



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## **PROJETO DE LEI Nº 20/2023**

Regulamenta e organiza a Procuradoria-Geral do Município de Mangueirinha – PGM, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, submete à apreciação do Legislativo Municipal o seguinte **PROJETO DE LEI**:

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Esta lei dispõe sobre a regulamentação e organização da Procuradoria-Geral do Município de Mangueirinha - PGM, e dá outras providências.

**Art. 2º** A Procuradoria-Geral do Município de Mangueirinha – PGM é instituição de natureza permanente, essencial à administração da justiça, cabendo-lhe a função de representar o Município, judicial e extrajudicialmente, bem como prestar assessoria jurídica ao Poder Executivo Municipal.

**Art. 3º** A PGM tem por finalidades planejar, coordenar, e executar as atividades jurídicas e correlatas de interesse do Município e da própria Procuradoria, com as competências definidas na legislação.

**Art. 4º** São princípios institucionais da PGM a unidade, a indivisibilidade e a independência técnico-jurídica de seus membros.

### **CAPÍTULO II DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 5º** A estrutura organizacional da PGM será composta por:

- I – Procurador Geral;
- II – Procuradores Jurídicos;
- III – Assessor Jurídico;
- IV – Departamento de direção administrativa da Procuradoria;
- V – Servidores de apoio;
- VI – Coordenação do PROCON.

**§ 1º** As unidades organizacionais da PGM se relacionam conforme o organograma definido no Anexo I.

**§ 2º** O Quadro de Pessoal da PGM, com o respectivo quantitativo de novos cargos criados, a carga horária, as atribuições e os vencimentos-estão dispostos nos Anexos II e III.

**§ 3º** A organização estrutural do PROCON deverá seguir as disposições presentes na Lei Municipal nº 1.742, de 14 de março de 2013, e suas alterações, ou outra legislação que a substituí-la.

Protocolo  
Praça De Mangueirinha  
Mangueirinha



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

### **Art. 6º** Compete à PGM:

I – prestar, consultoria e assessoramento jurídico à Administração Direta, incluída a assistência ao Chefe do Poder Executivo nos assuntos relativos às entidades da Administração Indireta;

II – representar o Município em qualquer juízo ou tribunal, atuando nos feitos em que tenha interesse;

III – promover, amigável ou judicialmente, as desapropriações de interesse público definidas pelo Poder Público Municipal;

IV – representar, em regime de colaboração, interesse de entidade da Administração Indireta em qualquer juízo ou tribunal, mediante solicitação da entidade;

V – proceder análise técnico-consultiva e técnico-legislativa de decretos e projetos de lei, bem como preparar e fundamentar as razões de veto, observados os prazos legais para sanção e veto;

VI – analisar a juridicidade dos convênios, contratos administrativos e parcerias, bem como pedidos de apostilas e aditivos, previamente à sua assinatura;

VII – receber, encaminhar e acompanhar os pedidos formulados pelo Ministério Público, Tribunal de Contas, Poder Judiciário, entre outros;

VIII – emitir pareceres sobre constitucionalidade e legalidade de projetos de lei e decretos, quando solicitados, bem como diligenciar acerca dos Projetos de Lei do Legislativo em consonância com os órgãos internos do Município;

IX – analisar a juridicidade de todos os processos de apuração de responsabilidade de pessoas físicas e jurídicas perante o Município;

X – manter coletânea atualizada da legislação, doutrina e jurisprudência sobre assuntos de interesse do Município, como subsídio às atividades da Administração Pública e informação à população;

XI – atuar na formação e pagamento dos precatórios judiciais;

XII – planejar, coordenar, supervisionar, orientar, apoiar e executar a atividade de cobrança judicial dos créditos tributários e não tributários, o procedimento de cobrança extrajudicial e inscrever o crédito tributário e não tributário em dívida ativa;

XIII – representar privativamente, extrajudicial e judicialmente o Município nas execuções de sua dívida ativa tributária e não tributária;

XIV – representar o Município nas causas de natureza fiscal e multas decorrentes de penalidades administrativas aplicadas pelos órgãos municipais;

XV – requisitar a qualquer órgão da Administração Pública Municipal, fixando prazo, os elementos de informação necessários ao desempenho de suas atribuições, podendo a requisição, em caso de urgência, ser feita por meio digital;

XVI – avocar o exame de qualquer processo, administrativo ou judicial, em que haja interesse de órgão da Administração Pública Municipal;

XVII – exercer a função de órgão central de Consultoria Jurídica do Município;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

XVIII – desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos;

XIX – propor ações civis públicas para a tutela do patrimônio público, do meio ambiente, da ordem urbanística e de outros interesses difusos, coletivos e individuais homogêneos, bem como promover a habilitação do Município como litisconsorte de qualquer das partes nessas ações;

XX – ajuizar ações de improbidade administrativa.

**Parágrafo único.** À PGM compete, em caráter de exclusividade, a assessoria jurídica de órgãos da Administração Pública, sendo vedado ser demandada diretamente por pessoas físicas, jurídicas, ou entidades de direito privado externas, que sejam interessadas em demandas que tramitam administrativamente perante órgãos do Município.

## CAPÍTULO IV DAS FUNÇÕES DOS PROCURADORES E ASSESSOR JURÍDICO

### Seção I Do Procurador Geral

**Art. 7º** O cargo de Procurador Geral será escolhido dentre os Procuradores Jurídicos do quadro efetivo do Município, para mandato de 02 anos, permitida a recondução.

**Parágrafo único.** Ao Procurador Jurídico escolhido para a função de Procurador Geral, será acrescido gratificação de 20% (vinte por cento) do salário base do cargo à sua remuneração, sendo vedado o exercício da advocacia privada.

**Art. 8º** São funções do Procurador Geral do Município:

I – chefiar a PGM, coordenar a atividade jurídica e administrativa do órgão e defender os interesses da classe;

II – representar o Município de Mangueirinha em juízo ou fora dele;

III – propor ao Chefe do Poder Executivo declaração de nulidade de atos administrativos da Administração Direta;

IV – receber citações, intimações e notificações nas ações propostas contra o Município;

V – manifestar administrativamente sua posição acerca da oportunidade e conveniência dos afastamentos de quaisquer dos membros pertencentes à estrutura organizacional da Procuradoria;

VI – desistir, transigir, firmar compromissos e reconhecer pedidos nas ações de interesse da PGM, conforme legislação municipal;

VII – decidir, dentro do princípio da conveniência do interesse público, sobre propositura de ação rescisória, bem como sobre interposição ou não de recursos aos tribunais superiores;

VIII – apresentar ao Chefe do Poder Executivo proposta de arguição de inconstitucionalidade de leis e ilegalidade de decretos, elaborando a competente representação;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

IX – propor ao Chefe do Poder Executivo a abertura de concursos para provimento de cargos de Procurador Jurídico, assim como de demais servidores administrativos da Procuradoria;

X – homologar as teses institucionais aprovadas com o auxílio dos Procuradores Jurídicos;

XI – revisar, sempre que se fizer necessário, os pareceres emitidos pelos procuradores jurídicos;

XII – avocar a competência dos Procuradores Jurídicos, em casos específicos;

XIII – editar normas interpretativas e complementares acerca das competências, funcionamento, responsabilidades e interação dos Órgãos do Sistema Jurídico Municipal;

XIV – delegar, dentro de sua esfera de atuação, competências aos membros pertencentes a estrutura organizacional da Procuradoria;

XV – expedir atos de lotação e de designação dos Procuradores Jurídicos e demais servidores lotados na Procuradoria;

XVI – encaminhar de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo;

XVII – aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações jurídicas e os pareceres emitidos;

XVIII – supervisionar os serviços integrantes da PGM;

XIX – propor medidas que se afigurem necessárias ao aperfeiçoamento, integração dos serviços e atribuições entre os vários setores da PGM;

XX – designar os Procuradores Jurídicos às funções previstas no art. 10, desta Lei;

XXI – contribuir na elaboração de petições e manifestações jurídicas das unidades vinculadas e na distribuição de novas ações judiciais, quando necessário;

XXII – contribuir para a uniformização das atividades jurídicas e das manifestações consultivas e judiciais da PGM;

XXIII – uniformizar o posicionamento jurídico da Procuradoria-Geral;

XXIV – elaborar resposta aos órgãos de controle externo;

XXV – coordenar e supervisionar a atividade de análise, resposta e acompanhamento da PGM referente às manifestações e solicitações dos órgãos de controle, apresentando ao Procurador Jurídico responsável, sugestões de uniformização;

XXVI – acompanhar e cobrar o cumprimento das obrigações assumidas junto aos órgãos de controle externo;

XXVII – analisar e elaborar resposta às demandas apresentadas pelos órgãos de controle externo, podendo requisitar informações e demais posicionamentos necessários das secretarias envolvidas com as matérias demandadas;

XXVIII – manter controle das obrigações assumidas com os órgãos de controle externo, publicizando-as e informando aos demais setores da PGM;

XXIX – autorizar as despesas e ordenar os empenhos na gestão da PGM;

XXX – dirimir conflitos em geral, notadamente os de competência da PGM;

XXXI – firmar pareceres pertinentes a operações de crédito;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

XXXII – emitir instruções normativas e orientações, relacionadas as normas de Direito Positivo que normatizam a Administração Pública de modo a salvaguardar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

XXXIII – coordenar a distribuição e a tramitação interna das demandas recebidas;

XXXIV – prestar assistência ao Chefe do Poder Executivo nos assuntos relativos às entidades da Administração Indireta;

XXXV – sugerir providências com vistas a administrar, controlar e coordenar junto aos demais órgãos do Município, o atendimento ao público nos assuntos pertinentes à área de atuação da Procuradoria, bem como decidir sobre a necessidade de reuniões junto às Secretarias;

XXXVI – subsidiar respostas para as demandas junto ao Ministério Público, Tribunal de Contas e todos os demais órgãos e entidades da União, dos Estados e dos Municípios;

XXXVII – elaborar a proposta orçamentária da Procuradoria Geral do Município;

XXXVIII – representar o Município em todos os atos que digam respeito aos Termos de Ajustes de Conduta – TAC, a serem firmados pelo Município no âmbito da Procuradoria do Trabalho da 9.<sup>a</sup> Região, Ministério Público Federal e Estadual, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

XXXIX – apresentar teses aos Procuradores Jurídicos, para fins de elaboração de súmulas administrativas, que servirão como orientações jurídicas à Administração Municipal para consecução das políticas públicas locais.

