



MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTO DA ATENÇÃO BÁSICA PARA A ATENÇÃO ESPECIALIZADA AMBULATORIAL

1. FINALIDADE

Este protocolo estabelece critérios, fluxos e responsabilidades para o encaminhamento dos usuários atendidos na Atenção Básica às unidades de Atenção Especializada Ambulatorial no Município de Nova Esperança do Sudoeste – PR, visando garantir acesso equitativo, resolutivo e regulado aos serviços de saúde.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Constituição Federal de 1988 – Art. 196 a 200
- Lei nº 8.080/1990 – Lei Orgânica da Saúde
- Política Nacional de Atenção Básica (Portaria GM/MS nº 2.436/2017)
- Diretrizes da Regulação do Acesso no SUS
- Pactuações regionais e protocolos clínicos municipais e estaduais

3. CRITÉRIOS PARA ENCAMINHAMENTO

Os encaminhamentos devem observar os seguintes critérios:

- Tentativa prévia de resolução na Atenção Básica, com registro de conduta e evolução clínica;
- Indicação clínica fundamentada em sinais e sintomas que justifiquem o cuidado especializado;
- Preenchimento completo e legível do formulário de encaminhamento (Ficha de Referência ou Sisreg);
- Inclusão de exames complementares pertinentes à hipótese diagnóstica (quando possível);
- Informação clara sobre medicação em uso, comorbidades e histórico relevante.

4. FLUXO DE ENCAMINHAMENTO

1. Atendimento na UBS / ESF:

- O médico ou enfermeiro da Atenção Básica identifica necessidade de atenção especializada.

2. Preenchimento do Encaminhamento:



MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE



Estado do Paraná

- Utilizar formulário oficial da Secretaria Municipal de Saúde ou o Sistema de Regulação (Sisreg), com todos os campos obrigatórios preenchidos.
- 3. **Entrega na Unidade:**
 - O formulário é entregue à recepção/secretaria da UBS, que organiza os encaminhamentos e os envia à Central de Regulação Municipal.
- 4. **Análise pela Regulação:**
 - A equipe da Regulação avalia a pertinência clínica, documentação e agenda o atendimento conforme oferta e prioridade.
- 5. **Retorno ao Usuário:**
 - A UBS informa o usuário sobre data, local e orientações para comparecimento à consulta ou exame.
- 6. **Contra-referência:**
 - Após o atendimento especializado, o profissional deve preencher o campo de retorno/relatório para que a Atenção Básica possa dar seguimento ao cuidado.

5. SERVIÇOS DE REFERÊNCIA (EXEMPLOS)

- Cardiologia
 - Endocrinologia
 - Ginecologia e Obstetrícia
 - Dermatologia
 - Ortopedia
 - Neurologia
 - Psiquiatria
 - Fisioterapia
 - Psicologia
 - Odontologia
- Especializada (CEO)
- (lista deve ser adaptada conforme pactuações municipais ou regionais)*

6. RESPONSABILIDADES

Profissional da Atenção Básica:

- Justificar tecnicamente o encaminhamento;
- Garantir documentação clínica adequada;
- Fornecer orientações ao paciente.

UBS/ESF:

- Organizar e controlar os encaminhamentos;
- Registrar e acompanhar prazos e retornos.

Setor de Regulação:

- Avaliar solicitações;



MUNICÍPIO DE NOVA ESPERANÇA DO SUDOESTE

Estado do Paraná



- Classificar prioridades e inserir na agenda especializada;
- Informar sobre agendamentos e pendências.

Atenção Especializada:

- Atender conforme agenda e retorno à Atenção Básica via contra-referência.

7. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

- Ficha de Encaminhamento
- Cópias de exames realizados;
- Cartão SUS;
- Documento de identificação;
- Relatório clínico detalhado com evolução do caso.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Casos incompletos ou sem justificativa clínica adequada serão devolvidos à UBS;
- Os casos classificados como urgência devem seguir protocolo específico;
- Este protocolo poderá ser revisto a qualquer momento, conforme pactuações ou mudanças organizacionais.

Nova Esperança do Sudoeste – PR, setembro de 2025.

Neiva de Lourdes Giordani
Diretora do departamento de saúde