

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 17/2018**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 17/2018**  
**PREGÃO N.º 01/2018**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA - PR**, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 77.780.120/0001-83, com sede administrativa na Rua Dom Pedro II, n.º 64, Centro, nesta cidade e Comarca de Mangueirinha - PR, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Darci Prusch, vem através do presente, por meio de seu pregoeiro oficial, tornar público a realização de procedimento licitatório, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para ampla concorrência, inclusive com a participação dos beneficiários da Lei Complementar 123/2006, para a aquisição de móveis projetados para a Câmara Municipal de Mangueirinha.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.**

Os envelopes contendo as **Propostas de Preços e Habilitações** serão entregues no setor de protocolo da Câmara de Mangueirinha, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, no dia **03 de outubro de 2018** das **08h30min às 08h50min**.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CREDENCIAMENTO.**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública para o credenciamento, e posterior abertura dos envelopes, que será realizada no setor de licitações da Câmara de Mangueirinha, no dia **03 de outubro de 2018 às 09h00min**.

**1 - SUPORTE LEGAL E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

1.1. A presente licitação, que seguirá o rito do **pregão**, tendo o **Menor Preço** como critério para julgamento das propostas, será regida pela Lei Federal n.º 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/1993, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Decreto Municipal n.º 072/2007 e Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar Municipal n.º 001/2009, alterada pela Lei Complementar Municipal n.º 008/2016;

1.2. . Esta licitação é destinada para ampla participação, inclusive para as para **Micro Empresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e (Micro Empreendedores Individuais (MEI's)**, considerando o artigo 48 da Lei Complementar 123/06, alterada pela Lei Complementar 147/14;

## **2 - OBJETO**

2.1. Aquisição de móveis projetados para a Câmara Municipal de Mangueirinha, conforme detalhamento contido no termo de referência - **Anexo I** do presente edital;

## **3 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

3.1. As despesas decorrentes do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>U. Orc.</b>	<b>Proj/Ativ</b>	<b>Elemento de Despesa</b>
01.01	2200	44.90.52.42 – Mobiliário em geral
01.01	2100	44.90.52.42 – Mobiliário em geral

## **4 - EDITAL E ANEXOS**

4.1. O edital e demais documentos pertinentes à licitação em epígrafe serão colocadas à disposição de qualquer pessoa e divulgados na *homepage* da Câmara Municipal para consulta e serão fornecidos aos interessados, mediante requerimento, junto ao setor de licitações, no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, de segunda à sexta-feira, durante o horário de expediente da Edilidade;

## **5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

5.1. Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, desde que preencham as exigências do presente Edital;

5.2. Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do Art. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93;

5.3. Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio;

## **6 – APRESENTAÇÃO E ENTREGA DAS PROPOSTAS**

6.1. No dia, hora e local acima designados, será realizada sessão pública para recebimento das propostas dos interessados em participar da presente licitação, as quais deverão ser entregues no setor de protocolo da Câmara Municipal, em 02 (dois) envelopes separados, contendo:

**a) - ENVELOPE N.º 001 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**b) - ENVELOPE N.º 002 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.2. Os envelopes, individualizados, deverão ser entregues fechados e inviolados, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

a) **PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2018**  
**ENVELOPE "1" – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PROPONENTE.....**  
**DATA:...../...../.....**

b) **PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_/2018**  
**ENVELOPE "2" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE:.....**  
**DATA:...../...../.....**

6.3. Não serão aceitas propostas enviadas pelo correio ou outro serviço de entrega, sendo que os envelopes serão recebidos somente no dia e nos horários previstos acima;

6.4. Após o horário estabelecido neste edital nenhuma proposta será aceita. Da mesma forma, após a entrega dos envelopes não caberá desistência pelo proponente, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, devidamente fundamentado, e aceito pelo pregoeiro;

## **7 - CREDENCIAMENTO**

7.1. Caso o proponente encaminhe um **representante** para acompanhar o procedimento licitatório e formular propostas, deverá formalizar uma **carta de credenciamento, reconhecido firma em cartório**, conforme modelo constante no **Anexo II**, a qual deverá ser entregue ao pregoeiro e/ou equipe de apoio no dia e nos horários previstos acima;

7.2. O credenciamento poderá ser feito também através de instrumento público ou particular de procuração que comprove a outorga dos poderes necessários para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente;

7.3. Cada licitante poderá credenciar apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada;

7.4. Juntamente com a carta de credenciamento (item 7.1) ou com o instrumento particular de procuração (item 7.2), o representante que pretende se credenciar, seja proprietário, sócio, representante legal ou simples procurador, deverá apresentar os seguintes documentos:

(I) documento oficial de identidade com fotografia;

(II) registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

(III) certidão simplificada da junta comercial;

(IV) declaração de enquadramento ME ou EPP, assinada pelo representante legal ou responsável contábil da empresa, **reconhecido firma em cartório (Anexo IV)**, sob pena de não gozar dos direitos previstos nos Art. 43, 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

7.5. Os documentos referentes ao credenciamento deverão ser entregues **FORA** dos envelopes de habilitação e proposta de preços;

7.6. Concluída a fase de recepção dos envelopes e realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes, o pregoeiro solicitará dos mesmos a apresentação de declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**Anexo III**), após o que promoverá a imediata abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, verificando sua conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;

## **8 – PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1. A proposta de preços (**envelope 1**) deverá ser apresentada em envelope lacrado, datilografada ou digitada, impressa em papel timbrado, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, em linguagem clara e objetiva, que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, datada, com todas suas folhas rubricadas e a última assinada com o nome completo do representante da empresa;

8.2 Deverão constar, ainda, da PROPOSTA:

**a)** O seu prazo de validade, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação. Na omissão do prazo de validade, as propostas serão recebidas como válidas por este período;

**b)** O **Preço** para a referida contratação, expresso em real, com no máximo duas casas decimais, em algarismos e por extenso, sendo que no caso de discordância entre o valor expresso em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo;

**b.1)** A declaração expressa de que no preço estão incluídos todos os tributos, encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais, comerciais e sociais, fretes, taxas, seguros, e demais despesas decorrentes da execução do objeto deste certame;

c) Dados da Proponente, endereço, número de inscrição CNPJ, e-mail, telefone e dados bancários, caso opte pelo recebimento por transferência eletrônica, a falta deste item poderá ser sanado pelo representante da empresa, mediante solicitação ao pregoeiro;

## **9 – PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

9.1. No dia, hora e local designados para a realização da sessão pública para o recebimento das propostas, deverá o interessado, ou seu representante, identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame (*vide* item 7.1 a 7.3);

9.2. Aberta a sessão, o pregoeiro providenciará a abertura imediata dos envelopes contendo as propostas de preços apresentadas e, após verificar a conformidade das mesmas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório (*vide* item 7.5), estabelecerá uma ordem de classificação;

9.3. No curso da sessão, o autor da proposta de valor mais baixo e os das propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão, por meio de representante devidamente credenciado, fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

9.4. Em não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 9.3, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer, por meio de representante devidamente credenciado, novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

9.5. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **menor preço**, observados as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no termo de referências;

9.6. A condução, pelo pregoeiro, da apresentação de lances verbais pelos proponentes classificados provisoriamente será iniciada pelo autor da proposta de maior preço classificada e assim sucessivamente em ordem decrescente de valor;

9.7. Os lances verbais deverão ser formulados de forma sucessiva pelos proponentes convocados pelo pregoeiro, em valores distintos e decrescentes dos propostos inicialmente;

9.8. O pregoeiro poderá determinar, a qualquer tempo, o valor mínimo para redução dos lances e o tempo máximo para sua apresentação;

9.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa competitiva, ficando, todavia, a sua última proposta apresentada registrada para fins de classificação;

9.10. Caso não se realizem lances verbais ou declarada encerrada a etapa competitiva, será observado o item 10.1 do presente edital, aceitando a proposta do licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro procederá a abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do mesmo;

9.11. Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

9.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

9.13. Nas situações previstas nos itens 9.10 e 9.12, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

## **10 – PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA - PR**

10.1. O pregoeiro observará o previsto no **Art. 48, § 3º da Lei Complementar n.º 123/2006**, e objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local, a **prioridade** da contratação para as empresas sediadas no município de Mangueirinha - PR, respeitando o limite de até 10% (dez por cento) do melhor preço válido, em seguida, examinar a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

## **11 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

11.1. O **envelope 2**, relativo à habilitação, deverá conter em seu interior, obrigatoriamente, original, cópia seguida de original ou cópia autenticada, da documentação abaixo relacionada, sob pena de inabilitação:

### **a) Habilitação jurídica:**

**a.1)** registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.2)** caso os documentos mencionados no item a.1, já tenham sido apresentados para o credenciamento não é necessário a sua reapresentação no envelope de habilitação.

**b) Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista:**

**b.1)** prova de inscrição no cadastro de pessoas físicas – CPF (no caso de empresa individual) **OU** no cadastro nacional de pessoas jurídicas – CNPJ (no caso de sociedades empresárias), extraídos do *sítio* da Receita Federal;

**b.2)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual **OU** municipal;

**b.3)** prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

**b.4)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**b.5)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da CLT;

**c) Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

**c.1)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**c.2)** Declaração do Contador responsável com número do CRC (Conselho Regional de Contabilidade), **reconhecida firma em cartório** garantindo a boa situação financeira da empresa licitante;

**c.3)** Comprovação do valor do Patrimônio Líquido, registrado na forma da lei, de valor igual ou superior a 10% do estabelecido no item 6, Estimativa do valor da contratação, do anexo I, deste edital (Termo de Referência);

**d)** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz nos termos do Art. 7.º, XXXIII, CF/88 (**Anexo V**);

**e)** Declaração que não sofreu nenhuma sanção administrativa, pela inexecução total ou parcial de contrato administrativo, que constitua justo impedimento e o impeça de participar da presente licitação (**Anexo VI**);

11.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Câmara Municipal ou publicação em órgão da imprensa oficial.

11.2.1 Os documentos expedidos pela internet estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade através de consulta realizada pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio;

11.3 A falta de qualquer documento previsto neste edital implicará na inabilitação do proponente;

11.3.1 Os documentos que possam ser obtidos mediante consulta na internet, que eventualmente tenham deixados de ser trazidos na habilitação pelos licitantes, poderão ser consultado pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio, para sanar a irregularidade, desde que não comprometa a celeridade do certame.

11.4 Deverão ser apresentadas toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.5. Os documentos que não apresentem prazo de validade serão considerados como válidos por 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão;

11.6. A Câmara Municipal não se responsabiliza pelos documentos originais apresentados;

11.7. Os modelos em anexo ao presente edital, por serem meramente ilustrativos, não poderão ser apenas preenchidos;

## **12 – RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de interpor recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor;

12.3. Qualquer recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;

12.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a homologação do objeto da licitação ao licitante vencedor;



12.6. Será lavrada ata circunstanciada da reunião, contendo o registro dos licitantes credenciados, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação de habilitação e eventuais recursos interpostos;

### **13 - HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DO ADJUDICATÁRIO**

13.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado regularmente para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias;

12.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração;

13.2. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, aplicar-se-á o disposto no item 8.13 acima, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta Lei;

13.3. Os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos após decorridos 60 (sessenta) dias da data da entrega das propostas, quando não convocados para a contratação (Lei n.º 8.666/93, Art. 64, §3º);

### **14 – DO PAGAMENTO**

14.1. O pagamento pelo objeto desta licitação, item 2 deste edital, será efetuado ao futuro contratado mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura e mediante aprovação do responsável técnico contratado pela edibilidade, em até 10 (dez) dias, após a entrega do objeto, mediante boleto bancário ou transferência eletrônica;

13.1.1. Seguindo o princípio da economicidade, caso a contratada opte em receber o pagamento mediante transferência eletrônica está será **EXCLUSIVAMENTE** para os bancos oficiais, ou seja, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal;

### **15 – DO CONTRATO E DAS CLÁUSULAS EXORBITANTES**

15.1. A contratação decorrente desta licitação, como já mencionado, será formalizada mediante assinatura do respectivo contrato (**Anexo VII**);

15.2. As cláusulas que dispõe sobre a execução do contrato, assim como as cláusulas exorbitantes que tratam da alteração unilateral do objeto, da manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, da inoponibilidade da exceção do contrato não cumprido, da rescisão

unilateral, da fiscalização e da aplicação de penalidades estão previstas na minuta do contrato em questão;

## **16 - IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

16.1. Até dois 02 (dias) úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolando o pedido no endereço mencionado no preâmbulo deste edital;

16.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento desta;

16.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o prazo legal;

## **17- DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. Esclarecimentos relativos ao presente edital e as condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, poderão ser obtidas junto ao setor de licitações, no endereço mencionado preâmbulo deste edital ou pelo Fone/Fax (46) 3243-1580;

17.2. Integram o presente edital os seus 07 (sete) anexos;

17.3. Fica reservado ao Presidente da Câmara Municipal, na qualidade de ordenador da despesa, o direito de revogar ou anular o presente procedimento licitatório, no caso de conveniência e oportunidade ou ilegalidade, respectivamente;

17.4. É facultada ao pregoeiro e/ou equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do presente processo;

Mangueirinha, 18 de setembro de 2018

Darci Prusch  
**Presidente do Legislativo**

Jean Felipe dos Santos  
**Pregoeiro**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO.**

1. Aquisição de móveis projetados para a Câmara Municipal de Mangueirinha.

**2. DETALHAMENTO DO OBJETO.**

**1. Serviços a serem executados.**

1.1- Fabricação, montagem e instalação de móveis projetados

**2. Execução.**

2.1. Executar o presente objeto de acordo com o projeto técnico, seguindo rigorosamente as especificações técnicas nele contido;

**3. Mão-de-obra.**

3.1. Fornecer a mão-de-obra necessária para a execução do serviço;

3.2. Atender todas as exigências trabalhistas pertinentes, inclusive no que se refere às normas de segurança no trabalho;

**4. Material**

4.1. Fornecer todo o material necessário para a execução do serviço seguindo, rigorosamente, o contido no projeto técnico, lista de materiais e demais documentos em anexo;

4.2. Fornecer materiais de qualidade, atendendo as especificações e normas técnicas de produção para cada caso;

4.2.1. Quando o projeto se referir a marca, esta será referencial, a mesma poderá ser substituída por outra de característica e qualidade similar ou superior, não serão aceitos em nenhuma hipótese produtos de característica e qualidade inferior ao do referencial;

4.3. Fornecer produtos aprovados por órgão reguladores como ABNT e INMETRO;

## **5. JUSTIFICATIVA**

A aquisição de mobiliário para a Câmara de Mangueirinha visa atender as necessidades administrativas da edilidade, com a acomodação dos novos servidores e aproveitamento do espaço do prédio da Câmara Municipal.

Ainda, a renovação e padronização do mobiliário existente, visando melhorar a qualidade de trabalho bem como a ergonomia.

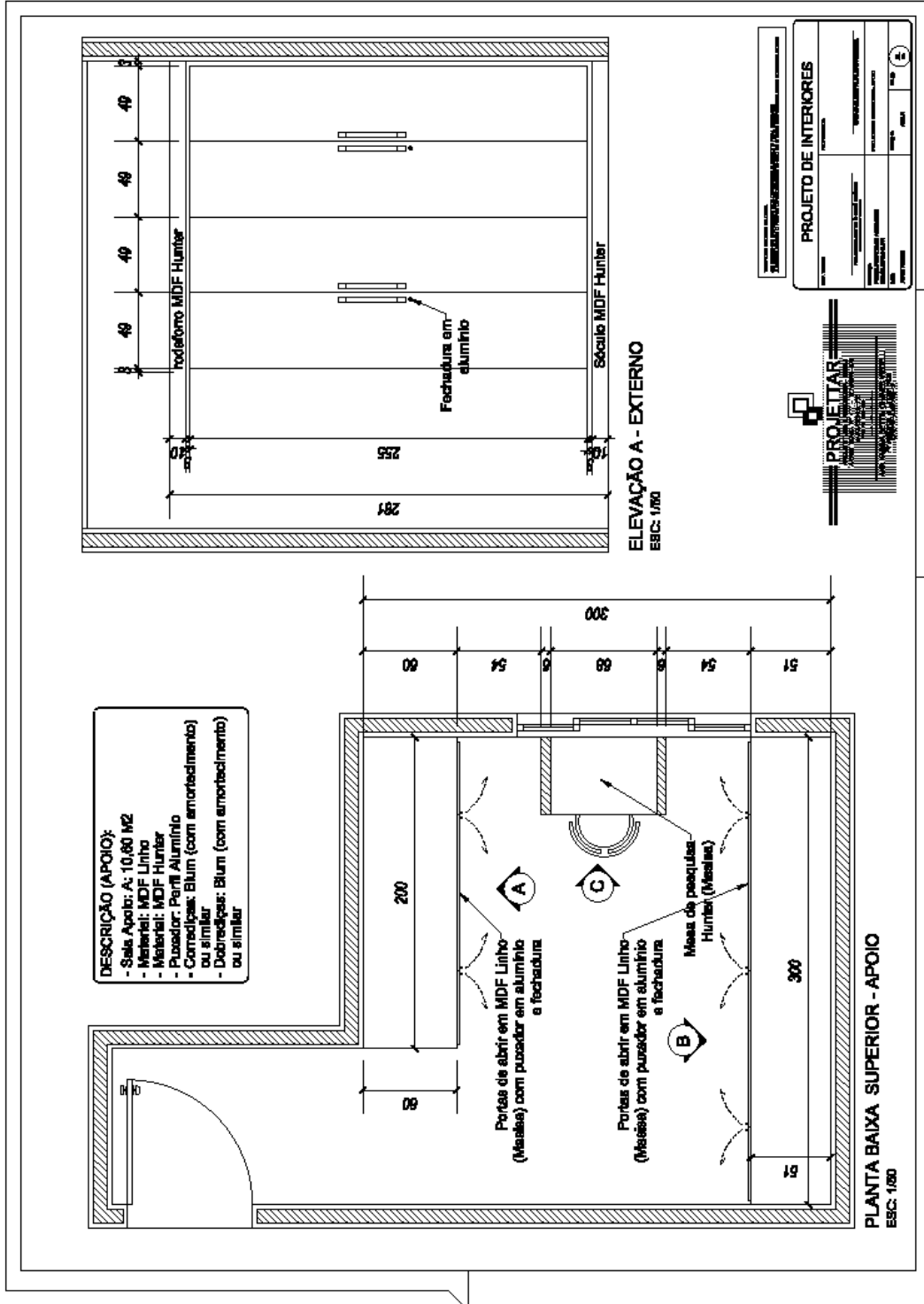
## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

