



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

## Lei 1745, de 13 de novembro de 2019.

Publicado em	21/11/2019
Jornal	Vegetal
Edição	6832 5A

*Súmula: Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Vitorino, revoga a Lei nº 938/2007 e dá outras providências.*

Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, Juarez Votri, Prefeito Municipal do Município de Vitorino sanciono e promulgo a presente lei:

### TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I – Do campo da aplicação e das definições ..... Arts. 1º a 2º  
CAPÍTULO II – Da estruturação ..... Arts. 3º a 5º

### TÍTULO II DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

CAPÍTULO I – Da carreira e classificação ..... Arts. 6º a 7º  
CAPÍTULO II – Da estrutura do plano de carreira ..... Arts. 8º a 12

### TÍTULO III DO PROVIMENTO E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

CAPÍTULO I – Do concurso público ..... Arts. 13 a 19  
CAPÍTULO II – Do provimento ..... Arts. 20 a 23  
CAPÍTULO III – Do estágio probatório ..... Arts. 24 a 27

### TÍTULO IV DAS FUNÇÕES, QUALIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

CAPÍTULO I – Das funções ..... Arts. 28 a 36  
CAPÍTULO II – Da qualificação profissional ..... Arts. 37 a 40  
CAPÍTULO III – Da avaliação de desempenho ..... Arts. 41 a 42  
CAPÍTULO IV – Da progressão na carreira ..... Arts. 43 a 47



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## TÍTULO V DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

CAPÍTULO I – Da jornada de trabalho .....	Arts. 48 a 56
CAPÍTULO II – Do vencimento e remuneração .....	Arts. 57 a 61
CAPÍTULO III – Das vantagens .....	Art. 62
Seção I – Das gratificações .....	Arts. 63 a 67
Seção II – Do adicional por tempo de serviço .....	Arts. 68 a 69
Seção III – Das disposições gerais sobre o vencimento e remuneração .....	Arts. 70 a 71
CAPÍTULO IV – Das licenças .....	Arts. 72 a 74

## TÍTULO VI DOS DIREITOS E CONCESSÕES

CAPÍTULO ÚNICO – Das férias .....	Arts. 75 a 76
-----------------------------------	---------------

## TÍTULO VII DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS

CAPÍTULO I – Das disposições gerais .....	Arts. 77 a 79
CAPÍTULO II – Da cessão .....	Art. 80
CAPÍTULO III – Do regime disciplinar .....	Arts. 81 a 83
Seção I – Dos deveres .....	Arts. 81 a 82
Seção II – Das proibições .....	Art. 83
CAPÍTULO IV – Da Comissão de Gestão do Plano de Carreira .....	Art. 84

## TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

CAPÍTULO I – Do reenquadramento no plano de carreira .....	Arts. 85 a 88
CAPÍTULO II – Das disposições finais .....	Arts. 89 a 102
CAPÍTULO III – Das disposições transitórias .....	Arts. 103 a 109



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

---

## ANEXOS

**ANEXO I** – Descrição dos cargos e funções

**ANEXO II** – Quadro de cargos e vagas

**ANEXO III** – Quadro de promoção vertical

**ANEXO IV** – Tabela de vencimentos de Professor - de 20 horas semanais

**ANEXO V** – Tabela de vencimentos de Professor (em extinção) - de 20 horas semanais

**ANEXO VI** – Tabela de vencimentos de Professor - 40 horas semanais

**ANEXO VII** – Tabela de vencimentos de Professor de Educação Infantil - 40 horas semanais

**ANEXO VIII** – Tabela de vencimento de Psicopedagogo – 40 horas semanais.

**ANEXO IX** – Relação dos profissionais com a nova remuneração para o provimento no Plano de Carreira.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

### CAPÍTULO I DO CAMPO DA APLICAÇÃO E DAS DEFINIÇÕES

**Art. 1º** A presente Lei dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Educação Infantil e anos iniciais do Ensino Fundamental e suas modalidades de Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos do Município de Vitorino, Estado do Paraná.

**Art. 2º** Para efeitos desta Lei entende-se por:

I – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER: o órgão central da administração pública do Município responsável pela gestão da rede municipal de ensino;

II – REDE MUNICIPAL DE ENSINO: o conjunto das unidades escolares e instituições educacionais mantidas pelo Poder Público Municipal;

III – UNIDADES ESCOLARES OU INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS: os estabelecimentos mantidos pelo Poder Público Municipal em que se desenvolvem atividades ligadas à Educação Infantil e Ensino Fundamental e suas modalidades de Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos;

IV – MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL: o conjunto de profissionais do magistério que, nas unidades escolares, instituições educacionais e Secretaria Municipal de Educação, ministra, assessora, planeja, programa, dirige, supervisiona, coordena, acompanha, controla, avalia e orienta a educação sistemática, respeitando-se as políticas educacionais do sistema público de ensino e as normas contidas nesta Lei;

V – FUNÇÕES DE MAGISTÉRIO: as atividades de docência e de suporte pedagógico direto à docência, aí incluídas as de direção, coordenação pedagógica e assessoramento pedagógico e outras similares no campo da educação;

VI – PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO: a denominação genérica que engloba os detentores dos cargos de Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo;

