como "obra de engenharia", conforme alínea "b" do inciso XXI do art. 6º da Lei nº 14.133/2021.

**5.1.2.** A Contratada será selecionada por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, no modo de disputa **ABERTO**, sob a execução de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

#### 5.1.2.1. Justificativa específica para Concorrência Presencial

O Município de Nova Esperança do Sudoeste/PR, em estrita observância aos princípios e diretrizes do art. 5º da Lei nº 14.133/2021 (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável), **motiva** a adoção do **procedimento**



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



de **inversão de fases** nos certames em que tal solução se mostrar mais adequada à maximização do interesse público. A providência encontra amparo direto no **art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021**.

A inversão de fases qualifica o resultado do certame e racionaliza o esforço administrativo ao direcionar a análise, desde logo, para proponentes **efetivamente aptos**, evitando dispêndio de tempo e recursos com propostas de licitantes que seriam inabilitados mais adiante. Tal arranjo procedimental **reduz retrabalhos e a litigiosidade** (recursos protelatórios), incrementa **celeridade e economicidade**, e preserva a **isonomia e a competitividade**, porquanto não favorece participante específico, antes **qualifica a disputa** ao concentrá-la entre agentes que atendem aos requisitos técnicos, jurídicos, fiscais e econômico-financeiros.

Do ponto de vista da **probidade** e do **resultado útil do contrato**, mitiga-se o risco de adjudicação a empresas inaptas e resguardam-se a adequada execução e a integridade do erário. Nada se altera quanto à **vinculação ao edital** e ao **julgamento objetivo**: o instrumento convocatório continuará a estabelecer **critérios claros e verificáveis** para habilitação e julgamento, com previsão explícita de prazos e meios recursais, forma de instrução e registro dos atos em ata.

A **publicidade e a transparência** permanecem íntegras, com publicação dos atos nos meios oficiais, inclusive no **PNCP**, assegurando previsibilidade, controle social e fiscalização pelos órgãos de controle interno e externo. A **segurança jurídica** é reforçada pela aderência a comandos legais expressos, pela motivação densa da decisão e pela aplicação coerente do decreto regulamentar local.

Não obstante as virtudes da inversão de fases, verifica-se, no presente momento, **insuficiência funcional do ambiente eletrônico disponível** para dar suporte **completamente auditável** ao rito especial. Em particular, a plataforma eletrônica em uso pelo Município --- **inclusive o Compras.gov.br, quando adotado --- não disponibiliza, com a robustez exigida, funcionalidades essenciais ao fluxo de Concorrência com inversão de fases**, tais como:

- i) **módulo de pré-habilitação** com recebimento/validação documental **antes** da abertura de propostas e com controle de sigilo;
- ii) **abertura seletiva** e automatizada das propostas **apenas** dos previamente habilitados, com trilhas de auditoria completas;
- iii) **dupla rotina recursal** (habilitação e julgamento) com prazos parametrizáveis, comunicações automáticas e registro eletrônico do contraditório e das decisões intercorrentes;
- iv) **cadeia de custódia** e gestão de versões com **hash** e **carimbo do tempo**, mitigando nulidades;
- v) **integração transparente com o PNCP** para a publicidade de cada etapa, inclusive decisões intermediárias;
- vi) **relatórios de conformidade** e logs imutáveis para pronta fiscalização.

A tentativa de suprir tais lacunas por meio de arranjos improvisados no meio digital **ampliaria o risco de falhas procedimentais**, inconsistências, impugnações e **vulnerabilidades jurídicas**, contrariando os princípios do julgamento objetivo, da transparência e da segurança jurídica. **Por isso, e tão somente enquanto perdurar o impedimento técnico**, impõe-se, **em caráter excepcional, proporcional e temporário**, a realização **presencial** dos certames que demandem inversão de fases, como meio **menos gravoso** e mais aderente aos Decreto Municipal nº 76/2023 e ao art. 17, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

A adoção do processamento presencial **não diminui** publicidade, competitividade ou



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



controle. Ao revés, serão observadas **salvaguardas reforçadas**: sessões **públicas**, com **ata circunstanciada** e **gravação em áudio e vídeo**; publicação sistemática de atos e decisões no PNCP e no sítio oficial; manutenção de **logs manuais e digitais**, protocolo e numeração de páginas; **calendário e prazos recursais** equivalentes aos do meio eletrônico, com ciência formal aos licitantes; **acesso amplo** aos autos; e **segregação de funções** entre a comissão permanente e a equipe de apoio, com uso de **checklists de conformidade**.

Paralelamente, o Município mantém **compromisso institucional** de **evoluir e/ou contratar solução eletrônica** que suporte, com **trilhas de auditoria completas**, o fluxo integral de inversão de fases, procedendo à migração ao meio eletrônico **logo que** tais funcionalidades estejam **disponíveis, homologadas e estáveis**. Até lá, a via presencial --- **restrita aos casos em que a inversão seja imprescindível e o suporte eletrônico seja insuficiente** --- traduz a opção juridicamente mais segura e tecnicamente mais adequada para preservar a **lisura**, a **celeridade** e o **resultado útil** das contratações.

Em síntese, a **inversão de fases** é medida **juridicamente válida, tecnicamente adequada e administrativamente eficiente**, e sua operacionalização **presencial**, enquanto perdurar a limitação sistêmica do ambiente eletrônico, constitui solução **excepcional e temporária** que melhor realiza o **interesse público**, garante a **segurança jurídica** do procedimento e assegura a obtenção da **proposta mais vantajosa**, com plena **transparência** e **controle**.

## **5.2. Duração do contrato -- Prazo da Execução dos Serviços e Vigência Contratual**

**5.2.1. O prazo para o início da obra será de até 10 (dez) dias úteis após emitida ordem de serviço.**

**5.2.2. O prazo de execução do objeto será contado a partir da data da emissão da ordem de serviço.**

**5.2.3. O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses contados da assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado, conforme os critérios legais e por vontade da Administração Municipal, devidamente justificado e com anuência da CONTRATADA.

**5.2.4. Prazo de execução da obra: 12 (doze) meses, contados da ordem de serviço.**

## **5.3. Vistoria dos locais**

**5.3.1. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 17:30 horas, com agendamento prévio (até 48 horas que anteceda a sessão pública) no Departamento de Engenharia Municipal no telefone (46) 93300-4087.**

**5.3.2. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.**

**5.3.3. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa, comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.**

**5.3.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.**

## **5.4. Licitação exclusiva ME/MEI/EPP**

**5.4.1. Não.**

## **5.5. Participação de Consórcios Públicos**

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



**5.5.1.** Será vedado a participação nesta licitação por trata-se de obras comuns de engenharia e não se trata de grande vulto financeiro.

**5.5.2.** O art. 33 da Lei de Licitações expressamente atribui à Administração a prerrogativa de admitir a participação de consórcios. Está, portanto, no âmbito da discricionariedade da Administração. Isto porque, ao nosso ver, a formação de consórcio tanto pode se prestar a fomentar a concorrência (consórcio de empresas menores que, de outra forma, não participariam do certame), quanto a cerceá-la (associação de empresas que, caso contrário, concorreriam entre si). Com os exemplos fornecidos pelo Bacen, vemos que é prática comum a não-aceitação de consórcios. (Acórdão 2813/2004 Primeira Câmara - TCU)

**5.5.3.** Posto isto, a permissão da participação de empresas, constituídas sob a forma de consórcio, poderia trazer prejuízos ao ânimo competitivo do certame, bem como na busca pela proposta mais vantajosa.

