

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>MANUAL DE PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO – POP</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## INTRODUÇÃO

O Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde – PGRSS é para gerir corretamente os resíduos gerados no Hospital Municipal São Matheus. Apontando e descrevendo as ações relativas ao manejo dos resíduos sólidos, observando as suas características e riscos, no âmbito do estabelecimento, contemplando os aspectos referentes à geração, segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final, bem como as ações de proteção à saúde pública e ao meio ambiente.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>INFORMAÇÕES SOBRE O ESTABELECIMENTO</b>			Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## IDENTIFICAÇÃO

Razão Social: Prefeitura Municipal Nova Esperança do Sudoeste

Nome Fantasia: Hospital Municipal São Matheus

CNPJ/MF nº: 95.589.289/0001-32

## LOCALIZAÇÃO

Endereço: Avenida Brasil, nº 90

Bairro: Centro

Cidade: Nova Esperança do Sudoeste

Estado: Paraná

CEP: 85.635-000

## CARACTERIZAÇÃO

Horário de Funcionamento: 24 horas

Referência: Hospital Geral/Porta de Entrada

Número de leitos: 13

Número de AIH: 16

Capacidade de internamento: 110 pacientes/mês

População do Município: 5.597 (População estimada em 2022)

## **ESPAÇO FÍSICO**

Área total do terreno: 1.600 m<sup>2</sup>

Área total construída: 1.550,04m<sup>2</sup>

Nº de prédios: 01

Nº de pavimentos: 01

## **RESPONSABILIDADES**

Responsável legal: Jaime da Silva Stang (Prefeito Municipal) CPF: 718.245.349-00;

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>		<b>PGRSS</b>	
	Ver 3.0		Nov/2025	
<b>RESPONSABILIDADES E OBJETIVOS</b>		Revisão: Nov/2027		

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## OBJETIVOS GERAIS

- Assegurar que os resíduos sejam manuseados de forma a garantir a segurança dos funcionários, dos pacientes, da comunidade e do meio ambiente.
- Descarte adequado dos resíduos produzidos.

## DIREÇÃO GERAL

- Neiva de Lourdes Giordani

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir a execução do PGRSS e das normas de manejo interno;

## RESPONSÁVEL TÉCNICO PRINCIPAL DO PGRSS:

- Lilian Giseli Alberton CREA-sc 812135/D

## ENFERMEIRA RESPONSÁVEL TÉCNICA DO HOSPITAL:

- Ana Paula Nedel (COREN/PR nº 290467)

## OBJETIVOS:

- Implementar e assegurar a manutenção do PGRSS e a aplicação das respetivas normas de segurança;

## COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR – CCIH:

Membros Executores:

<b>Serviço Medico</b>	Otavio Augusto Spolti Baldissera
<b>Vigilância Epidemiológica</b>	Daiane Tecchio
<b>Vigilância Sanitária</b>	Rosane Rohden da Maia
<b>Serviço Hospitalar</b>	Ana Paula Nedel
<b>Serviço de Farmácia</b>	David Moises Holzbach
<b>Serviço Administrativo</b>	Nataneilli Aparecida Baggio
<b>Atenção Primaria em Saúde</b>	Carla Koerich Ticianeli

Membros Consultores:

Representantes da Atenção Primaria	Yasmim Robe Isquierdo Zenaide Vieira da Silva
Representantes Saúde Bucal	Sonia Rosane Pieta Anater Sirlei Batistelo.
Representantes do Hospital	Willan Rosa Boff Tatiane Risso Da Silva. Silvania Surdi
Representante Assistência Social:	Luciana Gois Vieira
Representantes de Serviço de Apoio	Marisete Bruder; Rosimeri de Siqueira
Representante do Laboratório	Vanusa Camilo
Representante Médico	Gabriel Vicensi Brugnago

## **OBJETIVOS**

- Repassar a chefia imediata às recomendações de prevenção das infecções relacionadas com os Resíduos de Serviço de Saúde – RSS;
- Atentar para que as normas e procedimentos de prevenção recomendados estejam sendo aplicadas;
- Aplicar os métodos de manejo dos RSS;

## **RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO:**

- Ana Paula Nedel;
- Daiane Tecchio

## **RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PGRSS:**

- Equipe médica;
- Equipe de enfermagem;
- Serviço de apoio em serviços gerais;
- Administrativo;
- Equipe da farmácia;
- Equipe do laboratório;
- Equipe de apoio de serviço especializado

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <b>Prefeitura Municipal de</b> <b>Nova Esperança</b> <b>do Sudoeste</b>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE</b> <b>RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE –</b> <b>PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E</b> <b>HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>OBJETIVOS GERAIS</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## OBJETIVOS GERAIS

- Racionalizar custos financeiros referentes ao Hospital Municipal e o Município no que se tange à coleta, transporte e depósito final dos resíduos hospitalares;
- Contribuir na reciclagem de resíduos que possam ser recicláveis e gerados na Unidade;
- Contribuir para a preservação do meio ambiente;
- Prevenir possíveis acidentes que ocorram durante a separação/segregação e acondicionamento dos resíduos;
- Normatizar e implementar o manejo, segregação, acondicionamento, identificação, armazenamento, coleta e transporte dos resíduos;
- Normatizar a limpeza dos recipientes dos resíduos do abrigo;
- Especificar o tipo e a cor dos sacos plásticos e recipientes adequando-os para os diversos grupos de resíduos;
- Capacitar os responsáveis pela coleta do lixo/resíduos para uma classificação eficaz dos resíduos na Unidade.

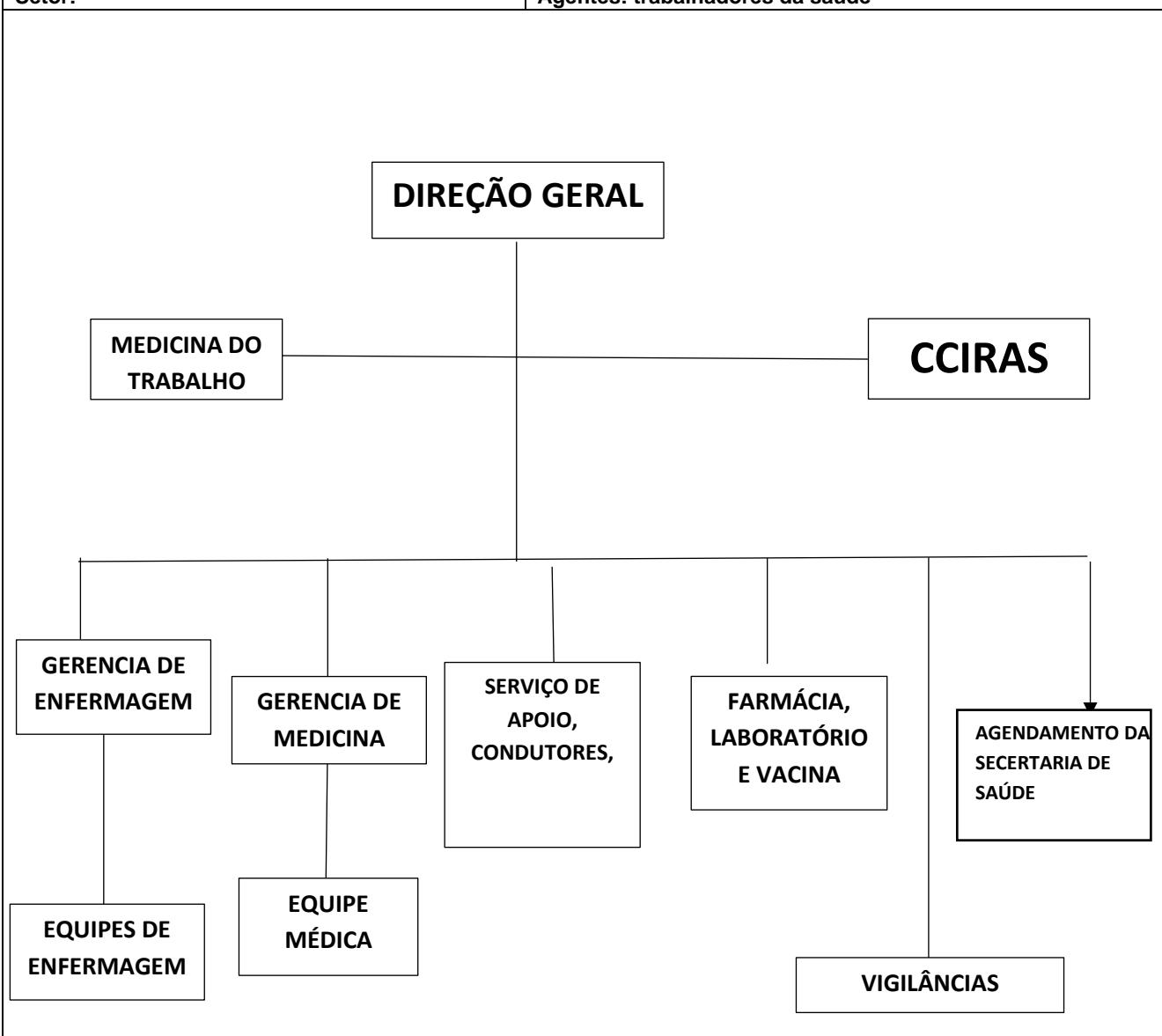
Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b> Ver 3.0      Nov/2025
<b>ORGANOGRAMA</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde



Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>OBJETIVOS GERAIS</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

<b>SERVIÇO</b>	<b>Nº DE LEITOS INSTALADO</b>	<b>Nº DE LEITOS EM USO</b>	<b>PCTE./MÊS INSTALADO</b>	<b>PCTE./MÊS EM USO</b>
Clínica Médica	08	08		60
Clínica Cirúrgica				
Clínica Pediátrica	02	02		20
Isolamento	01	01		10

<b>SERVIÇO</b>	<b>Nº DE SALAS</b>	<b>Nº DE SALAS EM USO</b>	<b>CAPACIDADE TECNICA MAXIMA</b>
Consultório Médico	02	02	2
Consultório Enfermagem	01	01	01
Centro de Materiais Esterilizados	01	01	03
Sala de Vacina	01	01	02
Farmácia	01	01	03
Triagem	01	01	01

	Sala de Curativos	01	01	02	
	Sala de Medicação	01	01	07	
	Sala Vermelha Emergência	01	01	04	
	Salas Administrativas	02	02	02	
	Laboratório	01	01	03	
	Sala de Vigilâncias	01	01	04	

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde



 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>CLASSIFICAÇÃO DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE (RSS)</b>			Revisão: <b>Nov/2027</b>

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

De acordo com RDC nº 222/18 da ANVISA, os RSS são classificados em 05 (cinco) grupos:

- Grupo A – Resíduos Infectantes;
- Grupo B – Resíduos Químicos;
- Grupo C – Resíduos Radioativos;
- Grupo D – Resíduos Comuns e Recicláveis;
- Grupo E – Resíduos Perfuro cortantes;

O Hospital Municipal São Matheus gera 04 (quatro) grupos de resíduos, já que não desenvolve atividades com radionuclídeos e assemelhados que estão incluídos no grupo C.

Desta forma os resíduos existentes na Unidade foram classificados em grupos: “A”, “B”, “D”, e “E”.

## **GRUPO A – RESÍDUOS INFECTANTES**

São resíduos que apresentam risco potencial à saúde e ao meio ambiente devido à presença de agentes biológicos os sacos para acondicionamento dos resíduos estão contidos em recipientes de material lavável, resistente a punctura, ruptura e vazamento, impermeável, com tampa provida de sistema de abertura sem contato manual, com cantos arredondados. São resistentes a tombamentos e é respeitado os limite de peso de cada invólucro. Os sacos estão identificados com a simbologia da substância infectante. Sendo proibido o esvaziamento dos sacos ou seu reaproveitamento.

O grupo A subclassificação em: A<sup>1</sup>, A<sup>2</sup>, A<sup>3</sup>, A<sup>4</sup>, A<sup>5</sup>.

**A<sup>1</sup>**

Ampolas e frascos de vacina antirrábica ou soro antirrábico, material contendo sangue na forma livre, bolsas de hemocomponentes rejeitados, sobras e amostras de laboratório contendo sangue ou líquido corpóreo e tudo que entra em contato com pacientes suspeitos ou confirmado pela COVID-19.

**A<sup>2</sup>**

Não há geração.

**A<sup>3</sup>**

Peças anatômicas humanas (membro humano), feto com peso menor que 500 gramas ou menor de 20 semanas gestacional, placenta ou restos de placenta, que não tenham valor científico ou legal e que não tenha havido requisição pelo paciente ou familiares.

**A<sup>4</sup>**

Kits de linha arteriais, filtros de ar e de gases aspiradas de vias áreas contaminadas, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venoclise, gaze e algodão sujo com pequena quantidade de sangue. Tecido como cisto sebáceo, restos de pele e tecido adiposo proveniente de suturas de ferimentos dilacerantes ou de procedimentos cirúrgico para biópsia. Recipientes e matérias que não contenham resíduos na forma livre, bolsas transfusionais vazias. EPIs: gorro, máscara, avental descartável, luvas, tiras de HGT, Equipo com refluxo de sangue, esparadrapos, sonda vesical de foley e de silicone. Sonda nasogástrica, cateter nasal. Restos de alimentos vindos de área de isolamento;

**A<sup>5</sup>**

Não há geração.

**GRUPO B – RESÍDUO QUÍMICO**

Resíduos contendo substância/ restos químicos: frascos de antimicrobianos, hormônios, antineoplásicos, digitálicas quando descartados. Resíduos e insumos

farmacêuticos controlados pela Portaria MS nº 344/98 e suas atualizações.

Resíduos saneantes e desinfetantes, inclusive os recipientes contaminados por estes.

Efluentes de processadores de imagem (exemplos: reveladores e fixadores de Raios-X, medicamentos vencidos, contaminados, parcialmente utilizados e demais medicamentos impróprios para o consumo.

Resíduos de metais pesados, por exemplo, lâmpadas, pilhas, baterias, etc oriundos da unidade hospitalar.

Quaisquer resíduos do grupo D com risco de estarem contaminados por agentes químicos.

## **GRUPO C – RESÍDUOS RADIOATIVOS**

Não há geração.

## **GRUPO D – RECICLÁVEL E NÃO RECICLÁVEL**

**Não Reciclável:** Papel de uso sanitário e fraldas, absorventes, peças descartáveis de vestuário, resto alimentar de pacientes, e outros similares não contaminado por agentes biológico;

**Resíduo orgânico:** restos de alimentos, do seu preparo e do refeitório.

Resíduos de varrição, flores, podas e jardins.

Resíduos de gesso provenientes da assistência à saúde não contaminado por agente biológico.

**Resíduos recicláveis:** papéis, metais e plásticos.

## **GRUPO E – RESÍDUOS PERFUROCORTANTES**

Agulhas, lâminas de bisturi e barbear, cateteres (flexível ou rígido), ampolas de vidro, lancetas, utensílios de vidro quebrado.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>Recepção, Sanitários, Sala de Triagem</b>		Revisão: <b>Nov/2027</b>	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## RECEPÇÃO

**Grupo:** D Reciclável

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** Copos plásticos não usados, embalagens plásticas secas, frascos e garrafas vazias, papéis e papelões secos de qualquer tipo, latas de bebidas vazias.

**Recipiente Utilizado:** um recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido com saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Recolher quando atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia identificação:** Simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

## SANITÁRIOS PARA PACIENTES DO SEXO FEMININO E MASCULINO

**Grupo:** D não Reciclável

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** papel higiênico, fralda descartável, absorvente, papel toalha;

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco plástico na cor preta;

**Capacidade:** 30 e 50 litros

**Recolhimento:** Recolher quando atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia identificação:** simbologia e inscrição de resíduos não recicláveis.

## **SALA DE TRIAGEM**

**Grupo:** D Reciclável

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** Copo plástico vazios, garrafas pet vazias e secas, papéis secos, papelões secos, latas de bebidas (vazias);

**Recipiente utilizado:** Recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco na cor preta.

**Capacidade:** 30 litros

**Recolhimento:** Recolher quando atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Gaze algodão sujo com pequena quantidade de sangue, luvas e ataduras, contaminados com sangue ou fluídos biológicos (não em forma livre).

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 litros

**Recolhimento:** a cada procedimento realizado ou sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** D Não Reciclável

**Descrição:** papel toalha (se tiver secreções vai para o contaminado).

**Recipiente utilizado:** Recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada 24 horas ou sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Identificação:** simbologia e inscrição de resíduo não reciclável.

**Grupo:** E

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** lâminas de bisturi e de barbear, mandril, abocath, scalpe, frascos/ampolas de vidros agulhas de modo geral, lancetas.