VII – PROFESSOR: O integrante do quadro próprio do magistério portador de habilitação em nível superior, com área de atuação na Educação Infantil e Ensino Fundamental e suas modalidades de Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos;

VIII – PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL: integrante do quadro próprio do magistério portador de habilitação em magistério e/ou licenciatura em pedagogia com área de atuação exclusiva na Educação Infantil;

IX – PSICOPEDAGOGO: integrante do quadro próprio do magistério, portador de licenciatura em Pedagogia ou Curso Normal Superior, com pós-graduação em nível de Especialização em Psicopedagogia Clínica e Institucional.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## CAPÍTULO II DA ESTRUTURAÇÃO

**Art. 3º** A estruturação da carreira do Magistério Público Municipal de Vitorino compreende os cargos permanentes de PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL e PSICOPEDAGOGO, com número de vagas definido conforme Anexo II, parte integrante desta Lei.

**Art. 4º** Os atuais ocupantes do cargo de Professor de Educação Básica Municipal – PEBM I, II, III, IV e VI integrarão este plano com a seguinte correlação de cargos:

I - Professor de Educação Básica Municipal – PEBM II, III e V, para cargo de Professor;

II – Professor de Educação Básica Municipal – PEBM I, para cargo de Professor de Educação Infantil;

III - Professor de Educação Básica Municipal – PEBM VI, para cargo de Psicopedagogo.

**Art. 5º** A carreira do Magistério Público Municipal de Vitorino tem como princípios básicos:

I - remuneração condigna, compatível com a dignidade, peculiaridades e importância da profissão, permitindo aos profissionais da educação melhores condições sociais e econômicas;

II - estímulo ao trabalho em sala de aula;

III - melhoria da qualidade do ensino;

IV - ingresso mediante aprovação em concurso público de provas e títulos;

V - reconhecimento do crescimento profissional através de progressão funcional por critérios de desempenho, habilitação e formação profissional;

VI - formação e aperfeiçoamento profissional continuado;

VII - condições de trabalho no que diz respeito à estrutura técnica, material e de funcionamento da rede municipal de ensino;

VIII - garantia de período reservado a estudos, planejamento e avaliação incluídos em sua jornada de trabalho;

IX - garantia de que as unidades escolares e instituições educacionais da rede municipal de ensino sejam administradas de forma democrática e colegiada.

## TÍTULO II DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO

### CAPÍTULO I DA CARREIRA E CLASSIFICAÇÃO



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 6º** Plano de Carreira é o conjunto de medidas que oportunizam a valorização, o desenvolvimento e crescimento funcional do Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo.

**Parágrafo único.** Os elementos constitutivos do Plano de Carreira são o cargo, o nível e a classe, assim definidos:

I - CARGO é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo, criado por Lei, com denominação própria, número certo e vencimento específico;

II - NÍVEL é o código que identifica o posicionamento do profissional na tabela de vencimentos, segundo o grau de habilitação e atribuições correspondentes, constituindo a linha vertical de formação ascensional dos integrantes do quadro do magistério;

III - CLASSE é a posição identificada por números em ordem crescente de 1(um) a 18(dezoito), correspondente ao avanço horizontal, dentro de cada nível.

**Art. 7º** A carreira inicia-se com a posse no cargo para o qual prestou concurso público de provas e títulos, satisfeitas as normas legais e disposições desta Lei, ou delas decorrentes.

## CAPÍTULO II DA ESTRUTURA DO PLANO DE CARREIRA

**Art. 8º** Na carreira do magistério os cargos são agrupados em níveis, nos termos da titulação acadêmica exigida pela legislação vigente, a partir da habilitação mínima exigida para ingresso na rede municipal de ensino.

**Art. 9º** Os integrantes do magistério público municipal de Vitorino são classificados em um quadro permanente constituído pelos cargos de Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo e um quadro especial em extinção constituído pelos ocupantes do cargo de Professor de Educação Básica Municipal – PEBM I, ora denominado de Professor de Educação Infantil, que não possuem formação em nível de graduação plena.

**Art. 10º** Os cargos permanentes de Professor e Professor de Educação Infantil são constituídos pelos seguintes níveis:

I – NÍVEL I -integrado pelos professores possuidores de habilitação para o exercício do magistério na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental e possuidores de curso superior em licenciatura de graduação plena, Curso de Pedagogia, Curso Normal Superior ou licenciatura em Educação Física, Arte, Língua Inglesa ou Língua Espanhola;

II – NÍVEL II -integrado pelos professores possuidores de curso superior em licenciatura plena acrescido do curso de pós-graduação em nível de Especialização na área de educação;



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**IV – NÍVEL III** -integrado pelos professores possuidores de curso superior em licenciatura plena, acrescido de curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Mestrado na área de educação;

**V – NÍVEL IV** -integrado pelos professores possuidores de curso superior em licenciatura plena, acrescido de curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Doutorado na área de educação;

§ 1º O quadro permanente é constituído pelos profissionais do magistério que possuem a habilitação mínima de graduação plena e o quadro especial em extinção é constituído pelos ocupantes do cargo de Professor portadores de magistério em nível médio ou licenciatura de curta duração.