### **5.6. Responsabilidade sobre calçadas existentes**

**5.6.1.** A empresa contratada será responsável pela preservação das calçadas já implantadas durante a execução dos serviços. Eventuais danos deverão ser integralmente reparados e restituídos às condições originais, sem qualquer ônus ao Município, sob pena de não ser efetuado o atesto da medição final.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

**6.1.** A execução de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social utilizando a combinação de estrutura de concreto armado com alvenaria de vedação, cobertura em duas águas com estrutura de madeira, representa uma solução tradicional e amplamente adotada na construção habitacional social. Essa abordagem garante segurança estrutural, flexibilidade no projeto, eficiência na execução e adequação ao padrão socioeconômico do público-alvo.

**6.2.** Os serviços para construção das UHIS deverão obedecer às NBRs 15.575 (Desempenho de Edificações Habitacionais), 15.270, 13.753, 16.055, 6118, 14931, 6.120, 7.480 e demais normas técnicas aplicáveis.

**6.3.** A solução integrada em lote único maximiza padronização e controle de qualidade, aproveita economia de escala na aquisição de materiais e logística, e simplifica a coordenação de múltiplas frentes de obra, refletindo-se em cronogramas mais estáveis e menor custo transacional.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **7.1. Sustentabilidade**

**7.1.1.** A execução dos serviços deve estar aderente com a legislação ambiental e critérios de sustentabilidade, em especial a Lei nº 12.305, de 2010, que trata da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

**7.1.2.** A empresa contratada deverá utilizar na execução das obras as boas práticas de sustentabilidade ambiental, respeitando-se, dentre outros, os critérios ambientais indicados abaixo:

**7.1.2.1.** Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações da ANVISA.

**7.1.2.2.** Implementação de um programa de treinamento de seus empregados visando o uso racional de consumo de energia elétrica e água, bem como redução de resíduos sólidos.

**7.1.2.3.** Sempre que possível, fazer uso de energia renovável.

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



**7.1.2.4.** Classificação e destinação adequada dos resíduos recicláveis produzidos durante a execução dos serviços. Especificamente para papéis e latas de alumínio deve-se contatar as Associações e/ou Cooperativas locais de catadores de materiais recicláveis.

**7.1.2.5.** Atendimento aos padrões indicados pela Resolução CONAMA Nº 20/1994 quando da aquisição e utilização de equipamentos de limpeza que gerem ruídos em seu funcionamento.

**7.1.2.6.** Adoção e promoção de medidas de proteção para a redução ou neutralização dos riscos ocupacionais aos seus empregados, além de fornecimento de equipamentos de proteção individuais -- EPI's necessários, tais como óculos, luvas, aventais, máscaras, calçados apropriados, protetores auriculares, etc., fiscalizando e zelando para que os mesmos cumpram as normas e procedimentos destinados à preservação de suas integridades.

## **7.2. Subcontratação**

**7.2.1.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica para o objeto desta contratação.

## **7.3. Alteração subjetiva**

**7.3.1.** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do CONTRATADO com outra pessoa jurídica, desde que:

**7.3.1.1.** Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**7.3.1.2.** Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**7.3.1.3.** Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**7.3.2.** A alteração subjetiva a que se refere o item anterior deverá ser formalizada através de termo aditivo ao contrato.

## **7.4. Garantia da contratação**

**7.4.1.** Haverá exigência de garantia contratual da execução, nos seguintes termos:

**7.4.1.1.** O adjudicatário, no prazo de 03 (três) dias úteis após a assinatura do Contrato prestará **garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato**, que será liberada de acordo com as condições previstas no Edital, conforme disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

**7.4.1.2.** Caberá ao Contratado optar por uma das modalidades de garantia previstas na lei 14.133 de 2021.

**7.4.2.** No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

**7.4.3.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, contados da data em que for notificado.

**7.4.4.** A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

**7.4.5.** A garantia prestada pelo Contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, nos termos do art. 100 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**7.4.6.** No caso de seguro-garantia, o adjudicatário terá até 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação, para a prestação da garantia.

## **7.5. Proteção de Dados (LGPD)**

**7.5.1.** A contratada deverá observar rigorosamente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no tratamento de dados pessoais dos beneficiários das unidades habitacionais.

**7.5.2.** Uso de meios digitais para comunicações formais com interface adequada e recursos de



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



proteção de dados, observando funcionalidades de segurança.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **8.1. Condições e prazo de execução**

**8.1.1.** O Início da execução do objeto se dará em até 10 (dez) dias a emissão da Ordem de Serviço - OS;

**8.1.2.** A CONTRATADA terá 12 (doze) meses para execução da obra, observando-se o cronograma físico-financeiro de execução, disposto em anexo a este documento.

**8.1.3.** Se a contratada deixar de assinar o aceite da Ordem de Serviço após 05 (cinco) dias corridos contados da data da assinatura da mesma pelo representante do município, dar-se-á início a contagem do prazo de execução.

### **8.2. Especificações dos serviços e o local de execução dos serviços**

**8.2.1.** O objeto deverá ser executado de acordo com os projetos (desenhos técnicos, memoriais descritivos e especificações), observando os critérios de qualidade técnica que atendam as determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas -- ABNT e SINAPI-PR.

**8.2.2.** Deverão ser utilizados os equipamentos de proteção individual e coletiva apropriados para o tipo de serviço a ser executado.

**8.2.3.** O local de execução dos serviços são os terrenos destinados às unidades habitacionais, conforme especificação nos projetos anexos.

### **8.3. Materiais a serem disponibilizados**

**8.3.1.** Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas no Memorial Técnico Descritivo, promovendo sua substituição quando necessário.

**8.3.2.** Todos os materiais deverão ser novos, de primeira qualidade, com manuais e certificados quando aplicável, em conformidade com as normas ABNT.

### **8.4. Especificação da garantia do serviço**

**8.4.1.** O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido no art. 618 do Código Civil (5 anos para solidez e segurança) e na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), observados os prazos de desempenho por sistemas da NBR 15575.

### **8.5. Procedimentos de transição e finalização do contrato**

**8.5.1.** Procedimentos de transição do contrato serão realizados mediante Termo de Recebimento Provisório emitido pelo Fiscal referente à última medição e a finalização do contrato se dará mediante Termo de Recebimento da Obra emitido pelo Fiscal 30 dias após a emissão do Termo de Recebimento Provisório.

## **9. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**9.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**9.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **9.6. Preposto**

**9.6.1.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**9.6.2.** A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período.

**9.6.3.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **9.7. Do gestor**

**9.7.1.** Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

**9.7.2.** Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização;

**9.7.3.** Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

**9.7.4.** Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**9.7.5.** Coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

**9.7.6.** Coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Compras, Patrimônio e Material para a formalização dos procedimentos de que trata o art. 91 da Lei nº. 14.133, de 2021, no prazo de, no mínimo, 30 (trinta) dias ou em tempo hábil;

**9.7.7.** Elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, quando cabível;

**9.7.8.** Coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio do(s) fiscal(is);

**9.7.9.** Analisar a documentação que antecede o pagamento;

**9.7.10.** Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

**9.7.11.** Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



**9.7.12.** Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

**9.7.13.** Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;

**9.7.14.** Responder a solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos;

**9.7.15.** Outras atividades compatíveis com a função.

### **9.8. Do fiscal de Contrato**

**9.8.1.** O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, a entrega dos materiais e a execução das obras e serviços de engenharia.

**9.8.2.** O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.8.3.** A verificação da adequação do cumprimento do contrato deverá ser realizada com base nos critérios previstos na legislação aplicável.

**9.8.4.** O fiscal de contrato de obras e serviços de engenharia deverá ter formação nas áreas de engenharia e demais áreas correlatas, sendo que essa figura não se confunde com o fiscal da obra em si, o qual deverá ser engenheiro ou arquiteto com conhecimentos técnicos na área afim de aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo de prestação de serviços são compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados, podendo ser auxiliado pelo fiscal do contrato.