**Recipiente utilizado:** caixa de perfuro cortante.

**Capacidade:** 13 litros.

**Recolhimento:** sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 30 dias.

**Simbologia:** Caixa para perfuro cortante simbologia e inscrição de resíduo perfuro cortante.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
	Ver 3.0	Nov/2025
<b>Sala Administrativa, Sala de Ultrassonografia e Eletrocardiograma (ECG).</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **SECRETARIA (ADMINISTRAÇÃO)**

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** Copos plásticos não usados, embalagens plásticas secas, frascos e garrafas vazias, papéis e papelões secos de qualquer tipo, latas de bebidas vazias.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco na cor preta.

**Capacidade:** 30 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

## **SALA DE ULTRASSONOGRAFIA E ECG**

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Preservativo, luva, eletrodos.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Tempo nos ambientes:** Recolher a cada procedimento realizado e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** Simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** D Não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel higiênico, papel toalha, papel lençol, absorventes sujos, papel higiênicos de pacientes.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo não reciclável.

## SALA DE ARQUIVO MORTO

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel, plástico, clipe.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
	Ver 3.0	Nov/2025
<b>PRONTO SOCORRO, QUARTO/SALA DE ESTABILIZAÇÃO (COM RESPIRADOR).</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## PRONTO SOCORRO

**Grupo:** A<sup>1</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Sobras de amostras de laboratório contendo líquido corpóreo ou sangue na forma livre, materiais contendo sangue ou líquidos corpóreos na forma livre, bolsas contendo hemocomponentes rejeitados.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 50 e 100 litros

**Recolhimento:** Ao final de cada procedimento, sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 12 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** tiras de HGT, restos de tecidos provenientes de pequenos procedimentos como sutura, cistos sebáceos e cantoplastia, gazes e algodão com sangue e/ou chumaço, bolsa de colostomia ou coletor de urina, fio de sutura, atadura, equipo, luvas, sondas, seringas, algodão com secreção ou sangue, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venóclise. Papel toalha, algodão ortopédico, fita crepe com presença de secreção ou sangue, abajuradores de língua, resíduos de gesso, equipo e polifix com presença de refluxo de sangue.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco na cor branco leitoso, recolhido no mínimo duas vezes ao dia.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** Ao final de cada procedimento ou sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** Simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** B

**Estado físico:** sólido.

**Químico:** ampola ou frasco de medicamento que não seja de recipiente para perfuro cortante, pilhas, hormônios, digitálicos, antimicrobianos, antineoplásicos, imunossupressores, frascos de soro, equipo sem presença de refluxo de sangue.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco plástico na cor branco.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

**Grupo:** D Não Reciclável

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Papel toalha.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo não reciclável.

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** Papéis e papelões secos, plástico e embalagens vazias secas, ampola de plástico de água destilada. Copos plásticos, frascos e garrafas vazias.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas e sempre que tingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** E

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** lâminas de bisturi e de barbear, mandril, abocath, scalpe, frascos/ampolas de vidros agulhas de modo geral, lancetas.

**Recipiente utilizado:** caixa de perfuro cortante.

**Capacidade:** 13 litros.

**Recolhimento:** Trocar a cada 30 dias e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** Caixa para perfuro cortante simbologia e inscrição de resíduo perfuro cortante.

## **QUARTO/SALA DE ESTABILIZAÇÃO (COM RESPIRADOR).**

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** Tiras de HGT, cateter nasal, gazes e algodão com sangue e/ou chumaço, bolsa de colostomia ou coletor de urina, fio de sutura, atadura, equipo, luvas, sondas, seringas, Algodão com secreção ou sangue. Material utilizado em antisepsia e hemostasia de venóclise. Papel toalha, algodão ortopédico, fita crepe com presença de secreção ou sangue. Abaixadores de língua, equipos e polifix com presença de refluxo de sangue.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco na cor branco leitoso, recolhido no mínimo duas vezes ao dia.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** A cada procedimento e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** Simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** D Não Reciclável.

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** Papel toalha, papel higiênico, fralda e absorvestes sujos (tem banheiro em anexo).

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com

saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo não reciclável.

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** Papéis e papelões secos, plástico e embalagens vazias secas, ampola de plástico de água destilada. Copos plásticos, frascos e garrafa vazia.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas e sempre que tingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** E

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** lâminas de bisturi e de barbear, mandril, abocath, scalpe, frascos/ampolas de vidros agulhas de modo geral, lancetas.

**Recipiente utilizado:** caixa de perfuro cortante.

**Capacidade:** 13 litros.

**Recolhimento:** Trocar a cada 30 dias e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** Caixa para perfuro cortante simbologia e inscrição de resíduo perfuro cortante.

**Grupo:** B

**Estado físico:** sólido.

**Químico:** Ampola ou frasco de medicamento que não seja de recipiente para perfuro cortante, Hormônios, digitálicos, antimicrobianos, antineoplásicos, imunossupressores,

frascos de soro. Equipo sem presença de refluxo de sangue.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco na cor branco.

**Capacidade:** 50 e 100 litros

**Recolhimento:** a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

## **CONSULTÓRIOS: 01 E 02**

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** ataduras, luvas, algodão, gaze, papel toalha com secreções, fita crepe com presença de secreção ou sangue, abaixadores de língua.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco na cor branco leitoso, recolhido no mínimo duas vezes ao dia.

**Capacidade:** 50 e 100litros.

**Recolhimento:** A cada procedimento e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** Simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** D Não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Papel toalha.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo não reciclável.

**Grupo:** D Reciclado.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** plástico.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frassetto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>						
		Ver 3.0	Nov/2025					
<b>VIGILÂNCIAS</b>		Revisão: Nov/2027						
<b>Objetivo:</b> garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação								
<b>Setor:</b>	<b>Agentes:</b> trabalhadores da saúde							
<b>VIGILÂNCIAS</b>								
<b>Grupo:</b> D Reciclável								
<b>Estado físico:</b> sólido								
<b>Descrição:</b> Copos plásticos não usados, embalagens plásticas secas, frascos e garrafas vazias, papéis e papelões secos de qualquer tipo, latas de bebidas vazias.								
<b>Recipiente Utilizado:</b> um recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido com saco plástico na cor preta.								
<b>Capacidade:</b> 30 e 50 litros.								
<b>Recolhimento:</b> Recolher quando atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.								
<b>Simbologia identificação:</b> Simbologia e inscrição de resíduo reciclável.								
<b>Grupo:</b> D não Reciclável								
<b>Estado físico:</b> sólido								
<b>Descrição:</b> papel toalha;								
<b>Recipiente utilizado:</b> recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido por saco plástico na cor preta;								
<b>Capacidade:</b> 30 e 50 litros								
<b>Recolhimento:</b> Recolher quando atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.								
<b>Simbologia identificação:</b> simbologia e inscrição de resíduos não recicláveis								



Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
	Ver 3.0	Nov/2025
<b>Centro de Material Esterilizado (CME)</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

### **C.M.E. (ÁREA LIMPA)**

**Grupo:** D Não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** fita adesiva, tecidos, papel toalha molhado.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas ou quando atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo não reciclável.

**Grupo:** D Reciclável

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** plástico e papel, papel grau cirúrgico.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas ou quando atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

## **C.M.E. EXPURGO (ÁREA SUJA)**

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** luvas, máscaras, aventais, restos de tecido humano, gazes e algodão com sangue. (este expurgo recebe menos resíduos por estar próximo ao CC, CO e PS que já possuem lixeiras, e após coleta é levado para abrigo temporário).

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** A cada procedimento e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade recolher antes.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** B Químico.

**Estado físico:** sólido

**Reciclável:** embalagem de detergente enzimático, hipoclorito, álcool vazios ou com produtos vencidos.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor amarela.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas ou sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

**Grupo:** D Não Reciclável

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel toalha, esponja, escova.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo não Reciclável.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
	Ver 3.0	Nov/2025
<b>FARMÁCIA</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **FARMÁCIA HOSPITALAR (PORTARIA MS 344/98)**

**Grupo:** B

**Estado físico:** sólido.

**Não Reciclável:** medicamentos vencidos, medicamentos alteração de cor, embalagem violada, entre outros. Medicamentos vencidos são segregados, mantidos em sua embalagem original, encaminhados para o abrigo próprio para resíduos químicos e são encaminhados para reciclagem após descaracterização. A descaracterização é feita pela empresa responsável pela coleta.