§ 2º O quadro especial para o cargo de Professor é constituído pelos níveis N I-A, para os que possuem habilitação em magistério em nível médio ou licenciatura de curta duração.

**Art. 11º** O quadro permanente do cargo de Psicopedagogo é constituído pelos seguintes níveis:

**I – NÍVEL I** -integrado pelos professores possuidores de curso superior em licenciatura em Pedagogia ou Curso Normal Superior, com pós-graduação em nível de Especialização em Psicopedagogia Clínica e Institucional;

**II – NÍVEL II** -integrado pelos professores possuidores de curso superior em Pedagogia ou Licenciatura acrescido de curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Mestrado na área de educação;

**III – NÍVEL III**- integrado pelos professores possuidores de curso superior em Pedagogia ou Licenciatura acrescido de curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Doutorado na área de educação.

**Art. 12º** Cada nível é composto de 18(dezoito) classes com acréscimos de 1% (um por cento) de uma classe para outra, que constitui a linha de progressão horizontal na carreira.

## TÍTULO III DO PROVIMENTO E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

### CAPÍTULO I DO CONCURSO PÚBLICO

**Art. 13º** Os cargos do Quadro Próprio do Magistério são acessíveis a todos os brasileiros e estrangeiros, respeitadas as exigências fixadas em lei federal e nas normas determinadas neste plano.

**Art. 14º** Os cargos de Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo serão providos segundo o regime instituído por este Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Municipal e demais normas federais e municipais pertinentes.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 15º** Compete ao Poder Executivo, constatando a necessidade e a existência de vagas, determinar a abertura de concurso público de provas e títulos para preenchimento dos cargos.

**Parágrafo único.** No edital do concurso deverá constar obrigatoriamente, dentre outras instruções oportunas, a habilitação mínima exigida, os cargos e vagas a serem providos e o prazo de validade do concurso.

**Art. 16º** O concurso público para ingresso na carreira de Professor e Professor de Educação Infantil exigirá formação em nível superior em curso de licenciatura plena em Pedagogia, Curso Normal Superior ou licenciatura em disciplina específica, precedida ou complementada com formação em magistério em nível médio ou superior.

**Art. 17º** O concurso público para ingresso na carreira de Psicopedagogo exigirá formação em nível superior em curso de licenciatura plena em Pedagogia, acrescido de curso de pós-graduação *lato sensu* em Psicopedagogia Clínica Institucional.

**Art. 18º** Havendo necessidade de professores para a docência em disciplinas ou conteúdos curriculares obrigatórios, ou para atuarem na educação especial, poderá ser aberto concurso para o cargo de Professor, exigindo-se a habilitação específica respectiva.

**Art. 19º** Os professores efetivos na rede municipal de ensino, portadores de curso superior em Educação Física, Educação Artística ou Língua Estrangeira Moderna ou disciplinas do currículo das séries finais do Ensino Fundamental, poderão exercer atividades pertinentes à sua habilitação em turmas dos anos iniciais do Ensino Fundamental.

## CAPÍTULO II DO PROVIMENTO

**Art. 20º** São condições essenciais para o provimento no cargo de Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo:

- I - ser brasileiro ou estrangeiro, nos termos da legislação pertinente;
- II - ter a idade mínima de 18(dezoito) anos completos na data da nomeação;
- III - estar em dia com as obrigações militares e eleitorais previstas em Lei;
- IV - estar em pleno gozo de seus direitos políticos;
- V - possuir a habilitação exigida para o exercício do cargo;
- VI - não ter sido demitido de cargo a bem do serviço público;
- VII - ter sido aprovado em concurso público;
- VIII - possuir aptidão física, mental e emocional para o exercício do cargo, constatada mediante laudo pericial realizado pela equipe médica do Município;
- IX - outras exigências previstas em lei específica.





# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Parágrafo único.** Além dos requisitos previstos no artigo anterior, a nomeação depende da prévia verificação da inexistência de acumulação de cargos vedada pela Constituição Federal.

**Art. 21º** O provimento nos cargos previstos neste plano de carreira somente será efetivado após aprovação e classificação em concurso público de provas e títulos.

**Art. 22º** O ingresso na carreira para o cargo de Professor ou Professor de Educação Infantil far-se-á na classe inicial do nível I, da tabela de vencimentos constante dos Anexos IV e VIII, respectivamente para as jornadas de 20(vinte) e 40(quarenta) horas semanais, e o ingresso na carreira para o cargo de Psicopedagogo far-se-á na classe inicial do nível II, da tabela de vencimentos Anexo VIII.

**Art. 23º** Comprovada a existência de vagas no quadro do magistério e a inexistência de candidatos anteriormente aprovados, realizar-se-á, mediante necessidade e verba orçamentária, concurso público de ingresso para suprimento definitivo das vagas.

**Parágrafo único.** Admitir-se-á outras formas de seleção pública, nos termos da Lei e em caráter excepcional, para suprir necessidade de:

- I - provimento temporário;
- II - substituição emergencial de titulares do cargo.

## CAPITULO III DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

**Art. 24º** O profissional do magistério nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório, com duração de 3(três) anos, contados a partir da data de entrada em exercício.