## Seção II Dos Procuradores Jurídicos

**Art. 9º** O Procurador Jurídico é cargo do quadro efetivo do Município, que interpreta a lei, aplicando-a nos casos concretos em juízo ou tribunal, assegurando os direitos inerentes a cada um, defendendo os interesses do Executivo Municipal.

**Art. 10.** Ao Procurador Jurídico, sem prejuízo das atribuições específicas da respectiva função designadas, e aquelas previstas na Lei Municipal nº 1.906, de 21 de dezembro de 2015, compete:

I – supervisão e gerenciamento das atividades exercidas em sua respectiva função designada;

II – uniformização dos entendimentos jurídicos referentes à respectiva área da função designada;

III – dirimir conflitos entre as atuações dos servidores a ele subordinados;

IV – elaborar o planejamento estratégico de atuação, com respectivo apoio técnico e logístico;

V – coordenar a distribuição das Comunicações Internas, ofícios e demais expedientes necessários à consecução das funções designadas;

VI – administrar e controlar junto aos demais órgãos o atendimento aos assuntos pertinentes à função designada;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

VII – supervisionar e acompanhar os trabalhos realizados pelos servidores de apoio e estagiários, ouvindo suas sugestões e encaminhando-as aos superiores hierárquicos;

VIII – articular-se com as demais áreas da Procuradoria para observância dos entendimentos administrativos e judiciais;

IX – prestar assistência ao Chefe do Poder Executivo nos assuntos relativos às entidades da Administração Indireta, subsidiariamente à manifestação da assessoria jurídica de cada entidade, podendo requisitar auxílio dos servidores afetos à matéria;

X – manifestar-se nas demandas afetas à respectiva função, quando o grau de complexidade ou de relevância assim exigir;

XI – propor e atuar em procedimentos administrativos de qualquer fim;

**Art. 11.** Os Procuradores Jurídicos serão designados internamente pelo Procurador Geral, para prestar funções:

I – Consultivas e de Processo legislativo;

II – relativas ao contencioso jurídico municipal, e fiscal;

III – relativas à Licitações e Contratos.

**§ 1º** Ao Procurador Jurídico designado para as funções consultivas e de processo legislativo, compete:

I – prestar consultoria e assessoramento jurídico a todos os órgãos da Administração Direta;

II – analisar documentos e instrumentos jurídicos a serem assinados pelo Chefe do Executivo, ressalvados aqueles de competência dos demais procuradores;

III – articular-se com as demais áreas da Procuradoria para observância das manifestações de sua competência;

IV – apresentar aos Procurados Jurídicos os temas controvertidos, para fins de elaboração de súmulas administrativas, que servirão como orientações jurídicas à Administração Municipal para consecução das políticas públicas locais;

V – subsidiar respostas para as demandas junto ao Ministério Público, Tribunal de Contas e todos os demais órgãos e entidades da União, dos Estados e dos Municípios referentes às demandas relacionadas às competências previstas neste artigo;

VI – receber e acompanhar o cumprimento dos prazos de proposições de Projetos de Lei e acompanhamento da análise de Anteprojetos de Lei, encaminhados pela Câmara Municipal;

VII – deliberar sobre a elaboração de vetos totais ou parciais relacionados aos projetos de leis considerados inconstitucionais, ou contrários ao interesse público;

VIII – analisar a pertinência e adequação jurídico-legal dos atos normativos expedidos pelo Chefe do Poder Executivo, orientando na interpretação e aplicação da legislação municipal;

IX – analisar e responder os ofícios e demais comunicações encaminhadas pela Câmara de Vereadores;

X – prestar consultoria e assessoramento jurídico em assuntos relacionados às competências previstas neste artigo;

XI desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

**§ 2º** Ao Procurador Jurídico designado para as funções relativas ao contencioso jurídico municipal, e fiscal; compete:

I – coordenar e supervisionar a atividade jurídico-contenciosa da PGM, apresentando sugestões de uniformização;

II – atuar nas ações de maior relevância, na elaboração de petições e manifestações jurídicas das unidades vinculadas e determinar a distribuição de novas ações judiciais no interesse e defesa do Município;

III – promover a arguição de inconstitucionalidade de leis por meio de ADI;

IV – avaliar a viabilidade jurídica de distribuição de novas ações judiciais, fazendo a gestão de risco;

V – coordenar a tramitação de ações de sua competência em todas as instâncias;

VI – controlar a distribuição, tramitação, juntada, saída, protocolo e arquivamento de documentos, mandados e de outros;

VII – prestar assessoramento jurídico, bem como informações aos superiores hierárquicos e aos Órgãos e entidades do Município, nos assuntos de sua competência;

VIII – conduzir e/ou orientar a condução de audiências cíveis, trabalhistas e demais atuações, com vistas a auxiliar quaisquer tratativas;

IX – gerenciar a formação e pagamento dos precatórios judiciais da Justiça Comum e da Justiça do Trabalho;

X – acompanhar as ações judiciais consideradas relevantes, com informações atualizadas e integrais dos autos, repassando-as para os superiores hierárquicos;

XI – supervisionar as demais atividades administrativas relativas às ações contenciosas;

XII – coordenar pesquisa e estudos para peticionar nas ações específicas e medidas atinentes à suspensão de liminares, quando for o caso de grave lesão à ordem, à economia e à segurança pública;

XIII – recorrer aos Tribunais Superiores, nas ações que achar necessário;

XIV – prestar assessoramento jurídico ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos do Município, nos assuntos de sua competência.

XV – propor ações e promover a defesa do Município nas esferas administrativa e judicial em matérias de interesse deste;

XVI – coordenar a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa tributária;

XVII – determinar a distribuição de novas execuções fiscais;

XVIII – coordenar a atividade jurídico-consultiva fiscal;

XIX – auxiliar nas atividades relativas à concepção, aplicação e aperfeiçoamento da legislação tributária do Município;

XX – auxiliar no assessoramento jurídico ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos do Município nos assuntos referentes à sua função designada;

XXI – desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.

XXII – auxiliar no planejamento estratégico da execução da dívida ativa;

XXIII – sustar a cobrança da dívida ativa, antes ou depois de ajuizada, ou o seu cancelamento, nos casos de inexigibilidade devidamente comprovada;

**§ 3º** Ao Procurador Jurídico designado para as funções relativas à Licitações e Contratos, compete:



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

I – coordenar, supervisionar e uniformizar a atividade jurídica da PGM relacionada às licitações e aos contratos públicos, apresentando sugestões de uniformização;

II – avaliar e exarar pareceres jurídicos, emitir manifestações jurídicas, informações, despachos, ofícios e memorandos nas demandas da Administração Pública Direta referentes às licitações, contratos, bem como em seus aditivos e alterações, nas dispensas e inexigibilidades, nas parcerias público privadas, nos processos de credenciamento e nos procedimentos administrativos;

III – prestar consultoria, assessoramento e orientação jurídica ao Chefe do Poder Executivo e aos demais Órgãos da Administração Pública Direta, nos assuntos relativos à função designada;

IV – auxiliar nas respostas para as demandas junto ao Ministério Público, Tribunal de Contas e todos os demais órgãos e entidades da União, dos Estados e dos Municípios referentes às demandas relacionadas à licitação e contratos licitatórios.

V – acompanhar e avaliar as atividades relacionadas com a concepção, aplicação e aperfeiçoamento da legislação municipal relativa à licitação, apresentando sugestões que entender pertinentes aos superiores hierárquicos;

VII – sugerir aos Procuradores Jurídicos, uniformização do posicionamento jurídico no âmbito administrativo referente a sua área de competência e atuação;

VIII – prestar consultoria e assessoramento jurídico nas demandas da PGM em assuntos relacionados às competências previstas neste artigo;

IX – desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.

## Seção III Do Assessor Jurídico

**Art. 12.** O Assessor Jurídico é cargo de provimento em comissão, devendo possuir formação em Direito, com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) ativa, estar em pleno gozo de seus direitos profissionais, políticos e civis.

**Art. 13.** Compete ao Assessor Jurídico:

I - assistir o Procurador Geral no encaminhamento de matérias e questões que envolvam aspectos jurídicos e legais;

II – assessorar na elaboração de orientação jurídica sobre a legalidade de proposições e atos administrativos;

III – auxiliar na elaboração de projetos de lei, decretos, portarias e demais atos administrativos;

IV – assessorar no preparo de respostas técnicas a pleitos de natureza afim à atividade dos órgãos e das entidades;

V – coordenar programas, atividades e trabalhos especiais na área jurídica;

VI – assessorar o Procurador Geral no nas atribuições que lhes forem determinadas.