**9.8.5.** O fiscal de contrato terá as seguintes atribuições:

**9.8.6.** Prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

**9.8.7.** Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

**9.8.8.** Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

**9.8.9.** Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

**9.8.10.** Comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

**9.8.11.** Fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

**9.8.12.** Comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

**9.8.13.** Atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

**9.8.14.** Convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, com a finalidade de apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para a execução do objeto, dentre outros que julgar pertinente, se for o caso.

**9.8.15.** Caberá ainda ao fiscal do contrato:

**9.8.15.1.** Esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;

**9.8.15.2.** Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;

**9.8.15.3.** Proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;

**9.8.15.4.** Adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

**9.8.15.5.** Conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;

**9.8.15.6.** Proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;

**9.8.15.7.** Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

**9.8.15.8.** Exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;

**9.8.15.9.** Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

**9.8.15.10.** Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

**9.8.15.11.** Dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;

**9.8.15.12.** Verificar a correta aplicação dos materiais;

**9.8.15.13.** Requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;

**9.8.15.14.** Realizar, na forma do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o recebimento provisório do objeto contratado, quando for o caso;

**9.8.15.15.** Propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

**9.8.15.16.** Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**9.8.15.17.** No caso de obras e serviços de engenharia, manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato,



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

## **Estado do Paraná**



cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;

**9.8.15.18.** Vistar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;

**9.8.15.19.** Verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais;

**9.8.15.20.** Outras atividades compatíveis com a função.

**9.9.** A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**9.10.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**9.11.** A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:

**9.11.1.** Os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;

**9.11.2.** Os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;

**9.11.3.** A qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;

**9.11.4.** A adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;

**9.11.5.** O cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e

**9.11.6.** A satisfação do público usuário.

**9.12.** O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no Capítulo VII da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**9.13.** A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

**9.14.** O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto no Capítulo VIII do Título III e Capítulo I do Título IV, ambos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**9.15.** Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:

**9.16.** No caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:

**9.16.1.** Recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, §3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



contratual;

**9.16.2.** Recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;

**9.16.3.** Pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;

**9.16.4.** Fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;

**9.16.5.** Pagamento do 13º salário;

**9.16.6.** Concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;

**9.16.7.** Realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;

**9.16.8.** Eventuais cursos de treinamento e reciclagem;

**9.16.9.** Encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação, tais como a RAIS e o CAGED;

**9.16.10.** Cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e

**9.16.11.** Cumprimento das demais obrigações dispostas na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) em relação aos empregados vinculados ao contrato.

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**10.1.** A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios de medição conforme disposto a seguir:

**10.2.** Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**10.2.1.** Não produzir os resultados acordados,

**10.2.2.** Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**10.2.3.** Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**10.2.4.** A utilização dos critérios acima não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

**10.2.5.** A sistemática de medição e pagamento será associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado.

**10.2.6.** As medições serão efetuadas na data prevista da conclusão das parcelas constantes do cronograma físico financeiro. Para efeito de medição e de faturamento relativo aos serviços executados, deverá ser considerado o cumprimento do avanço das etapas construtivas definidas no cronograma físico financeiro, que será peça integrante do contrato.

**10.2.7.** As medições da obra ou serviços serão efetuadas a cada 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão da ordem de serviço. A Contratada deverá apresentar a planilha de medição compatível com o cronograma físico e financeiro, tendo o Departamento de Engenharia prazo de 10 (dez) dias úteis para análise e conferência da mesma.

**10.2.8.** A contratada é obrigada a manter o histórico dos serviços executados e condições climáticas para execução dos trabalhos, tais medidas serão observadas através do preenchimento dos diários de obras (conforme modelo disponibilizado em anexo).

**10.2.9.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

**10.2.10.** O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



**10.2.11.** O recebimento desse documento por parte da municipalidade se dará pela seguinte forma:

**10.2.11.1.** Os Diários de Obra serão preenchidos pela empresa diariamente, sendo entregues ao Departamento de Engenharia, por intermédio do fiscal da obra, mensalmente, junto com a solicitação de cada medição ou sempre que solicitado pela fiscalização.

**10.2.11.2.** O pagamento será efetuado conforme cronograma físico/financeiro aprovado. Vinculadas as medições.

**10.2.12.** Será retido 15% (quinze por cento) do valor da última parcela caso tenha necessidade de sanar alguma pendência apontada pela fiscalização;

**10.2.13.** Vencida a vigência do prazo de execução com atraso, sem justificativa prévia, a última parcela somente será paga após executado 100% dos serviços contratados.

## **10.3. Do recebimento**

**10.3.1.** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

**10.3.2.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

**10.3.3.** O contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

**10.3.4.** Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelo fiscal, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

**10.3.5.** O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

**10.3.6.** Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

**10.3.7.** Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

**10.3.8.** O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**10.3.9.** A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

**10.3.10.** O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos manuais e instruções exigíveis.

**10.3.11.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



**10.3.12.** Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**10.3.13.** Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

**10.3.14.** Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**10.3.15.** Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

**10.3.16.** Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;

**10.3.17.** Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

**10.3.18.** Enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

**10.3.19.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.3.20.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**10.3.21.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **10.4. Liquidação**

**10.4.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**10.4.2.** Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**10.4.2.1.** o prazo de validade;

**10.4.2.2.** a data da emissão;

**10.4.2.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**10.4.2.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**10.4.2.5.** o valor a pagar; e

**10.4.2.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.4.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



ônus à contratante;

**10.4.4.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

**10.4.5.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**10.4.6.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.4.7.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.4.8.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.4.9.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **10.5. Prazo de pagamento**

**10.5.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 10 (dez) dias úteis**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**10.5.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Custo da Construção -- M (INCC-M) de correção monetária.

## **10.6. Forma de pagamento**

**10.6.1.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.6.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**10.6.3.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**10.6.4.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



## **11. DAS RETENÇÕES FISCAIS**

**11.1.** A CONTRATANTE realizará as retenções do imposto de renda na fonte sobre todos os rendimentos pagos a qualquer título pelo ente público municipal, nos termos da Instrução Normativa nº. 1234/2012 da Receita Federal, a qual consolida o entendimento acerca da amplitude e efeitos do inciso I do artigo 58 da Constituição Federal de 1988.

**11.2.** Será aplicado a alíquota para retenção, conforme prevista na IN RFB nº. 1234/2012, e atualizações posteriores, editada nos termos do artigo 64 da Lei Federal nº. 9.430/96, aplicado por extensão aos pagamentos realizados por esta Municipalidade.

**11.3.** As hipóteses de retenção do IR na fonte e deduções na base de cálculo deverão ser informados nos documentos fiscais, bem como as hipóteses de dispensa de retenção, nos termos da IN RFB nº. 1234/2012.