Os medicamentos e outros produtos químicos vencidos ou deteriorados são enviados da unidade ao serviço responsável pela dispensação e são encaminhados mediante caracterização e informação de substância, lote, validade, apresentação e quantidade, conforme formulário próprio é realizado conferência e pesagem dos produtos encaminhados com atestado da listagem enviada, e armazenamento temporário até a coleta pela empresa contratada. As embalagens de resíduos líquidos são acondicionadas em bombas de material rígido no abrigo de resíduos externos.

**Recipiente utilizado:** Caixa de papelão identificada com três vias do descritivo (1<sup>a</sup> via farmácia, 2<sup>a</sup> via visa municipal, 3<sup>a</sup> via empresa responsável), para empresa responsável pela coleta possa dar o destino final para os produtos.

**Capacidade:** 30 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** papel, plástico, papelão.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D Não reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel toalha, fita crepe.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
	Ver 3.0	Nov/2025
<b>LABORATÓRIO</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## LABORATÓRIO

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel, copo plástico, plástico.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papéis, papel toalha.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 litros.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** E

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** seringas, agulhas, vidros quebrados, pipetas, tubos, e lâminas.

**Recipiente utilizado:** caixa de material perfuro cortante.

**Capacidade:** 13 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 30 dias.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo perfuro cortante.

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Gaze a algodão sujo com pequena quantidade de sangue, luvas, contaminados com sangue ou fluídos biológicos (não em forma livre), canhão.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada procedimento e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** B

**Estado físico:** sólido.

**Químico:** frascos reagentes.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal, revestido com saco

plástico na cor branco.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>SALA DE VACINA</b>		Revisão: <b>Nov/2027</b>	
Objetivo: garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação		Setor:	Agentes: trabalhadores da saúde

### **SALA DE VACINA**

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel, copo plástico, plástico.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel toalha.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 litros.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** E

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** seringas, agulhas, vidros quebrados, pipetas, tubos, lâminas e frascos reagentes.

**Recipiente utilizado:** caixa de material perfuro cortante.

**Capacidade:** 13 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 30 dias.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo perfuro cortante.

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** algodão sujo com pequena quantidade de sangue e luvas.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** Recolher a cada procedimento e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>ENFERMARIAS, QUARTOS E ISOLAMENTO.</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **ENFERMARIA MASCULINA, FEMININA, PEDIATRIA E QUARTOS.**

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** copos plásticos não usados, embalagens plásticas secas, frascos e garrafas vazias, papéis e papelões secos de qualquer tipo, latas de bebidas vazias.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D Não reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel toalha, papel higiênico, absorventes e fraldas sujas, restos de alimentos, plásticos embalagens molhadas.

**Recipiente utilizado:** lixeiro revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** bolsa de transfusão de sangue vazias, coletores de urina, fezes, gaze, algodão, chumaço com presença residual de sangue e secreção, atadura, sonda de aspiração, tubo traqueal, drenos, bolsa de colostomia, sobras e amostras de laboratórios contendo sobras de urina e fezes provenientes de pacientes que não sejam suspeitos de conter agentes da Classe 4, sonda vesical com presença de matéria orgânica, seringas sem agulha, drenos, equipo, polifix, outros resíduos contaminados com sangue e secreção, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venóclise, fita crepe, esponja e escova de lavar material. Recipientes e materiais contendo sangue não na forma livre. EPIs: Gorros, aventais descartáveis, máscaras.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** recolher a cada procedimento e sempre que tingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

## ISOLAMENTO

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** bolsa de transfusão de sangue vazias, coletores de urina, fezes, gaze, algodão, chumaço com presença residual de sangue e secreção, atadura, sonda de aspiração, tubo traqueal, drenos, bolsa de colostomia, sobras e amostras de laboratórios contendo sobras de urina e fezes provenientes de pacientes que não sejam suspeitos de conter agentes da Classe 4, sonda vesical com presença de matéria orgânica, seringas sem agulha, drenos,

equipo, polifix, outros resíduos contaminados com sangue e secreção, material utilizado em anti-sepsia e hemostasia de venóclise, fita crepe, esponja e escova de lavar material. Recipientes e materiais contendo sangue não na forma livre. EPI's: Gorro, aventais descartáveis, máscaras.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** recolher a cada procedimento e sempre que tingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>POSTO DE ENFERMAGEM</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

<b>Setor:</b>	<b>Agentes:</b> trabalhadores da saúde
---------------	--

## **POSTO DE ENFERMAGEM**

**Grupo:** B Químico.

**Estado físico:** sólido e líquido dentro de seus recipientes.

**Descrição:** frascos de soro usados para diluição, lâmpadas fluorescentes e cartuchos de impressoras, pilhas e baterias alcalinas, produtos ou materiais utilizados para稀uir medicamentos: hormonais, antimicrobianos, imunossupressores, imunomoduladores, digitálicos, antirretrovirais e medicamentos controlados pela portaria MS 344/98.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco.

**Capacidade:** 100 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

**Grupo:** D Reciclado.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Papeis e papelões secos, embalagens e plásticos secos, frasco de plástico de água destilada.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 100 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papéis e papelões molhados, papel toalha.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Capacidade:** 100 litros.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** E

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** ampolas, agulhas usadas na diluição, vidros quebrados.

**Recipiente utilizado:** caixa de material perfuro cortante.

**Capacidade:** 13 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 30 dias.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo perfuro cortante.

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** bolsa de transfusão de sangue vazias, coletores de urina, fezes, gaze, algodão,

chumaço com presença residual de sangue e secreção, atadura, sonda de aspiração, tubo traqueal, drenos, bolsa de colostomia, sobras e amostras de laboratórios contendo sobras de urina e fezes provenientes de pacientes que não sejam suspeitos de conter agentes da Classe 4, sonda vesical com presença de matéria orgânica, seringas sem agulha, drenos, equipo, polifix, outros resíduos contaminados com sangue e secreção, material utilizado em antisepsia e hemostasia de venóclise, fita crepe, esponja e escova de lavar material. Recipientes e materiais contendo sangue não na forma livre. EPIs: Gorros, aventais descartáveis, máscaras.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 litros.

**Recolhimento:** recolher a cada procedimento e sempre que tingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** B

**Estado físico:** sólido

**Reciclável:** frascos: de álcool, hipoclorito, detergente enzimático, Povidine, água oxigenada, frasco de soro, recipientes contendo líquido químico.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor Branco.

**Capacidade:** 30 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

**Observações:** Todos os tipos de resíduos gerados na Ala COVID-19, estão previamente segregados e identificados. Ao serem retirados e são transportados diretamente para o abrigo externo, em uma bombona identificada COVID-19. Tudo que entra nessa ala são classificados na categoria A1 infectante em saco leitoso conforme nota técnica 04/2020

da ANVISA.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
	Ver 3.0	Nov/2025
<b>VESTIÁRIOS, DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA, PÁTIO.</b>		Revisão: Nov/2027

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:** Agentes: trabalhadores da saúde

## **VESTIÁRIO MASCULINO E FEMININO**

**Grupo:** D Não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel higiênico, papel toalha, absorvente e fraldas sujas.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** a cada 24 horas ou quando atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum não reciclável.

## **DEPÓSITO DE MATERIAL DE LIMPEZA**

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** plástico, papéis, papelões, copos descartáveis.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D não reciclável

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** papel toalha.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** B

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** Frascos de saneantes vazios ou com restos, saneantes com datas expiradas.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo químico.

## PÁTIO

**Grupo:** D não reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Não reciclável:** resíduos de varrição e de jardim.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 100 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade ou a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>REFEITÓRIO, SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA.</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:** Agentes: trabalhadores da saúde

## REFEITÓRIO

**Grupo:** D não reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** papel toalha, embalagens em geral com resíduos orgânicos, alimentos e sobras de alimentos.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas .

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** D reciclável

**Estado físico:** sólido

**Descrição:** papel, plástico, copo descartável.

**Recipiente utilizado:** Recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor verde.

**Capacidade:** 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

## **SERVIÇO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**

**Grupo:** D não reciclável

**Estado físico:** sólido e semissólido.

**Descrição:** papel toalha, embalagens com resíduos orgânicos. Alimentos e restos de alimentos verduras etc.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

**Grupo:** D Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** papel, plástico, lata, vidro.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frassetto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>LAVANDERIA</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **LAVANDERIA (ÁREA LIMPA)**

**Grupo:** D Reciclado.

**Estado físico:** sólido.

**Reciclável:** plástico.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 50 e 100 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo reciclável.