## CAPÍTULO V DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA DA PROCURADORIA



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

**Art. 14.** A Diretoria Administrativa é departamento diretamente subordinado ao Procurador Geral, devendo ser chefiado por Diretor nomeado por cargo de provimento em comissão.

**Art. 15.** Compete ao Departamento de Diretoria Administrativa da Procuradoria:

I – auxiliar na administração da PGM, repassando os procedimentos e protocolos internos a seus destinatários;

II – controlar a entrada e saída de protocolos das requisições das Secretarias e dos órgãos externos, concernentes às demandas do Ministério Público, dos Tribunais de Contas e da Câmara de Vereadores Municipal;

III – coordenar a distribuição das comunicações internas dentre as Secretarias, em atendimento às diversas requisições;

IV – administrar, controlar e coordenar junto aos demais órgãos, o atendimento aos assuntos pertinentes à área de atuação;

V – prestar apoio administrativo, encaminhar informações e documentos solicitados pelas Secretarias em atendimento às requisições, respeitadas suas competências;

VI – realizar o levantamento das necessidades de materiais da PGM e definir a programação de compras;

VII – chefiar a execução das atividades de serviços gerais, de manutenção de instalações e de equipamentos;

VIII – encaminhar informações e documentos solicitados pelas Secretarias Municipais;

IX – solicitar documentos em outras unidades, órgãos públicos e entidades particulares, sempre que necessário para subsidiar os trabalhos dos servidores lotados na PGM;

## CAPÍTULO VI DOS SERVIDORES DE APOIO

**Art. 16.** Os servidores de apoio, são cargos do quadro efetivo do Município, e tem por finalidade assessorar e atuar no apoio dos demais departamentos da PGM, tendo como funções:

I – assessorar os procuradores jurídicos no desenvolvimento de suas atividades;

II – proceder o levantamento de informações sobre matérias específicas, mediante solicitação dos Procuradores Jurídicos;

III – atuar, mediante designação, junto a órgãos municipais ou unidades administrativa de nível superior para o cumprimento de tarefas especiais;

IV – elaborar minutas de documentos jurídicos relacionados a solicitação dos Procuradores Jurídicos;

V – proceder a organização de arquivos de matérias selecionadas;

VI – desenvolver outras atividades correlatas.

**Parágrafo único.** As funções previstas no presente artigo não excluem aquelas previstas na Lei Municipal nº 1.906, de 2015, e alterações.



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## CAPÍTULO VII DAS GARANTIAS E PRERROGATIVAS FUNCIONAIS

**Art. 17.** Todas as manifestações da PGM deverão se nortear pela legalidade, constitucionalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e o interesse público.

**Art. 18.** É permitida a fixação de teses institucionais, constituindo-se em orientação uniforme consolidada em manifestação, parecer ou súmula administrativa, mediante aprovação de seu texto pelo Procurador Geral.

**Art. 19.** O Procurador Jurídico tem independência funcional em seus pareceres e demais peças de conteúdo jurídico.

**Parágrafo único.** A subordinação hierárquica administrativa não retira a isenção técnica nem reduz a independência profissional inerentes à Advocacia Pública, uma vez que com essa não se confunde.

**Art. 20.** Em demandas que se repetem na PGM, poderá o Procurador Jurídico provocar o Procurador Geral para que analise sobre encaminhamento de proposta de tese jurídica uniforme.

**Art. 21.** O Procurador Jurídico poderá requerer diretamente aos demais órgãos municipais do Poder Executivo a apresentação de informações para subsidiar análise fática necessária a instruir manifestação em processo judicial ou administrativo.

**Parágrafo único.** O não atendimento da requisição constante no *caput* deste artigo, de forma injustificada, no prazo estipulado na requisição, ou na ausência de prazo expresso, no prazo de 15 (quinze) dias, ensejará penalidades administrativas e/ou cíveis previstas na legislação decorrentes de danos resultantes de sua omissão, respeitado regular procedimento administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa.

**Art. 22.** Ao Procurador Jurídico cabe a representação do Município.

**§ 1º** atuando em favor do interesse deste, em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal, podendo propor contra quem de direito as ações competentes e defenderem nas contrárias;

**§ 2º** perante repartições públicas federais, estaduais e municipais;

**§ 3º** sendo expressamente vedada sua designação para patrocinar, judicial ou extrajudicialmente, ações individuais que visem tutelar interesses particulares de agentes públicos do Município.

**Art. 23.** Fica dispensado de comparecer ao local do exercício da função o membro da entidade de classe, no dia que representar a classe em evento oficial, desde que previamente autorizado pelo Procurador Geral do Município.

9/10/08



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

**Art. 24.** O Procurador Jurídico poderá exercer a advocacia privada, observadas as proibições legais constantes no Estatuto da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB e os impedimentos relacionados neste Lei.

## CAPÍTULO VIII DOS DEVERES, PROIBIÇÕES E IMPEDIMENTOS DOS MEMBROS DA PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

**Art. 25.** Compete aos membros da PGM comunicar o Procurador Geral do Município, contra atos ou atividades do funcionalismo municipal que entenda prejudiciais ao serviço público em geral.

**Parágrafo único.** O Procurador Geral deverá realizar a adequada apuração das irregularidades apresentadas.

**Art. 26.** Além de outros legalmente estipulados, são deveres do Procurador Geral e dos Procuradores Jurídicos:

- I – orientar os Estagiário(s), Assistentes, Assessores e demais servidores, a quem lhes for expressamente atribuída a supervisão técnica;
- II – desempenhar com zelo, dedicação, assiduidade, eficiência e presteza, dentro dos prazos, as funções sob sua responsabilidade e as que lhe forem atribuídas pela chefia imediata e/ou pelo Procurador Geral;
- III – interpor os recursos cabíveis, exceto as dispensas constantes em atos declaratórios devidamente fundamentados, ou nas hipóteses de fixação de teses vinculantes que dispensem a interposição;
- IV – adotar medida judicial ou administrativa e praticar ato processual cabível para melhor atender o interesse público do Município;
- V – zelar pela boa aplicação dos bens confiados à sua guarda;
- VI – observar sigilo funcional quanto à matéria em procedimentos ou processos em que atuar;
- VII – sugerir providências com vistas ao aprimoramento dos serviços no âmbito de sua atuação;
- VIII – aperfeiçoar-se funcional e intelectualmente;
- IX – trajar-se adequadamente ao exercício das atribuições de seu cargo;
- X – cumprir escala de plantão, se houver a necessidade;
- XI – operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais colocados à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilidade das rotinas de trabalho relativas à sua área de atuação;
- XII – ter iniciativa e contribuir para o bom desempenho de suas tarefas;
- XIII – propor à chefia imediata providências para a consecução plena de suas atividades, inclusive indicando a necessidade de aquisição, substituição, reposição, manutenção e reparo de materiais e equipamentos;
- XIV – participar de cursos de qualificação e requalificação profissional, repassando a seus pares informações e conhecimentos técnicos proporcionados pela Administração Municipal;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

XV – manter conduta profissional compatível com os princípios reguladores da Administração Pública, especialmente os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da razoabilidade e da eficiência, preservando o sigilo das informações;

XVI – tratar com zelo e urbanidade o cidadão, atendendo ao público com presteza e correção, observando-se suas competências legais;

XVII – zelar pela regularidade dos feitos em que atuar e, de modo especial, pela observância dos prazos legais;

XVIII – agir com discrição nas atribuições de seu cargo ou função, guardando sigilo sobre assuntos internos;

XIX – observar normas legais e regulamentares, zelando pela lealdade às instituições públicas, em especial às do Município, mantendo conduta compatível com a moralidade administrativa;

XX – apresentar ao superior hierárquico, quando solicitado, relatório de suas atividades, com dados estatísticos ou qualitativos, sugerindo providências tendentes à melhoria dos serviços da PGM; e

XXI – prestar informações e apresentar relatórios e documentos, quando solicitados pelos superiores hierárquicos.

**Art. 27.** Além das proibições legalmente estipuladas é vedado ao Procurador Geral, ao Procurador Jurídico e aos demais servidores lotados na PGM:

I – exercer a advocacia em processos judiciais e procedimentos extrajudiciais contra o Município de Mangueirinha;

II – empregar, em qualquer expediente, expressões ou termos desrespeitosos, inclusive excedendo-se quanto ao uso de suas prerrogativas funcionais;

III – praticar ato que represente deslealdade para com a Administração Pública Municipal;

IV – valer-se da qualidade do cargo para obter vantagem pessoal;

V – manifestar-se, por qualquer meio de divulgação, sobre assunto relativo a procedimentos ou processos em que atuar, no exercício de suas atribuições, salvo quando autorizado pelo Procurador Geral do Município;

VI – atuar em processo ou procedimento como advogado da parte contrária ao Município, ou quando houver interesse de cônjuge, parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

VII – proceder de forma desidiosa ou cometer à pessoa estranha à repartição, a seus subordinados ou a qualquer outro servidor, o desempenho de encargos e atribuições que lhe competir ou que sejam de sua responsabilidade;

VIII – deixar de comparecer ao serviço, quando deva fazê-lo, sem causa justificada;

IX – retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

X – valer-se da qualidade de membro da PGM para obter vantagem indevida;

XI – receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão do cargo ou função;

XII – utilizar pessoal ou recursos materiais do órgão em serviços ou atividades particulares;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

XIII – coagir ou aliciar subordinados com objetivos de natureza político-partidária;

XIV – transacionar com o Município, através de empresa privada de sociedade civil de qualquer qualidade, sob sua gerência ou administração;

XV – exercer comércio entre colegas de serviço, no local de trabalho;

XVI – manter, sob sua chefia imediata, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau civil;

XVII – opor resistência ou recusa injustificada ao bom andamento de processos ou documentos e à execução de quaisquer serviços inerentes ao cargo que ocupa na Procuradoria Geral;

XVIII – recusar fé a documentos públicos;

XIX – participar de comissão ou banca de concurso, bem como intervir no seu julgamento, quando concorrer parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, cônjuge ou companheiro.