**11.4.** As retenções serão realizadas no momento do pagamento dos valores decorrentes da prestação dos serviços contratados/fornecimento dos bens contratados, uma vez atestados e liquidados, mediante recolhimento.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

**12.1.** A Contratada será selecionada por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **CONCORRÊNCIA**, sob a forma **PRESENCIAL**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, no modo de disputa **ABERTO**, sob a execução pelo regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

### **12.2. Exigências de habilitação**

**12.2.1.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.2.2.** Serão ainda aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **12.3. Documentos de habilitação jurídica**

**12.3.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual.

**12.3.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, devidamente registrado na junta comercial da respectiva.

**12.3.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício.

**12.3.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

**12.3.5.** Procuração do representante do licitante no pregão, se for o caso.

**12.3.6.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **12.4. Documentos de habilitação fiscal, social e trabalhista**

**12.4.1.** Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**12.4.2.** A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



contratual;

**12.4.3.** Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**12.4.4.** Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual e Fazenda Municipal;

**12.4.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal n.º 12.440/2011;

**12.4.6.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

## **12.5. Documentos de habilitação econômico-financeira**

**12.5.1.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

**12.5.1.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**12.5.2.** As demonstrações contábeis para cumprimento do item acima são:

**12.5.2.1.** Demonstração de Resultado do Exercício dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

**12.5.2.2.** Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

**12.5.2.3.** Demonstração de Fluxo de Caixa dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

**12.5.2.4.** Demonstração de Valor Adicionado dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

**12.5.2.5.** Notas Explicativas dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

**12.5.3.** Os documentos exigidos nos itens acima serão limitados ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**12.5.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

**12.5.5.** O atendimento dos índices econômicos interpostos no item 12.5.1.1. deverão ser atestados mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**12.5.6.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10 % (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

**12.5.7.** A documentação exigida nos itens acima poderá ser dispensada, total ou parcialmente quando for entrega imediata (até 30 dias após a ordem de compra) ou nas contratações em valores inferiores a ¼ (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral (vide DECRETO Nº 11.871, DE 29 de dezembro de 2023).

**12.5.8.** Para Microempreendedor Individual (MEI) a documentação dos itens acima será dispensada.

**12.5.9.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida **há menos de 90 (noventa) dias** da data marcada para o certame, caso o documento não possua data de validade.

## **12.6. Documento de habilitação técnica**

**12.6.1.** Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia --

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



CREA, ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo -- CAU, em vigor.

**12.6.2.** Prova de registro do profissional responsável técnico, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo -- CAU, em vigor.

**12.6.3.** Atestado de visita, expedido pelo órgão licitador, ou declaração formal, assinada pelo responsável técnico da proponente, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a contratante.

**12.6.4.** Atestado ou declaração de capacidade técnico-operacional, em nome da proponente, de execução de no mínimo 01 (uma) obra de edificação habitacional com características e porte compatíveis ou superiores ao objeto deste edital, contendo ao menos os serviços descritos na tabela abaixo:

| DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS |
|------------------------|
|------------------------|

|                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Execução de obra de edificação habitacional com no mínimo 7 (sete) unidades habitacionais ou área mínima construída equivalente a 330,00 m <sup>2</sup> . |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| Será aceito somatório de atestados (unidades habitacionais ou metragem) |
|-------------------------------------------------------------------------|

**12.6.5.** Atestado ou declaração de capacidade técnico-profissional, em nome do responsável técnico indicado pela proponente, relativo à execução de no mínimo os serviços de complexidade tecnológica e operacional de características semelhantes ou superiores ao objeto licitado, contendo ao menos os serviços descritos na tabela acima.

**12.6.5.1.** Os atestados ou declarações do responsável técnico indicado, deverão ser comprovados através de Certidão de Acervo Técnico com atestado, emitida pelo CREA ou CAU.

**12.6.6.** Para atendimento de ambos os atestados acima descritos, não é necessário constarem no mesmo documento, podendo serem comprovados em atestados distintos.

**12.6.7.** Declaração de responsabilidade técnica, assinada pelo representante legal da proponente e pelo engenheiro responsável pela execução da obra até o seu recebimento definitivo pelo Contratante. O mesmo não poderá ser substituído sem expressa autorização do Contratante.

**12.6.8.** Comprovação de vínculo empregatício, através de registro em carteira e ficha de registro ou contrato de prestação de serviços, entre o responsável técnico pela execução da obra e a proponente. Para dirigente ou sócio de empresa, tal comprovação será feita através da cópia da ata da assembleia de sua investidura no cargo ou contrato social.

**12.6.9.** É vedado, sob pena de inabilitação, a indicação de um mesmo responsável técnico por mais de uma proponente.

## 13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**13.1.** O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 1.300.000,00 (um milhão e trezentos mil reais)**, conforme planilha orçamentária, apêndice deste Termo de Referência.

**13.2.** Os preços unitários adotados levaram em consideração os custos unitários previstos na tabela SINAPI-PR (data base: 07/25), com desoneração.

**13.3.** Na determinação do orçamento, a taxa do Benefício e Despesas Indiretas (BDI) é aplicada à composição dos custos. Estes dados estão detalhados em documento anexo e devem ser utilizados como referência e apresentados de forma distinta na proposta da

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**

CNPJ 95.589.289/0001-32

[www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)

[prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:prefeitura@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



licitante.

**13.4.** O valor estimado se baseou em composições SINAPI/CAIXA, pesquisas de mercado junto a fornecedores regionais, contratações similares de outros órgãos públicos publicadas no PNCP e bancos de preços oficiais.

## 14. DO REAJUSTAMENTO

**14.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo prazo de um ano, contado da data do orçamento a que a proposta se referir.

**14.2.** Excepcionalmente, se decorrer, ao longo da vigência do instrumento, o interregno de um ano, contado a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA, os preços poderão ser reajustados, utilizando-se o Índice Nacional de Custo da Construção - INCC.

**14.3.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**14.4.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

**14.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**14.6.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**14.7.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

## 15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**15.1.** A obra está em conformidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, dispondo de recursos orçamentários para a construção das 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social, em atendimento ao Programa 03 - Construção de Habitação de Interesse Social, conforme dotação orçamentária específica que será indicada no edital.

**15.2.** Os recursos estão dispostos na Rubrica orçamentária a ser especificada:

| UNIDADE                             | DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA |      |    |     |    |   |   | FONTE | CATEGORIA    |
|-------------------------------------|----------------------|------|----|-----|----|---|---|-------|--------------|
| DIVISAO DE OBRAS E SERVICOS URBANOS | 2299                 | 0802 | 14 | 451 | 19 | 1 | 7 |       | 449051000000 |

**15.4.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

## 16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA

**16.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

**16.1.1.** Designar pessoa responsável para avaliar e conferir os serviços, sendo que os mesmos deverão estar em conformidade com o objeto solicitado na Ordem de Serviço;

**16.1.2.** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada.

**16.1.3.** Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento das obrigações assumidas.

**16.1.4.** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



**16.1.5.** Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anormalidade no objeto deste contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas.

**16.1.6.** Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada durante a vigência do contrato, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.

**16.1.7.** Conferir e acompanhar os serviços, através do fiscal e gestor do contrato, e caso haja alguma divergência com o serviço solicitado e o entregue, requerer a sua reexecução imediata.

**16.1.8.** Permitir que os funcionários da licitante vencedora tenham acesso aos locais de execução dos serviços.

**16.1.9.** Proceder o recebimento provisório e, não havendo mais pendências, ao recebimento definitivo da obra, nos termos do § 2º da Lei 14.133/2021.

**16.1.10.** Fornecer, a qualquer tempo, mediante solicitação escrita da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientar em todos os casos omissos.

**16.1.11.** Disponibilizar os terrenos onde serão construídas as unidades habitacionais, devidamente preparados e com documentação regularizada.

## **16.2. São obrigações da CONTRATADA:**

**16.2.1.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra para representá-lo na execução do contrato.

**16.2.2.** Cumprir integralmente as obrigações assumidas, conforme especificações contidas nesse Termo de Referência.

**16.2.3.** Manter, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda execução do contrato, de acordo com o art. 92, XVI, da Lei 14.133/2021, informando a contratante à ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições.

**16.2.4.** Executar os serviços, em estrita conformidade com as especificações contidas no contrato, Memorial Técnico Descritivo, projetos e proposta de preços apresentada, à qual se vincula, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

**16.2.5.** A contratada é responsável perante o Município, por todos os atos de seus subordinados durante a execução dos serviços, devendo afastar, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, por comunicação escrita, qualquer de seus empregados cuja permanência nos serviços for julgada, inconveniente pelo Município, observando rigorosamente todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias, sindicais, indenizações e despesas por acidentes de trabalho, considerada como única empregadora.