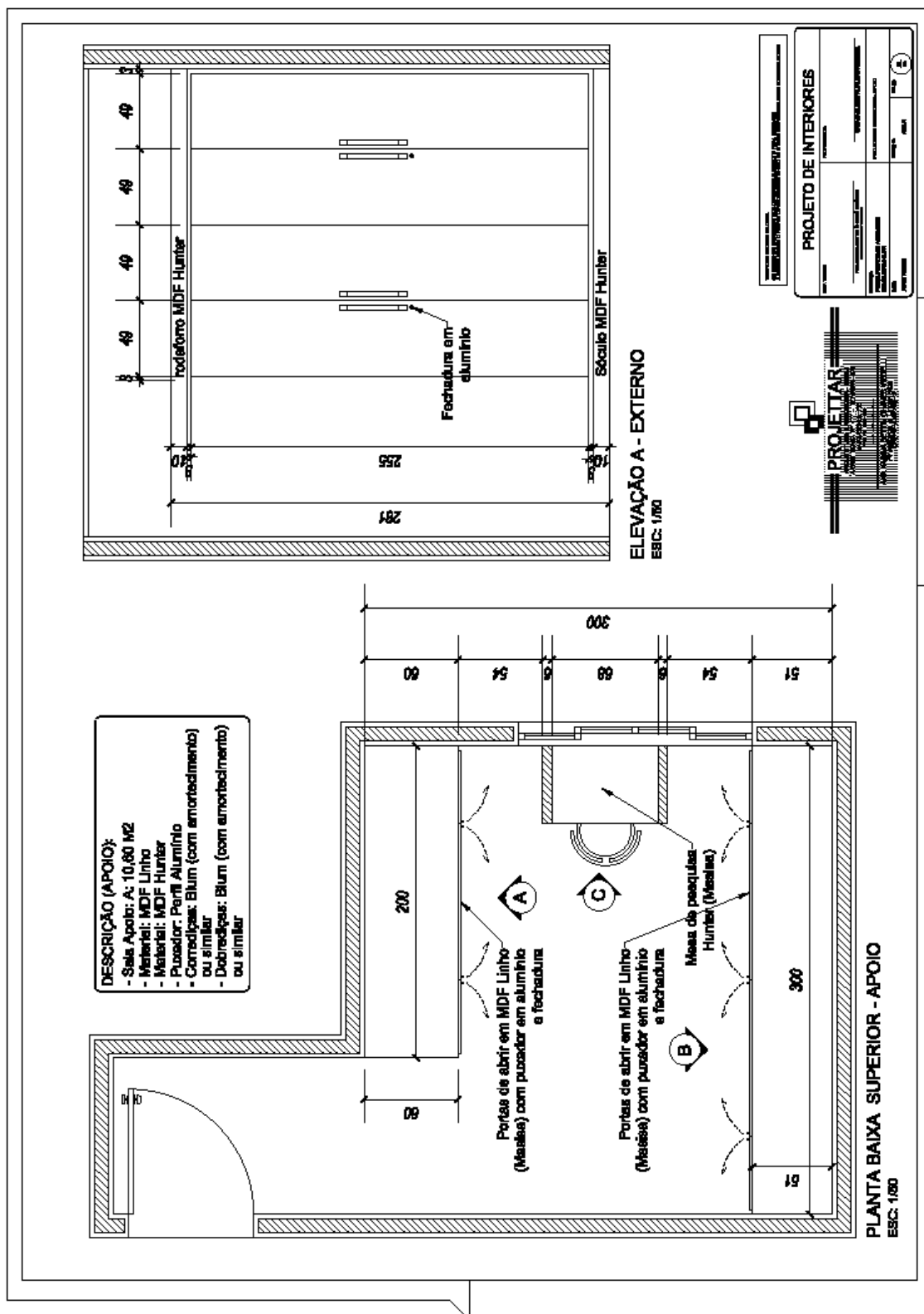
Conforme orçamento apresentado pela arquiteta contratada, para a realização da estimativa do custo, o valor total para a presente contratação está estimado em **R\$ 157.242,26 (cento e cinquenta e sete mil, duzentos e quarenta e dois reais e vinte e seis centavos)**.

## **7. PROJETOS**

A integra dos projetos constantes no item 7 do termo de referência, poderá ser solicitada diretamente na sede desta, em dias úteis, durante o horário de expediente ou através dos e-mails [camara@mangueirinha.pr.gov.br](mailto:camara@mangueirinha.pr.gov.br) ou [camaramangueirinha@hotmail.com](mailto:camaramangueirinha@hotmail.com).

## 7.1 Sala de apoio





<b>PROJETO DE INTERIORES</b>	
PROJETO: _____	PROJETO: _____
PROJETO: _____	PROJETO: _____
PROJETO: _____	PROJETO: _____
PROJETO: _____	PROJETO: _____
PROJETO: _____	PROJETO: _____



PROJETAAR

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

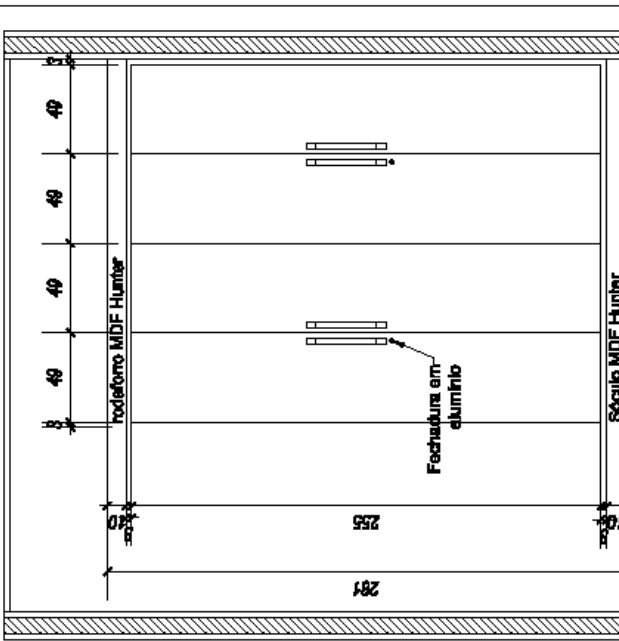
PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES



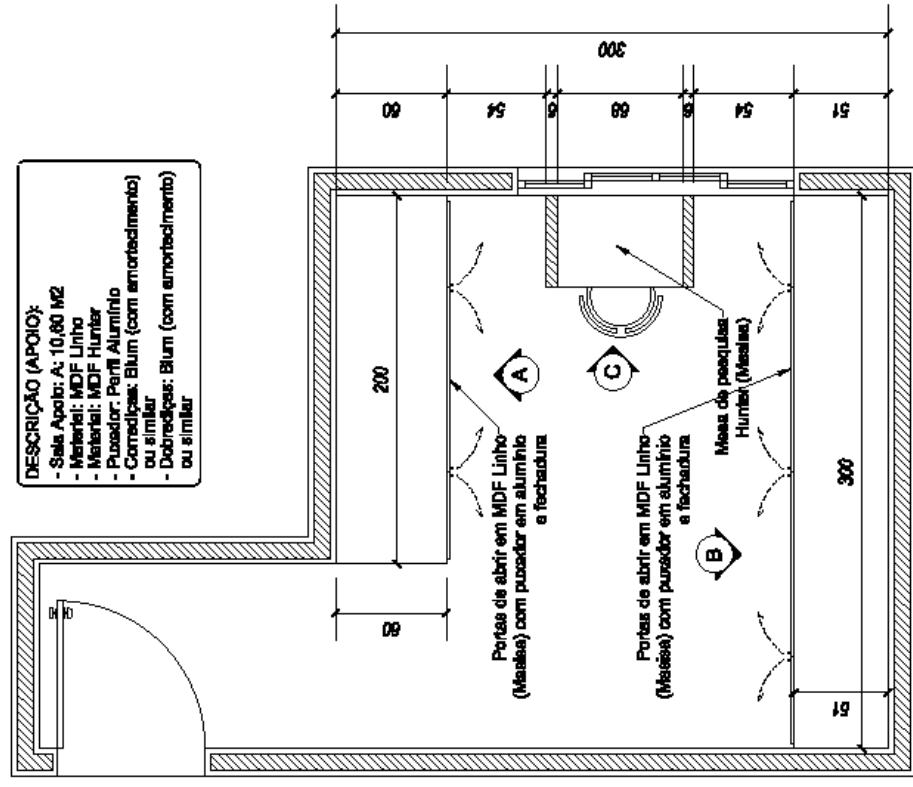
**ELEVAÇÃO A - EXTERNO**  
EBC: 1/60

PROJETO DE INTERIORES		
PROJETO: <input type="checkbox"/>	REVISÃO: <input type="checkbox"/>	DATA: <input type="checkbox"/>
PROJETADEIRO: <input type="checkbox"/>	PROFESSOR RESPONSÁVEL: <input type="checkbox"/>	PROJ. Nº: <input type="checkbox"/>
PROJ. Nº: <input type="checkbox"/>	PROF. Nº: <input type="checkbox"/>	PROF. Nº: <input type="checkbox"/>



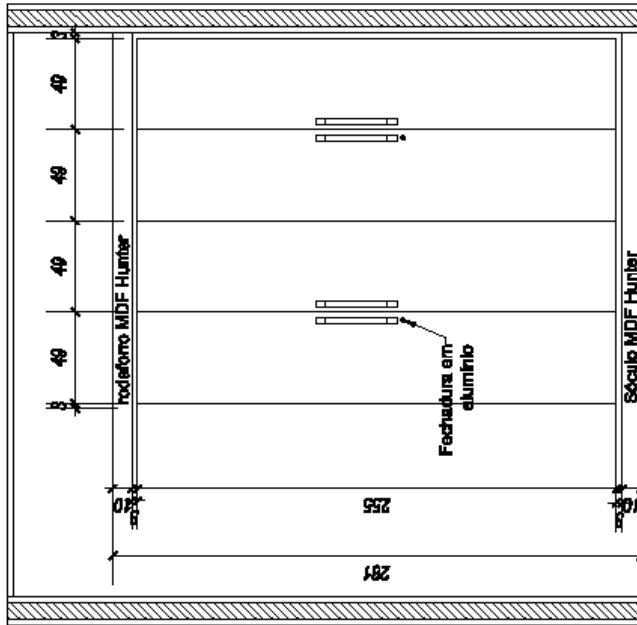
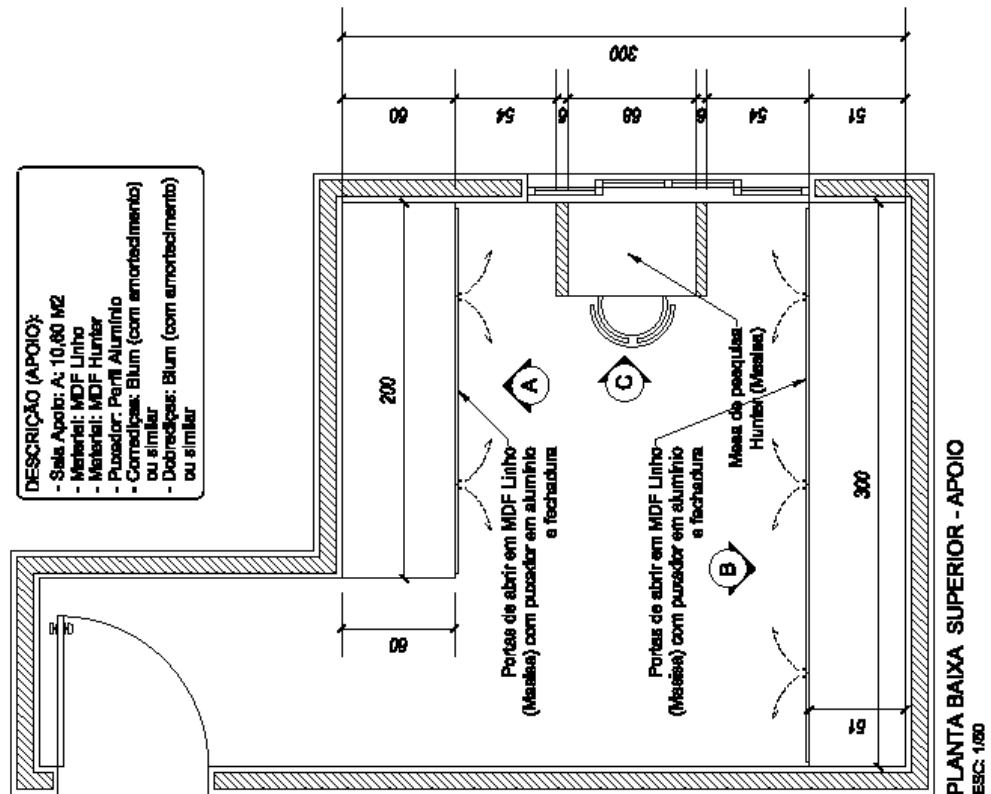
**DESCRIÇÃO (APOIO):**

- Sala Apoio: A: 10,80 M2
- Material: MDF Linho
- Material: MDF Humber
- Puxador: Perfil Alumínio
- Condição: Blum (com amortecimento) ou similar
- Dobradiças: Blum (com amortecimento) ou similar



**PLANTA BAIXA SUPERIOR - APOIO**  
EBC: 1/60

- DESCRIÇÃO (APOIO):**
- Sala Apoio: A: 10,60 M<sup>2</sup>
  - Material: MDF Linho
  - Puxador: Perfil Alumínio
  - Corredores: Blum (com amortecimento) ou similar
  - Dobradiças: Blum (com amortecimento) ou similar



**ELEVÇÃO A - EXTERNO**  
ESC: 1/60

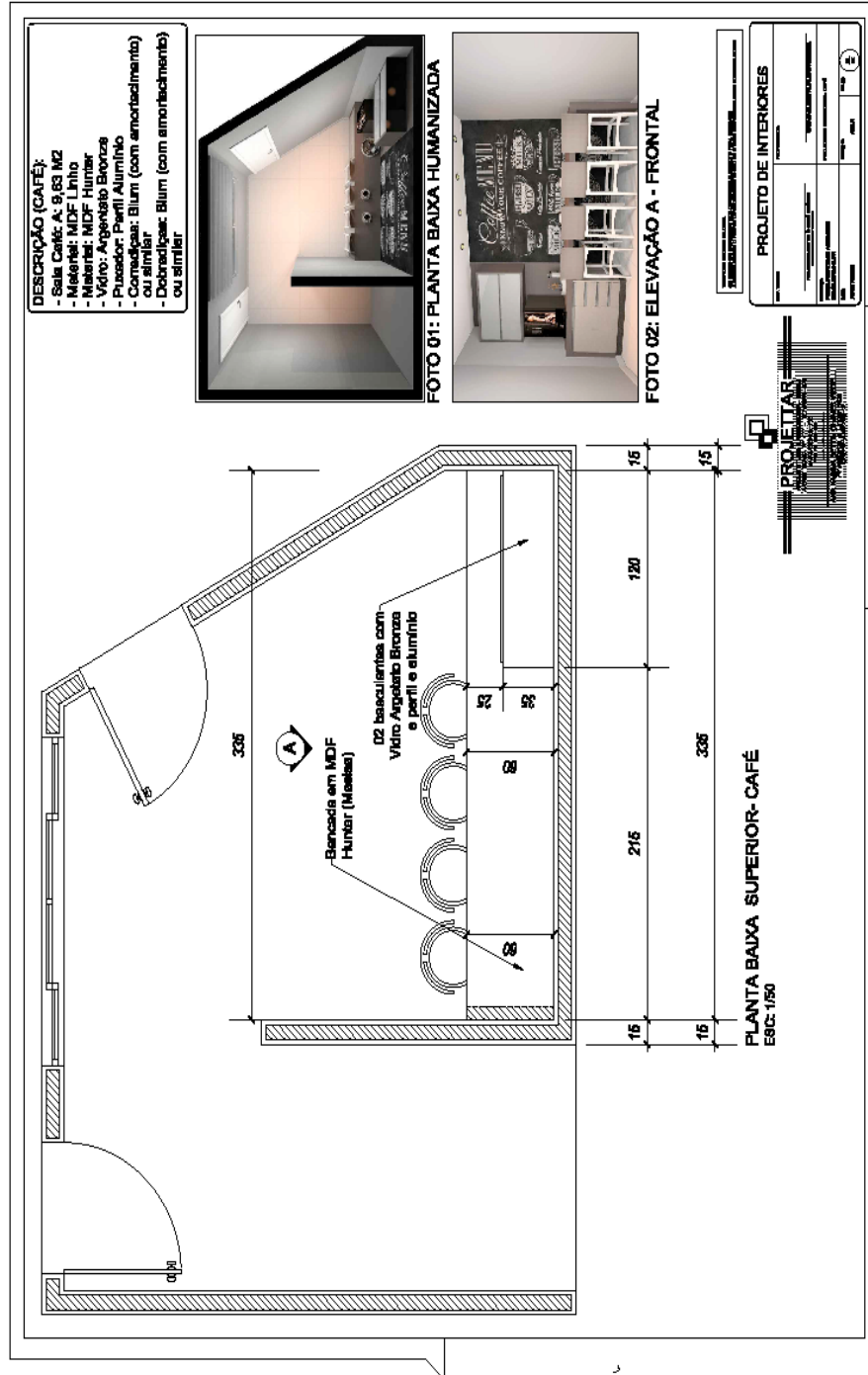
<p><b>PROJETO DE INTERIORES</b></p>	
<p>PROJETA</p>	<p>PROJETO</p>
<p>PROJETO</p>	<p>PROJETO</p>
<p>PROJETO</p>	<p>PROJETO</p>



**PLANTA BAIXA SUPERIOR - APOIO**  
ESC: 1/60



## 7.2 Sala de café





### 7.3 Sala de Contabilidade

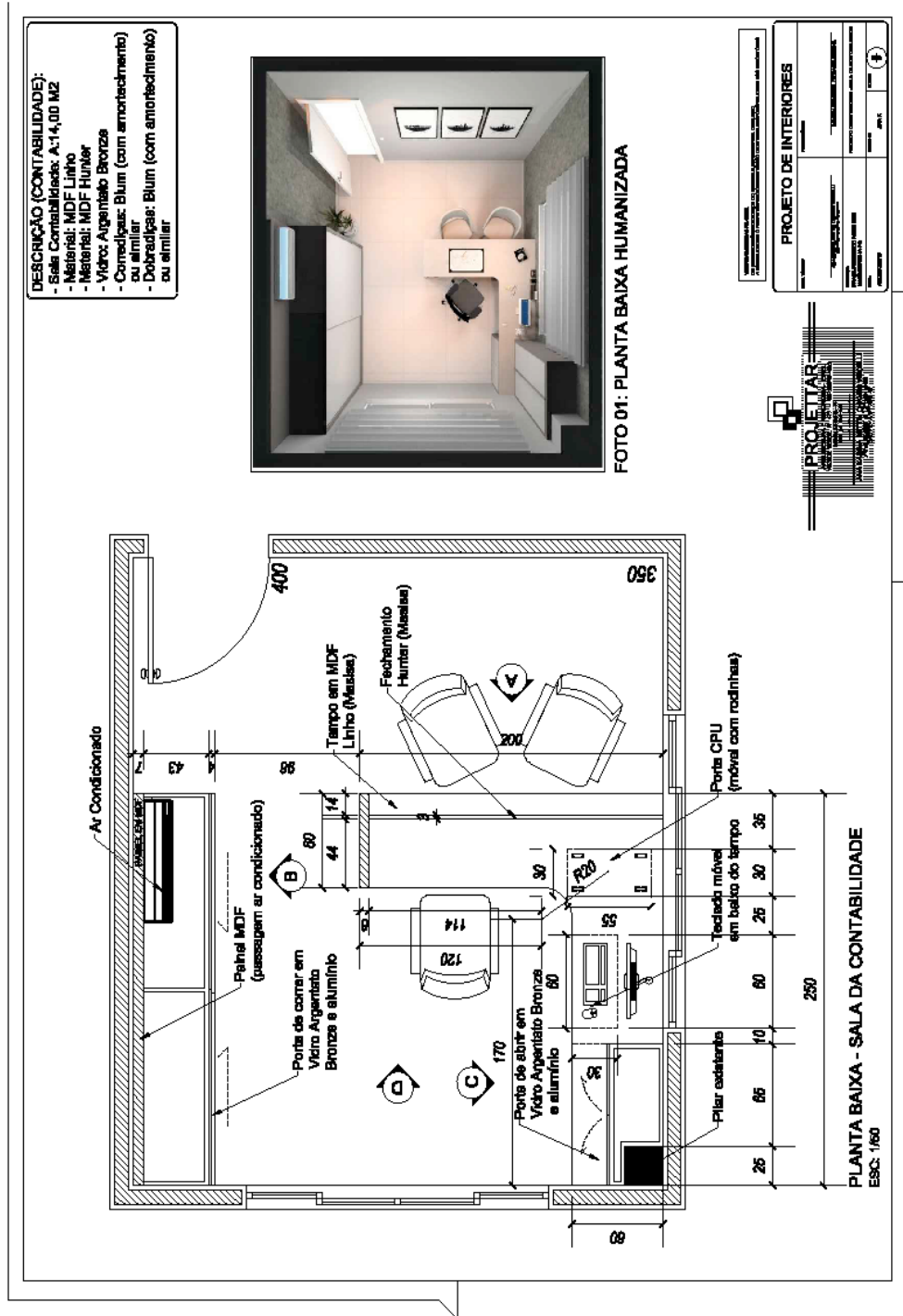
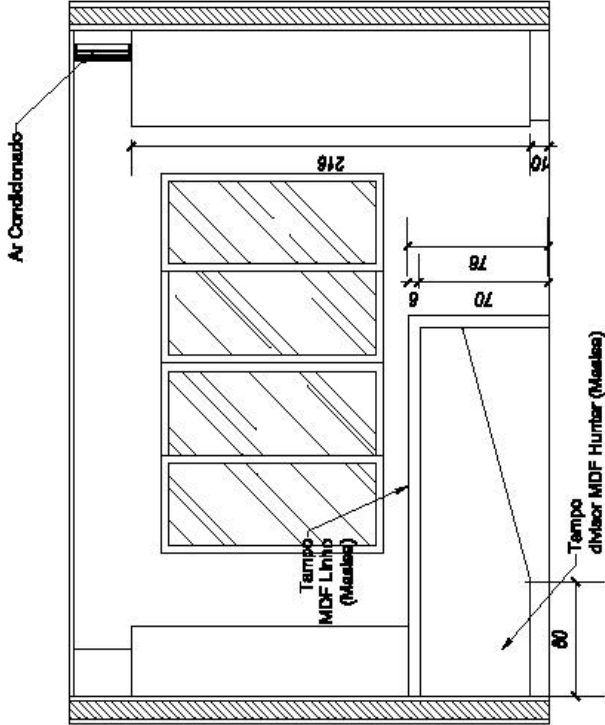