**Art. 28.** Aos membros da PGM incumbe o desempenho das atribuições que lhe são próprias e as que lhe forem atribuídas pela chefia imediata, observadas as competências legais de cada cargo.

**Art. 29.** Membro da PGM declarar-se-á por suspeito quando:

I – houver proferido parecer favorável à pretensão deduzida em juízo pela parte adversa;

II – houver motivo de foro íntimo, ético e profissional que o iniba de atuar; e

III – ocorrer qualquer dos casos previstos na legislação processual.

## CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 30.** Revogam-se as disposições do art. 19, e parágrafos, da Lei Municipal nº 2.262, de 2022, que passará a vigor com a seguinte redação:

**“Art. 19-A.** A Estrutura Organizacional Administrativa da Procuradoria Geral do Município será regida por Lei específica.”

**Art. 31.** Altera no Anexo I - QUADRO GERAL DE PESSOAL PERMANENTE, Anexo II - GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL, Anexo XIII - Descrição dos Cargos e anexo XIV - GRUPO OCUPACIONAL I - PROFISSIONAL da Lei Municipal nº 1.906 de 31 de dezembro de 2015, o CARGO: Procurador Jurídico, com carga horária de 20 horas semanais, para carga horária de 30 horas semanais, com 04 vagas, passando a vigor com as alterações desta Lei.

**Art. 32.** Fica estabelecido que a base salarial do cargo de Procurador Jurídico, passa a ser de R\$ 15.134,64 (quinze mil centos e trinta e quatro reais e sessenta e quatro centavos), passando o anexo XIV da Lei Municipal nº 1.906 de 31 de dezembro de 2015, a vigor com as alterações desta Lei.

9  
33  
92



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 77.774.867/0001-29

**Art. 33.** Fica alterada a tabela dos Cargos em Comissão e tabela salarial dos cargos em provimento de comissão, da Lei nº 2.262, de 2022, conforme anexos II e III desta lei, para fins de:

I – extinguir o cargo de provimento em comissão de “Chefe do Departamento de Convênios e Processos Legislativos”;

II – criar o cargo de provimento em comissão de “Diretor Administrativo da Procuradoria” com remuneração símbolo “CC-02”.

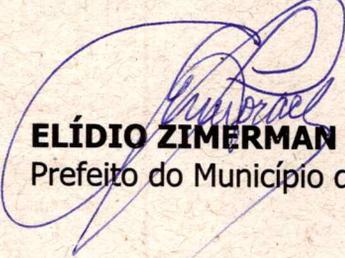
**Art. 34.** Altera os Anexos XII e XV da Lei Municipal nº 1.906, de 31 de dezembro de 2015, e suas alterações, passando a vigor com as alterações desta Lei.

**Art. 35.** As alterações desta Lei não afastam ou prejudicam a recomposição salarial devida.

**Art. 36.** Ficam inalteradas as demais disposições da Lei Municipal nº 1.906, de 2015 e Lei Municipal nº 2.262, de 2022.

**Art. 37.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três.

  
**ELÍDIO ZIMERMAN DE MORAES**  
Prefeito do Município de Mangueirinha



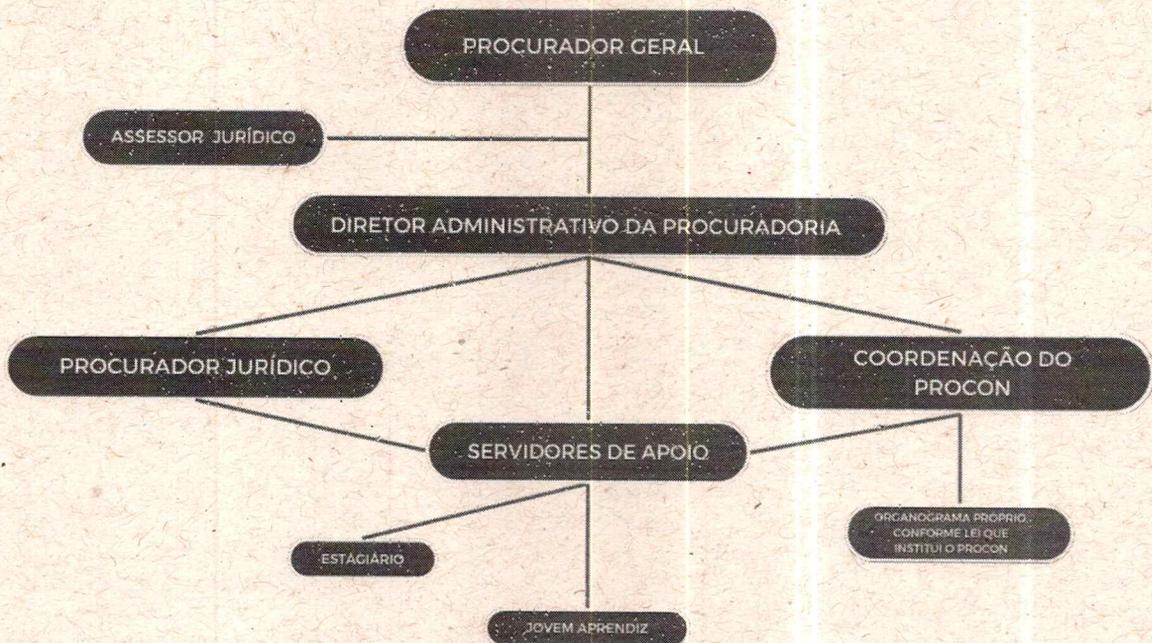
# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## ANEXO I

### ORGANOGRAMA PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL



Handwritten signatures and initials in blue ink.



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 77.774.867/0001-29

## ANEXO II

### PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, CARREIRA E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA - PR

## ANEXO I

### QUADRO GERAL DE PESSOAL PERMANENTE

CARGOS	Carga horária semanal	Número de vagas
Procurador Jurídico	30h	04

### PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, CARREIRA E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA - PR

## ANEXO II

### GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

CARGOS	Número de vagas
Procurador Jurídico	04

### PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, CARREIRA E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA - PR

## ANEXO XII

### FUNÇÕES GRATIFICADAS

FUNÇÕES GRATIFICADAS	FG
PROCURADOR GERAL MUNICIPAL	FG 20%
ASSESSORIA E APOIO À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	FG - 00

### PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, CARREIRA E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA - PR

## ANEXO XIV

### QUADRO DE REFERÊNCIA (VIDE PLANILHA EXCEL)



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS, CARREIRA E VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA – PR

### ANEXO XV

#### DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO GRATIFICADA

**FUNÇÃO: PROCURADOR GERAL MUNICIPAL**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** O cargo de Procurador Geral será escolhido dentre os Procuradores Jurídicos do quadro efetivo do Município, para mandato de 02 anos, permitida a recondução.

Ao Procurador Jurídico escolhido para a função de Procurador Geral, será acrescido gratificação de 20% (vinte por cento) do salário base do cargo à sua remuneração, sendo vedado o exercício da advocacia privada.

**FUNÇÃO: ASSESSORIA E APOIO À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**FORMAÇÃO:** bacharelado em Direito

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** assessoria a Procuradoria Jurídica no desenvolvimento de suas atividades, atualmente em áreas oficialmente determinadas;

Proceder ao levantamento de informações sobre matérias específicas, mediante solicitações dos Procuradores Municipais;

Realizar pesquisas e estudos que contribuam para as decisões da Procuradoria Jurídica;

Atuar, mediante designação, junto a órgãos municipais ou unidades administrativas de nível superior, para o cumprimento de tarefas especiais;

Desenvolver outras atividades correlatas.

Proceder a estudos sobre matéria que for indicada, consultando códigos, leis, doutrinas, jurisprudências e outros documentos, procurando adequar os fatos à legislação aplicável;

Elaborar minutas de pareceres e prestar orientação normativa para assegurar o cumprimento de leis e regulamentos;

redigir e elaborar outros documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas e informações sobre as questões solicitadas;

proceder a organização de arquivos de matérias selecionadas;

desenvolver outras atribuições definidas pelo Procurador Geral.



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## ANEXO III DESCRIÇÃO DOS CARGOS

### **Cargo: PROCURADOR GERAL MUNICIPAL**

#### *a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*

O cargo de Procurador Geral será escolhido dentre os Procuradores Jurídicos do quadro efetivo do Município, para mandato de 02 anos, permitida a recondução.