**16.2.5.1.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante, de acordo com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.6.** Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Contrato, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento.

**16.2.7.** Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

**16.2.8.** Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor do objeto da presente licitação.

**16.2.9.** A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios,



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, em um prazo a ser convencionado entre as partes, observando o limite máximo de 30 (trinta) dias.

**16.2.10.** Comunicar a contratante, imediatamente, a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso na entrega do objeto desta Licitação.

**16.2.11.** A contratada deverá observar rigorosamente as normas de segurança, ambiental, de higiene e medicina do trabalho, bem como a legislação de proteção de dados (LGPD).

**16.2.12.** Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de fornecer e fiscalizar o uso de EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus funcionários e prepostos.

**16.2.13.** A contratada deverá apresentar relação atualizada de empregados registrados na empresa e atuantes na obra contratada.

**16.2.14.** Será de responsabilidade da contratada o controle tecnológico de todos os materiais utilizados nos diversos serviços. Os custos destes serviços deverão ser diluídos nos preços unitários de cada serviço constante na planilha de preços, executado por firma idônea especializada, indicada pela contratada e aprovada pelo gestor e fiscal do contrato.

**16.2.15.** Mensalmente, a contratada enviará à fiscalização cópia do relatório de controle tecnológico dos serviços executados naquele mês.

**16.2.16.** Manter, em todos os locais de serviços, um seguro sistema de sinalização e segurança, de acordo com as normas de segurança do trabalho.

**16.2.17.** A contratada é responsável pela limpeza da obra e manutenção dos serviços até a entrega da mesma.

**16.2.18.** Não manter em seu quadro de pessoal menores em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não manter, ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**16.2.19.** Examinar completamente os projetos, as peças gráficas, as especificações técnicas, memoriais e todos os documentos, obtendo todas as informações necessárias sobre qualquer ponto duvidoso do objeto.

**16.2.20.** Apresentar na Secretaria Municipal competente, Matrícula do INSS e ART/RRT de execução da obra, em até 2 (dois) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

**16.2.21.** Fornecer, ao término da obra, manual do usuário das unidades habitacionais, contendo instruções de uso, operação e manutenção.

**16.2.22.** Executar treinamento da equipe municipal de fiscalização na leitura de medições e no uso das peças técnicas.

**16.2.23.** Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor e da NBR 15575.

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1.** A multa poderá ser aplicada em conjunto com todas as demais sanções.

**17.2.** Aplicação de advertência acrescida de multa:

| Descumprimento                                                                                                                     | Aplicação                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justifica aplicação de sanção mais grave | Multa de 1% do valor do contrato + advertência |
| Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da                             | Multa de 3% do valor do contrato + advertência |



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



| Descumprimento                                                         | Aplicação                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave |                                                                                                      |
| Atraso na entrega de até 30 dias                                       | Multa de mora diária de até 0,3%, calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso |

**17.3. Aplicação de impedimento de licitar e contratar, acrescida de multa:**

| Descumprimento                                                                                                                                  | Aplicação                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dar causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano à Administração                                                                | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Inexecução total do contrato                                                                                                                    | Multa de 30% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Deixar de entregar documentação exigida para o certame                                                                                          | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Não manter proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado                                                         | Multa de 10% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | Multa de 20% do valor do contrato + impedimento de licitar |
| Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado                                                  | Multa de 15% do valor do contrato + impedimento de licitar |

**17.4. Aplicação de declaração de inidoneidade, acrescida de multa:**

| Descumprimento                                                                                                                               | Aplicação                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato | Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato                                                                      | Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza                                                                         | Multa de 20% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação                                                                       | Multa de 25% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |
| Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013                                                                        | Multa de 30% do valor do contrato + declaração de inidoneidade |

**17.5.** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa, civil e criminal de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos

**Fone: (46) 3546-1144 - Av. Iguaçu, 750 - CEP 85635-000 - Nova Esperança do Sudoeste - Pr.**



# **MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE**

**Estado do Paraná**



contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846/2013.

**17.6.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal e junto ao Cadastro de Restrições do Direito de Licitar e Contratar com a Administração Pública do Estado do Paraná.

**17.7.** As multas previstas neste edital poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública Municipal.

---

**ELCIMAR AUGUSTINHO FAUST**

*Diretor de Convênios e Projetos*

Nova Esperança do Sudoeste-PR, 11 de junho de 2026.



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



**PARECER JURÍDICO Nº 154/2026**

**Processo Licitatório nº 112/2026**  
**Pregão Eletrônico nº 40/2026**

**RELATÓRIO**

Trata-se de consulta encaminhada para análise jurídica quanto à legalidade do Processo Licitatório 112, Pregão Eletrônico nº 40/2026, cujo objeto é o Registro de preços para eventual e parcelada aquisição de materiais odontológicos, para o atendimento à população do Município de Nova Esperança do Sudoeste, Paraná.

Após a devida instrução, por meio de atos ratificados por seus agentes públicos, veio para consulta jurídica quanto aos aspectos jurídicos relativos tão somente a condução do procedimento.

**É o breve relatório.**

**PRELIMINARMENTE**

Preliminarmente, a emissão desta consulta jurídica não significa vinculação ao mérito administrativo, não adentrando a competência técnica da Administração.

Salientamos que o exame aqui empreendido se restringe aos aspectos exclusivamente jurídicos do procedimento, excluídos, portanto, aqueles de natureza técnica, inclusive quanto ao detalhamento do objeto do ajuste, suas características, requisitos e especificações. Sobre tais dados, partiremos da premissa de que a autoridade competente se municiou dos conhecimentos específicos imprescindíveis a sua adequação às necessidades da Administração.

Cumpramos esclarecer, também, que toda verificação desta Procuradoria Jurídica tem por base as informações prestadas e a documentação encaminhada pelos órgãos competentes e especializados da Administração



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Pública. Portanto, tornam-se as informações como técnicas, dotadas de verossimilhanças, pois não possui o dever, os meios ou sequer a legitimidade de deflagrar investigações para aferir o acerto, a conveniência e a oportunidade dos atos administrativos a serem realizados, impulsionados pelo processo licitatório.

Toda manifestação expressa é posição meramente opinativa sobre a contratação em tela, não representando prática de ato de gestão, mas sim uma aferição técnico-jurídica que se restringe a análise dos aspectos de legalidade, inclusive, não abrange o conteúdo de escolhas gerenciais específicas ou mesmo elementos que fundamentaram a decisão contratual do administrador, não nos competindo nenhuma consideração acerca do mérito da presente contratação da discricionariedade da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos bens/serviços e quantitativos entendidos como necessários, bem como a forma de execução.

## **DA ANÁLISE JURÍDICA**

A presente manifestação jurídica tem o escopo de assistir a autoridade assessorada no controle prévio de legalidade, conforme estabelece o artigo 53, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC):

Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.

§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:

I - apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

II - redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

Pelo dispositivo legal supra, o controle prévio de legalidade se dá em função do exercício da competência da análise jurídica da futura contratação, não abrangendo, portanto, os demais aspectos envolvidos,



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



como os de natureza técnica, mercadológica ou de conveniência e oportunidade.

Deve-se salientar que determinadas observações são feitas sem caráter vinculativo, mas em prol da segurança da própria autoridade assessorada a quem incumbe, dentro da margem de discricionariedade que lhe é conferida pela lei, avaliar e acatar, ou não, tais ponderações. Não obstante, as questões relacionadas à legalidade serão apontadas para fins de sua correção. O seguimento do processo sem a observância destes apontamentos será de responsabilidade exclusiva da Administração.