**Grupo:** D não Reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Não reciclável:** papel toalha, fita crepe.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

## LAVANDERIA (ÁREA SUJA) SANITÁRIO

**Grupo:** A<sup>4</sup>

**Estado físico:** sólido.

**Descrição:** Gazes, algodão, restos de fios de sutura (sem agulha), esparadrapo, eletrodos, luva, máscara e gorro contaminados caso venham junto às roupas principalmente do CO e CC.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor branco leitoso.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** A cada procedimento e sempre que atingir 2/3 de sua capacidade.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo infectante.

**Grupo:** D não reciclável.

**Estado físico:** sólido.

**Não reciclável:** papel toalha, plástico, papel higiênico, absorvente.

**Recipiente utilizado:** recipiente rígido com tampa acionada por pedal revestido por saco plástico na cor preta.

**Capacidade:** 30 e 50 litros.

**Recolhimento:** Sempre que atingir 2/3 de sua capacidade e a cada 24 horas.

**Simbologia:** simbologia e inscrição de resíduo comum.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>SEGREGAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:** Agentes: trabalhadores da saúde

## **SEGREGAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE**

Cada gerador de resíduos é classificado e separado em recipientes ou embalagens recomendadas pelas normas técnicas para cada grupo de RSS gerado, sendo esses recipientes rígidos com tampa acionada por pedal, revestidos por saco plástico branco leitoso para infectantes, cor preta para lixo comum e orgânico, Azul para reciclável, branco leitoso para químico, amarelo embalagem tipo galão, caixa para material perfuro cortante e recipiente rígido e tanques, resistente com tampa, todos devidamente identificados.

Todos os funcionários são capacitados quanto aos procedimentos de identificação, classificação e manuseio dos RSS.

### **O que não deve ir para a coleta seletiva:**

- Papel: etiquetas adesivas, papel carbono, papel plastificado, fita crepe, papel de fax, papel metalizado, papéis sujo e guardanapos;
- Plástico: tomadas, cabos de panela, náilon e poliéster;
- Vidro: espelho, lâmina, porcelana e cerâmica;
- Metal: clips, esponjas de aço e grampos.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>ACONDICIONAMENTO</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:** Agentes: trabalhadores da saúde

## ACONDICIONAMENTO

Nesta Unidade, a capacidade dos recipientes de acondicionamento é compatível com a geração diária de cada tipo de resíduo e estes são acondicionados em sacos plásticos impermeáveis resistentes a ruptura e vazamentos respeitando os limites de capacidade, sendo proibido o seu esvaziamento e reaproveitamento.

Os sacos plásticos são fechados totalmente ao final de cada jornada ou quando estiver com 2/3 de seu volume preenchido ou no caso de RSS de alta densidade utilizar apenas volume compatível com a resistência da embalagem, para evitar seu rompimento e mantê-la intacta até o armazenamento final e as fases subsequentes de gerenciamento. Geralmente os resíduos são retirados duas vezes ao dia ou quando necessário, não ultrapassando o prazo de 24 horas. Para os de fácil putrefação o prazo máximo é de 24 horas.

Quanto à cor, lixo reciclável , lixo comum orgânico em saco preto, lixo biológico em saco branco leitoso, o químico em saco branco leitoso.

Obs.: O grupo A<sup>3</sup> necessita de sistema de refrigeração devido o material biológico estar na forma livre por ser fácil putrefação. As caixas com perfuro devem ser trocadas com até 30 dias em caso de sua capacidade máxima não ser atingida.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>			
		Ver 3.0	Nov/2025		
<b>IDENTIFICAÇÃO</b>		Revisão: Nov/2027			
<b>Objetivo:</b> garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação <b>Setor:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> <b>Agentes:</b> trabalhadores da saúde					
<h3><b>IDENTIFICAÇÃO</b></h3> <p>Consiste no conjunto de medidas que permite o reconhecimento dos resíduos contidos nos sacos e recipientes, fornecendo informações ao correto manejo dos RSS.</p>					
<p><b>Grupo A</b></p> <p>Grupo A identificação é legível nos sacos de acondicionamento, nos recipientes de coleta interna e externa e nos locais de armazenamento, em local de fácil visualização, utilizando-se símbolos, cores e frases, atendendo aos parâmetros referenciados na norma NBR 7500 da ABNT.</p>					
					
<p><b>Resíduo infectante</b></p>					
<p><b>Grupo B</b></p> <p>São resíduos que contém substâncias químicas que podem apresentar risco a saúde pública ou ao meio ambiente, dependendo de suas características de inflamabilidade, corrosividade, reatividade e toxicidade.</p>					



### Resíduo Químico

**Grupo C** – Não há geração deste tipo de resíduo.



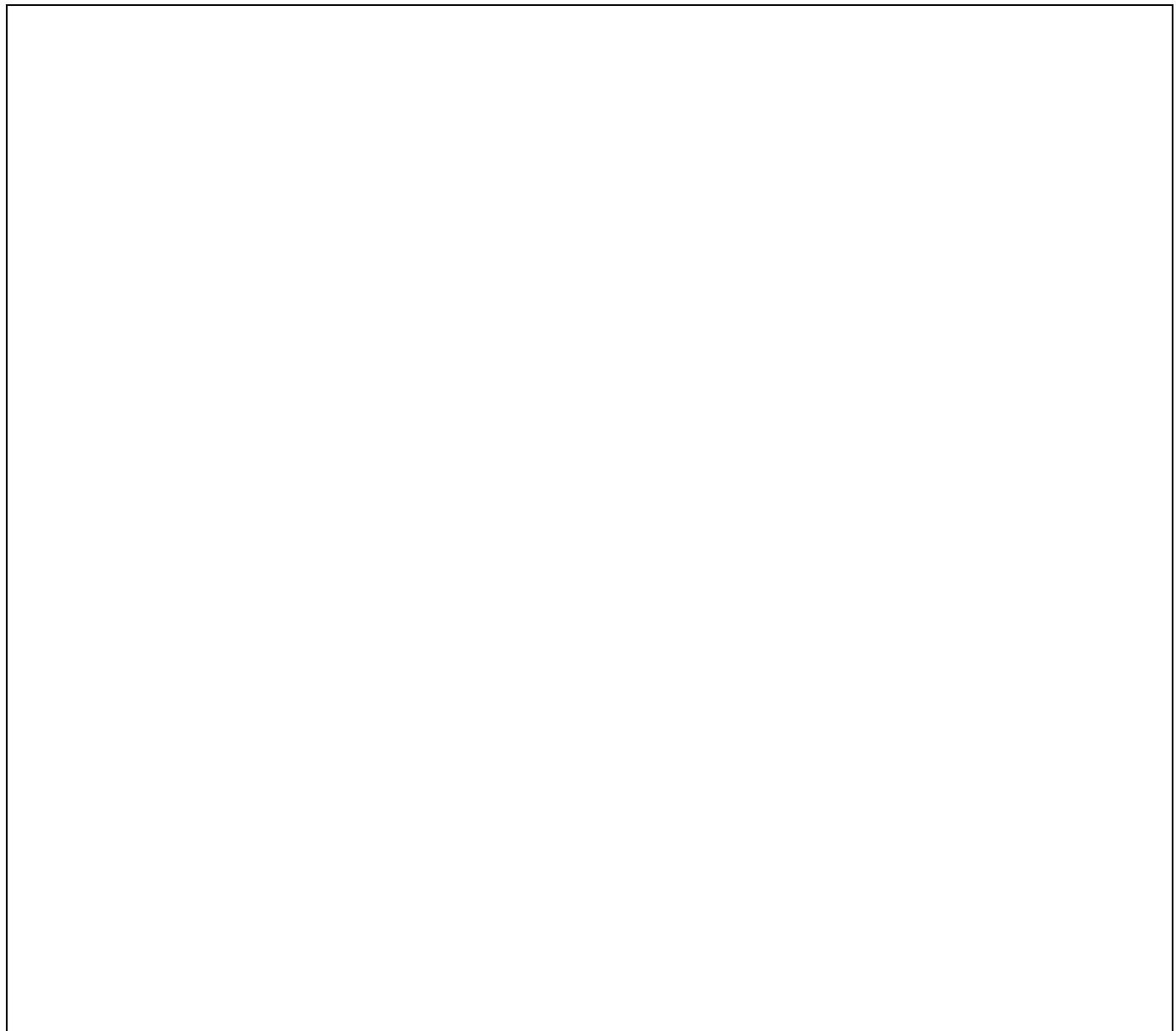
**Grupo D** – Na Unidade os resíduos recicláveis são acondicionados em saco plástico de verde, quanto ao resíduo comum em sacos de cor preta.