#### *b) TAREFA TÍPICA:*

São funções do Procurador Geral do Município:

Chefiar a PGM, coordenar a atividade jurídica e administrativa do órgão e defender os interesses da classe;

Representar o Município de Manguaerinha em juízo ou fora dele;

Propor ao Chefe do Poder Executivo declaração de nulidade de atos administrativos da Administração Direta;

Receber citações, intimações e notificações nas ações propostas contra o Município;

Manifestar administrativamente sua posição acerca da oportunidade e conveniência dos afastamentos de quaisquer dos membros pertencentes à estrutura organizacional da Procuradoria;

Desistir, transigir, firmar compromissos e reconhecer pedidos nas ações de interesse da PGM, conforme legislação municipal;

Decidir, dentro do princípio da conveniência do interesse público, sobre propositura de ação rescisória, bem como sobre interposição ou não de recursos aos tribunais superiores;

Apresentar ao Chefe do Poder Executivo proposta de arguição de inconstitucionalidade de leis e ilegalidade de decretos, elaborando a competente representação;

Propor ao Chefe do Poder Executivo a abertura de concursos para provimento de cargos de Procurador Jurídico, assim como de demais servidores administrativos da Procuradoria;

Homologar as teses institucionais aprovadas com o auxílio dos Procuradores Jurídicos;

Revisar, sempre que se fizer necessário, os pareceres emitidos pelos procuradores jurídicos;

Avocar a competência dos Procuradores Jurídicos, em casos específicos;

Editar normas interpretativas e complementares acerca das competências, funcionamento, responsabilidades e interação dos Órgãos do Sistema Jurídico Municipal;

Delegar, dentro de sua esfera de atuação, competências aos membros pertencentes a estrutura organizacional da Procuradoria;

Expedir atos de lotação e de designação dos Procuradores Jurídicos e demais servidores lotados na Procuradoria;

Encaminhar de acordo com as respectivas competências, os processos administrativos para estudos e pareceres e os expedientes para as medidas de defesa em juízo;

Aprovar, total ou parcialmente, ou rejeitar as manifestações jurídicas e os pareceres emitidos;

Supervisionar os serviços integrantes da PGM;

Propor medidas que se afigurem necessárias ao aperfeiçoamento, integração dos serviços e atribuições entre os vários setores da PGM;

*Handwritten signature in blue ink.*



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

Designar os Procuradores Jurídicos às funções previstas no art. 10, desta Lei;  
Contribuir na elaboração de petições e manifestações jurídicas das unidades vinculadas e na distribuição de novas ações judiciais, quando necessário;  
Contribuir para a uniformização das atividades jurídicas e das manifestações consultivas e judiciais da PGM;  
Uniformizar o posicionamento jurídico da Procuradoria-Geral;  
Elaborar resposta aos órgãos de controle externo;  
Coordenar e supervisionar a atividade de análise, resposta e acompanhamento da PGM referente às manifestações e solicitações dos órgãos de controle, apresentando ao Procurador Jurídico responsável, sugestões de uniformização;  
Acompanhar e cobrar o cumprimento das obrigações assumidas junto aos órgãos de controle externo;  
Analisar e elaborar resposta às demandas apresentadas pelos órgãos de controle externo, podendo requisitar informações e demais posicionamentos necessários das secretarias envolvidas com as matérias demandadas;  
Manter controle das obrigações assumidas com os órgãos de controle externo, publicando-as e informando aos demais setores da PGM;  
Autorizar as despesas e ordenar os empenhos na gestão da PGM;  
Dirimir conflitos em geral, notadamente os de competência da PGM;  
Firmar pareceres pertinentes a operações de crédito;  
Emitir instruções normativas e orientações, relacionadas as normas de Direito Positivo que normatizam a Administração Pública de modo a salvaguardar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;  
Coordenar a distribuição e a tramitação interna das demandas recebidas;  
Prestar assistência ao Chefe do Poder Executivo nos assuntos relativos às entidades da Administração Indireta;  
Sugerir providências com vistas a administrar, controlar e coordenar junto aos demais órgãos do Município, o atendimento ao público nos assuntos pertinentes à área de atuação da Procuradoria, bem como decidir sobre a necessidade de reuniões junto às Secretarias;  
Subsidiar respostas para as demandas junto ao Ministério Público, Tribunal de Contas e todos os demais órgãos e entidades da União, dos Estados e dos Municípios;  
Elaborar a proposta orçamentária da Procuradoria Geral do Município;  
Representar o Município em todos os atos que digam respeito aos Termos de Ajustes de Conduta – TAC, a serem firmados pelo Município no âmbito da Procuradoria do Trabalho da 9.<sup>a</sup> Região, Ministério Público Federal e Estadual, inclusive junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;  
Apresentar teses aos Procuradores Jurídicos, para fins de elaboração de súmulas administrativas, que servirão como orientações jurídicas à Administração Municipal para consecução das políticas públicas locais.



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## **Cargo: PROCURADOR JURÍDICO**

### *a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*

O Procurador Jurídico é cargo do quadro efetivo do Município, que interpreta a lei, aplicando-a nos casos concretos em juízo ou tribunal, assegurando os direitos inerentes a cada um, defendendo os interesses do Executivo Municipal.

### *b) TAREFA TÍPICA:*

Ao Procurador Jurídico, sem prejuízo das atribuições específicas da respectiva função designadas, e aquelas previstas na Lei Municipal nº 1.906, de 21 de dezembro de 2015, compete:

Supervisão e gerenciamento das atividades exercidas em sua respectiva função designada;

Uniformização dos entendimentos jurídicos referentes à respectiva área da função designada;

Dirimir conflitos entre as atuações dos servidores a ele subordinados;

Elaborar o planejamento estratégico de atuação, com respectivo apoio técnico e logístico;

Coordenar a distribuição das Comunicações Internas, ofícios e demais expedientes necessários à consecução das funções designadas;

Administrar e controlar junto aos demais órgãos o atendimento aos assuntos pertinentes à função designada;

Supervisionar e acompanhar os trabalhos realizados pelos servidores de apoio e estagiários, ouvindo suas sugestões e encaminhando-as aos superiores hierárquicos;

Articular-se com as demais áreas da Procuradoria para observância dos entendimentos administrativos e judiciais;

Prestar assistência ao Chefe do Poder Executivo nos assuntos relativos às entidades da Administração Indireta, subsidiariamente à manifestação da assessoria jurídica de cada entidade, podendo requisitar auxílio dos servidores afetos à matéria;

Manifestar-se nas demandas afetas à respectiva função, quando o grau de complexidade ou de relevância assim exigir;

Propor e atuar em procedimentos administrativos de qualquer fim.

## **Cargo: PROCURADOR JURÍDICO DESIGNADO PARA FUNÇÃO DE CONSULTIVA E PROCESSO LEGISLATIVO**

### *A) TAREFA TÍPICA:*

Ao Procurador Jurídico designado para as funções consultivas e de processo legislativo, compete:

Prestar consultoria e assessoramento jurídico a todos os órgãos da Administração Direta;

Analisar documentos e instrumentos jurídicos a serem assinados pelo Chefe do Executivo, ressalvados aqueles de competência dos demais procuradores;

Articular-se com as demais áreas da Procuradoria para observância das manifestações de sua competência;

Apresentar aos Procuradores Jurídicos os temas controvertidos, para fins de elaboração de súmulas administrativas, que servirão como orientações jurídicas à Administração Municipal para consecução das políticas públicas locais;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

Subsidiar respostas para as demandas junto ao Ministério Público, Tribunal de Contas e todos os demais órgãos e entidades da União, dos Estados e dos Municípios referentes às demandas relacionadas às competências previstas neste artigo;

Receber e acompanhar o cumprimento dos prazos de proposições de Projetos de Lei e acompanhamento da análise de Anteprojetos de Lei, encaminhados pela Câmara Municipal;

Deliberar sobre a elaboração de vetos totais ou parciais relacionados aos projetos de leis considerados inconstitucionais, ou contrários ao interesse público;

Analisar a pertinência e adequação jurídico-legal dos atos normativos expedidos pelo Chefe do Poder Executivo, orientando na interpretação e aplicação da legislação municipal;

Analisar e responder os ofícios e demais comunicações encaminhadas pela Câmara de Vereadores;

Prestar consultoria e assessoramento jurídico em assuntos relacionados às competências previstas neste artigo;

Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos

## **Cargo: PROCURADOR JURÍDICO PARA A FUNÇÃO RELATIVA AO CONTENCIOSO JURÍDICO MUNICIPAL E FISCAL**

**A) TAREFA TÍPICA:** Ao Procurador Jurídico designado para as funções relativas ao contencioso jurídico municipal, e fiscal; compete:

Coordenar e supervisionar a atividade jurídico-contenciosa da PGM, apresentando sugestões de uniformização;

Atuar nas ações de maior relevância, na elaboração de petições e manifestações jurídicas das unidades vinculadas e determinar a distribuição de novas ações judiciais no interesse e defesa do Município;

Promover a arguição de inconstitucionalidade de leis por meio de ADI;

Avaliar a viabilidade jurídica de distribuição de novas ações judiciais, fazendo a gestão de risco;

Coordenar a tramitação de ações de sua competência em todas as instâncias;

Controlar a distribuição, tramitação, juntada, saída, protocolo e arquivamento de documentos, mandados e de outros;

Prestar assessoramento jurídico, bem como informações aos superiores hierárquicos e aos Órgãos e entidades do Município, nos assuntos de sua competência;

Conduzir e/ou orientar a condução de audiências cíveis, trabalhistas e demais atuações, com vistas a auxiliar quaisquer tratativas;

Gerenciar a formação e pagamento dos precatórios judiciais da Justiça Comum e da Justiça do Trabalho;

Acompanhar as ações judiciais consideradas relevantes, com informações atualizadas e integrais dos autos, repassando-as para os superiores hierárquicos;

Supervisionar as demais atividades administrativas relativas às ações contenciosas;

Coordenar pesquisa e estudos para peticionar nas ações específicas e medidas atinentes à suspensão de liminares, quando for o caso de grave lesão à ordem, à economia e à segurança pública;

Recorrer aos Tribunais Superiores, nas ações que achar necessário;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

Prestar assessoramento jurídico ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos do Município, nos assuntos de sua competência.  
Propor ações e promover a defesa do Município nas esferas administrativa e judicial em matérias de interesse deste;  
Coordenar a cobrança administrativa e judicial da dívida ativa tributária;  
Determinar a distribuição de novas execuções fiscais;  
Coordenar a atividade jurídico-consultiva fiscal;  
Auxiliar nas atividades relativas à concepção, aplicação e aperfeiçoamento da legislação tributária do Município;  
Auxiliar no assessoramento jurídico ao Chefe do Poder Executivo e aos Órgãos do Município nos assuntos referentes à sua função designada;  
Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos.  
Auxiliar no planejamento estratégico da execução da dívida ativa;  
Sustar a cobrança da dívida ativa, antes ou depois de ajuizada, ou o seu cancelamento, nos casos de inexigibilidade devidamente comprovada.