**§ 1º** O estágio probatório ficará suspenso nas seguintes hipóteses:

- I – para exercer cargo comissionado;
- II – para exercer atividade estranha ao magistério;
- III – para exercer cargo eletivo;
- IV – após iniciado o processo administrativo disciplinar de que trata o art. 27.

**§ 2º** Durante o período de estágio probatório o profissional do magistério será submetido a avaliações periódicas semestrais, onde serão apurados os seguintes requisitos necessários à comprovação de sua aptidão para o cargo:

- I - disciplina e cumprimento dos deveres;
- II - assiduidade e pontualidade;
- III - eficiência;
- IV - capacidade de iniciativa;
- V - responsabilidade;
- VI - criatividade;
- VII - cooperação;



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

VIII - ética e postura;

IX - condições emocionais para o desempenho das funções conforme Estatuto do Servidor Público Municipal.

§ 3º Durante o período do estágio probatório o profissional do magistério deverá exercer a função de docência.

§ 4º Cabe a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer garantir os meios necessários para o acompanhamento e avaliação dos profissionais da educação em estágio probatório.

§ 5º Cabe ao Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer emitir Portaria contendo a descrição do contido no §2º deste artigo.

**Art. 25º** Durante o período do estágio probatório o integrante do quadro próprio do magistério será acompanhado e orientado pelo Diretor e equipe de suporte pedagógico, que proporcionará meios para sua integração e favorecerá o desenvolvimento de suas potencialidades em relação aos interesses do ensino, apresentando, inclusive, relatório anual assinado pelo avaliado.

**Art. 26º** Concluídas as avaliações do estágio, e sendo ele considerado apto para o exercício das funções de magistério, o Professor, Professor de Educação Infantil ou Psicopedagogo será confirmado no cargo e considerado estável no serviço público.

**Art. 27º** Constatado pelas avaliações que o profissional da educação não preenche os requisitos necessários para o desempenho de suas funções, caberá ao titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer, sob pena de responsabilidade, iniciar o processo administrativo, assegurando ao servidor o direito de ampla defesa conforme o Estatuto do Servidor Público Municipal.

## TÍTULO IV DAS FUNÇÕES, QUALIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES

**Art. 28º** A atribuição de encargos específicos ao profissional do magistério, nos cargos de Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo, integrante do quadro próprio do magistério, nos termos do Anexo I, corresponde ao exercício das funções de:

- I – Regência de Classe;
- II – Atividades Auxiliares à Docência;
- III – Direção de Unidade Escolar;
- IV – Coordenação Pedagógica;
- V – Assessoramento Pedagógico;
- VI – Atendimento Psicopedagógico;



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

- VII – Supervisor Pedagógico;
- VIII – Coordenação do Tempo Integral;
- IX – Coordenação de Esportes;
- X - Coordenação de Cultura.

**Parágrafo único.** Entende-se por atividades auxiliares à docência o trabalho de apoio aos regentes de classe realizados pelos demais profissionais do magistério que não desenvolvem funções de suporte pedagógico direto às funções docentes.

**Art. 29º** As funções de direção de unidade escolar de ensino fundamental e centros municipais de educação infantil, de coordenação pedagógica e assessoramento pedagógico serão desempenhadas por integrantes do quadro de pessoal instituído pela presente Lei, nos cargos de Professor ou Professor de Educação Infantil, desde que os mesmos possuam a respectiva habilitação e exercerão atividades de direção, coordenação, orientação, supervisão, planejamento e assessoramento, dando atendimento e fazendo acompanhamento no campo da educação.

**Art. 30º** A função de Diretor de Unidade Escolar de Ensino Fundamental e dos Centros Municipais de Educação Infantil, quando estes funcionarem em unidades independentes, será ocupada por profissional efetivo do quadro de magistério municipal.

**Parágrafo único.** Os demais critérios e condições para o exercício das funções de direção e a forma de escolha do profissional, será objeto de decreto do Poder Executivo.

**Art. 31º** Para exercer as funções de Diretor de Escola de Ensino Fundamental ou Centro Municipal de Educação Infantil o profissional do magistério deverá ser portador de licenciatura e ter, no mínimo, 5 (cinco) anos de efetivo exercício de magistério na rede municipal de ensino, sendo 3 (três) anos de estágio probatório e 2 (dois) anos de experiência.

**Art. 32º** As funções de coordenação pedagógica e assessoramento pedagógico serão exercidas por integrantes do quadro próprio do magistério, desde que possuam a habilitação exigida para o exercício da função e ter no mínimo 5(cinco) anos de efetivo exercício de magistério na rede municipal de ensino, sendo 3 (três) anos de estágio probatório e 2(dois) anos de experiência.

**Parágrafo único** - Constituem habilitações específicas para o exercício das funções definidas no *caput* deste artigo a formação em Pedagogia ou a Licenciatura em qualquer área, acrescida de pós-graduação em nível de Especialização ou Mestrado na área específica, nos termos do art. 64 da Lei nº 9.394/96.

**Art. 33º** A função de coordenação pedagógica de cada unidade de ensino dos anos iniciais do Ensino Fundamental e Centros Municipais de Educação Infantil será ocupada por profissionais efetivos, devidamente habilitados, nos termos do artigo anterior, indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 34º** A função de assessoramento pedagógico, exercida na administração da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer no âmbito de toda a rede municipal de ensino, será ocupada por profissionais do quadro próprio do magistério, devidamente habilitados nos termos do art. 29, que tenham concluído o estágio probatório, indicados pelo titular do órgão.