As contratações públicas devem ser precedidas da realização de certame licitatório, cumprindo ao administrador a escolha da avença que seja mais vantajosa ao interesse público, sem menosprezar o princípio da impessoalidade, que regula a participação dos licitantes, nos termos do artigo 37, inciso XXI, da Constituição da República de 1988 e da Lei n.º 14.133/2021.

Em linhas gerais, o artigo 18, incisos I a XI, da Lei nº 14.133/2021, estabelecem as regras a serem seguidas pela administração para realização do procedimento licitatório, cuja redação é a seguinte:

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:

I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido;

II - a definição do objeto para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;

III - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas e das condições de recebimento;

IV - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;

V - a elaboração do edital de licitação;

VI - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;

VII - o regime de fornecimento de bens, de prestação de serviços ou de execução de obras e serviços de engenharia, observados os potenciais de economia de escala;



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;

IX - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;

XI - a motivação sobre o momento da divulgação do orçamento da licitação, observado o art. 24 desta Lei.

Quanto a fase preparatória do processo licitatório, conforme o caput do art. 18, da Lei nº 14.133/2021, deve compatibilizar-se com o plano de contratação anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12, da mesma lei.

No que tange ao estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I, art. 18, Lei nº 14.133/2021, é parte fundamental na fase preparatória, o qual deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e que de acordo com o § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 deve conter os seguintes elementos:

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

III - requisitos da contratação;

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

V - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



escolha do tipo de solução a contratar;

VI - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação;

IX - demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;

X - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XI - contratações correlatas e/ou interdependentes;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refulgos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

A análise do estudo técnico preliminar evidencia que os elementos descritos nos incisos do § 1, art. 18, da Lei nº 14.133/2021 estão contemplados. Por sua vez, o estudo técnico preliminar – ETP da contratação deve conter, de forma fundamentada, a descrição da necessidade da contratação, com especial atenção à demonstração do interesse público envolvido.

O Termo de Referência, parte integrante desse processo apresenta a descrição do objeto; Prazo e forma de execução dos serviços; a justificativa para contratação; obrigações da contratada; obrigações da contratante; Qualificação técnica; Gerência e fiscalização do contrato; condições do pagamento; do reajuste de preços. Destacamos que os itens essenciais estão elencados no presente termo de referência.

Quanto ao edital, preleciona o art. 82, da Lei nº 14.133/2021, que é conteúdo obrigatório nos editais licitatórios:



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

- I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;
- II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;
- III - a possibilidade de prever preços diferentes:
  - a) quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;
  - b) em razão da forma e do local de acondicionamento;
  - c) quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;
  - d) por outros motivos justificados no processo;
- IV - a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, obrigando-se nos limites dela;
- V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;
- VI - as condições para alteração de preços registrados;
- VII - o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação;
- VIII - a vedação à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;
- IX - as hipóteses de cancelamento da ata de registro de preços e suas consequências.

Constam no edital o objeto da licitação e as regras relativas à convocação, ao julgamento, à habilitação, aos recursos e às penalidades da licitação, à fiscalização e à gestão do contrato, à entrega do objeto e às condições de pagamento. Desse modo atende ao disposto supra citado.

A modalidade escolhida, encontra guarida e conceituação na Lei de Licitações e Contratos Administrativos, lei federal nº 14.133/2021, que in litteris:

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

[...]

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto.

Logo, levando em consideração toda a instrução do procedimento até o momento elencadas, constata-se que a fase preparatória do certame se encontra em consonância com as exigências mínimas contidas na



**MUNICÍPIO DE NOVA  
ESPERANÇA DO SUDOESTE**  
Estado do Paraná



14.133/2021.

Destarte, encerrada a instrução da fase preparatória, o processo licitatório seguirá a autoridade competente, a qual determinará a divulgação do edital de licitação, em conformidade com o art. 54, Lei nº 14.133/2021.

## **CONCLUSÃO**

Diante do exposto e do exame dos documentos referenciados no procedimento, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, a primeira etapa do Processo Licitatório atende as exigências mínimas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, sendo possível o prosseguimento para a fase externa, com a publicação do edital e de seus anexos. Ainda, considerando a necessidade da análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual, opino para que o controle interno do município seja notificado, a fim de que tenha ciência e acompanhe o andamento do presente processo licitatório.

Nova Esperança do Sudoeste, PR, em 21 de agosto de 2026.

JULIANA  
MARA  
NESPOL0:0083  
2673951  
**JULIANA MARA NESPOLO**  
*Procuradora Jurídica Municipal*  
OAB/PR 49.390

Assinado de forma  
digital por JULIANA  
MARA  
NESPOL0:00832673951  
Dados: 2026.08.21  
16:56:00 -03'00'



# MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



## AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 13/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2026, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará CONCORRÊNCIA PRESENCIAL, destinado à: **contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária.** Critério de julgamento: **Menor preço global no item.** Abertura dos envelopes: a partir das 09h00min do dia 01 de outubro de 2026, no endereço acima mencionado.

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites **Compras.gov.br** ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e **www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br**. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Agente de Contratação e equipe de apoio pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 21 de agosto de 2026.

JAIME DA SILVA  
STANG:7182463490  
0

Assinado de forma digital por  
JAIME DA SILVA  
STANG:71824634900  
Dados: 2026.08.25 07:55:11 -03'00'

**JAIME DA SILVA STANG**  
*Prefeito Municipal*

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** TIAGO MARTINS  
Data: 25/08/2026 07:17:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**TIAGO MARTINS**  
*Agente de Contratação*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANIACU

## AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 25/2026

O MUNICÍPIO DE GUARANIACU, Estado do Paraná, torna público a INEXIGIBILIDADE de licitação Nº 25/2026 para Contratação de empresa EDITORA AMIGOS DA NATUREZA LTDA, CNPJ nº: 04.096.738/0001-55 para fornecimento de Material Educativo voltado à Prevenção e ao Combate do Trabalho Infantil, pela inviabilidade de competição visto que a referida editora é a idealizadora, detentora dos direitos e exclusividade da obra "Cartilha com dobras: Infância Feliz; Não ao Trabalho Infantil". O procedimento é fundamentado no artigo 7º Inciso I da Lei Federal nº 14.133/2021.

VALOR TOTAL: R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

090030008024408022102.339030

Material de Consumo.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

PAGAMENTO: até o 15º dia dos serviços.

Guaraniacu, 21 de agosto de 2026.  
DAVID SILVEIRA

Membro da Comissão de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

## EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Concorrência 005/2025, PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE CONTRATO DE OBRA Nº: 156/2025. CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77. CONTRATADA: R C M PAVIMENTAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ 06.129.907/0001-31. OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para realizar Reforma e Ampliação no Ginásio de Esportes "Joaquim Lavos André" no município de Indianópolis/PR. OBJETO DO TERMO ADITIVO: As partes de comum acordo decidem prorrogar o prazo de execução do contrato originário até 03 de novembro de 2026 conforme previamente autorizado pelo departamento jurídico e parecer técnico. Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições contidas no Contrato primitivo, as quais são expressamente ratificadas, desde que não contrariem as disposições deste ajuste.

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026

O Município de Indianópolis - Estado do Paraná - torna público que se encontra aberta a licitação pelo Edital de Licitação na forma de Pregão Eletrônico nº 37/2026, Processo Administrativo nº 75 na forma da Lei 14.133/2021 cujo objeto é: Aquisição e distribuição de calcário agrícola para o fortalecimento da produção agropecuária no Município de Indianópolis, conforme Convênio nº 993753/2026. O edital completo está disponível pelo e-mail [licitacao@indianopolis.pr.gov.br](mailto:licitacao@indianopolis.pr.gov.br) e no site [www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br). Maiores informações pelo fone (44) 3674-1108, falar com Antônio, Jaqueline ou Lucas.