## **Cargo: PROCURADOR JURÍDICO PARA AS FUNÇÕES RELATIVAS À LICITAÇÕES E CONTRATOS**

### *a) TAREFA TÍPICA:*

Coordenar, supervisionar e uniformizar a atividade jurídica da PGM relacionada às licitações e aos contratos públicos, apresentando sugestões de uniformização;  
Avaliar e exarar pareceres jurídicos, emitir manifestações jurídicas, informações, despachos, ofícios e memorandos nas demandas da Administração Pública Direta referentes às licitações, contratos, bem como em seus aditivos e alterações, nas dispensas e inexigibilidades, nas parcerias público privadas, nos processos de credenciamento e nos procedimentos administrativos;  
Prestar consultoria, assessoramento e orientação jurídica ao Chefe do Poder Executivo e aos demais Órgãos da Administração Pública Direta, nos assuntos relativos à função designada;  
Auxiliar nas respostas para as demandas junto ao Ministério Público, Tribunal de Contas e todos os demais órgãos e entidades da União, dos Estados e dos Municípios referentes às demandas relacionadas à licitação e contratos licitatórios.  
Acompanhar e avaliar as atividades relacionadas com a concepção, aplicação e aperfeiçoamento da legislação municipal relativa à licitação, apresentando sugestões que entender pertinentes aos superiores hierárquicos;  
Sugerir aos Procuradores Jurídicos, uniformização do posicionamento jurídico no âmbito administrativo referente a sua área de competência e atuação;  
Prestar consultoria e assessoramento jurídico nas demandas da PGM em assuntos relacionados às competências previstas neste artigo;  
Desenvolver outras atividades destinadas à consecução de seus objetivos

9 20



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## **Cargo: ASSESSOR JURÍDICO**

### *b) DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*

O Assessor Jurídico é cargo de provimento em comissão, devendo possuir formação em Direito, com inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) ativa, estar em pleno gozo de seus direitos profissionais, políticos e civis.

Tem como finalidades a execução da consultoria e assessoria jurídica ao Procurador Geral;

A emissão de pareceres sobre a constitucionalidade e legalidade de proposições e atos administrativos;

A prestação de auxílio na elaboração de projetos de lei, decretos, portarias e demais atos administrativos;

O acompanhamento da tramitação de proposições no Legislativo municipal;

A realização de estudos visando à adequação da legislação municipal à realidade e às necessidades da administração.

### *c) TAREFA TÍPICA:*

Compete ao Assessor Jurídico:

Assistir o Procurador Geral no encaminhamento de matérias e questões que envolvam aspectos jurídicos e legais;

Assessorar na elaboração de orientação jurídica sobre a legalidade de proposições e atos administrativos;

Auxiliar na elaboração de projetos de lei, decretos, portarias e demais atos administrativos;

Assessorar no preparo de respostas técnicas a pleitos de natureza afim à atividade dos órgãos e das entidades;

Coordenar programas, atividades e trabalhos especiais na área jurídica;

Assessorar o Procurador Geral no nas atribuições que lhes forem determinadas.

## **Cargo: DIRETOR ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA**

### *a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*

O Diretor Administrativo é o responsável por chefiar e supervisionar os trabalhos do Departamento Administrativo da Procuradoria Geral do Município.

### *b) TAREFA TÍPICA:*

Compete ao Diretor Administrativo da Procuradoria:

Executar tarefas de direção, supervisão e coordenação dos trabalhos, fazendo cumprir todas as determinações da Procuradoria Geral do Município;

Cumprir e fazer cumprir a Legislação Municipal, as normativas, orientações e súmulas emitidas pela PMG;

Zelar pela boa guarda da documentação da PGM e livros oficiais de Leis, Decretos e Portarias;

Opinar nos assuntos relativos ao Departamento, sempre que solicitado;

Apresentar relatório das atividades realizadas pelo Departamento, sempre que solicitado;

Fazer o controle do uso de recursos materiais no Departamento;

Realizar outras atividades relativas ao cargo.



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## **Cargo: SERVIDORES DE APOIO**

### *a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*

Os servidores de apoio, são cargos do quadro efetivo do Município, e tem por finalidade assessorar e atuar no apoio dos demais departamentos da PGM.

### *b) TAREFA TÍPICA:*

Assessorar os procuradores jurídicos no desenvolvimento de suas atividades;  
Proceder o levantamento de informações sobre matérias específicas, mediante solicitação dos Procuradores Jurídicos;  
Atuar, mediante designação, junto a órgãos municipais ou unidades administrativas de nível superior para o cumprimento de tarefas especiais;  
Elaborar minutas de documentos jurídicos relacionados a solicitação dos Procuradores Jurídicos;  
Proceder a organização de arquivos de matérias selecionadas;  
Desenvolver outras atividades correlatas.  
As funções previstas no presente não excluem aquelas previstas na Lei Municipal nº 1.906, de 2015, e alterações.

## **Cargo: COORDENAÇÃO DO PROCON**

### *a) DESCRIÇÃO SUMÁRIA:*

A organização estrutural do PROCON deverá seguir as disposições presentes na Lei Municipal nº 1.742, de 14 de março de 2013, e suas alterações, ou outra legislação que a substituí-la.

### *b) TAREFA TÍPICA:*

Cabe planejar, elaborar, propor, coordenar e executar a política municipal de proteção e defesa do consumidor, promovendo e implementando as ações direcionadas à educação, orientação, proteção e defesa do consumidor nas suas respectivas áreas de atuação;  
Dar atendimento aos consumidores, processando as reclamações fundamentadas e fiscalizar as relações de consumo;  
Funcionar no processo administrativo, como instância de instrução e julgamento, no âmbito de sua competência, dentro das regras fixadas pela Lei nº 8.078/90, legislação complementar e este Decreto;  
Elaborar e divulgar anualmente, no âmbito de sua competência, o cadastro de reclamações fundamentadas contra fornecedores de produtos e serviços, de que trata o art. 44 do CDC.

9  
COP



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

ANEXO IV

## ÓRGÃOS E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA PROCURADORIA GERAL MUNICIPAL

UNIDADE Nº	DENOMINAÇÃO
1	PROCURADOR GERAL MUNICIPAL
2	PROCURADORES JURÍDICOS
2.1	PROCURADOR JURÍDICO DESIGNADO PARA FUNÇÃO CONSULTIVA E PROCESSO LEGISLATIVO
2.2	PROCURADOR JURÍDICO PARA A FUNÇÃO RELATIVA AO CONTECINOSO JURÍDICO MUNICIPAL E FISCAL
2.3	PROCURADOR JURÍDICO DESIGNADO PARA AS FUNÇÕES RELATIVAS À LICITAÇÕES E CONTRATOS
3	ASSESSOR JURÍDICO
4	DIRETOR ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA
5	SERVIDORES DE APOIO
6	COORDENAÇÃO DO PROCON
7	ASSESSORIA À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## ANEXO V

### ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PROCURADORIA GERAL

UNIDADE	DENOMINAÇÃO
1	PROCURADORIA GERAL
1.1	PROCURADOR GERAL MUNICIPAL
1.2	PROCURADORES JURÍDICOS
1.3	PROCURADOR JURÍDICO DESIGNADO PARA A FUNÇÃO CONSULTIVA E PROCESSO LEGISLATIVO
1.4	PROCURADOR JURÍDICO PARA A FUNÇÃO RELATIVA AO CONTECIOSO JURÍDICO MUNICIPAL E FISCAL
1.5	PROCURADOR JURÍDICO DESIGNADO PARA AS FUNÇÕES RELATIVAS À LICITAÇÕES E CONTRATOS
1.6	ASSESSOR JURÍDICO
1.7	DIRETOR ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA
1.8	SERVIDORES DE APOIO
1.9	COORDENAÇÃO DO PROCON
1.10	ASSESSORIA À PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

*[Handwritten signature]*  
9/26



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## ANEXO VI CARGOS EM COMISSÃO

DENOMINAÇÃO	VAGAS	SÍMBOLO	FG
<b>PROCURADORIA GERAL</b>			
Procurador Geral do Município	1	*	FG-EFETIVO
Assessor Jurídico	1	CC-00	FG-00
Diretor Administrativo da Procuradoria	1	CC-02	FG-02
Diretor PROCON	1	CC-01	FG-01
Assessoria à Procuradoria Geral do Município	1	--	FG-00