### Grupo E – Resíduo perfuro cortante

Na Unidade esse tipo de resíduo é acondicionado em caixa de paredes rígidas, devidamente identificadas com a simbologia de substância infectante com rótulos de fundo branco, desenhos e contornos pretos acrescido da inscrição “PERFUROCORTANTE”, indicando o risco que apresenta o resíduo.





Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>ARMAZENAMENTO</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **ARMAZENAMENTO EXTERNO (ABRIGO DE RESÍDUOS)**

Os resíduos que ficam no abrigo externo são coletados quinzenalmente pela empresa contratada que dará o destino final a eles.

## **ABRIGO DE RESÍDUOS – ÁREA FÍSICA**

O abrigo de resíduos é dimensionado de acordo com o volume de resíduos gerados, com capacidade de armazenamento compatível com a periodicidade de coleta do sistema de limpeza urbana local.

O piso é revestido de material liso, impermeável, lavável, de cor branca, e fácil higienização.

O abrigo externo é dividido em 3 compartimentos, equipado com 8 bombonas para armazenamento dos resíduos sendo que cada uma delas possui capacidade de 200 litros.

No primeiro compartimento ficam armazenados o resíduo os infectantes e o refrigerador e no segundo resíduo reciclável e no terceiro resíduo comum. O fechamento é constituído em alvenaria revestida de material liso, lavável e de fácil higienização, com aberturas para ventilação, de dimensão equivalente a no mínimo, 1/20 (um vigésimo) da área do piso, com tela de proteção contra insetos.

O abrigo de resíduos possui porta com abertura para fora provida de tela de proteção contra roedores e vetores, de largura compatível com as dimensões dos recipientes de coleta externa, pontos de iluminação (interno e externo) e de água, tomada elétrica, caneletas de escoamento de águas servidas direcionadas para a rede de esgoto do estabelecimento e ralo sifonado com tampa que permita a sua vedação.

É identificado conforme o grupo de RSS armazenados, atendendo as recomendações da RDC 222/18.

## **HIGIENIZAÇÃO DO ABRIGO DE RESÍDUOS E CARRO DE COLETA INTERNA**

A desinfecção do carro de coleta interna é realizada após a coleta dos resíduos.

A desinfecção é realizada mediante a utilização de EPIs necessários (gorro, máscara, óculos, uniforme, luvas, avental impermeável de manga longa e botas plásticas).

A limpeza e a desinfecção do carro de coleta são realizadas da seguinte forma:

- A limpeza é realizada no DML (depósito de material de limpeza).
- A limpeza é feita com desinfetante.

A limpeza e a desinfecção do abrigo de resíduos são feitas da seguinte forma:

- São utilizados EPIs (avental impermeável, gorro, luvas de borracha ou PVC ¾, bota de borracha ou PVC antiderrapante, máscara e óculos de proteção e avental de manga longa);
- A limpeza de todo o ambiente é feita com desinfetante hospitalar e detergente líquido para limpeza pesada por dentro e por fora.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>COLETA INTERNA</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:** Agentes: trabalhadores da saúde

### **COLETA INTERNA**

A coleta interna é realizada pela equipe de serviços gerais diariamente nos períodos da manhã e da tarde ou conforme necessidade e é feito separadamente, de acordo com o grupo de resíduos e em recipientes específicos a cada grupo, obedecendo ao fluxo de coleta dos resíduos de menor risco pra os de maior, ou seja, inicia-se com o grupo D, concluída esta coleta inicia-se a coleta do grupo B e posteriormente os do grupo A e E. O carrinho para transporte interno é constituídos de material rígido, lavável, impermeável, provido de tampa articulada ao próprio corpo do equipamento, cantos e bordas arredondadas. A identificação com o símbolo correspondente ao risco dos resíduos neles contidos, de acordo com este regulamento técnico, providos de rodas revestidas de material que reduza o ruído. Feita a coleta é realizada a higienização do mesmo.

### **CRITÉRIOS PARA COLETA E TRANSPORTE, INTERNA E EXTERNA DE RSS, FLUXO DOS RESÍDUOS DE SERVIÇO DE SAÚDE**

Os resíduos são coletados nas unidades geradoras interna e levados até abrigo de acordo com sua classificação para serem posteriormente transportados até o abrigo externo, utilizando carro para transporte interno fechado, exclusivo para os resíduos e identificados com o símbolo correspondente aos riscos nele contidos.

O transporte interno deixa a unidade geradora respeitando frequência e horários estipulados, evitando cruzamento com horário de recolhimento de roupas sujas e de fornecimento de refeições e roupas limpas.

O carrinho de transporte interno não pode transitar pela via pública externa à edificação para terem acesso ao abrigo de resíduos.

A coleta interna é realizada 02 (duas) vezes ao dia nos horários abaixo ou quando necessário:

- 06:00 – 07:00 horas;
- 17:00 – 18:00 horas.

O tempo máximo de coleta é a cada 24 horas e sempre que atingir 2/3 da capacidade do saco de resíduo para não provocar o acúmulo de resíduos e jamais extrapolar a capacidade. Na sala de parto e Centro Cirúrgico os resíduos da classe A grupo infectante serão recolhidos após o término de cada procedimento, ou seja, a cada realização de desinfecção da sala no intervalo entre os procedimentos e levados para o expurgo para que no final dos procedimentos sejam transportados para o abrigo externo.

O transporte dos resíduos é realizado em rota específica e planejado em sentido único, de modo a evitar o cruzamento com fluxo de roupas limpas, medicamentos, alimentos e visitas, devendo ser em carrinho específico, devidamente tampado e identificado.

O carrinho de transporte interno passa por limpeza e desinfecção após cada uso.

Os resíduos são coletados na seguinte sequência: Grupo D (Comum e Recicláveis), Grupo B (Químicos), Grupo E (Perfurantes) e Grupo A (Infectantes. São levados para o abrigo externo seguindo o mesmo fluxo de coleta interna visto que os grupos são diferentes e não podem ser misturados. Essa rotina acontece duas vezes ao dia no início da manhã e final do tarde e conforme a demanda do Centro Cirúrgico como citado acima.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frassetto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>TRATAMENTO</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **COLETA E TRANSPORTE EXTERNOS**

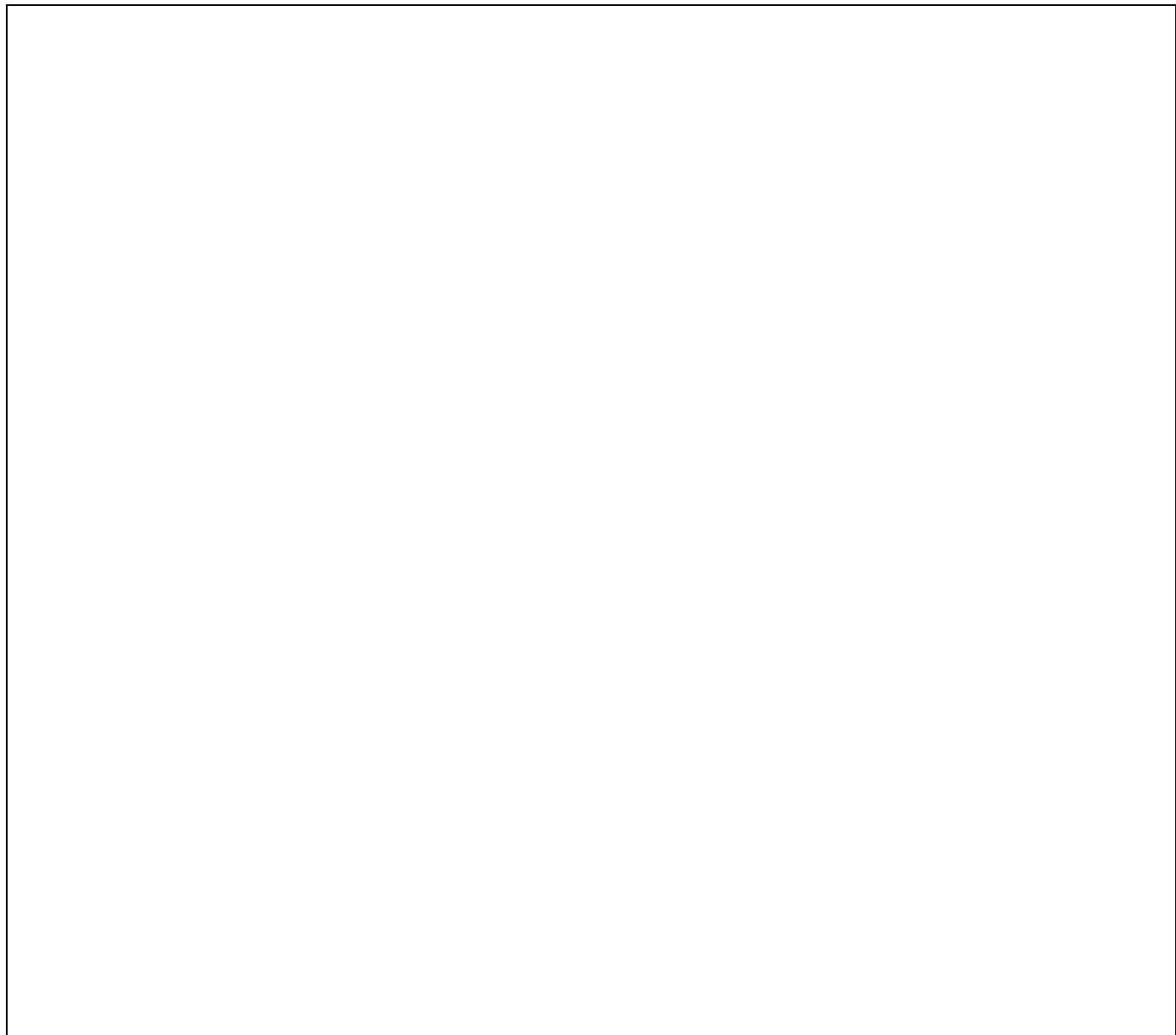
Consiste na remoção dos RSS até a unidade de tratamento ou disposição final, utilizando-se técnicas que garantam a preservação das condições de acondicionamento e a integridade dos trabalhadores, da população e do meio ambiente, devendo estar de acordo com as orientações dos órgãos ambientais.