Indianópolis - PR, 17 de agosto de 2026.  
PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2026

O Município de Indianópolis - Estado do Paraná - torna público que se encontra aberta a licitação pelo Edital de Licitação na forma de Pregão Eletrônico nº 36/2026, Processo Administrativo nº 73 na forma da Lei 14.133/2021 cujo objeto é: Registro de preços objetivando aquisição fracionada e eventual de arranjos florais, flores naturais, corais de flores e serviços de ornamentação e decoração floral, para atender às demandas de eventos, solenidades e homenagens fúnebres da Prefeitura Municipal de Indianópolis-PR. O edital completo está disponível pelo e-mail [licitacao@indianopolis.pr.gov.br](mailto:licitacao@indianopolis.pr.gov.br) e no site [www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br). Maiores informações pelo fone (44) 3674-1108, falar com Antônio, Jaqueline ou Lucas.

Indianópolis - PR, 17 de agosto de 2026.  
PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2026

O Município de Indianópolis - Estado do Paraná - torna público aos interessados a abertura do Edital na forma de Pregão Eletrônico nº 34/2026, Processo Administrativo nº 71/2026 na forma da Lei 14.133/2021, cujo objeto é: Registro de preços para aquisição fracionada de gêneros alimentícios de padaria e confeitaria, incluindo pães, bolos, salgadinhos, rosquinhas, entre outros destinados ao atendimento das necessidades das secretarias e departamentos do município de Indianópolis/PR. Maiores informações pelo fone (44) 3674-1108, falar com Jaqueline, Lucas ou Antônio.

Indianópolis - PR, 13 de agosto de 2026.  
PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL

## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 49/2026

Processo Administrativo 0122/2026.

AQUISICÃO DE EQUIPAMENTOS E LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DE JORNADA COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA. DATA E HORÁRIO APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ADICIONAL E DOCUMENTAÇÃO: 28/08/2026 - Até as 16h00min. (E-MAIL) PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: [licitacao@itaunasul.pr.gov.br](mailto:licitacao@itaunasul.pr.gov.br). Local de acesso no PNC: <http://pncp.gov.br/app/editais?&pagina=1>. Link Portal de transparência Municipal: <http://itaunasulpr.equipiano.com.br:7474/transparencia/licitacoes>

Itaúna do Sul - PR, 24 de agosto de 2026.  
GILSON JOSE DE GOIS  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE JESUÍTAS

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 25/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 77/2026

A Prefeitura Municipal de Jesuítas, Estado do Paraná, comunica que fará realizar no dia 30/09/2026, às 09:00 horas, na modalidade de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, objetivando contratação de empresa de construção, com acervo e capacitação técnica comprovada para realizar o serviço de "Reforma da Casa da Cultura" com recursos oriundo do Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB. A cópia do edital e a pasta técnica poderá ser lida e obtida no site da BNC, <https://bnc.org.br> ou Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal, sito na Rua Padre Leonel França, nº 369, nesta cidade, de 2ª a 6ª feira, das 7:45 às 12:00 e das 13:15 às 17:00 horas. Maiores informações pelo telefone (44) 3353-8600 - (44) 3199-9158 - (44) 3199-9159, e-mail [licitacao@jesuitas.pr.gov.br](mailto:licitacao@jesuitas.pr.gov.br).

Jesuítas - PR, 21 de agosto de 2026.  
EDICARLOS GRIZOTTO DE OLIVEIRA  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 13/2026

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguazu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2026, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará CONCORRÊNCIA PRESENCIAL, destinado à: contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social - FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária. Critério de julgamento: Menor preço global no item. Abertura dos envelopes: a partir das 09h00min do dia 01 de outubro de 2026, no endereço acima mencionado. Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Agente de Contratação e equipe de apoio pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste-PR, 21 de agosto de 2026.

JAIME DA SILVA STANG  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE OURIZONA

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026

O Prefeito Municipal, JANILSON MARCOS DONASAN, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor e em face aos princípios ordenados através da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitação, resolve HOMOLOGAR E ADJUDICAR a presente licitação nestes termos: Processo: 92/2026 Licitação nº: 26/2026 Modalidade: Pregão eletrônico.

Data de Homologação e Adjudicação: 24/08/2026.

Objeto da Licitação: AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA.

Item 1: CONTRATADA: TOTAL MAQUINAS LTDA.

Total do Item 1: R\$ 384.000,00 (Trezentos e oitenta e quatro mil reais).

Ourizona-PR, 24 de agosto de 2026.  
JANILSON MARCOS DONASAN

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 89/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 26/2026 - PMO

CONTRATANTE: Município de Ourizona - PR

CONTRATADA: TOTAL MAQUINAS LTDA.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA.

VALOR: R\$ 384.000,00 (Trezentos e oitenta e quatro mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2026.

DATA DA ASSINATURA: 24 de agosto de 2026.

Ourizona, 24/08/2026. Janilson Marcos Donasan. Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTA GROSSA

AVISO DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 44/2026

O Município de Ponta Grossa/PR realizará a partir das 9h00m do dia 20 de outubro de 2026, a Concorrência Presencial nº 44/2026, na Secretaria Municipal de Administração, com sede à Av. Visconde de Taunay, nº 950, para contratação de empresa de engenharia para execução de obras de pavimentação urbana com Concreto Betuminoso Usinado a Quente (CBUQ), incluindo serviços de drenagem e macrodrenagem. Valor Máximo: orçamento sigiloso. Mais informações serão fornecidas das 12 horas às 18 horas na sede da prefeitura ou pelo telefone (42) 3220-1000 - ramal 1003 ou ainda através do link Portal da Transparência - Licitações.

Em 21 de agosto de 2026  
ELIZABETH SILVEIRA SCHMIDT  
Prefeita

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE CASTELO BRANCO

AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 54/2026

REAVISO Processo 67/2026

O Município de Presidente Castelo Branco - Pr, no exercício das atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 08 de setembro de 2026 às 09h00min, em sessão pública eletrônica a partir das 09:00 horas (horário de Brasília- DF) do dia 08/09/2026 através do site <https://www.compras.net.gov.br/>, destinado à Aquisição de Academia Ao Ar-Livre, Playground e Parque Infantil, No Município de Presidente Castelo Branco/Pr, Através do Convênio Ministério do Esporte Nº 977/2025-TRANSFERIGOV.BR Nº 964048. Conforme especificação do termo de referência, conforme especificado no Edital de Licitação Nº 54/2026 na modalidade Pregão Eletrônico. Presidente Castelo Branco, 21 de agosto de 2026. Informamos que a integral do Edital encontra-se disponível nos endereços eletrônicos [www.pcastelobranco.pr.gov.br](http://www.pcastelobranco.pr.gov.br)

JOÃO PÉRICLES MARTINATI  
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTO CENTENÁRIO

## AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2026-PMQC

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 39/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 154/2026

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR-PNAE

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL.

VALOR MÁXIMO ADMITIDO: A presente CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2026-PMQC, tem o valor total de R\$ 144.381,30 (cento e quarenta e quatro mil, trezentos e oitenta e um reais e trinta centavos).

INÍCIO DO RECEBIMENTO DO PROJETO DE VENDA E DOCUMENTOS: a partir das 08:00 horas do dia 21/08/2026.

FIM DO RECEBIMENTO DO PROJETO DE VENDA E DOCUMENTOS: até às 08:00 horas do dia 15/09/2026.