**Art. 35º** Para o exercício de docência em turma de alunos com necessidades especiais (SRM), o profissional da educação deverá possuir a habilitação específica para esta atividade em curso de pós-graduação, em nível de Especialização na área específica e experiência de 03 (três) anos de efetivo exercício de magistério.

**Parágrafo único.** As atividades de atendimento especializado aos alunos com deficiência, distúrbios de comportamento, altas habilidades e superdotação, serão acompanhadas e supervisionadas pelos ocupantes do cargo de Psicopedagogo.

**Art. 36º** O exercício profissional do titular dos cargos de Professor e Professor de Educação Infantil será vinculado à área de atuação ou conteúdo curricular para a qual tenha prestado concurso público.

## CAPÍTULO II DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

**Art. 37º** A qualificação profissional, objetivando o aprimoramento permanente do ensino e a progressão na carreira, será assegurada através de cursos de formação, aperfeiçoamento ou especialização, em instituições credenciadas, de programas de aperfeiçoamento em serviço e de outras atividades de atualização profissional, observados os programas prioritários.

**Parágrafo único.** É dever inerente ao profissional do magistério diligenciar seu constante aperfeiçoamento profissional e cultural.

**Art. 38º** O profissional do magistério deverá frequentar cursos, encontros, seminários, simpósios, conferências, congressos e outros processos de aperfeiçoamento ou atualização, quando designado ou convocado pelo órgão competente.

**§ 1º** Os cursos de capacitação, aperfeiçoamento ou atualização serão considerados títulos para efeito de concurso público ou progressão na carreira, nos termos do Edital ou Regulamento.

**§ 2º** Os cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu* e de nova habilitação realizados por profissionais do magistério, para os fins previstos nesta Lei, somente serão considerados para promoção na carreira se ministrados por instituição autorizada ou reconhecida por órgãos competentes e, quando realizadas no exterior, se forem revalidados por instituição brasileira, credenciada para esse fim.

**§ 3º** O Município obriga-se a garantir a participação de todos os profissionais do magistério da rede municipal de ensino em cursos e programas de aperfeiçoamento continuado, bem como a de oferecer um mínimo de quarenta horas anuais de cur-



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

...sos de formação, aperfeiçoamento, atualização e capacitação a todos os integrantes do quadro próprio do magistério.

**Art. 39º** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Lazer estabelecerá um plano de formação profissional para a carreira do Magistério Público Municipal, observando-se os princípios que norteiam esta Lei e os seguintes princípios básicos:

- I - os objetivos da atualização e aperfeiçoamento continuados;
- II - os princípios teórico-metodológicos e orientações pedagógicas aplicáveis às diferentes áreas de conhecimento;
- III - as prioridades em relação à forma de qualificação e às áreas de estudo.

**Parágrafo único.** Os programas do plano de formação de que trata este artigo deverão ser revistos anualmente de acordo com as necessidades dos profissionais da educação.

**Art. 40º** Através de critérios definidos pela administração municipal poderão ser concedidos auxílios financeiros do Poder Público Municipal a qualquer atividade em que seja reconhecido o interesse de aperfeiçoamento ou especialização dos profissionais do magistério, como viagens de estudo, participação em congressos e outros eventos, publicações técnico-científicas, didáticas e similares.

## CAPÍTULO III DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

**Art. 41º** Após completado o estágio probatório e efetivado no cargo, o profissional do magistério será submetido a avaliações anuais de desempenho, conforme critérios definidos no Regulamento de Promoções do Magistério Público Municipal, com objetivo de progressão na carreira, que incluirá, obrigatoriamente, parâmetros de qualidade do exercício profissional.

**§ 1º** A avaliação de desempenho será coordenada pela Comissão Central de Avaliação de Desempenho, constituída conforme Decreto do Poder Executivo;

**§ 2º** A avaliação de desempenho terá como finalidades:

- I - obtenção de pontuação para avanço horizontal na carreira;
- II - fixação de penalidades, constatada a insuficiência profissional, mediante abertura de processo administrativo disciplinar;
- III - a constatação da necessidade de realização de curso de capacitação e aperfeiçoamento ao profissional do magistério, a ser proporcionado pelo Município e/ou aperfeiçoamento das condições estruturais de trabalho.

**§ 3º** A Comissão Central de Avaliação de Desempenho será constituída por integrantes do quadro do magistério e, em cada Unidade Escolar, deverá ser constituída também uma Comissão de Avaliação de Desempenho, com a participação obrigatória de pelo menos um professor da escola, indicado pelos seus pares.

**Art. 42º** A avaliação será norteadada pelos seguintes princípios:



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

I - *participação democrática*: a avaliação deve ser realizada em todos os níveis, com a participação direta do avaliado e da equipe específica para esse fim;

II - *universalidade*: todos os profissionais do magistério da rede municipal de ensino devem ser avaliados pelos indicadores e sistemas de pontuação específicos da função;

III - *objetividade*: a escolha de requisitos deverá possibilitar a análise de indicadores qualitativos e quantitativos, sendo que a avaliação deverá ser realizada por uma equipe, com participação de professor da escola, indicado pelos seus pares;

IV - *transparência*: o resultado da avaliação deverá ser analisado pelo avaliado e pelos avaliadores com vistas à superação das dificuldades detectadas para o desempenho profissional.