A empresa **GA AMBIENTAL COLETA DE RESIDUOS LTDA** é responsável pelo recolhimento, tratamento e disposição final dos resíduos infectantes, químicos e perfuro cortantes (grupo A<sup>1</sup>, A<sup>3</sup>, A<sup>4</sup>, B e E), conforme contrato em anexo. É realizado a coleta dos RSS quinzenalmente , aproximadamente às 10 horas. É acompanhada pelos servidores sanitários da unidade, é emitido o MTR, retendo cópia como comprovação do recolhimento.

Enquanto que o recolhimento dos resíduos comuns recicláveis e orgânicos (grupo D Reciclado) é realizado pela empresa **SELECT SERVIÇOS AMBIENTAIS LTDA** conforme contrato em anexo, a coleta ocorre 3x na semana (terça, quinta e sábado).

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b> Ver 3.0      Nov/2025
	<b>SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR (SAÚDE OCUPACIONAL)</b>	Revisão: Nov/2027
<b>Objetivo:</b> garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação <b>Setor:</b> Agentes: trabalhadores da saúde		
<h3><b>SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHADOR (SAÚDE OCUPACIONAL)</b></h3> <p>Os funcionários envolvidos diretamente com os processos de coleta, transporte, tratamento, higienização e armazenamento, serão submetidos a exames médicos admissional pelo médico do trabalho, periódico anualmente realizado pelo médico da unidade básica de saúde, conforme PCMSO.</p> <p>Os trabalhadores são imunizados conforme o Programa Nacional de Imunização.</p> <p>Os trabalhadores envolvidos diretamente com o gerenciamento de resíduos são treinados e mantidos sob de treinamento periódico para as atividades de segregação de resíduos, incluindo sua responsabilidade com higiene pessoal e dos materiais. E também sobre as providências a serem tomadas em caso de acidentes e de situações emergenciais.</p> <p>No treinamento aborda-se a importância da utilização dos EPI's, bem como, a necessidade de mantê-los em perfeita higienização e estado de conservação.</p> <p>Todos os profissionais que trabalham no estabelecimento conhecem o sistema adotado para o gerenciamento de resíduos a segregação, reconhecimento dos símbolos, expressões, padrões de cores adotados, localização do abrigo de resíduos, entre outros fatores indispensáveis a completa integração do PGRSS.</p> <p>Os acidentes de trabalho ocorrido com material biológico (conforme protocolo em anexo) são classificados como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente leve: contato com secreções, urina ou sangue em pele íntegra;</li> <li>• Acidente moderado: contato com secreções ou urina em mucosas, sem sangue visível;</li> <li>• Acidente grave: contato de líquido orgânico contendo sangue visível com mucosas ou exposição percutânea com material perfuro cortante.</li> </ul>		



Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>			
		Ver 3.0	Nov/2025		
<b>PROFILAXIA</b>		Revisão: Nov/2027			
<b>Objetivo:</b> garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação <b>Setor:</b> Agentes: trabalhadores da saúde					
<h3><b>PROFILAXIA</b></h3> <p>Logo após o acidente irá proceder com a descontaminação do sítio exposto, limpando a ferida com água e sabão ou irrigando as membranas mucosas com água limpa.</p> <p>A seguir, a enfermeira de plantão vai ser comunicada imediatamente, independente do horário do acidente, para a notificação do caso (SINAN - ficha de acidente de trabalho). O acidentado será acompanhado pelo médico da unidade por um período de 6 meses.</p> <p><b><i>Observar e seguir as recomendações que estão presentes no POPs de Acidente de Trabalho</i></b></p>					

**Definição de caso:** Todo caso de acidente de trabalho por causas não naturais compreendidas por acidentes e violências (Capítulo XX da CID-10 V01 a Y98), que ocorrem no ambiente de trabalho ou durante o exercício do trabalho quando o trabalhador estiver realizando atividades relacionadas à sua função, ou a serviço do empregador ou representando os interesses do mesmo (Típico) ou no percurso entre a residência e o trabalho (Trajeto) que provoca lesão corporal ou perturbação funcional, podendo causar a perda ou redução temporária ou permanente da capacidade para o trabalho e morte.

<b>Dados Gerais</b>	<b>1</b> Tipo de Notificação	2 - Individual						
	<b>2</b> Agravoadença	<b>ACIDENTE DE TRABALHO</b>						
	<b>3</b> Código (CID10)	<b>Y 96</b>						
	<b>4</b> UF	<b>5</b> Município de Notificação	Código (IBGE)					
	<b>6</b> Unidade de Saúde (ou outra fonte notificadora)	Código	<b>7</b> Data do Acidente					
<b>Notificação Individual</b>	<b>8</b> Nome do Paciente	<b>9</b> Data de Nascimento						
	<b>10</b> (ou) Idade	1 - Hora 2 - Dia 3 - Mês 4 - Ano	<b>11</b> Sexo	M - Masculino F - Feminino I - Ignorado	<b>12</b> Gestante	1-1ºTrimestre 2-2ºTrimestre 3-3ºTrimestre 4-Made gestacional Ignorado 5-Não 6-Não se aplica	<b>13</b> Raca/Cor	1-Branca 2-Preta 3-Amarela 4-Parda 5-Indígena 9-Ignorado
	<b>14</b> Escolaridade							
0-Analfabeto 1-1ª a 4ª série incompleta do EF (antigo primário ou 1º grau) 2-4ª série completa do EF (antigo primário ou 1º grau) 3-5ª à 8ª série incompleta do EF (antigo ginásio ou 1º grau) 4-Esma fundamental completo (antigo ginásio ou 1º grau) 5-Esma médio incompleto (antigo colegial ou 2º grau) 6-Esma médio completo (antigo colegial ou 2º grau) 7-Educação superior incompleta 8-Educação superior completa 9-Ignorado 10-Não se aplica								
	<b>15</b> Número do Cartão SUS	<b>16</b> Nome da mãe						
<b>Dados de Residência</b>	<b>17</b> UF	<b>18</b> Município de Residência	Código (IBGE)	<b>19</b> Distrito				
	<b>20</b> Bairro	<b>21</b> Logradouro (rua, avenida,...)		Código				
	<b>22</b> Número	<b>23</b> Complemento (apto., casa, ...)	<b>24</b> Geo campo 1					
	<b>25</b> Geo campo 2	<b>26</b> Ponto de Referência	<b>27</b> CEP					
	<b>28</b> (DDD) Telefone	<b>29</b> Zona	1 - Urbana 2 - Rural 3 - Periurbana 9 - Ignorado	<b>30</b> País (se residente fora do Brasil)				