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ  
ANEXO VII

OPJ 77.774.867/0001-29

## Tabela Salarial - Cargos em Provimento de Comissão

SÍMBOLO	VALOR (R\$)
CC - 00	7.914,58
CC - 01	6.210,92
CC - 02	4.657,40

SÍMBOLO	VALOR (R\$)
FG - 00	3.295,04
FG - 01	2.636,59
FG - 02	2.306,53

9  
20



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

ESTUDO 01

CARGO:	PROCURADOR JURÍDICO		GRUPO OCUPACIONAL - I - PROFISSIONAL										CARGA HORÁRIA SEMANAL - 30 h				
	NÍVEL	Salário base	1 = 3a	2 = 4a	3 = 6a	4 = 8a	5 = 10a	6 = 12a	7 = 14a	8 = 16a	9 = 18a	10 = 20a	11 = 22a	12 = 24a	13 = 26a	14 = 28a	15 = 30a
CLASSE A	SUPERIOR	15.134,67	15.740,06	16.369,66	17.024,44	17.705,42	18.413,64	19.150,18	19.916,19	20.712,84	21.541,35	22.403,01	23.299,13	24.231,09	25.200,34	26.208,35	27.256,68
CLASSE B	ESPECIALISTA	15.891,40	16.527,06	17.188,14	17.875,67	18.590,69	19.334,32	20.107,69	20.912,00	21.748,48	22.618,42	23.523,16	24.464,08	25.442,65	26.460,35	27.518,77	28.619,52
CLASSE C	MESTRADO	17.480,54	18.179,76	18.906,96	19.663,23	20.449,76	21.267,75	22.118,46	23.003,20	23.923,33	24.880,26	25.875,47	26.910,49	27.986,91	29.106,39	30.270,64	31.481,47
CLASSE D	DOCTORADO	19.750,74	20.540,77	21.362,40	22.216,90	23.105,58	24.029,80	24.990,99	25.990,63	27.030,26	28.111,47	29.235,93	30.405,36	31.621,58	32.886,44	34.201,90	35.569,97



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## JUSTIFICATIVA

**SENHOR PRESIDENTE,  
SENHORES VEREADORES (A)**

### REFERENTE AO PROJETO DE LEI Nº 20/2023

O presente Projeto de Lei tem por objetivo regulamentar a Procuradoria Geral Municipal de Mangueirinha, criando a estrutura organizacional, instituindo as funções, prerrogativas, deveres, proibições e impedimentos aos membros da PGM.

A Procuradoria, mediante os Procuradores Jurídicos, é órgão fundamental na garantia do Estado Democrático de Direito, e tem como função precípua zelar pelo Controle do Princípio da legalidade, como meio de proteção do Interesse Público Supremo, em prol do povo.

Prevista na Seção II, do Capítulo IV da Constituição Federal de 1988, a Advocacia Pública tem como função permanente e essencial à Justiça, a representação, fiscalização e controle jurídico dos entes federativos, prezando pelo zelo do patrimônio público contra qualquer pessoa, seja privada ou pública.

Junto a Carta Magna, a Advocacia Pública tem previsão na Constituição do Estado do Paraná, a qual, para além dos outros órgãos dispostos no texto legal, cria a Procuradoria Geral, vinculando-a ao gabinete do Governador, definindo algumas de suas competências e atribuições, deixando a organização estrutural para ser definida por Lei própria.

Ainda, cumpre-nos reforçar que a Advocacia Pública é responsável pelas atividades de representação judicial, consultoria e assessoramento jurídico do Poder Executivo, conforme art. 132 da Constituição Federal, de 1988 e, apesar de a Advocacia Pública Municipal não constar expressamente no texto constitucional, é entendimento dos Tribunais Superiores de que a Procuradoria Municipal goza das mesmas garantias e prerrogativas das Procuradorias Estaduais e do Distrito Federal, em razão do Princípio da Simetria.

De outro modo, a crescente atuação do Judiciário e Ministério Público junto às esferas do governo, geraram aumento na demanda por serviços jurídicos para defender o posicionamento do Poder Executivo, fortalecendo por consequente, a advocacia pública nos diversos entes da federação.

Essa conjunção de fatores tem levado os entes federativos a reformular suas respectivas advocacias públicas, as tornando institucionalmente mais fortes e tecnicamente mais autônomas.

Neste diapasão, dispõe o Código de Processo Civil que, os Municípios serão representados em juízo por seu Prefeito ou Procuradores. *In verbis*:



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

**Art. 75.** Serão representados em juízo, ativa e passivamente:

I - a União, pela Advocacia-Geral da União, diretamente ou mediante órgão vinculado;

II - o Estado e o Distrito Federal, por seus procuradores;

III - **o Município, por seu prefeito, procurador** ou Associação de Representação de Municípios, quando expressamente autorizada; (Redação dada pela Lei nº 14.341, de 2022) **(grifo nosso)**

Menciona-se ainda, o art. 182 do CPC:

**Art. 182.** Incumbe à Advocacia Pública, na forma da lei, defender e promover os interesses públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, por meio da representação judicial, em todos os âmbitos federativos, das pessoas jurídicas de direito público que integram a administração direta e indireta.

Dispõe a doutrina:

“A Fazenda Pública Municipal possui um órgão jurídico estrutural, a Procuradoria Judicial. Nela está contido um quadro de servidores públicos que são os Procuradores do Município, advogados públicos detentores de capacidade postulatória, isto é, somente eles – advogados regularmente inscritos na OAB, podem postular em juízo em nome do ente público municipal, ressalvadas exceções legais.” (MIRANDA, Maurício da Silva e CASTRO, Assed Rafael. Manual do Procurador do Município 8ª Edição. 2020)

Com isso, mediante o exposto é indiscutível a necessidade de regulamentação da Procuradoria Geral Municipal, para maior autonomia na defesa do interesse público, deixando de lado o surrealismo político, e garantindo melhor execução em nosso Estado Democrático de Direito.

Vale pôr em evidência que, a regulamentação da Procuradoria Municipal vai de encontro com o objetivo de Desenvolvimento Sustentável nº 16, “Paz, Justiça e Instituições Eficazes”, da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas, em especial ao objetivo 16.6. Vejamos:

Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis.

[...]



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

16.6 Desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis.

Findado as justificativas para regulamentação da Procuradoria, passa-se a exposição dos motivos para o aumento da carga horária dos Procuradores Jurídicos.

Leciona o texto constitucional, que compete ao Município dispor no âmbito de sua competência, regime jurídico único e planos de carreira para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas. (art. 39, caput, CRFB/88).

Outrossim, a Constituição Federal definiu que os Municípios poderão legislar sobre assuntos de interesse social (art. 30, I, CRFB/88), por conseguinte, entende-se que o Município poderá definir a jornada de trabalho de seus servidores, para melhor atender ao horário de funcionamento de suas repartições.

No mesmo sentido, a Lei Orgânica do Município de Manguaerinha define que é de competência municipal legislar sobre interesse local (art. 6º, I, Lei Orgânica Municipal) e organizar o quadro de seus servidores e estabelecer o regime jurídico desses (art. 6º, XIV, Lei Orgânica Municipal), sendo de iniciativa exclusiva do Prefeito:

## **Lei Orgânica de Manguaerinha/PR**

**Art. 44.** São de iniciativa exclusiva de Prefeito as leis que disponham sobre:

- I - criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta ou aumento de sua remuneração;
- II - servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargo, estabilidade e aposentadoria;
- III - criação, estruturação e atribuições das secretarias ou departamentos, coordenadorias, ou equivalente, e demais órgãos da administração pública;
- IV - matéria orçamentária, e a que autorize a abertura de créditos ou conceda auxílio, prêmios e subvenções;

Depreende-se do exposto, que a Administração Pública, *Lato Sensu*, detém plena autonomia constitucional para legislar sobre o regime de seus servidores. Sendo "a relação jurídica que interliga o Poder Público e o titular de cargo público [...], estatutária, institucional". (MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de direito administrativo*. 22ª edição. Editora Malheiros. p. 244.)

Continua Celso Antônio Bandeira:

Diversamente, no liame de função pública, composto sob a égide estatutária, o Estado, ressalvadas as pertinentes disposições constitucionais impeditivas, deterá o poder de alterar legislativamente o regime jurídico de seus servidores, inexistindo

Op 328



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

a garantia de que continuarão sempre disciplinados pelas disposições vigentes quando de seu ingresso. Então, benefícios e vantagens, dantes previstos, podem ser ulteriormente suprimidos. Bem por isso, os direitos que dele derivem não se incorporam integralmente, de imediato, ao patrimônio jurídico do servidor (firmando-se como direito adquiridos), do mesmo modo que nele se integrariam se a relação fosse contratual. (MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de direito administrativo. 22ª edição. Editora Malheiros. p. 244.)

Com efeito, é de reiterada jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, inclusive a título de repercussão geral, a afirmação de não ter o servidor público direito adquirido a regime jurídico remuneratório.

Deve-se observar ainda, que nos casos de aumento da carga horária, somente será permitido até o limite de 44h (quarenta e quatro horas) semanais e, 8h (oito horas) diárias, por força do art, 7º, XII da CRFB/88, direito estabelecido aos servidores públicos no art. 39, §3º do mesmo texto constitucional.