V - *amplitude*: a avaliação deve incidir sobre todas as áreas de atuação da rede municipal de ensino, que compreendem:

- a) a formulação de políticas educacionais e sua aplicação para a rede municipal de ensino;
- b) o desempenho dos profissionais do magistério;
- c) a estrutura escolar;
- d) as condições socioeducativas dos educandos;
- e) os resultados educacionais da escola;
- f) outros critérios que a rede municipal considerar pertinentes.

## CAPÍTULO IV DA PROGRESSÃO NA CARREIRA

**Art. 43º** A promoção é o mecanismo de progressão funcional do profissional do magistério e dar-se-á através de avanço vertical e avanço horizontal na tabela geral de vencimentos.

**Art. 44º** Entende-se por avanço vertical a passagem de um nível para outro imediatamente superior, observado o interstício de 2(dois) anos da última promoção.

**§ 1º** O avanço vertical dar-se-á por habilitação, através do critério exclusivo de formação do Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo, para elevação ao nível superior, considerando a dispersão de remuneração entre os níveis de acordo com as tabelas de vencimento respectivas.

**§ 2º** A promoção vertical será concedida após análise e verificação da regularidade da documentação apresentada observado o interstício de 2 (dois) anos da última promoção vertical, sendo efetivada unicamente na data de 1º de janeiro.

**§ 3º** O profissional do magistério promovido ocupará, no nível superior, classe correspondente àquela que ocupava na classe inferior.

**§ 4º** Os ocupantes do cargo de Professor e Professor de Educação Infantil, posicionados no quadro especial em extinção, terão direito à promoção ao nível I ao completarem a licenciatura plena, nos prazos e condições estabelecidos por esta Lei.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 45º** Por avanço horizontal entende-se a progressão de uma classe para outra, dentro do mesmo nível, mantido um percentual de 1% (um por cento) entre as classes.

**§ 1º** A progressão horizontal dar-se-á aos integrantes do quadro, observado o interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício em funções de magistério, mediante os seguintes critérios mínimos devidamente pontuados, que será regulamentado por Lei de iniciativa do Executivo no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da publicação desta Lei:

- I - qualidade do trabalho;
- II - participação em cursos de capacitação, atualização e aperfeiçoamento;
- III - trabalhos ou projetos publicados ou de grande interesse à rede municipal de ensino;
- IV - disciplina e responsabilidade;
- V - interesse e cooperação no trabalho;
- VI - assiduidade e pontualidade;
- VII - iniciativa e criatividade;
- VIII - relacionamento humano no trabalho.

**§ 2º** A avaliação de desempenho será realizada anualmente, de acordo com os critérios definidos na legislação de promoções.

**§ 3º** Obtendo a pontuação mínima estabelecida na legislação da avaliação de desempenho, pela média aritmética das duas avaliações realizadas, o profissional do magistério terá direito à progressão em uma classe, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro do ano seguinte à segunda avaliação.

**Art. 46º** O profissional do magistério à disposição de outro órgão em atividades estranhas ao magistério, em licença para tratar de assuntos particulares, ou afastado por qualquer outro motivo por mais de um ano, somente terá direito à promoção vertical por habilitação na data de 1º de janeiro do ano subsequente ao seu retorno às funções de magistério.

**§ 1º** Não terá direito à avaliação no ano, o profissional do magistério que:

- I – afastou-se de suas funções de magistério, por qualquer motivo, exceto licença maternidade/paternidade, imobilidade física, doenças infecto contagiosas durante mais de 75 (setenta e cinco) dias letivos;
- II – teve, durante o ano, mais de 2 (duas) faltas injustificadas;
- III – ausentou-se por apresentação de atestados médicos por mais de 15(quinze) dias, contínuos ou alternados, salvo por acidente, internação hospitalar ou cirurgia não eletiva;
- IV - Casos de excepcionalidade, doenças ou tratamentos permanentes serão tratados pela chefia da Educação. Nesses casos o servidor deve apresentar o atestado competente e laudo médico.

**§ 2º** A Comissão de Avaliação será constituída por representantes da Secretaria de Educação e das unidades escolares sendo objeto de portaria da Secretaria de Educação terá a atribuição de analisar e emitir parecer em cada caso.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

§ 3º O profissional do magistério impedido de participar da primeira ou segunda avaliação de desempenho, com fundamento numa das condições previstas no § 1º, terá direito à progressão se obtiver o mínimo de 80% (oitenta por cento) da pontuação máxima do instrumento de avaliação.