FOTO 02: ELEVACÃO A



ELEVACÃO A - EXTERNO

ESC: 1/60

PROJETO DE INTERIORES	
PROJETA	PROJETA
PROJETA	PROJETA
PROJETA	PROJETA
PROJETA	PROJETA
PROJETA	PROJETA
PROJETA	PROJETA
PROJETA	PROJETA



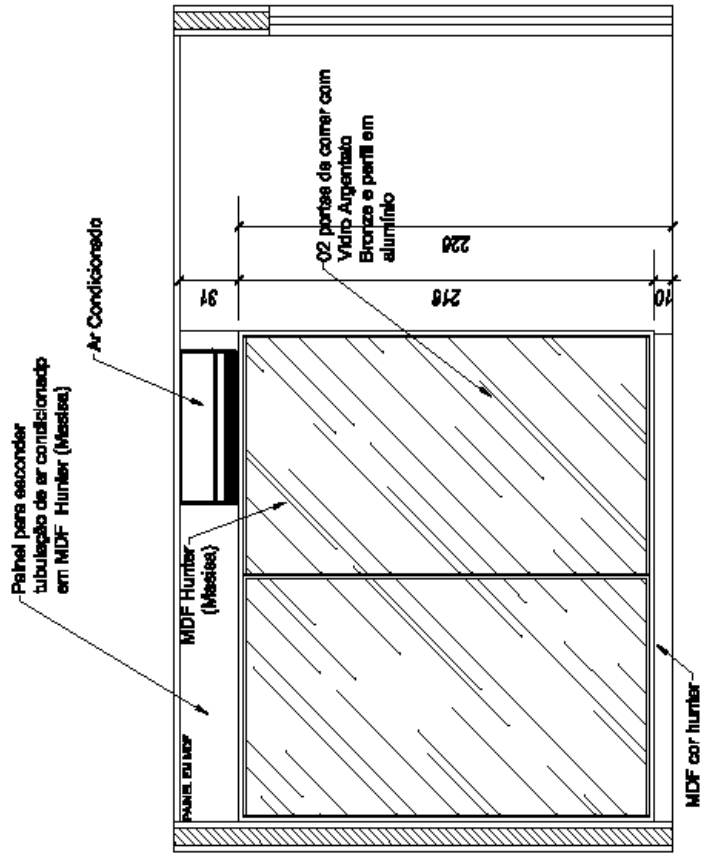
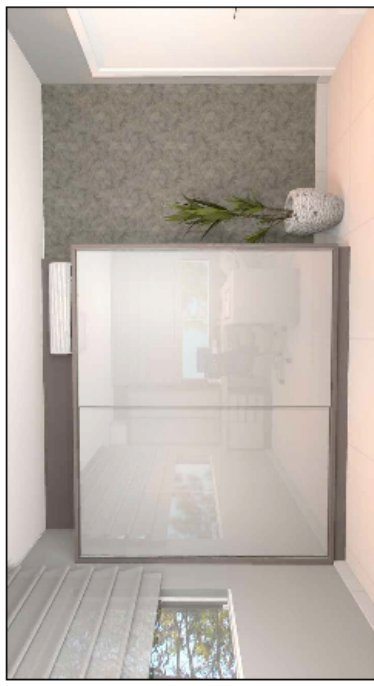


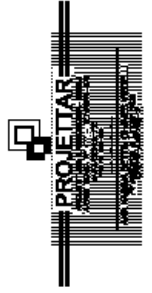
FOTO 03: ELEVACÃO B

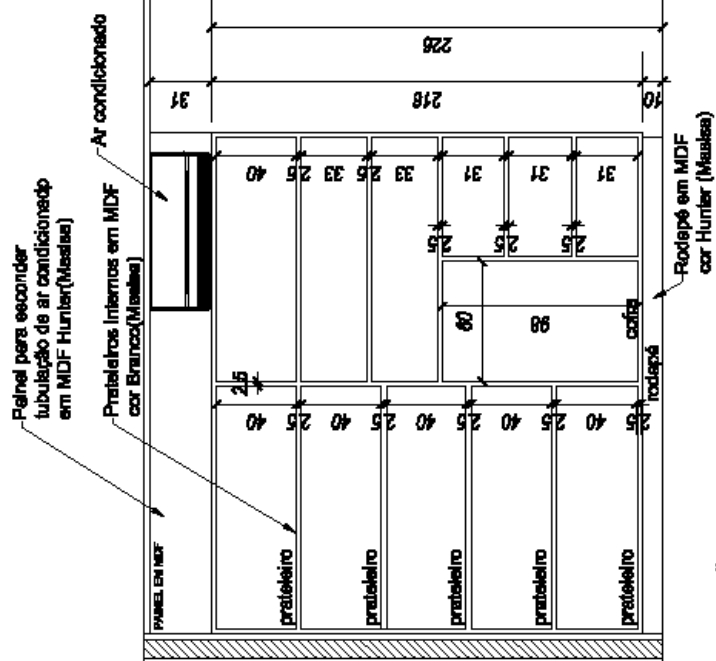


ELEVACÃO B - EXTERNO  
EBC: 1/60

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES





**ELEVAÇÃO B - INTERNO**  
E8C: 1/50



**FOTO 04: ELEVAÇÃO B - INTERNO**

PROJETO DE INTERIORES

NOME DO PROJETO	PROJETO DE INTERIORES
PROJETADEIRO	PROJETADEIRO
CLIENTE	CLIENTE
DATA	DATA
LOCAL	LOCAL



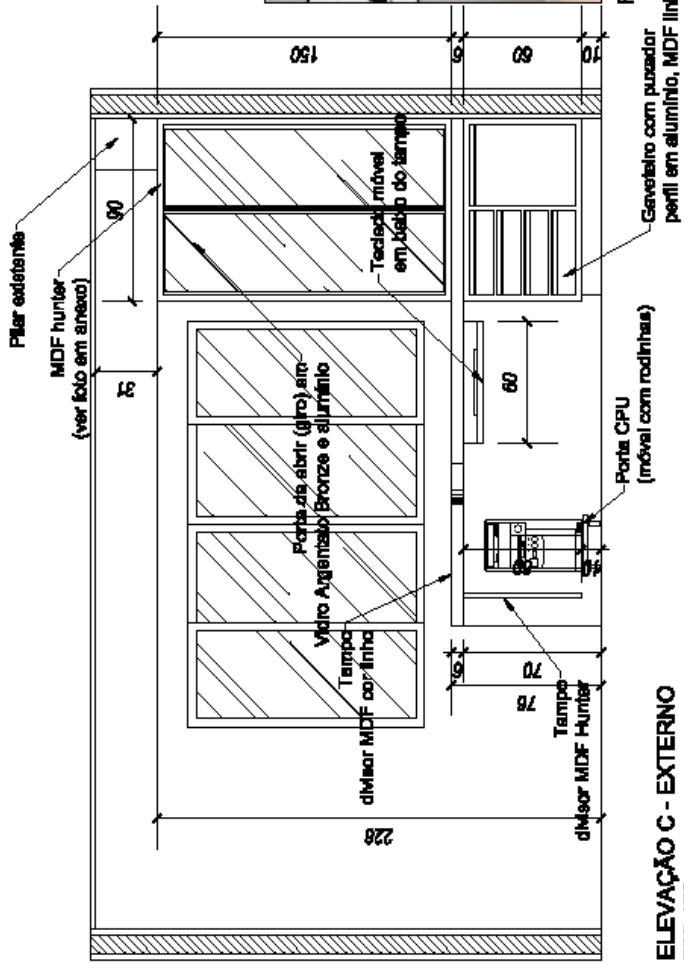


FOTO 05: ELEVACÃO C

EMPRESA: [ ] ENDEREÇO: [ ] CEP: [ ]		PROJETO: [ ] DATA: [ ]	
PROJETO DE INTERIORES		[ ]	



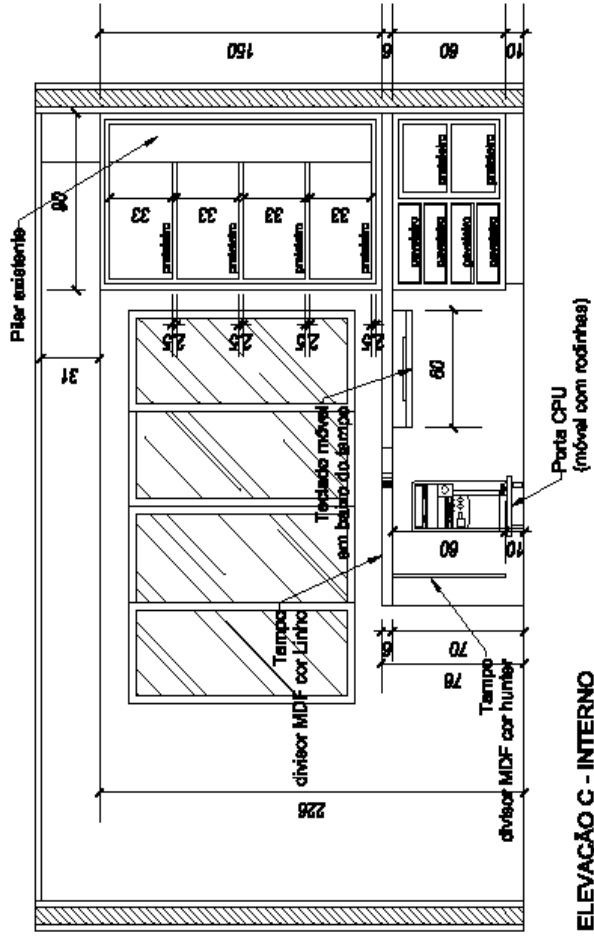


FOTO 08: ELEVACÃO C - INTERNO



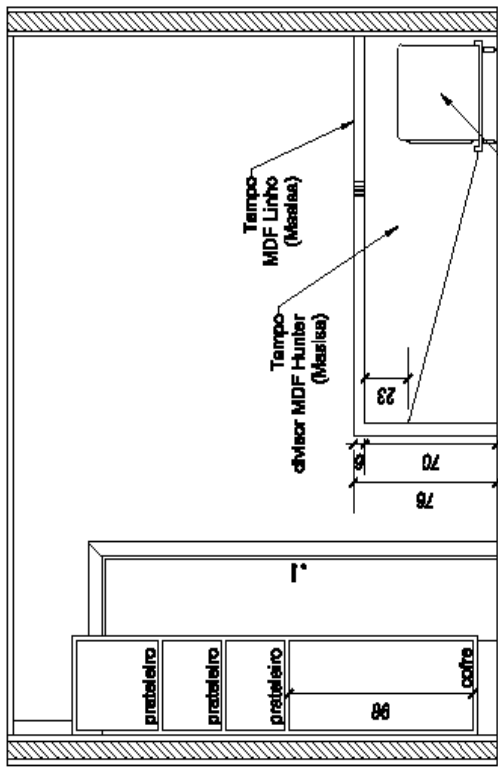
ELEVACÃO C - INTERNO  
ESC: 1/50

PROJETO DE INTERIORES

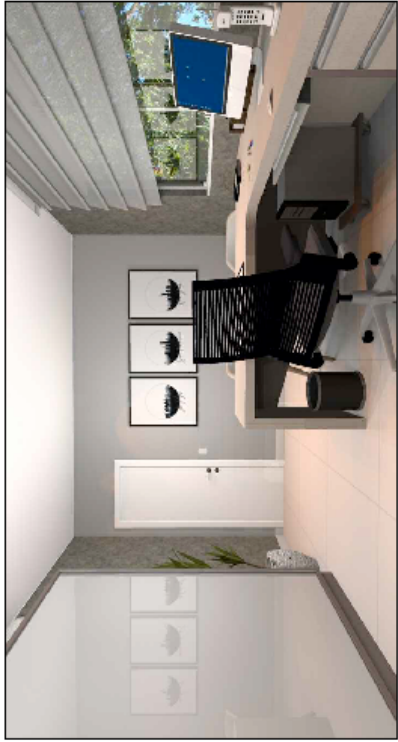
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES







**ELEVAÇÃO D - EXTERNO**  
 ESC: 1/50

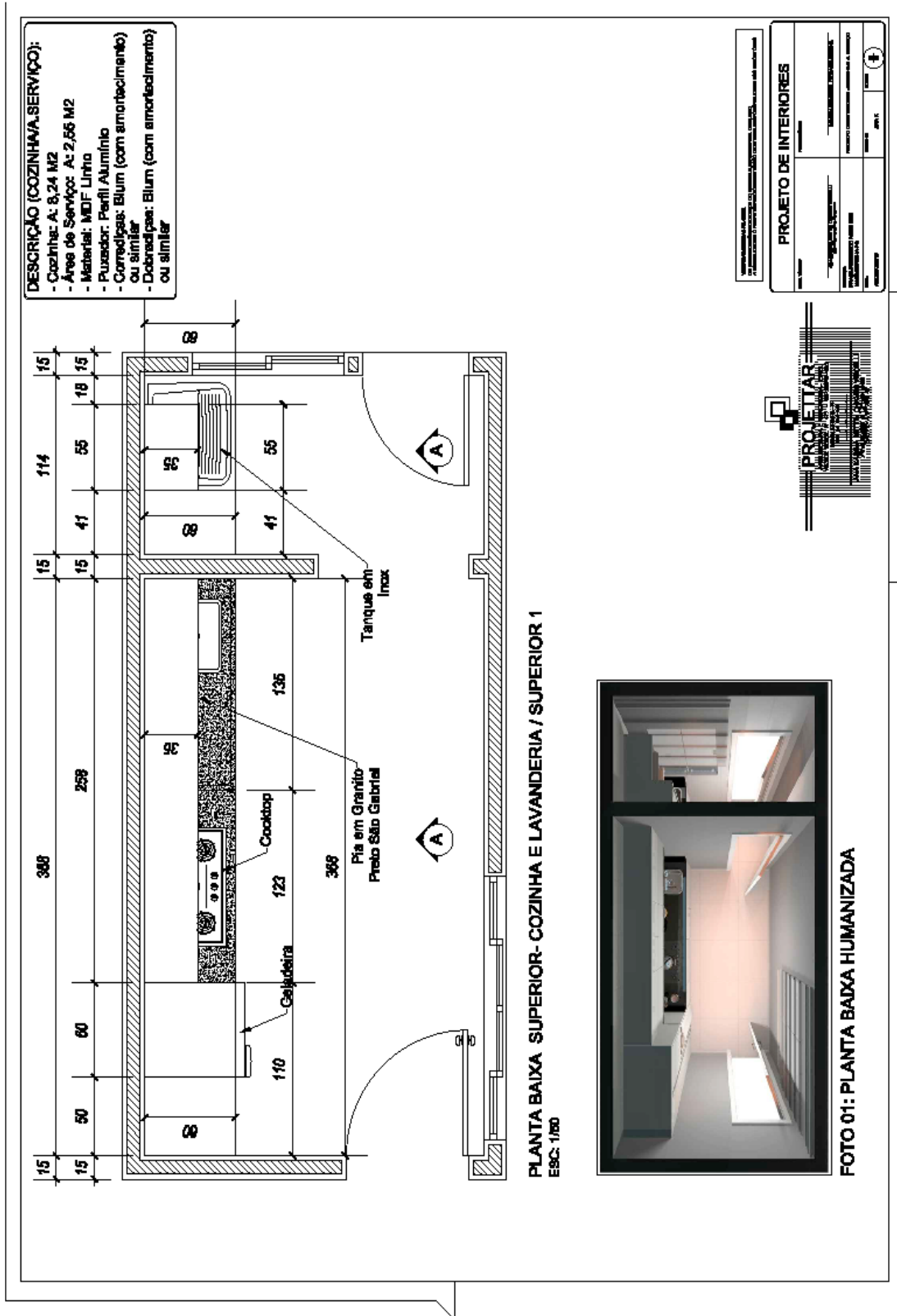


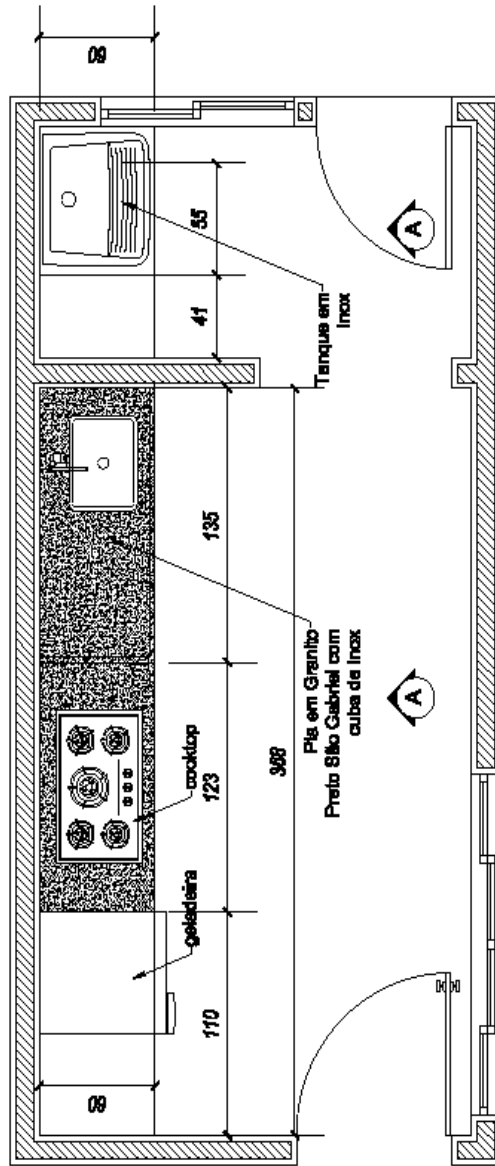
**FOTO 07: ELEVAÇÃO D**

PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO	
PROJETO	
PROJETO	
PROJETO	
PROJETO	
PROJETO	
PROJETO	



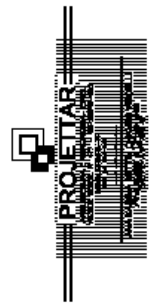
## 7.4 Cozinha e área de serviço

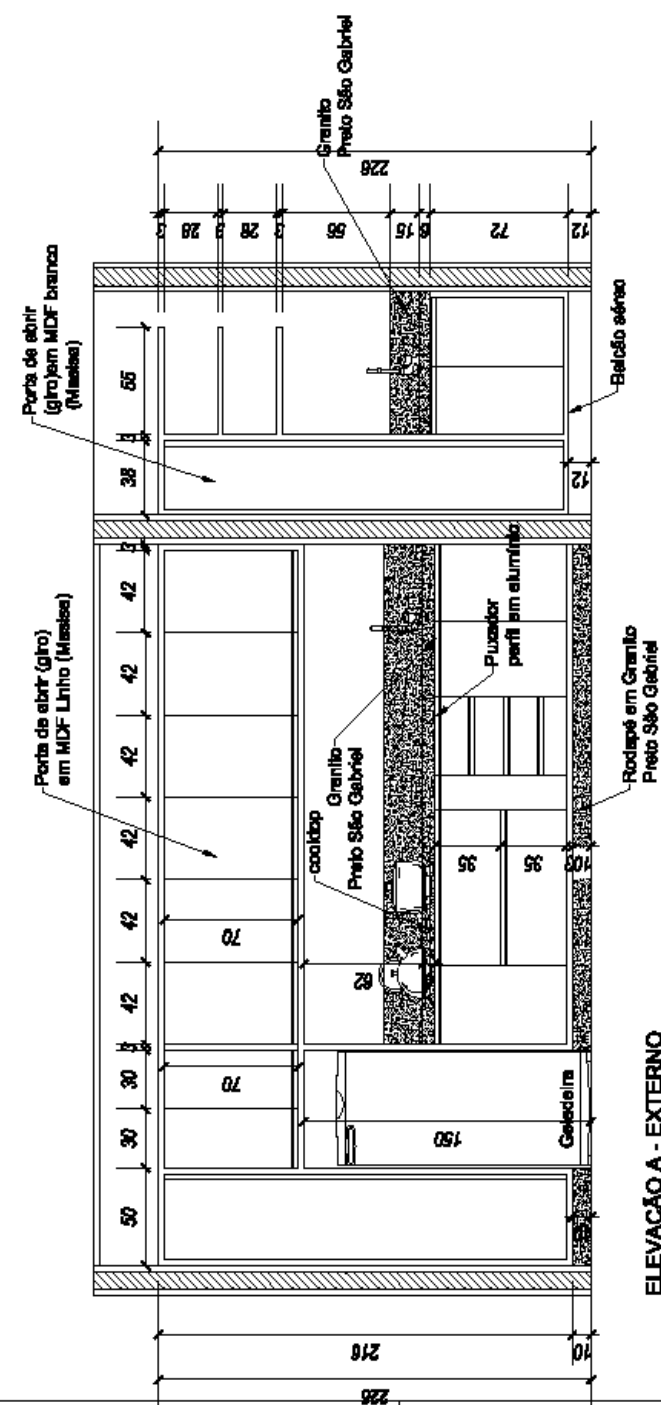




PLANTA BAIXA - COZINHA E LAVANDERIA / INFERIOR 1  
 ESC: 1/50

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO INSTITUTO DE ARQUITETURA E URBANISMO LABORATÓRIO DE PROJETO DE INTERIORES	
<b>PROJETO DE INTERIORES</b> Nome do Projeto:	Nome do Aluno:
Nome do Orientador:	Data:
Nome do Projeto:	Nome do Aluno:
Nome do Projeto:	Nome do Aluno:
Nome do Projeto:	Nome do Aluno:

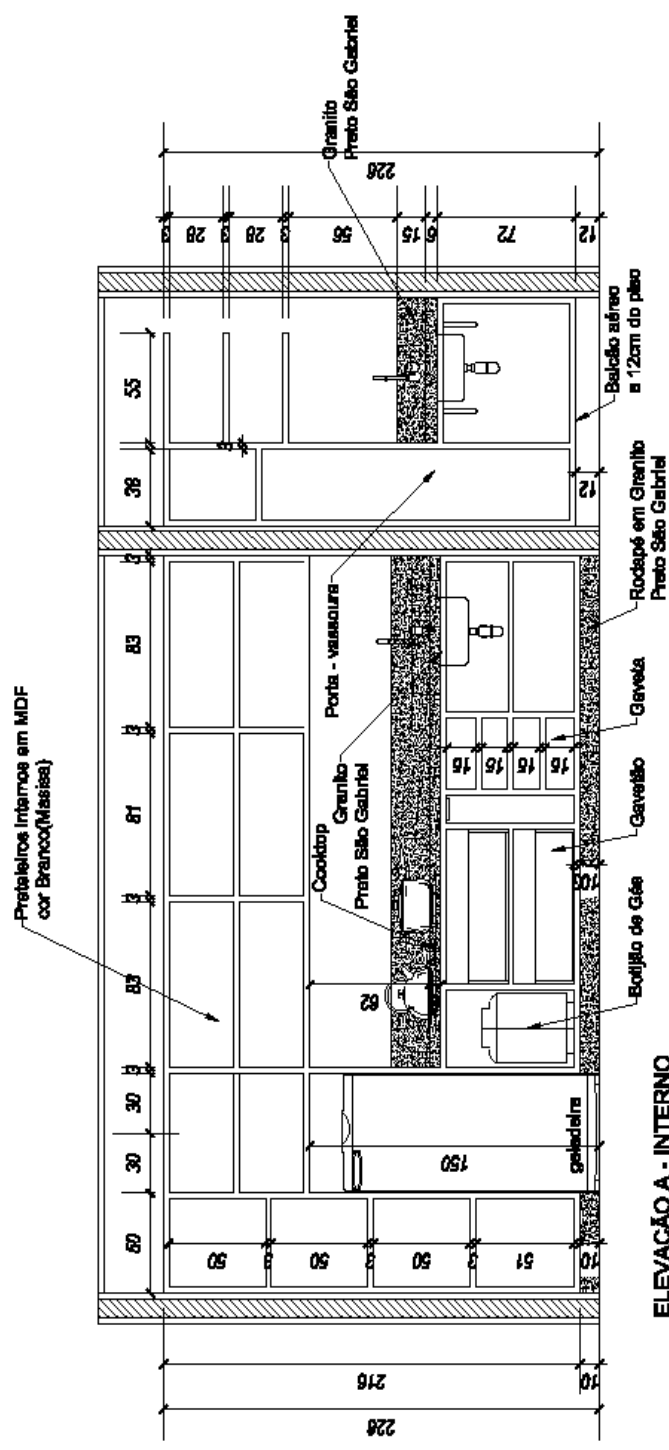




ELEVACÃO A - EXTERNO  
 ESC: 1/50

PROJETO DE INTERIORES			
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO



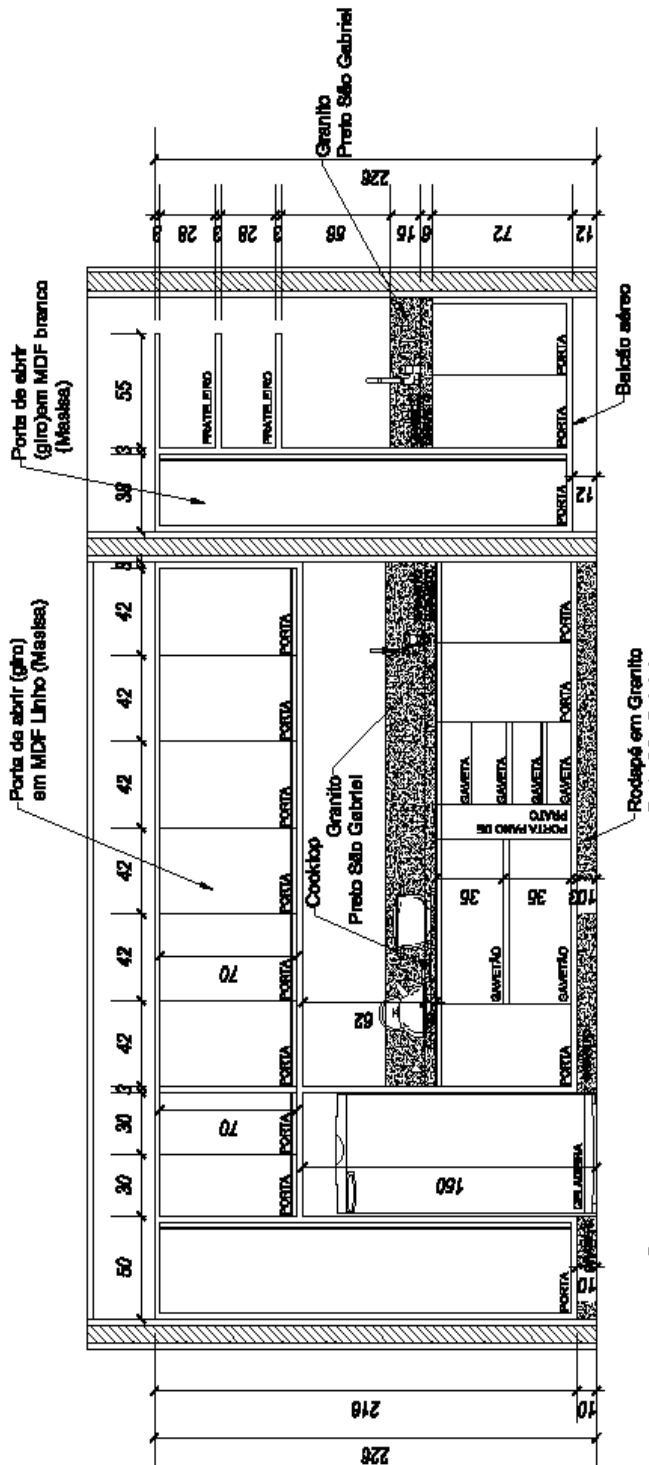


**ELEVÇÃO A - INTERNO**  
ESC: 1/60

**PROJETO DE INTERIORES**

<b>PROJETO DE INTERIORES</b>		<b>PROJETO DE INTERIORES</b>	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO DE INTERIORES	





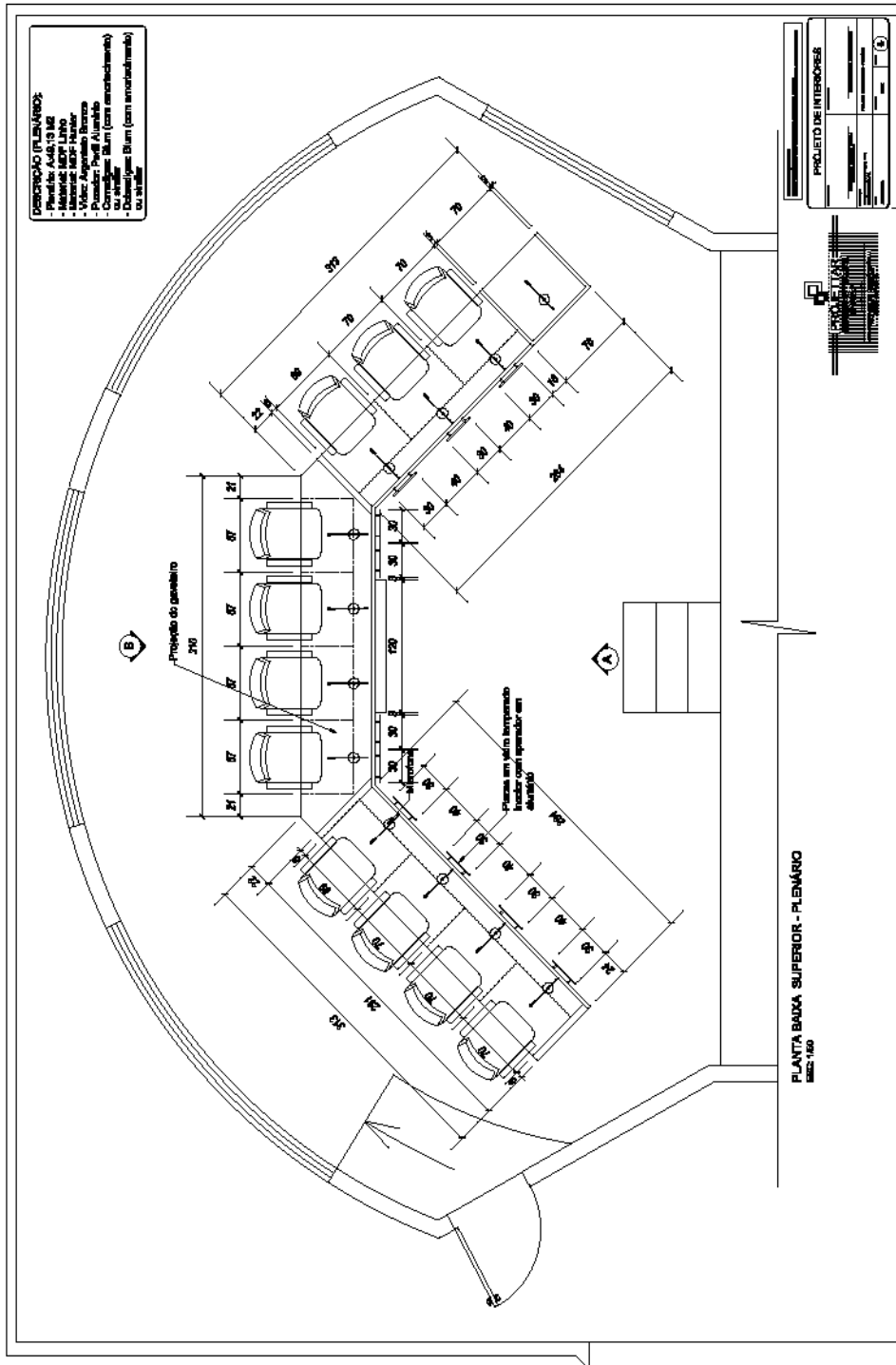
ELEVÇÃO A - EXTERNO  
ESQ: 1/60

PROJETO DE INTERIORES	
NOME DO PROJETO	RENOVAÇÃO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES

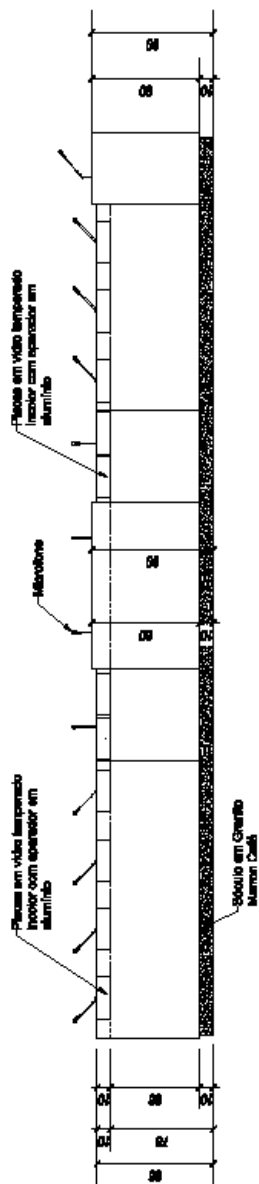




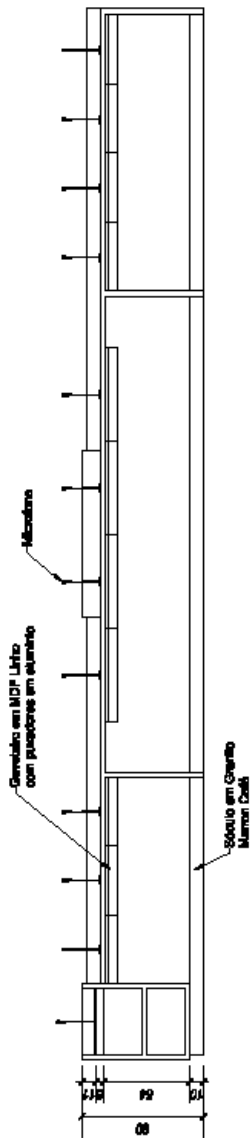
## 7.5 Plenário



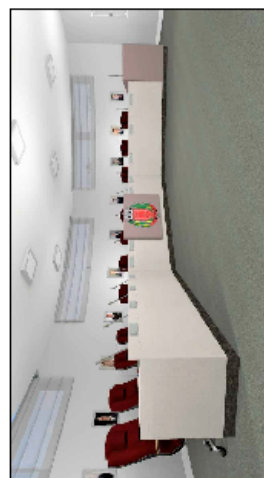




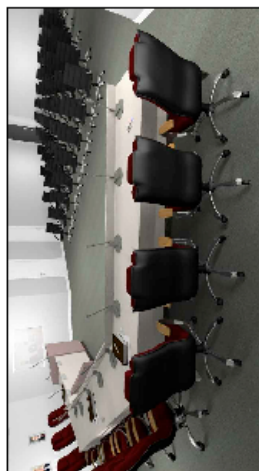
**ELEVÇÃO A**  
ESC: 1/80



**ELEVÇÃO B**  
ESC: 1/80



**FOTO 01: ELEVÇÃO A**



**FOTO 02: ELEVÇÃO B**



**FOTO 03: ELEVÇÃO A - FRONTAL**



**PROJETO DE INTERIORES**

PROJETO: _____	DATA: _____
CLIENTE: _____	PROJETO Nº: _____
PROF. LAVINIA LIMA	PROF. ASSOCIADO
PROF. LAVINIA LIMA	PROF. ASSOCIADO
PROF. LAVINIA LIMA	PROF. ASSOCIADO