Ademais, tendo em vista o Princípio Constitucional da irredutibilidade de vencimento, o aumento da carga horária deve ser acompanhado do respectivo proporcional aumento salarial.

Entende o Supremo Tribunal Federal, que o aumento da carga horária sem o devido acréscimo salarial, enseja na diminuição pura e simples do valor nominal do total da remuneração ou pelo decréscimo do valor do salário-hora. Veja-se:

**Recurso extraordinário. Repercussão geral reconhecida. Servidor público. Odontologistas da rede pública. Aumento da jornada de trabalho sem a correspondente retribuição remuneratória. Desrespeito ao princípio constitucional da irredutibilidade de vencimentos.**

1. O assunto corresponde ao Tema nº 514 da Gestão por Temas da Repercussão Geral do portal do Supremo Tribunal Federal na internet e está assim descrito: "aumento da carga horária de servidores públicos, por meio de norma estadual, sem a devida contraprestação remuneratória".
2. Conforme a reiterada jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, não tem o servidor público direito adquirido a regime jurídico remuneratório, exceto se da alteração legal decorrer redução de seus rendimentos, que é a hipótese dos autos.
3. A violação da garantia da irredutibilidade de vencimentos pressupõe a redução direta dos estipêndios funcionais pela diminuição pura e simples do valor nominal do total da remuneração ou pelo decréscimo do valor do salário-hora, seja pela redução da jornada de trabalho com adequação dos

97 338



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

vencimentos à nova carga horária, seja pelo aumento da jornada de trabalho sem a correspondente retribuição remuneratória.

4. Não há divergência, nos autos, quanto ao fato de que os odontologistas da rede pública vinham exercendo jornada de trabalho de 20 horas semanais, em respeito às regras que incidiam quando das suas respectivas investiduras, tendo sido compelidos, pelo Decreto estadual nº 4.345/2005 do Paraná, a cumprir jornada de 40 horas semanais sem acréscimo remuneratório e, ainda, sob pena de virem a sofrer as sanções previstas na Lei estadual nº 6.174/70.

5. No caso, houve inegável redução de vencimentos, tendo em vista a ausência de previsão de pagamento pelo aumento da carga horária de trabalho, o que se mostra inadmissível, em razão do disposto no art. 37, inciso XV, da Constituição Federal.

6. Recurso extraordinário provido para se declarar a parcial inconstitucionalidade do § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 4.345, de 14 de fevereiro de 2005, do Estado do Paraná, sem redução do texto, e, diante da necessidade de que sejam apreciados os demais pleitos formulados na exordial, para se determinar que nova sentença seja prolatada após a produção de provas que foi requerida pelas partes.

7. Reafirmada a jurisprudência da Corte e fixadas as seguintes teses jurídicas: i) a ampliação de jornada de trabalho sem alteração da remuneração do servidor consiste em violação da regra constitucional da irredutibilidade de vencimentos; ii) no caso concreto, o § 1º do art. 1º do Decreto estadual nº 4.345, de 14 de fevereiro de 2005, do Estado do Paraná não se aplica aos servidores elencados em seu caput que, antes de sua edição, estavam legitimamente submetidos a carga horária semanal inferior a quarenta horas. (ARE 660010/PR. Supremo Tribunal Federal. Julgado em Brasília, 30 de outubro de 2014, sob Relatoria Min. Dias Toffoli).

Nessa sistêmica, o aumento da carga horária implica no aumento das despesas com pessoal, somente podendo ser realizada caso exista dotação orçamentária suficiente para atender às projeções de despesa com pessoal e acréscimos decorrentes.

Assim, o Projeto de Lei deve ser acompanhado de impacto orçamentário-financeiro, com a devida demonstração da origem dos recursos para seu custeio e, declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias, conforme dispõe art. 16 e 17 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

Se faz necessário mencionar que, caso proceda-se o aumento da carga horária dos Procuradores Jurídicos, o valor da remuneração não deverá ultrapassar o percentual de 90,25% dos vencimentos dos Ministros do Supremo Tribunal de Justiça, vez que a expressão "Procuradores", contido no final do art. 37, inciso XI da CRFB/88, compreende os Procuradores Municipais, conforme Tema 510 do STF.

Por fim, justifica-se que o aumento da carga horária não enseja na realização de novo concurso público, conforme entendimento do Tribunal de Contas do Paraná:

OS MEMBROS DO TRIBUNAL PLENO, nos termos do voto do Relator, Conselheiro ARTAGÃO DE MATTOS LEÃO, por unanimidade em:

Conhecer da presente consulta, para responder pela possibilidade de o consulente editar lei própria e específica procedendo a alteração da carga horária para melhor adequação das necessidades do Legislativo, sem a **necessidade de realização de novo concurso** e com a conseqüente alteração remuneratória proporcional, nos termos acima proposto. **(Grifo nosso)**.

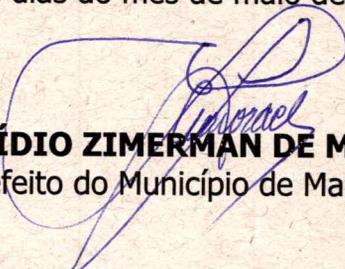
Em resumo, é plenamente possível a alteração unilateral da jornada de trabalho, mesmo sem o consentido do servidor ou novo concurso público, com base na conveniência e oportunidade da Administração, desde que o faça por lei, não ocorra decurso vencimental e seja observado a existência de recursos suficientes.

No presente caso, justifica-se a alteração da jornada de trabalho, tendo em vista que o excesso de demanda na PGM, torna necessário que os Procuradores Jurídicos fiquem à disposição do Município 06h diárias.

Por fim, encaminha-se em anexo a este Projeto de Lei, parecer do Impacto financeiro, demonstrando a existência dos recursos suficientes.

Diante do exposto, a Administração Municipal conta com a apreciação do referido Projeto de Lei e pela Compreensão dos representantes do Legislativo de nosso Município.

Gabinete do Prefeito do Município de Mangueirinha, Estado do Paraná, aos vinte e seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e três.

  
**ELÍDIO ZIMERMAN DE MORAES**  
Prefeito do Município de Mangueirinha



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## DEMONSTRATIVO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO – FINANCEIRO

### PROJETO DE LEI 20/2023

### CARGOS EFETIVO PROCURADOR

A tabela a seguir demonstra o aumento do salário base do cargo de Procurador do **QUADRO GERAL DE PESSOAL PERMANENTE**, observa-se que se levado em conta somente o salário base do cargo em questão o mesmo terá uma estimativa de impacto mensal no valor de **R\$ 19.843,63** (Dezenove Mil Oitocentos e Quarenta e Três Reais e Sessenta e Três Centavos).

CARGO	SALÁRIO BASE ATUAL	VAGAS OCUPADAS	TOTAL	SALÁRIO BASE ATUALIZADO	VAGAS OCUPADAS	TOTAL	DIFERENÇA A ACRESCER	Encargos (INSS)	13º SALÁRIO + ENCARGOS	1/3 FÉRIAS + ENCARGOS	TOTAL MENSAL
Procurador	R\$ 10.089,78	3	R\$ 30.269,34	R\$ 15.134,67	3	R\$ 45.404,01	R\$ 15.134,67	R\$ 3.026,93	R\$ 1.261,42	R\$ 420,61	R\$ 19.843,63
<b>TOTAL MENSAL</b>			<b>R\$ 30.269,34</b>			<b>R\$ 45.404,01</b>	<b>R\$ 15.134,67</b>	<b>R\$ 3.026,93</b>	<b>R\$ 252,24</b>	<b>R\$ 420,61</b>	<b>R\$ 19.843,63</b>

\*Os dados apresentados são referentes ao vencimento mensal, sem previsão de eventuais horas extras, avanços e reajustes inflacionários.

\*As informações referente ao Salário Base podem ser conferidas no Organograma em anexo.

\*O mesmo representa o impacto imediato sobre as vagas em questão ocupadas;



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

Na próxima tabela pode-se observar a estimativa de impacto para o ano de 2023 e os próximos dois anos, aos quais o valor será de **R\$ 615.152,53** (Seiscentos e Quinze Mil Cento e Cinquenta e Dois Reais e Cinquenta e Três Centavos):

IMPACTO PARA 2023 + OS PRÓXIMOS 2 ANOS				
MESES	2023	2024	2025	TOTAL 2023 + 2 ANOS
JANEIRO		R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 39.687,26
FEVEREIRO		R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 39.687,26
MARÇO		R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 39.687,26
ABRIL		R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 39.687,26
MAIO		R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 39.687,26
JUNHO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
JULHO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
AGOSTO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
SETEMBRO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
OUTUBRO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
NOVEMBRO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
DEZEMBRO	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 19.843,63	R\$ 59.530,89
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 138.905,41</b>	<b>R\$ 238.123,56</b>	<b>R\$ 238.123,56</b>	<b>R\$ 615.152,53</b>

Mangueirinha, aos 15 dias do mês de Maio de 2023.

*Tatiane Nonnemacher*

TATIANE NONNEMACHER

Contadora

CRCPR-065418/O-7

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



# MUNICÍPIO DE MANGUEIRINHA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 77.774.867/0001-29

## DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

Na qualidade de ordenador de despesas, declaro, para os efeitos do inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), que as despesas objeto do projeto de lei de readequação do cargo de Procurador, Projeto de Lei nº 20/2023, possui adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO).

Mangueirinha, aos 26 dias do mês de Maio de 2023.

ELIDIO ZIMMERMAN DE MORAES

Prefeito Municipal

38  
908