**Art. 47º** As progressões vertical e horizontal do profissional de magistério que concluiu com êxito o estágio probatório obedecerão aos seguintes critérios:

I - se tiver concluído curso de pós-graduação *lato sensu*, será promovido ao nível I, bem como à classe 2(dois) do novo nível;

II - se não possuir ou não tiver concluído curso de pós-graduação *lato sensu*, será promovido automaticamente à classe 2(dois) do mesmo nível;

III - as promoções previstas nos incisos anteriores deverão ocorrer na data de 1º de janeiro após a conclusão do estágio probatório;

IV - as progressões horizontais seguintes deverão coincidir com as datas e condições dos demais profissionais do magistério efetivos, observado obrigatoriamente o interstício de 24(vinte e quatro) meses entre a progressão horizontal decorrente da conclusão do estágio probatório e a seguinte.

## TÍTULO V DA JORNADA DE TRABALHO E DA REMUNERAÇÃO

### CAPÍTULO I DA JORNADA DE TRABALHO

**Art. 48º** A jornada de trabalho do Professor poderá ser parcial ou integral, correspondendo respectivamente a:

I - 20(vinte) horas semanais, no caso de professores na parte diversificada, exercidas em um turno diário e/ou dois turnos conforme a necessidade da disciplina.

II - 40(quarenta) horas semanais exercidas em dois turnos diários.

**Parágrafo único.** O número de vagas a serem preenchidas para cada uma das jornadas de trabalho deverá ser definido no respectivo edital de concurso público.

**Art. 49º** A jornada de trabalho do Professor de Educação Infantil será unicamente de 40(quarenta) horas semanais.

**Art. 50º** A jornada de trabalho do Psicopedagogo será unicamente de 40(quarenta) horas semanais.

**Art. 51º** A jornada de trabalho dos profissionais do magistério em função de docência será dividida, proporcionalmente à sua duração, em uma parte de atividades de interação com os alunos e outra parte de atividades complementares à docência, conforme os percentuais definidos pela legislação federal.

**Parágrafo único.** As atividades complementares à docência compreendem:

I - planejamento e avaliação do trabalho didático;





# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

- II - participação em reuniões pedagógicas;
- III - articulação com a comunidade escolar;
- IV - participação em cursos, jornadas pedagógicas, seminários e palestras promovidas pela rede municipal de ensino, ou com a sua participação;
- V - aperfeiçoamento profissional.

**Art. 52º** Terão direito às atividades complementares somente os profissionais do magistério que exercem atividades efetivas de regência de classe, incluídos também os que atuam em docência de conteúdo específicos.

**Art. 53º** A forma do exercício das atividades complementares à docência e seu planejamento serão definidos na proposta pedagógica da unidade escolar, respeitadas as diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**Art. 54º** O titular de cargo de Professor, em jornada de 20 (vinte) horas semanais, poderá prestar serviço em jornada suplementar até o máximo de 20 (vinte) horas, para substituição de professores em função docente em seus afastamentos legais.

§ 1º Terão direito também à jornada suplementar, a critério da Administração, os ocupantes de função de Direção, Coordenação Pedagógica e Assessoramento Pedagógico, quando designados para exercerem funções em dois turnos diários.

§ 2º A jornada suplementar será remunerada proporcionalmente às horas acrescentadas e será calculada sobre o vencimento inicial do nível em que o profissional se encontra posicionado.

§ 3º Na jornada suplementar deverá ser também obedecida a proporção de atividades previstas no art. 51, quando em exercício de docência.

§ 4º Os critérios para a atribuição da jornada suplementar ao Professor para atender a necessidade de substituição de docentes em seus afastamentos legais, será objeto de regulamentação específica.

**Art. 55º** O regime de jornada suplementar, na forma de ampliação da jornada de trabalho, não se constitui em horas extras ou gratificação, não se incorpora aos vencimentos, não gera estabilidade ou direito de conversão em cargo efetivo e, por ser de cunho eventual e transitório, extingue-se automaticamente pelo decurso de seu prazo de exercício, tendo em vista sua natureza excepcional.

**Art. 56º** A interrupção da jornada suplementar ocorrerá:

- I - a pedido do interessado;
- II - quando cessada a razão determinante da convocação;
- III - quando descumpridas as condições estabelecidas para a convocação;
- IV - quando o profissional do magistério não tiver ou não apresentar mais condições de continuar o trabalho em jornada suplementar;



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

V - quando entrar em gozo de qualquer das licenças previstas no Estatuto do Servidor Municipal.

## CAPÍTULO II DO VENCIMENTO E REMUNERAÇÃO

**Art. 57º** Como retribuição pelo efetivo exercício do cargo, o profissional do magistério perceberá vencimento expresso na moeda nacional, aplicável a cada classe e referência, conforme tabela de vencimentos, constante dos Anexos IV a VIII, parte integrante desta Lei.

**Art. 58º** A remuneração do Professor em jornada de 20(vinte) horas semanais corresponderá ao vencimento relativo ao nível e à classe em que está posicionado, conforme tabela de vencimentos estabelecida no Anexo IV, acrescido das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

**§ 1º** A remuneração do Professor em jornada de 20(vinte) horas semanais, incluído no quadro especial em extinção, corresponderá ao vencimento relativo ao nível I-A e à classe em que está posicionado, conforme tabela de vencimentos estabelecida no Anexo V, acrescido das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

**§ 2º.** A remuneração do Professor em jornada de 40(quarenta) horas semanais é definida pela tabela de vencimentos estabelecida no Anexo VI, acrescido das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

**Art. 59º** A remuneração do Professor de Educação Infantil em jornada de 40(quarenta) horas semanais corresponderá ao vencimento relativo ao nível e à classe em que está posicionado, conforme tabela de vencimentos estabelecida no Anexo VII, acrescido das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

**Art. 60º** A remuneração do Psicopedagogo em jornada de 40(quarenta) horas semanais corresponderá ao vencimento relativo ao nível e à classe em que está posicionado, conforme tabela de vencimentos estabelecida no Anexo VIII, acrescido das vantagens pecuniárias a que tiver direito.