FOTO D4: PLANTA BARRA HUMANIZADA



FOTO D6: ELEVAÇÃO B - TRIBUNA

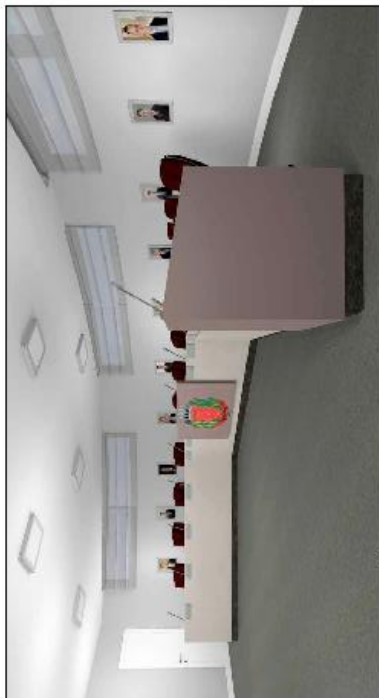


FOTO D5: ELEVAÇÃO A - TRIBUNA

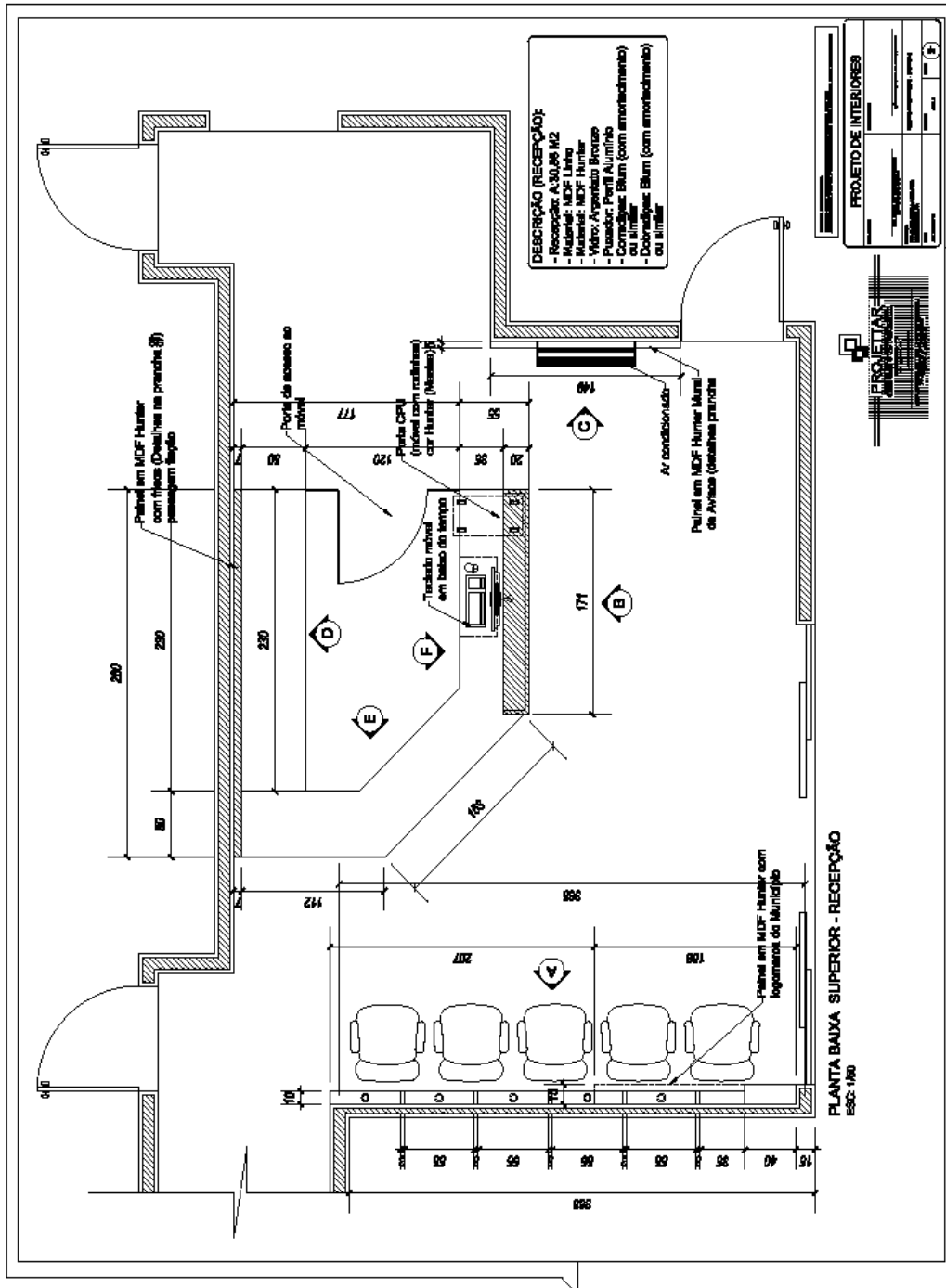


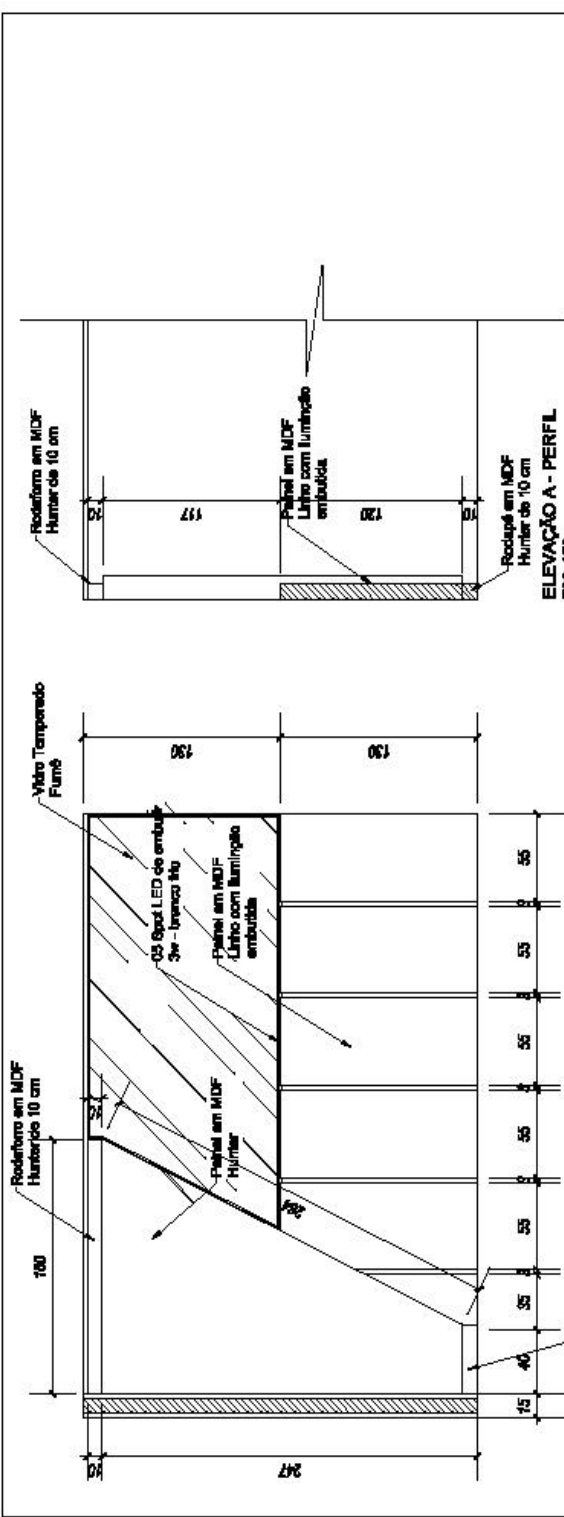
FOTO D8: ELEVAÇÃO B



PROJETO DE INTERIORES	
NOME DO PROJETO	
NOME DO CLIENTE	
DATA	
AUTOR	
REVISOR	
APROVADOR	
ESCALA	
FOLHA Nº	
TOTAL Nº	

## 7.6 Recepção





**PROJETO DE INTERIORES**

PROJETO: [ ]	DATA: [ ]	ESCALA: [ ]
PROJETADE: [ ]	CLIENTE: [ ]	LOCAL: [ ]
PROJETO Nº: [ ]	PROJETO Nº: [ ]	PROJETO Nº: [ ]

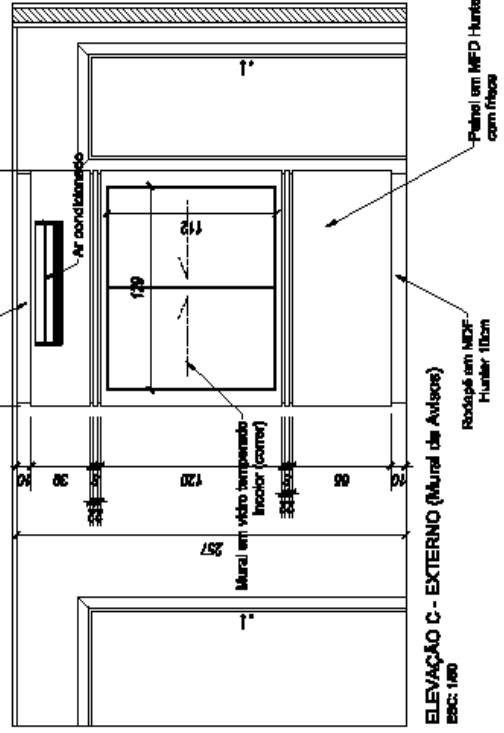
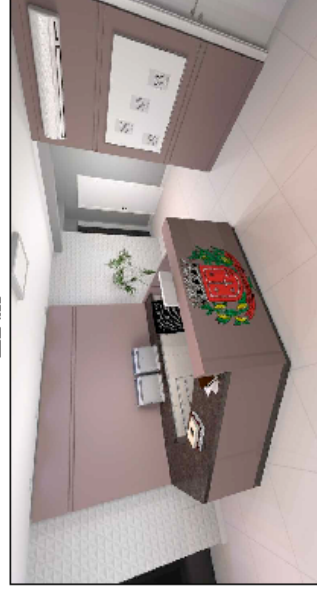
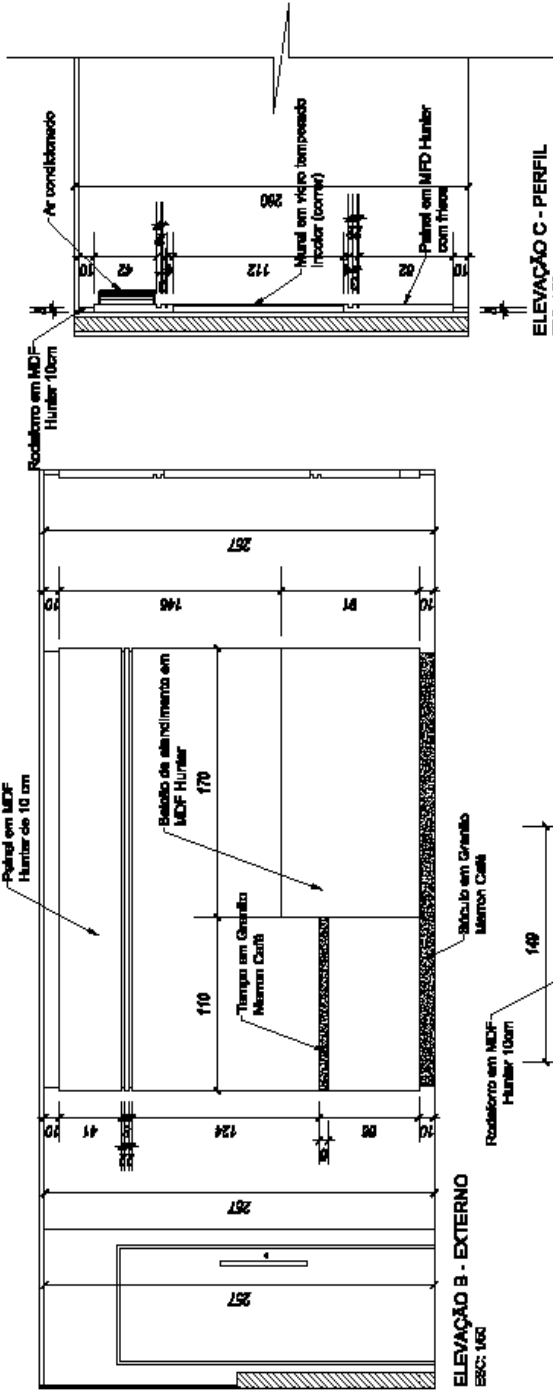


FOTO 02: ELEVACÃO RECEPÇÃO



FOTO 01: ELEVACÃO A - PAINEL

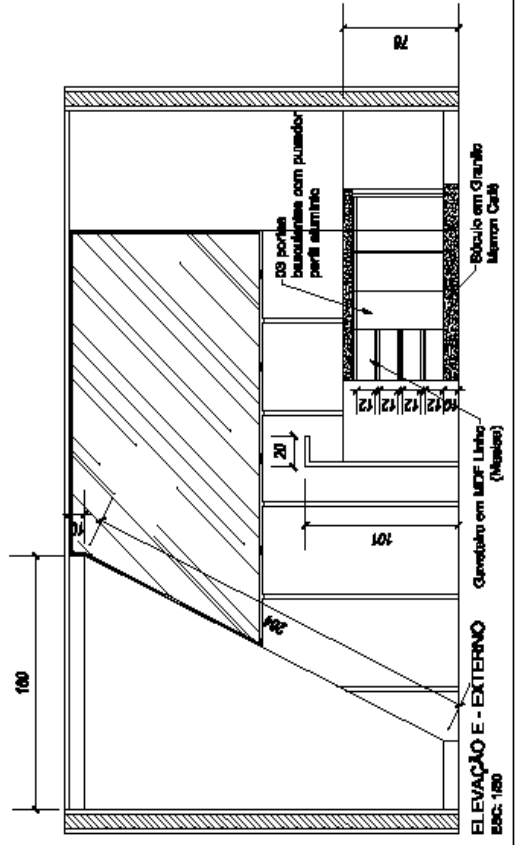
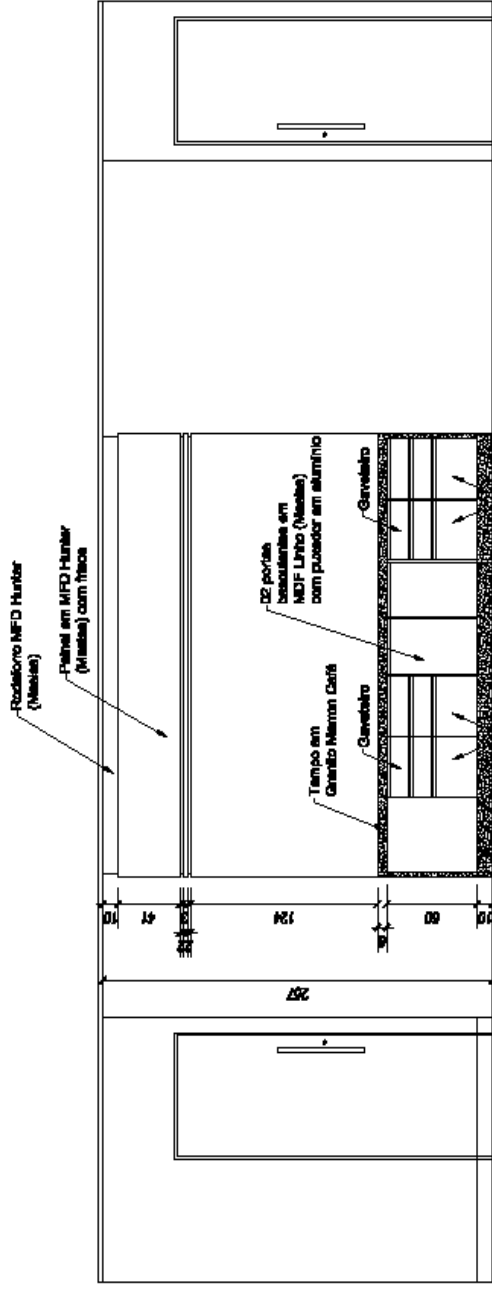
ELEVACÃO A - EXTERNO  
ENC: 100



**ELEVACAO C - PERFIL**  
EBC: 1/50

PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO	...
PROJETA	...
PROJETO	...
PROJETO	...
PROJETO	...





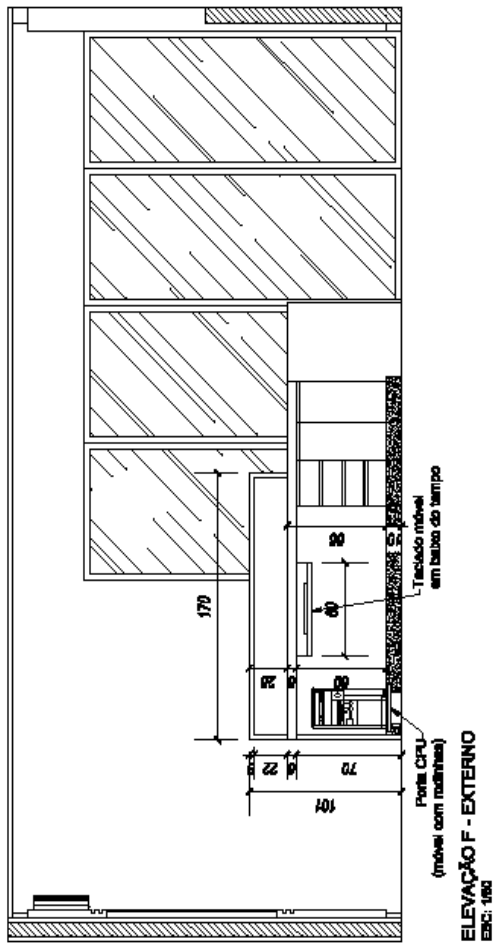
**PROJETOS**

**PROJETO DE INTERIORES**

Nome do Projeto: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Escala: 1:\_\_\_\_