LOCAL: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br) "Acesso Identificado no link - licitações".  
 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: [www.gov.br/compras/pt-br](http://www.gov.br/compras/pt-br), [www.marmeleiro.pr.gov.br](http://www.marmeleiro.pr.gov.br) e [www.pncp.gov.br](http://www.pncp.gov.br).

INFORMAÇÕES: (46) 3525-8100.

Marmeleiro, 24 de agosto de 2026.

Jander Luiz Loss  
 Prefeito

Protocolo 114484/2026

**EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO  
 CONTRATO DE COMPRA E VENDA Nº 116/2026  
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARMELEIRO

CONTRATADA: RODO OESTE VEÍCULOS E PEÇAS LTDA

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de um veículo tipo micro-ônibus, atendendo as necessidades do Departamento de Saúde.

VALOR CONTRATUAL: R\$ 589.000,00 (quinhentos e oitenta e nove mil reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, ou seja, até 20 de agosto de 2027.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 21 de agosto de 2026.

FORO: Comarca de Marmeleiro, Estado do Paraná.

Marmeleiro, 21 de agosto de 2026.

Jander Luiz Loss  
 Prefeito

Protocolo 114718/2026

**Moreira Sales**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOREIRA SALES  
 ESTADO DO PARANÁ  
 AVISO DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico 27/2026

O objeto da presente licitação é a Seleção de empresa Especializada para aquisição e fornecimento continuado de Gás Oxigênio medicinal, (Recarga de Oxigênio medicinal 0,4 A 1,0 m³ / 1,5 A 4,0 m³ / 6,0 A 10,0 m³) locação de cilindros em tamanhos variados e fornecimento, reguladores de pressão com Fluxômetro, para atendimento das Unidades Básicas de Saúde (UBS) e serviços de urgência/emergência do Município de Moreira Sales/PR.

Valor total de R\$ 140.957,40 (cento e quarenta mil novecentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos)

Data: 17 de setembro de 2026, às 09:30.

Informações Complementares e Aquisição de Edital pelo Fone: 44 3532 8119 - [licitacao3@moreirasales.pr.gov.br](mailto:licitacao3@moreirasales.pr.gov.br).

Luiz Antônio Volpato - Prefeito Municipal.

Protocolo 114602/2026

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOREIRA SALES  
 ESTADO DO PARANÁ  
 AVISO DE LICITAÇÃO**

Concorrência Presencial 11/2026

Objeto: A presente licitação tem por objeto a concessão de uso de espaço público destinada à exploração da PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO e das BEBIDAS durante a EXPOSALES 2026, a realizar-se nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2026, no Parque de Exposições José Canezin do Município de Moreira Sales/PR.

Valor Total: R\$ 58.000,00 (cinquenta e oito mil reais).

Data: 16 de setembro de 2026, às 09:30.

Informações Complementares e Aquisição de Edital pelo Fone: 44 3532 8119 - [licitacao3@moreirasales.pr.gov.br](mailto:licitacao3@moreirasales.pr.gov.br).

Luiz Antônio Volpato - Prefeito Municipal.

Protocolo 114865/2026

**Nova Esperança do Sudoeste**

**AVISO DE LICITAÇÃO  
 CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 13/2026  
 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026**

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2026, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará CONCORRÊNCIA PRESENCIAL, destinado à: contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais

de interesse social - FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão 16720, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais, mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária. Critério de julgamento: Menor preço global no item. Abertura dos envelopes: a partir das 09h00min do dia 01 de outubro de 2026, no endereço acima mencionado.

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Agente de Contratação e equipe de apoio pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 21 de agosto de 2026.

JAIME DA SILVA STANG  
 Prefeito Municipal

Protocolo 114377/2026

**Ouro Verde do Oeste**

**PEDIDO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA AO INSTITUTO  
 ÁGUA E TERRA - IAT**

O MUNICÍPIO DE OURO VERDE DO OESTE, inscrito no CNPJ sob nº 80.880.107/0001-00, torna público que irá requerer ao IAT, a LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA - LAS, para transporte de cargas em geral e de resíduos, no Município de Ouro Verde do Oeste/PR.

BIANCA DE MARTINI RIBEIRO  
 Secretária de Desenvolvimento Econômico,  
 Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Protocolo 114807/2026

**Paranapoema**

**EXTRATO DO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2026**

OBJETO: A presente licitação tem como objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE EQUIPAMENTOS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS DIVERSOS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Administração e Planejamento Paranapoema/PR, conforme condições, especificações constantes no Termo de Referência do Anexo I, deste Edital. DATA ABERTURA: ÀS 09:00 HORAS, DO DIA 09/09/2026. MAIS INFORMAÇÕES ATRAVÉS DO TELEFONE (44) 3342-1133. PARANAPOEMA 24 DE AGOSTO DE 2026. SIDNEI FRAZZATO - PREFEITO -

Protocolo 114851/2026

**Peabiru**

**AVISO DE RETIFICAÇÃO E REABERTURA DE PRAZO**

REF. CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 007/2026  
 PROC. ADMINISTRATIVO Nº 071/2026  
 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR VALOR

O Município de Peabiru, por intermédio da Agente de Contratação, designada pela Portaria nº 127/2025, torna pública, para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO do Edital da licitação supramencionada, cujo objeto é: URBANIZAÇÃO DE VIAS COM A EXECUÇÃO DE: CICLOVIA, PISTA DE CAMINHADA, SARJETAS DE CONCRETO, CALÇADAS DE CONCRETO, SERVIÇOS DE DRENAGEM, PLANTIO DE GRAMA, REALOCAÇÃO DE POSTES, CORTE DE ÁRVORES, SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM E PLACA DE OBRA. SAM 85 - SECID.

**1. DAS ALTERAÇÕES:**

Fica retificado o Edital nos seguintes pontos:

- No item 1.2 do Edital:

Onde se lia: "Pavimentação em CBUQ e Iluminação Ornamental"



## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

### AVISO DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 13/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2026

O MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.589.289/0001-32, com sede na Avenida Iguaçu, 750, Centro, na cidade de Nova Esperança do Sudoeste, estado do Paraná, torna público que no dia 01 de outubro de 2026, às 09h00min, no endereço acima mencionado, realizará CONCORRÊNCIA PRESENCIAL, destinado à: contratação de empresa de engenharia especializada para a construção de 10 (dez) unidades habitacionais de interesse social – FNHIS oriundo do convênio nº 147/2026 junto a Cohapar, padrão térreo, tipologia com sala, cozinha/jantar, área de serviço externa coberta, banheiro e 2 (dois) quartos, com área aproximada de 47,33 m² por unidade, incluindo fornecimento integral de materiais; mão de obra, equipamentos e serviços correlatos, conforme memorial técnico descritivo, projetos, cronograma físico-financeiro, frentes de obra, eventograma e planilha orçamentária. Critério de julgamento: Menor preço global no item. Abertura dos envelopes: a partir das 09h00min do dia 01 de outubro de 2026, no endereço acima mencionado.

Os interessados em participar da presente licitação, vão encontrar o edital e seus anexos nos sites Compras.gov.br ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br)) e [www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](http://www.novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados por escrito ao Agente de Contratação e equipe de apoio pelo endereço eletrônico [licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br](mailto:licitacao@novaesperancadosudoeste.pr.gov.br).

Nova Esperança do Sudoeste, Paraná, em 21 de agosto de 2026.

|                                            |  |                                        |
|--------------------------------------------|--|----------------------------------------|
| JAIME DA SILVA STANG<br>Prefeito Municipal |  | TIAGO MARTINS<br>Agente de Contratação |
|--------------------------------------------|--|----------------------------------------|

Cod470219