#### Dados Complementares do Caso

<b>Antecedentes Epidemiológicos</b>	<b>31</b> Ocupação			
	<b>32</b> Situação no Mercado de Trabalho	01- Empregado registrado com carteira assinada 02 - Empregado não registrado 03- Autônomo/ conta própria 04- Servidor público estadual 05 - Servidor público celetista 06- Aposentado 07- Desempregado 08 - Trabalho temporário 09 - Cooperativado 10- Trabalhador avulso 11- Empregador 12- Outros 99 - Ignorado		
	<b>33</b> Tempo de Trabalho na Ocupação	<b>34</b> Local Onde Ocorreu o Acidente		
	1 - Hora 2 - Dia 3 - Mês 4 - Ano	1- Instalações do contratante 2 - Via pública 3- Instalações de terceiros 4- Domicílio próprio	9 - Ignorado	
	<b>Dados da Empresa Contratante</b>			
	<b>35</b> Registro/ CNPJ ou CPF	<b>36</b> Nome da Empresa ou Empregador		
	<b>37</b> Atividade Econômica (CNAE)	<b>38</b> UF	<b>39</b> Município	Código (IBGE)
	<b>40</b> Distrito	<b>41</b> Bairro	<b>42</b> Endereço	
	<b>43</b> Número	<b>44</b> Ponto de Referência	<b>45</b> (DDD) Telefone	

Antecedentes Epidemiológicos	46 O Empregador é Empresa Terceirizada 1- Sim      2 - Não      3 - Não se aplica      9- Ignorado	<input type="checkbox"/>	
	47 Se Empresa Terceirizada, Qual o CNAE da Empresa Principal	48 CNPJ da Empresa Principal	
	49 Razão Social (Nome da Empresa)		
Dados do Acidente	50 Hora do Acidente <input type="text"/> H (hora) <input type="text"/> M (minutos)	51 Horas Após o Início da Jornada <input type="text"/> H (hora) <input type="text"/> M (minutos)	
	52 UF      53 Município de Ocorrência do Acidente	Código (IBGE)	
	54 Código da Causa do Acidente CID 10 (de V01 a Y98)	CID 10	
Dados do Atendimento Médico	55 Tipo de Acidente 1- Típico      2- Trajeto      9- Ignorado	56 Houve Outros Trabalhadores Atingidos 1- Sim      2- Não      9- Ignorado	57 Se Sim, Quantos
	58 Ocorreu Atendimento Médico? 1 - Sim      2 - Não      9 - Ignorado	<input type="checkbox"/>	
	59 Data do Atendimento	60 UF	
Conclusão	61 Município do Atendimento	Código (IBGE)	
	62 Nome da U. S de Atendimento	Código	
	63 Partes do Corpo Atingidas 01- Olho      04- Tórax      07- Membro superior      10- Todo o corpo 02- Cabeça      05- Abdome      08- Membro inferior      11- Outro 03- Pescoço      06- Mão      09- Pé      99- Ignorado	64 Diagnóstico da Lesão CID 10 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	65 Regime de Tratamento 1- Hospitalar      2- Ambulatorial      3- Ambos      9- Ignorado
66 Evolução do Caso 1- Cura      2- Incapacidade temporária      3- Incapacidade parcial permanente	4- Incapacidade total permanente 5- Óbito por acidente de trabalho grave 6- Óbito por outras causas	7- Outro 9 - Ignorado	<input type="checkbox"/>
67 Se Óbito, Data do Óbito	68 Foi Emitida a Comunicação de Acidente no Trabalho - CAT 1 - Sim      2 - Não      3- Não se aplica      9 - Ignorado	<input type="checkbox"/>	

### Informações complementares e observações

Descrição sumária de como ocorreu o acidente/ atividade/ causas/ condições/ objeto/ agentes que concorreram direta ou indiretamente para a ocorrência do acidente

Outras informações:

Investigador	Município/Unidade de Saúde	Cód. da Unid. de Saúde
	Nome	Função

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de Nova Esperança do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025
<b>NORMAS DE BIOSSEGURANÇA PARA O RESPONSÁVEL PELA COLETA INTERNA DOS RESÍDUOS</b>		Revisão: Nov/2027	

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

**Setor:**

**Agentes:** trabalhadores da saúde

## **NORMAS DE BIOSSEGURANÇA PARA O RESPONSÁVEL PELA COLETA INTERNA DOS RESÍDUOS**

O uniforme do funcionário responsável pela coleta é composto por calça comprida, jaleco de manga longa e acrescido de EPIs.

Os EPIs são: botas, luvas, gorro, máscaras, óculos e avental manga longa.

**Após o uso todos os EPIs são higienizados no DML (Depósito de Material de Limpeza) e guardados.**

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>	
		Ver 3.0	Nov/2025

## **LIMPEZA, DESINFECÇÃO E CUIDADOS COM OS EPIs**

**Objetivo:** garantir que os resíduos tenham destino adequado de acordo com sua classificação

Setor:	Agentes: trabalhadores da saúde
--------	---------------------------------

### **LIMPEZA, DESINFECÇÃO E CUIDADOS COM OS EPIs**

A guarda dos EPIs é feita nos armários, após serem devidamente higienizados.

Todos os EPIs utilizados são higienizados e desinfetados diariamente.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

 <p>Prefeitura Municipal de <b>Nova Esperança</b> do Sudoeste</p>	<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – PGRSS , CENTRO DE SAÚDE NIS 1 E HOSPITAL MUNICIPAL SÃO MATHEUS</b>	<b>PGRSS</b>
		Ver 3.0      Nov/202

## CONCLUSÃO

Os resíduos hospitalares se descartados sem o devido tratamento ou ainda sem a observância das leis existentes podem constituir perigo à população, aos profissionais de saúde, aqueles que participam do processo de manejo dos mesmos e por fim, ao meio ambiente.

Revisado	Revisado	Aprovado
Ana Paula Nedel Coren 290467 Coordenadora e RT de enfermagem	Angela Maria Frasseto Técnico de Enfermagem Coren 1274502 Acadêmica de Enfermagem	Neiva de Lourdes Giordani Diretora do departamento de Saúde

## **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**Procedimento Operacional Padrão POP/GERÊNCIA DE RESÍDUOS/01/2016 Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde, disponível em <http://www.ebsrh.gov.br>, acesso em 04 jan 2019.**

AMBIENTE, Conselho Nacional do Meio – CONAMA, **Resolução nº 05**, disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>, acesso em 20 fev. 2018.

AMBIENTE, Conselho Nacional do Meio – CONAMA, **Resolução nº 06**, disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>, acesso em 22 fev. 2018.

AMBIENTE, Conselho Nacional do Meio – CONAMA, **Resolução nº 358**, disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>, acesso em 12 fev. 2018.

AMBIENTE, Conselho Nacional do Meio – CONAMA, **Resolução nº 275**, disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>, acesso em 10 fev. 2018.

GURGACZ, Centro Universitário da Fundação Assis. **Manual para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos**. Disponível em Erro! A referência de hiperlink não é válida., acesso em 8 jan. 2018.

SANITÁRIA, Agência Nacional de Vigilância – ANVISA, **RDC nº 50**, disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>, acesso em 8 fev. 2018.

SANITÁRIA, Agência Nacional de Vigilância – ANVISA, **RDC nº 305**, disponível em <http://www.mma.gov.br/conama>, acesso em 6 fev. 2018.

SANITÁRIA, Agência Nacional de Vigilância – ANVISA, **RDC nº 222/18**, disponível em [portal.anvisa.gov.br](http://portal.anvisa.gov.br), acesso em 26 de set de 2019.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 7500 – Símbolos de Risco e Manuseio Para o Transporte e Armazenamento de Material**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 14 fev. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 12808 – Resíduos de Serviço a Saúde – Classificação**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 12 fev. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 12807 – Resíduos de Serviço de Saúde – Terminologia**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 16 fev. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 12809 – Resíduos de Serviço de Saúde – Manuseio**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 18 fev. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 9191 – Sacos Plásticos Para Acondicionamento de Lixo – Requisitos e Métodos de Ensaio**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 14 fev. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 13853 – Coletores Para Resíduos de Serviço de Saúde Perfurantes ou Cortantes**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 18 fev. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 9259 – Agulha Hipodérmica Estéril e de Uso Único**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 31 jan. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, NBR nº 12235 – Armazenamento de Resíduos Sólidos Perigosos, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 29 jan. 2018.

TÉCNICAS, Associação Brasileira de Normas – ABNT, **NBR nº 12810 – Coleta de Resíduos de Serviço de Saúde**, disponível em <http://www.abnt.org.br>, acesso em 27 fev. 2018.