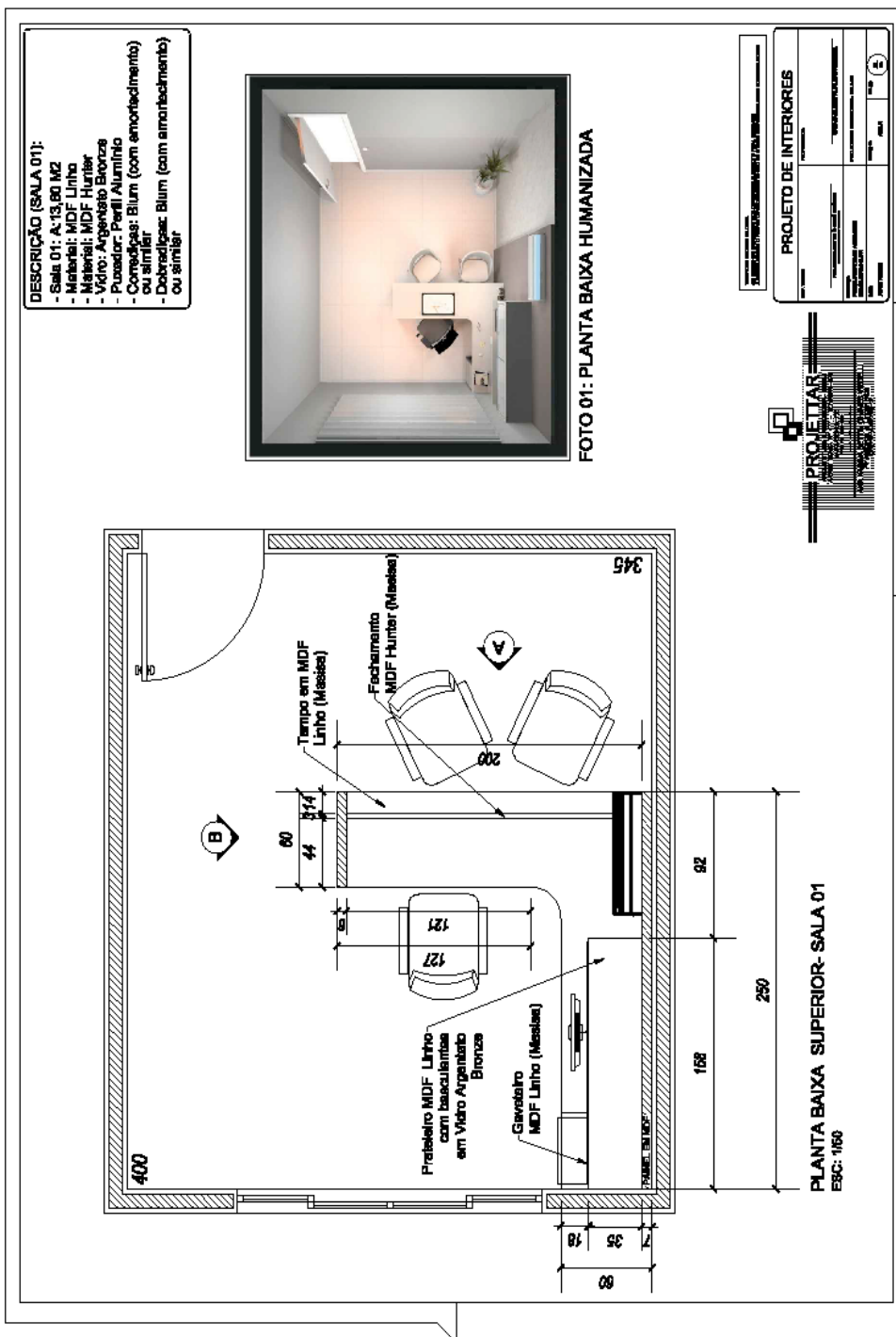
FOTO D6: ELEVACÃO E



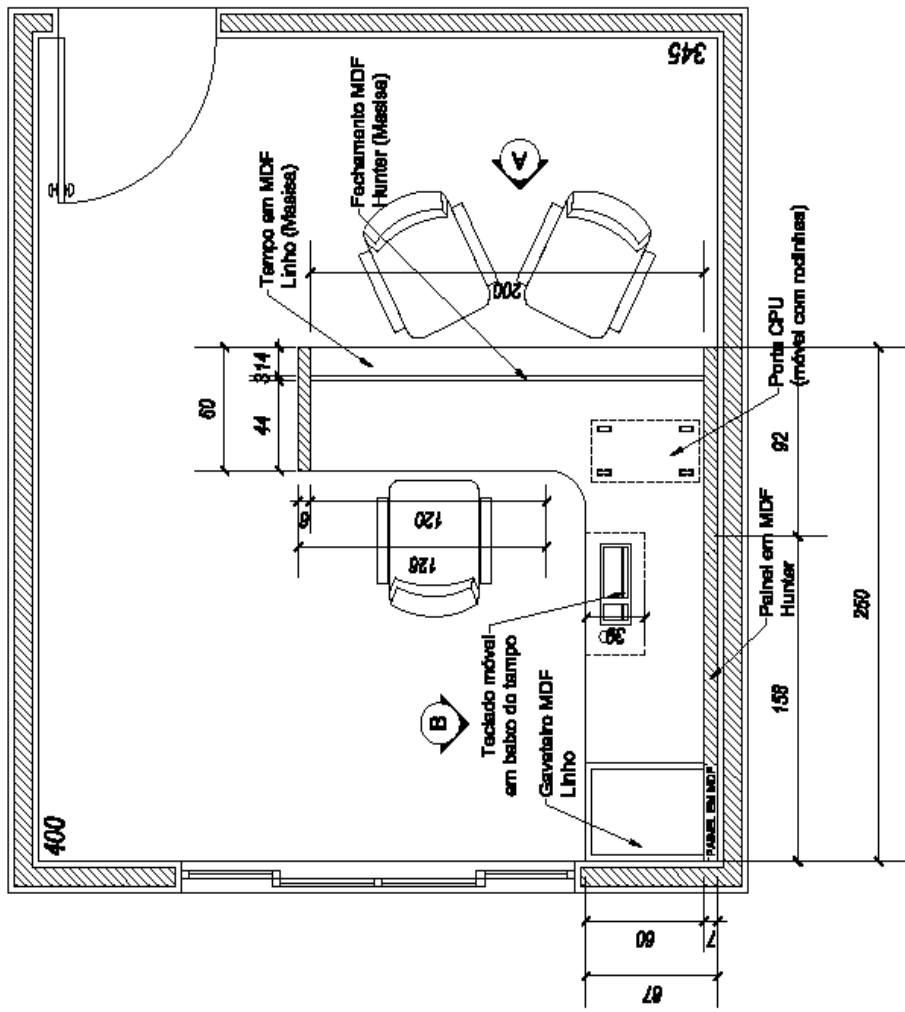
PROJETO DE INTERIORES	
PROJETADEIRO	
CLIENTE	
LOCAL	
DATA	
ESCALA	1:50



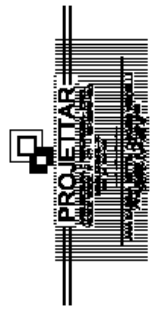
## 7.7 Sala 1 – Comissão de Políticas Públicas





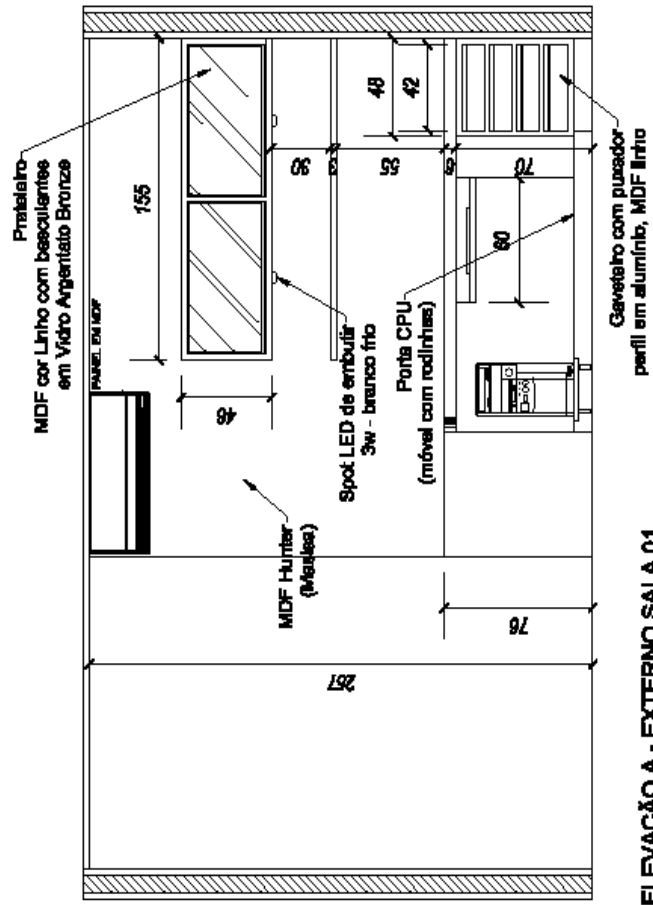


**PLANTA BAIXA INFERIOR- SALA 01**  
 ESC: 1/50

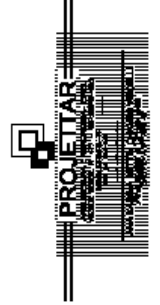


<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	
<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>
<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>
<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>





**ELEVAÇÃO A - EXTERNO SALA 01**  
EBC: 1/50



EMPRESA: [Nome da Empresa] ENDEREÇO: [Endereço]		DATA: [Data]
PROJETO: [Nome do Projeto]		ESCALA: [Escala]
ARQUITETO: [Nome do Arquiteto]		CREA: [Número]
INTERIORES: [Nome do Interiorista]		CREA: [Número]
PROJETADO POR: [Nome do Projetista]		CREA: [Número]
APROVADO POR: [Nome do Aprovado]		CREA: [Número]



FOTO 02: ELEVACÃO A - FRONTAL



FOTO 04: ELEVACÃO B - LATERAL



FOTO 03: ELEVACÃO B



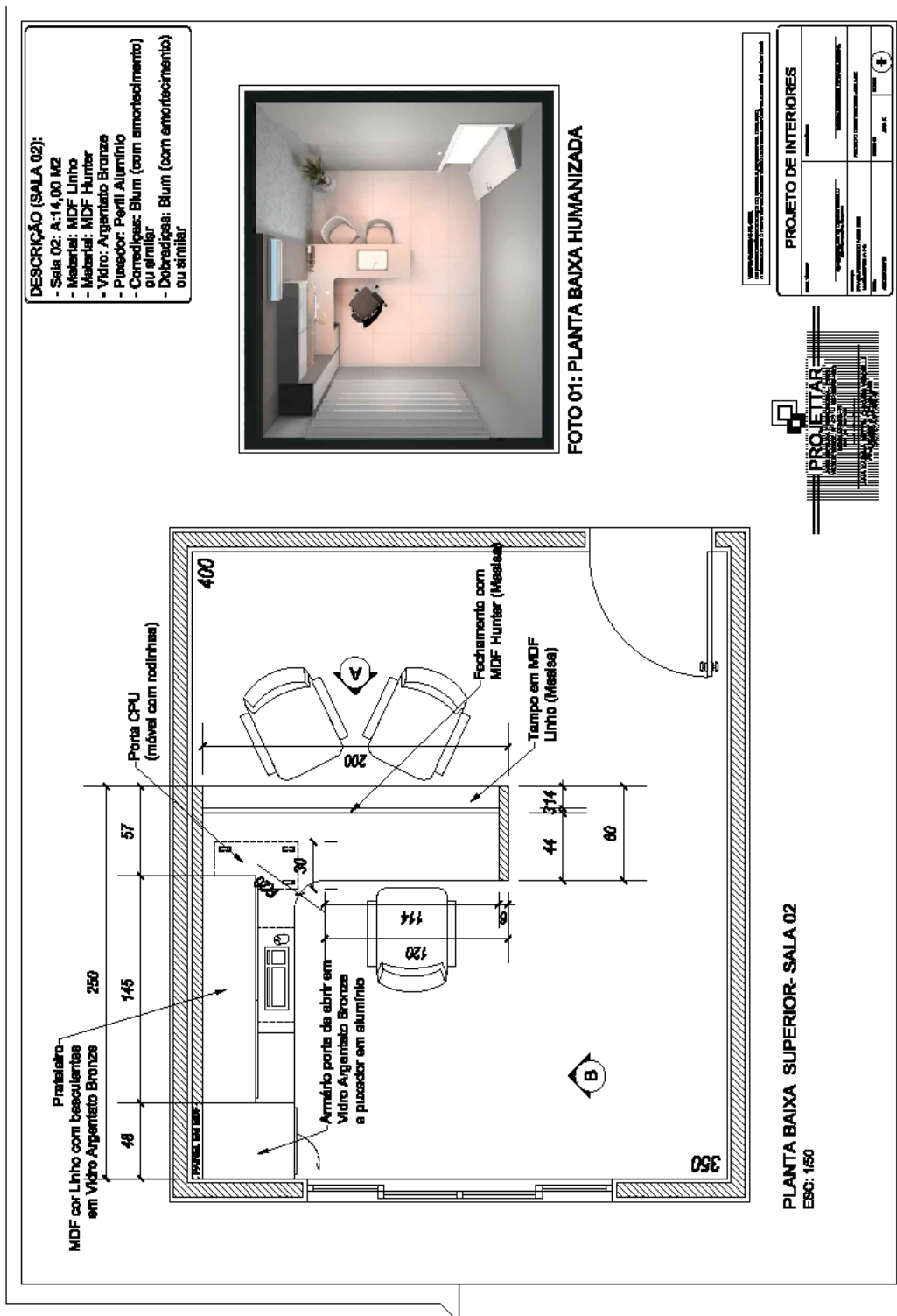
FOTO 05: ELEVACÃO B - INTERNA

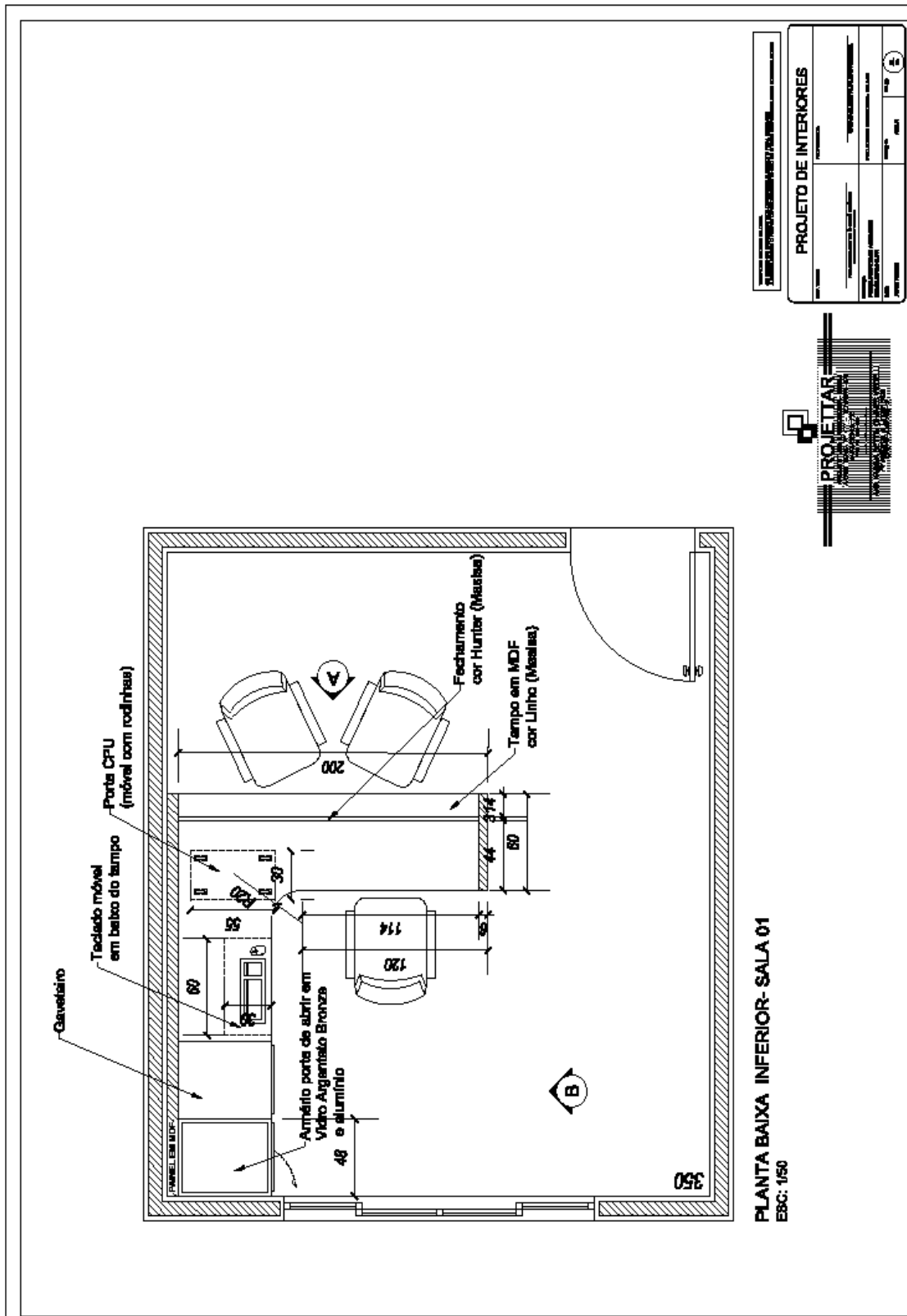
PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES	
NOME DO PROJETO	PROJETO DE INTERIORES
NOME DO CLIENTE	PROJETO DE INTERIORES
NOME DO ARQUITETO	PROJETO DE INTERIORES
DATA	01/01/2024
LOCAL	PROJETO DE INTERIORES



## 7.8 Sala 2 – Direção





**PLANTA BAIXA INTERIOR- SALA 01**  
 ESC: 1/50



PROJETO DE INTERIORES PROJETISTA:	
CLIENTE:	LOCAL:
DATA:	ESCALA:
ARQUITETO:	PROJETO:



























FOTO 02: ELEVACÃO A



FOTO 04: ELEVACÃO B - EXTERNO



FOTO 03: ELEVACÃO B - INTERNO



FOTO 05: ELEVACÃO B

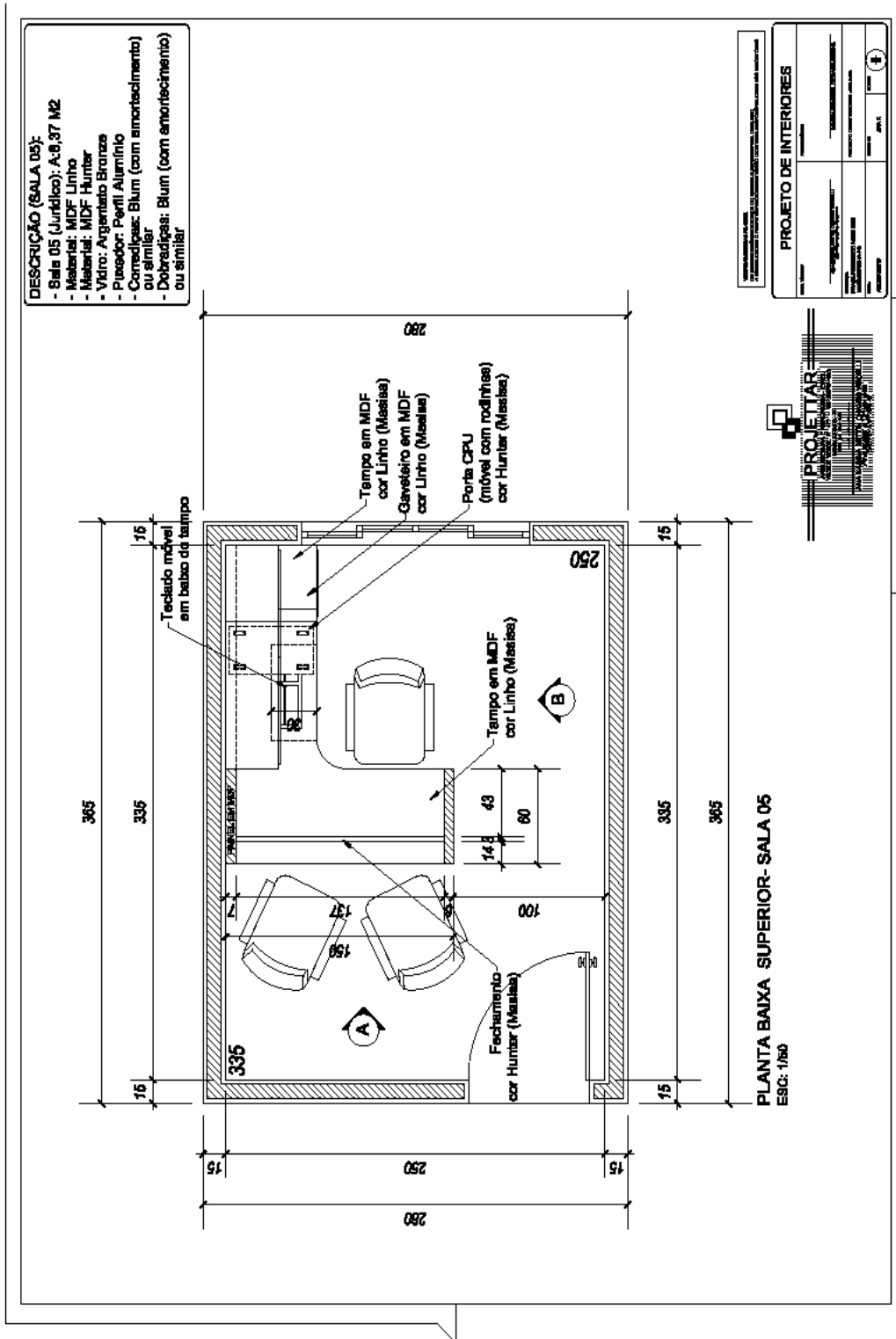
EMPRESA: [Logo]  
PROJETO DE INTERIORES

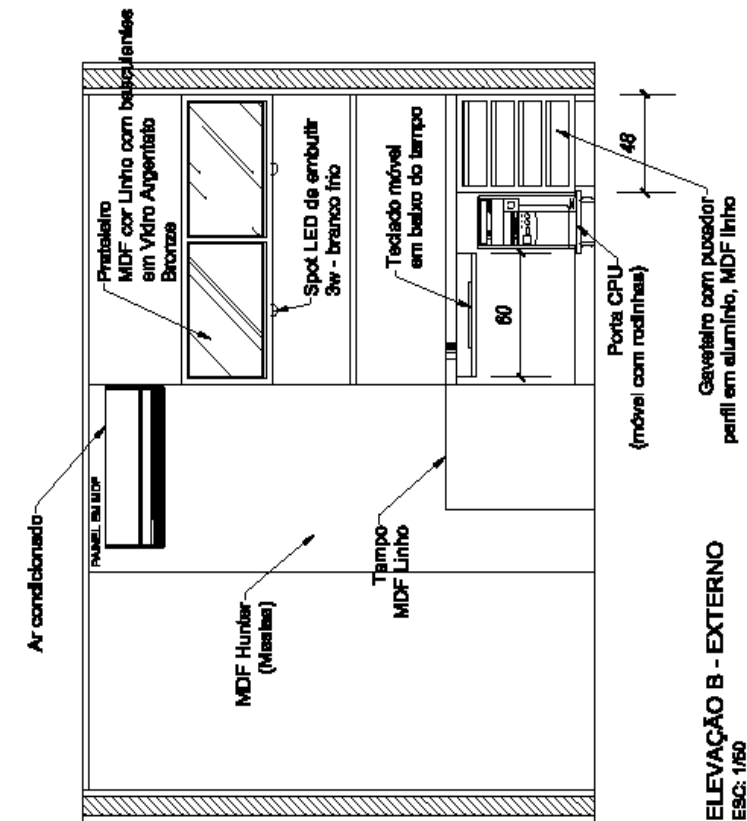
PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES



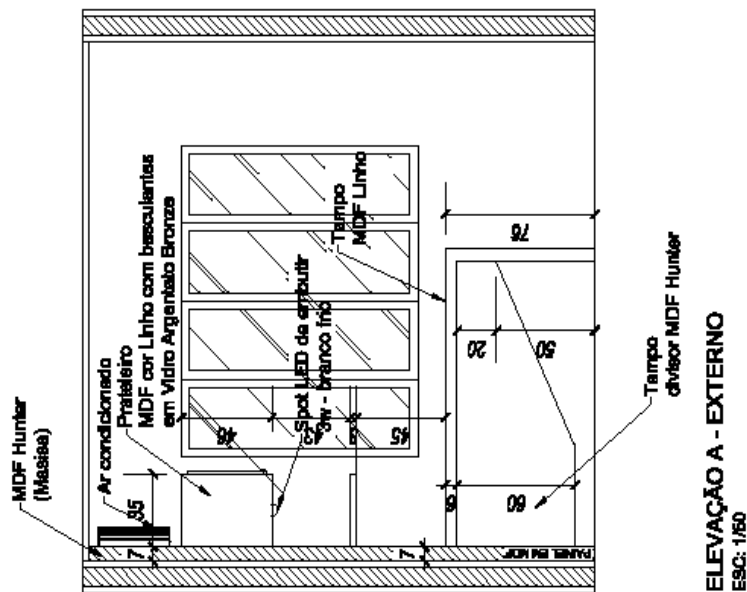
EMPRESA: [Logo]  
PROJETO DE INTERIORES

## 7.11 Sala 5 – Jurídico





**ELEVAÇÃO B - EXTERNO**  
ESC: 1/60



**ELEVAÇÃO A - EXTERNO**  
ESC: 1/60

PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES





FOTO 01: ELEVACÃO A - EXTERNO



FOTO 02: ELEVACÃO B - EXTERNO



FOTO 03: ELEVACÃO B - INTERNO

<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	
<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>
<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>
<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>	<small>PROJETO DE INTERIORES</small> <small>PROJETO DE INTERIORES</small>



## 7.12 Sala 6 – Protocolo

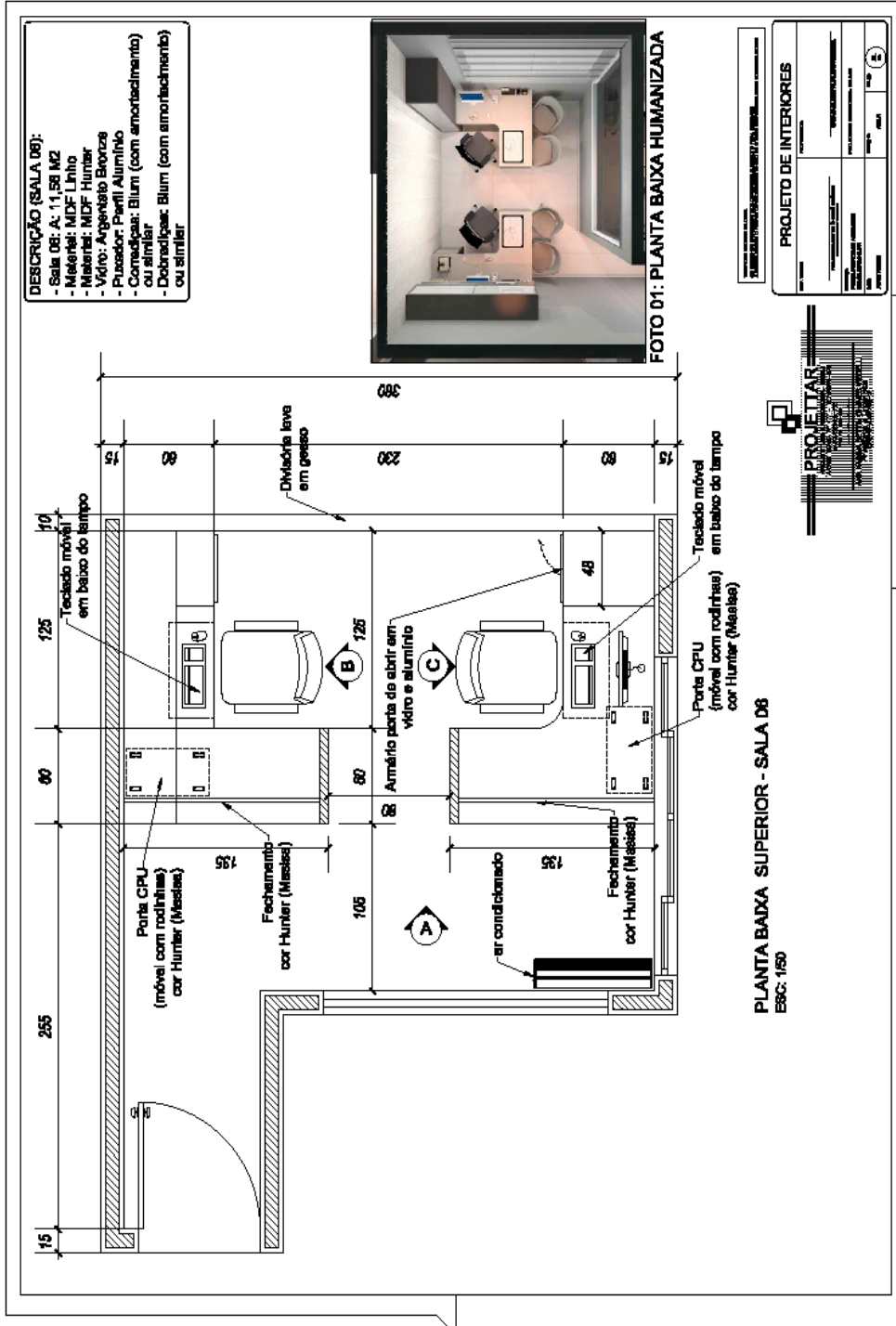
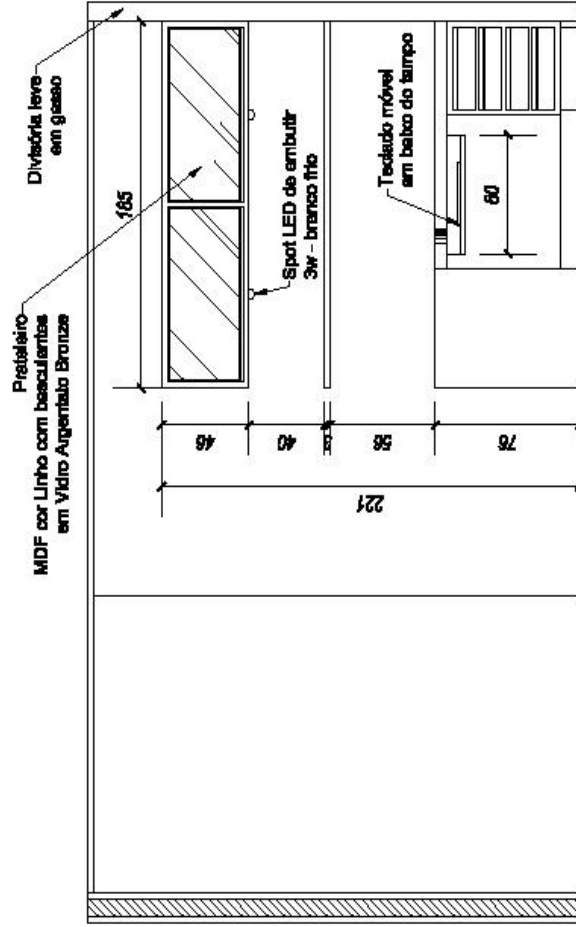






FOTO 02: ELEVACÃO A



ELEVACÃO B - EXTERNO  
ESC: 1/60

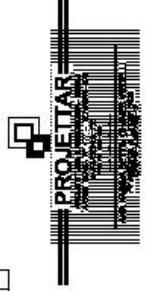


FOTO 03: ELEVACÃO B



FOTO 04: ELEVACÃO C

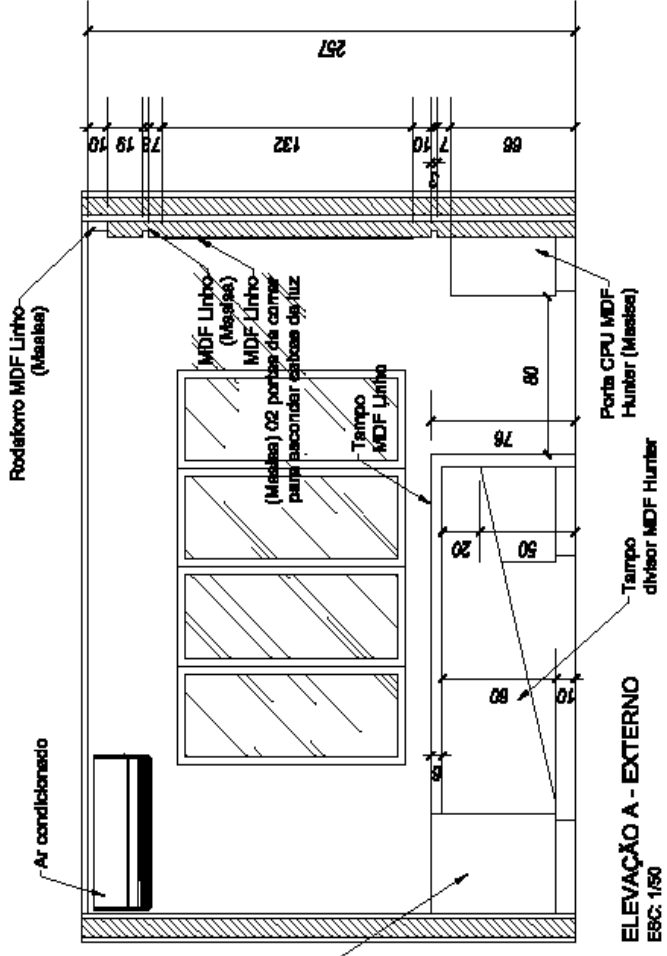
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO	
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO	PROJETO	PROJETO



PROJETO DE INTERIORES  
PROJETO DE INTERIORES  
PROJETO DE INTERIORES  
PROJETO DE INTERIORES  
PROJETO DE INTERIORES



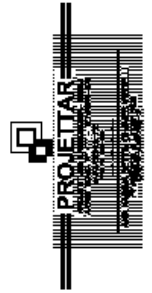




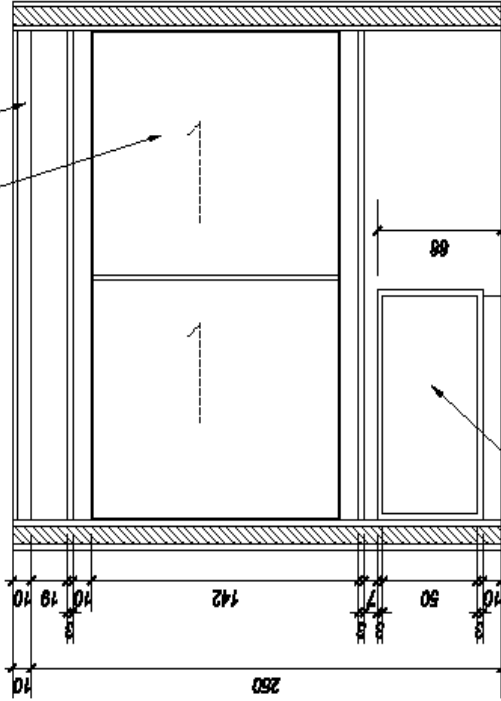
ELEVACÃO A - EXTERNO  
EBC: 1/50

PROJETO DE INTERIORES

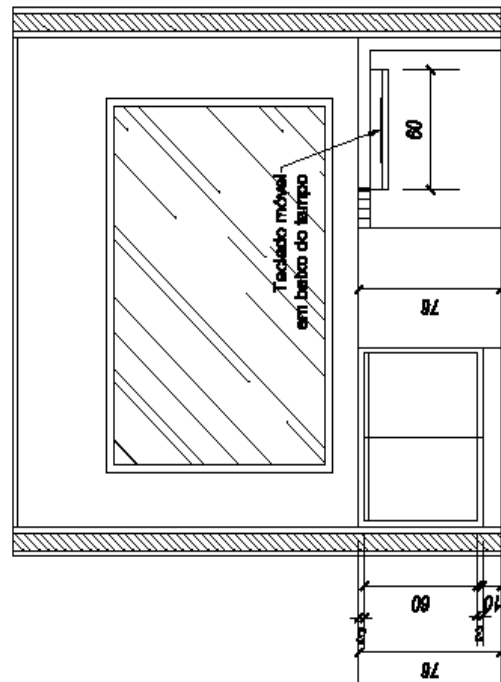
PROJETO	PROJETO DE INTERIORES
PROJETA	PROJETA
PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO
PROJETO	PROJETO



PROJETO DE INTERIORES

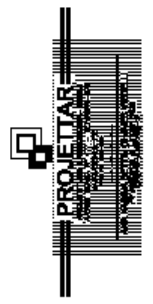


**ELEVAÇÃO C - EXTERNO**  
ESC: 1/50



**ELEVAÇÃO B - EXTERNO**  
ESC: 1/50

PROJETO DE INTERIORES		PROJETO Nº	DATA	ESCALA
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO Nº	DATA	ESCALA
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO Nº	DATA	ESCALA
PROJETO DE INTERIORES		PROJETO Nº	DATA	ESCALA



PROJETO DE INTERIORES  
PROJETO Nº  
DATA  
ESCALA





FOTO 04: ELEVACÃO B



FOTO 08: ELEVACÃO B - LATERAL



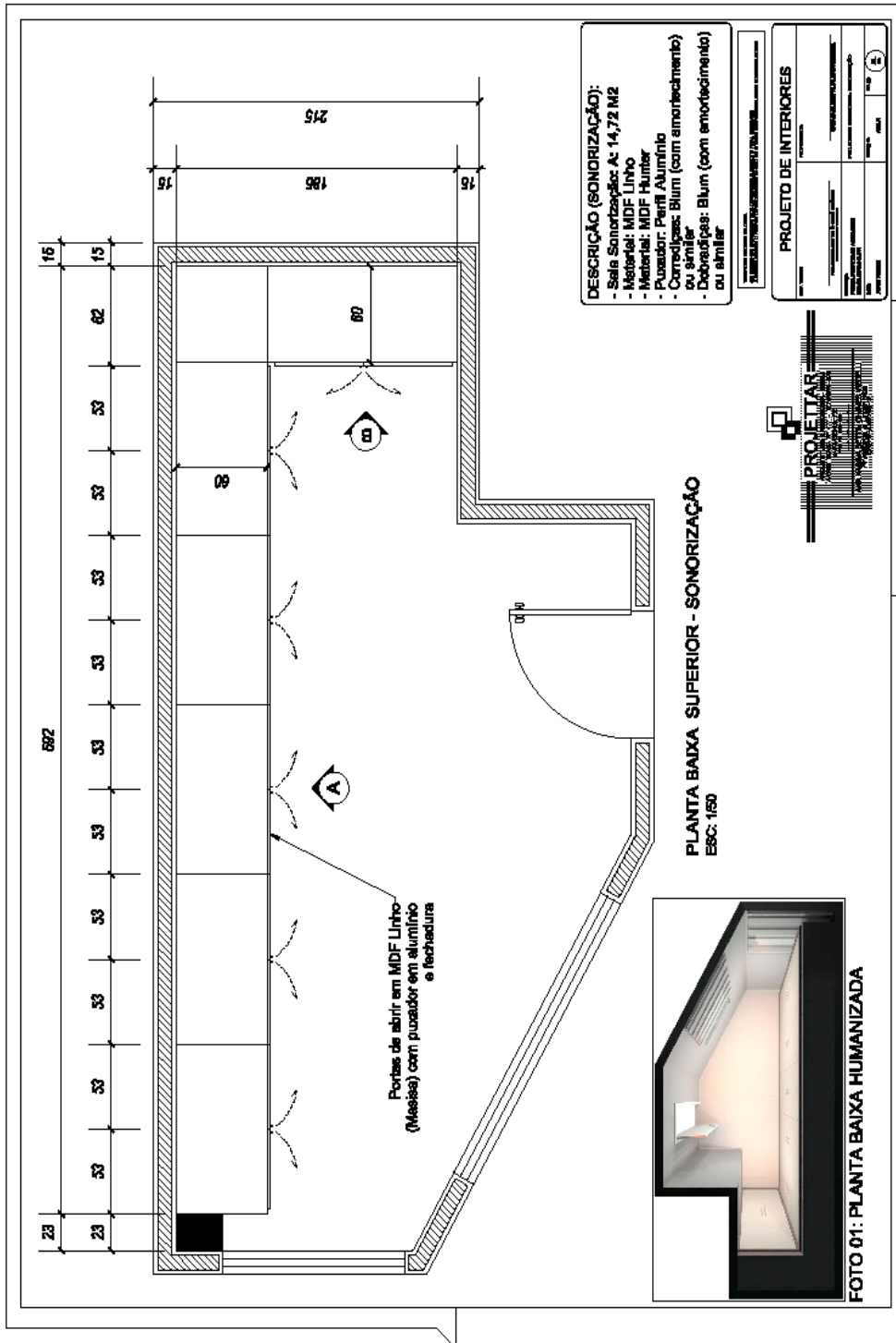
FOTO 05: ELEVACÃO C

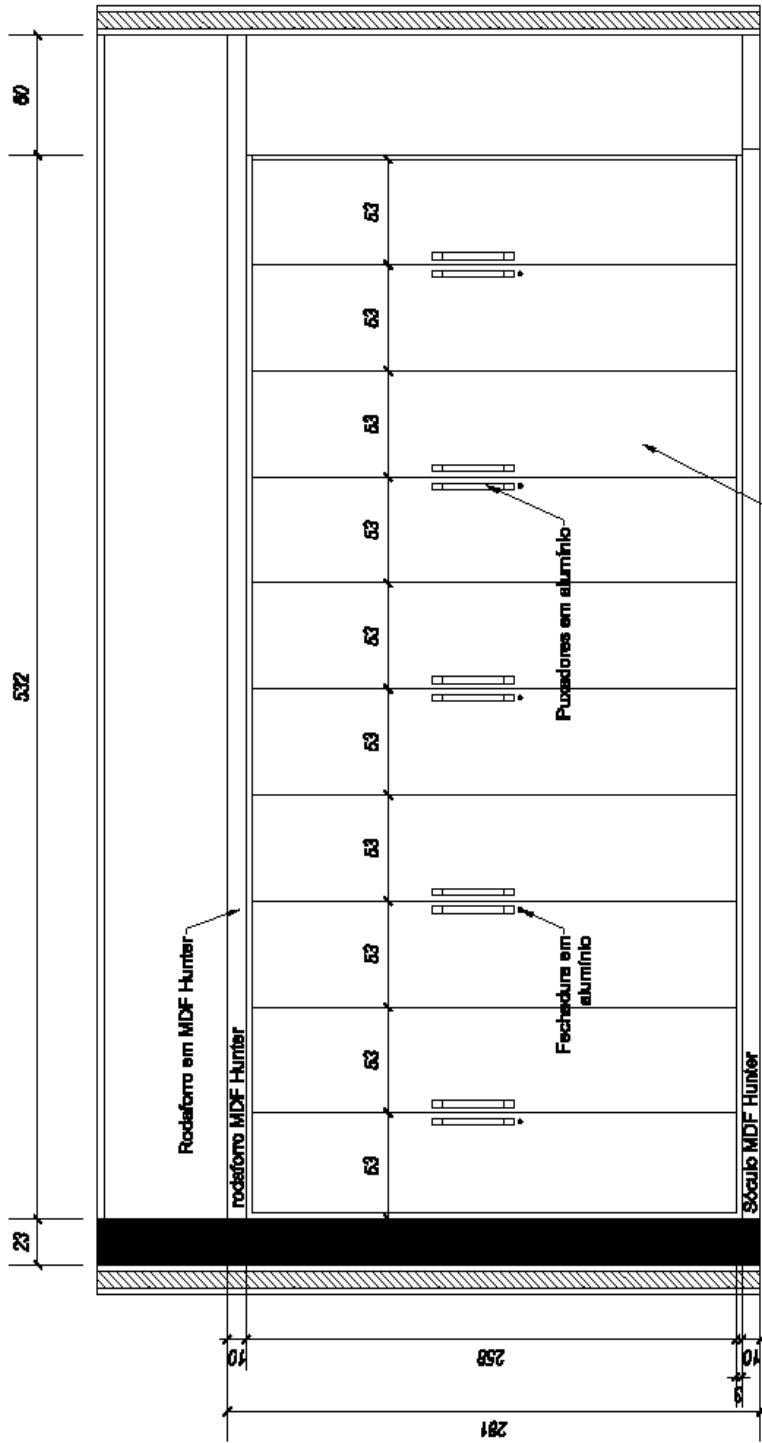


PROJETO DE INTERIORES Nº PROJETO: _____ Nº DE FOLHAS: _____ Nº DA FOLHA: _____		DATA: _____ HOJA: _____ DE: _____ DE: _____
PROJETO DE INTERIORES Nº PROJETO: _____ Nº DE FOLHAS: _____ Nº DA FOLHA: _____		

PROJETO DE INTERIORES  
 Nº PROJETO: \_\_\_\_\_  
 Nº DE FOLHAS: \_\_\_\_\_  
 Nº DA FOLHA: \_\_\_\_\_

# 7.14 Sonorização





**ELEVACÃO A - EXTERNO**  
ESQ: 1/50

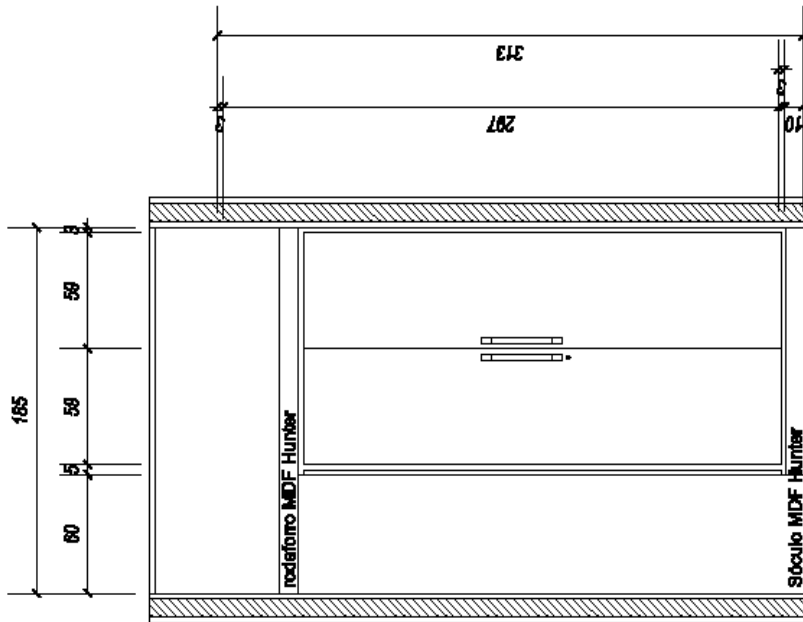
Portas de abrir em MDF Linho  
(Massas) com fechadura

PROJETO DE INTERIORES

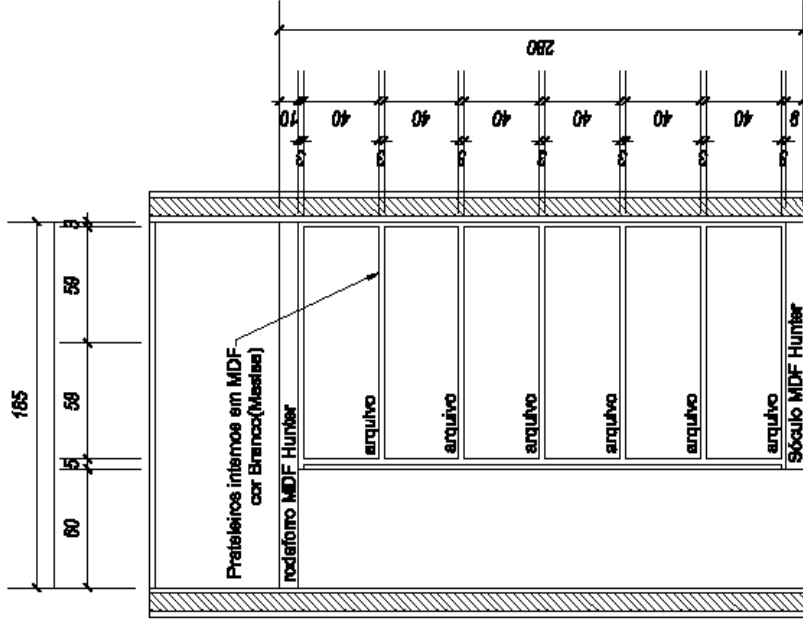
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES







**ELEVAÇÃO B - EXTERNO**  
ESC: 1/50



**ELEVAÇÃO B - EXTERNO**  
ESC: 1/50

CADERNO DE PROJETO DE INTERIORES PROJETO DE INTERIORES	
NOME DO PROJETO:	DATA:
NOME DO PROJETISTA:	NOME DO CLIENTE:
ENDEREÇO DO CLIENTE:	ENDEREÇO DO PROJETISTA:
TELEFONE DO CLIENTE:	TELEFONE DO PROJETISTA:
E-MAIL DO CLIENTE:	E-MAIL DO PROJETISTA:







FOTO 02: ELEVACÃO A - FRONTAL



FOTO 04: ELEVACÃO A - INTERNO



FOTO 03: ELEVACÃO B - FRONTAL



FOTO 05: ELEVACÃO B - INTERNO

PROJETO DE INTERIORES

PROJETO DE INTERIORES	
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES
PROJETO DE INTERIORES	PROJETO DE INTERIORES



## **ANEXO II**

### **CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Pela presente, credenciamos o(a) Senhor(a)....., portador(a) da cédula de identidade n.º ....., devidamente inscrito(a) no CPF sob o n.º ....., a participar do processo licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pela Câmara Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná.

Na qualidade de representante legal da empresa ....., outorga-se ao acima credenciado, poderes para formulação de propostas, lances, negociação e a para a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão.

Mangueirinha, (data).

***Nome e assinatura do representante legal da empresa  
(com firma reconhecida em cartório)***

### **ANEXO III**

#### DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade pregão presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pela Câmara Municipal de Mangueirinha, Estado do Paraná, que conhecemos e cumprimos as exigências de habilitação previstas no instrumento convocatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Mangueirinha, (data)

*Nome e assinatura do representante legal da empresa*

#### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

..... (nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ sob o n.º  
....., com sede ..... (endereço completo), representada neste ato  
por ..... (qualificação completa), interessada (o) em participar da presente  
licitação, sob a modalidade pregão, instaurado pela Câmara Municipal de Mangueirinha,  
Estado do Paraná, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que se enquadra na  
modalidade de microempresa/empresa de pequeno porte, conforme define o Art. 3º da Lei  
Complementar n.º 123/2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Mangueirinha, (data)

*Nome e assinatura do representante legal ou responsável contábil da empresa  
(com firma reconhecida em cartório)*

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO**

Declaramos, em atendimento ao inciso V do Art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93 c/c com o Art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, que a empresa não possui em seu quadro de empregados menores de dezoito anos em trabalho noturno ou insalubre, nem em qualquer tipo de trabalho menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (se for o caso).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Mangueirinha, (data)

*Nome e assinatura do representante legal da empresa*

## **ANEXO VI**

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de pregão presencial n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, instaurado pela Câmara Municipal de Manguairinha, Estado do Paraná, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, bem como que não sofremos nenhuma sanção administrativa, pela inexecução total ou parcial de contrato administrativo, que constitua justo impedimento e o impeça de participar do presente certame.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Manguairinha, (data)

*Nome e assinatura do representante legal da empresa*

**ANEXO VII**  
**CONTRATO N.º \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Por este instrumento particular, e na melhor forma de direito, que fazem entre si a **CÂMARA MUNICIPAL DE MANGUEIRINHA**, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 77.780.120/0001-83, com sede administrativa na Rua Dom Pedro II, n.º 64, Centro, nesta cidade e Comarca de Mangueirinha, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Darci Prusch, brasileiro, devidamente inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominado CONTRATANTE e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede administrativa na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_ neste ato representado por seu sócio administrado, Sr. \_\_\_\_\_, devidamente inscrito no cadastro de pessoas físicas sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominada CONTRATADO, celebram este contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem como objeto a seleção da proposta mais vantajosa para aquisição móveis projetados para a Câmara Municipal de Mangueirinha - Pr.

**1.2** Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o edital do pregão presencial n.º 01/2018, com seus anexos, e a proposta da Contratada.

**CLÁUSULA SEGUNDA – REGIME DE EXECUÇÃO**

**2.1** O objeto do presente será realizado por execução indireta, sob o regime de **Menor Preço Global**;

**2.2** Não serão permitidas a subcontratação total ou parcial do objeto do presente contrato;

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO, DO REGIME DE EXECUÇÃO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO DAS PRESTAÇÕES**

**3.1** O objeto mencionado na cláusula primeira deverá ser entregue pela Contratada, de uma única vez e em suas embalagens originais, diretamente na sede da Contratante;

**3.1.1** A entrega mencionada no item anterior, deverá ocorrer em dia útil, respeitado o horário de funcionamento da Contratante;

**3.1.2** A descrição detalhada do objeto do presente contrato encontra-se descrita no termo de referência, o qual é parte integrante do presente instrumento;

**3.1.3** O prazo máximo de entrega será de **60 (sessenta) dias**, contados da publicação do presente contrato;

**3.2** Os objetos em questão serão recebidos, provisoriamente, pelo Diretor da Câmara Municipal, gestor do presente contrato, o qual será o responsável por verificar e atestar, imediatamente, se os mesmos estão em conformidade com as especificações constantes no termo de referência elaborado.

**3.2.1** Constatando que os objetos entregues atendem as especificações exigidas, a Contratante, por meio do gestor do presente contrato ou pela arquiteta contratada, emitirá o competente termo de recebimento definitivo e permitirá o cumprimento da obrigação de fazer, sob o regime de empreitada por Menor Preço por Item, que deverá ser concluída no prazo máximo de três dias.

**3.3** Constatando que o equipamento entregue não atende as especificações constantes na proposta apresentada, a Contratada terá o prazo de 15 (quinze) dias para providenciar a substituição do mesmo, sob pena de rescisão administrativa.

**CLÁUSULA QUARTA – O PREÇO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, OS CRITÉRIOS, DATA-BASE E PERIODICIDADE DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS, OS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA ENTRE A DATA DO ADIMPLEMENTO DAS OBRIGAÇÕES E A DO EFETIVO PAGAMENTO;**

**4.1** O valor total da contratação corresponde a R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso);

**4.2** O pagamento pelo objeto deste contrato, será efetuado ao futuro contratado mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura e mediante aprovação do responsável técnico contratado pela edilidade, em até 10 (dez) dias, após a entrega dos itens, mediante boleto bancário ou transferência eletrônica;

**4.2.1** Seguindo o princípio da economicidade, caso a contratada opte em receber o pagamento mediante transferência eletrônica está será **EXCLUSIVAMENTE** para os bancos oficiais, ou seja, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal;

**4.3** No preço contratado estão incluídos todos os tributos e demais encargos decorrentes da execução do objeto do presente contrato, não se responsabilizando a Contratante por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato;



**4.4** O valor inicial cotado e contratado será fixo e irrevogável;

**4.5** A atualização financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Contratante, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso;

**4.6** A atualização financeira é devida desde a data limite fixada neste contrato para o devido pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento, com a incidência de 1% (um por cento) de juros moratórios ao mês.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

<b>U. Orc.</b>	<b>Proj/Ativ</b>	<b>Elemento de Despesa</b>
<b>01.01</b>	<b>2200</b>	<b>44.90.52.42 – Mobiliário em geral</b>
<b>01.01</b>	<b>2100</b>	<b>44.90.52.42 – Mobiliário em geral</b>

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**6.1** Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa cumprir suas obrigações de acordo com as determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente do termo de referência;

**6.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, edital de abertura, termo de referência e os termos de sua proposta;

**6.3** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos produtos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

**6.4** Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

**6.5** Efetuar o pagamento devido a Contratada, na forma estabelecida neste contrato;

**6.6** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

**6.7** Solicitar reparação do objeto do contrato que apresente defeito durante o prazo de garantia;

**6.8** Notificar a Contratada para providenciar a substituição do objeto contratado que esteja em desacordo com as especificações requeridas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA SÉTIMA – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:** A Contratada se obriga:

**7.1** A cumprir, com empenho e dedicação, todos os encargos que lhe são conferidos, utilizando-se dos materiais e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços a serem prestados;

**7.2** A executar o objeto deste contrato obedecendo rigorosamente às especificações técnicas e os prazos contidos no termo de referência e/ou no presente instrumento contratual;

**7.3** Transportar, manusear e armazenar com o maior cuidado possível o mobiliário, evitando choques, pancadas ou quebras, sendo que aqueles sujeitos a danos por ação de luz, calor, umidade ou chuva deverão ser guardados em ambientes adequados à sua proteção, até o momento de sua utilização

**7.4** A reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto contratual;

**7.5** A fornecer os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para o fornecimento do objeto ora contratados;

**7.6** A responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**7.7** A responder, exclusivamente, por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato;

**7.8** A prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;

**7.9** A manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente procedimento licitatório;

**7.10** A obedecer à melhor técnica vigente e enquadrar-se rigorosamente nos preceitos da ABNT, quando da execução dos serviços de garantia do objeto;

**7.11** A instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, quando for o caso;

**7.12** A relatar a Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**7.13** A apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do equipamento fornecido;

**7.14** A não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da Contratante, seja em virtude de cisão, incorporação ou fusão;

**7.15** Conferir todas as medidas a fim de evitar divergências com o projeto;

**7.16** Estudo ergonômico funcional da Câmara Municipal;

## **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA E DA GARANTIA**

**8.1** O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura deste instrumento, nos termos do Art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

**8.2** O período de garantia do objeto será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão do termo de recebimento definitivo.

## **CLÁUSULA NONA – DAS CLÁUSULAS EXORBITANTES**

**9.1 Da Alteração Unilateral do Objeto:** A Contratante se reserva no direito de modificar unilateralmente o objeto do presente contrato para melhor adequá-lo às finalidades de interesse público, ficando a Contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, eventuais acréscimos e supressões no tocante a **quantidade** do objeto contratado;

**9.1.1** A alteração referida no item anterior pode consistir no acréscimo ou diminuição de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Lei n.º 8.666/93, Art. 65, §1º da Lei n.º 8.666/93);

**9.1.2** Havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da Contratada, a Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial;

**9.2 Da Inoponibilidade da Exceção do Contrato não Cumprido:** A *exceptio non adimpleti contractus* somente poderá ser invocada pela Contratada, com o fim de suspender a execução contratual, após 90 (noventa) dias de inadimplemento por parte da Contratante, e desde que ausente justa causa;

**9.3 Da Rescisão Unilateral:** A Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no Art. 78, I a XII e XVII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à Contratada o direito a qualquer indenização, ressalvados os casos especificados no Art. 79, § 2º, da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das penalidades pertinentes, assegurados nos autos do processo respectivo, o contraditório e a ampla defesa;

**9.3.1** Nos casos enumerados no Art. 78, I a XII e XVII, da Lei n.º 8.666/93, a rescisão dar-se-á por ato unilateral da Contratante, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento;

**9.4 Da Aplicação de Penalidades:** Pela inexecução total ou parcial do presente contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes penalidades a Contratada:

a) Advertência;

b) No caso de infração continuada (que se repete a cada dia), multa administrativa de 1% (um por cento) do valor do contrato por cada dia de descumprimento de obrigação assumida no contrato, até o limite de 20% (vinte por cento);

c) Multa Administrativa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, pela infração de qualquer cláusula do Contrato;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes após decorridos o prazo da sanção aplicada;

**9.4.1** Se a Contratada não recolher o valor da multa que eventualmente lhe tenha sido imposta, dentro de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, o mesmo será automaticamente descontado da fatura a que fizer “jus”. Se a empresa Contratada não possuir mais créditos junto a Câmara Municipal, o valor da multa que lhe tenha sido imposta no prazo do item anterior será acrescido de juros moratórios de 1,0% (um por cento) ao mês;

**9.4.2** As multas previstas nesta Cláusula não terão caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas;

**9.4.3** Aplicam-se ao presente contrato as disposições contidas nos Arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93;

## **CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO**

**10.1** O presente contrato também poderá ser alterado por acordo entre as partes contratantes, nos casos expressos no Art. 65, inciso II, da Lei n.º 8.666/93, mediante o devido aditamento;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO E ESPECIALMENTE AOS CASOS OMISSOS;**

**11.1** Os casos omissos do presente instrumento serão dirimidos com aplicação das Leis Federais n.º 10.520/2002 e 8.666/93, Decreto Federal n.º 3.555/2000, Lei Estadual n.º 15.608/07 e Decreto Municipal n.º 072/2007, assim como com base nos princípios gerais do direito público;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Contratante como o único competente para dirimir qualquer dúvida porventura surgida, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

E, por estarem de perfeito e comum acordo, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo, para todos os fins de direito.

Mangueirinha, *(data)*

Darci Prusch  
**Presidente da Câmara Municipal**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

01ª Testemunha  
CPF n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

02ª Testemunha  
CPF n.º \_\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_