**Art. 61º** Considera-se vencimento básico do Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo o fixado para o nível e classe em que estiver posicionado na respectiva tabela de vencimentos.

**§ 1º** Vencimento inicial do nível é o valor correspondente à classe 1(um) deste nível.

**§ 2º** O vencimento inicial da carreira de Professor e Professor de Educação Infantil é o valor correspondente à classe 1(um) do nível I das respectivas tabelas de vencimentos.

**§ 3º** O vencimento inicial da carreira do Psicopedagogo é o valor correspondente à classe 1(um) do nível II das respectivas tabelas de vencimentos.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## CAPÍTULO III DAS VANTAGENS

**Art. 62º** Além do vencimento do cargo os profissionais do magistério poderão receber as seguintes vantagens pecuniárias:

- I - gratificações;
- II - adicional por tempo de serviço;
- III - ajuda de custo e diárias.

**Parágrafo único.** A vantagem prevista no inciso III será regida segundo o disposto na legislação aplicável aos Servidores Públicos do Município de Vitorino.

## SEÇÃO I DAS GRATIFICAÇÕES

**Art. 63º** O titular do cargo de Professor terá direito às seguintes gratificações:

- I - pelo exercício das funções de Direção de instituições educacionais ou unidades escolares;
- II - pelo exercício das funções de coordenação pedagógica e assessoramento pedagógico.
- III - pelo exercício de funções de assessoramento pedagógico junto ao Conselho Municipal de Educação.

**Art. 64º** A gratificação do professor pelo exercício da função de direção de unidade escolar ou instituição educacional, corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do vencimento inicial da tabela de vencimentos constante do Anexo IV, quando o professor tiver uma jornada de 40(quarenta) horas semanais.

**§ 1º** O Professor investido nas funções de Direção de Escola do Ensino Fundamental deverá cumprir jornada de 40(quarenta) horas semanais, com direito à gratificação estabelecida no *caput*, com exceção das escolas que funcionem em apenas um turno diário, cuja gratificação é reduzida pela metade.

**§ 2º** Se o Professor possuir apenas um cargo de jornada de 20(vinte) horas semanais a gratificação do professor pelo exercício da direção de unidade escolar ou instituição educacional, corresponderá a 100% (cem por cento) do vencimento inicial da tabela de vencimentos constante do Anexo IV.

**§ 3º** Se o Professor possuir 2(dois) cargos de jornada de 20(vinte) horas semanais cada um, ficará com os dois cargos à disposição da Direção.

**Art. 65º** A gratificação do Professor pelo exercício da função de coordenação pedagógica corresponderá a 30% (trinta por cento) do valor inicial da carreira, constante do Anexo IV, por jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais.

**Art. 66º** A gratificação do Professor pelo exercício da função de assessoramento pedagógico no órgão municipal da educação corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do valor inicial da carreira, constante do Anexo IV, por jornada de 40(quarenta) horas semanais.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

§ 1º Se o Professor possuir apenas um cargo de jornada de 20(vinte) horas semanais a gratificação do Professor pelo exercício da função de coordenador pedagógico corresponderá a 60% (sessenta por cento) do valor inicial da carreira, constante do Anexo IV por uma jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

§ 2º Exercendo a função de assessoramento pedagógico em regime parcial de 20(vinte) horas semanais, a gratificação devida corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da carreira, constante do Anexo IV.

**Art. 67º** O titular do cargo de Professor de Educação Infantil terá direito às seguintes gratificações:

I - pelo exercício das funções de direção em centros municipais de educação infantil, quando estes funcionarem de forma independente;

II - pelo exercício das funções de coordenação pedagógica;

§ 1º A gratificação do Professor de Educação Infantil pelo exercício da função de direção de unidade escolar do CMEI, corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do vencimento inicial da tabela de vencimentos constante do Anexo VII, quando o Professor de Educação Infantil tiver uma jornada de 40(quarenta) horas semanais.

§ 2º A gratificação do Professor de Educação Infantil, pelo exercício da função de coordenação pedagógica corresponderá a 30% (trinta por cento) do valor inicial da carreira, constante do Anexo VII, por jornada de trabalho de 40(quarenta) horas semanais.

## SEÇÃO II DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO

**Art. 68º** Todo profissional do magistério pertencente ao quadro de carreira tem direito ao adicional por tempo de serviço correspondente a 1% (um por cento) ao ano de serviço efetivo sobre o valor do vencimento básico do respectivo nível.

**Art. 69º** O adicional de que trata o artigo anterior será devido a partir do primeiro dia do mês subsequente em que completar o anuênio.

## SEÇÃO III DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE O VENCIMENTO E REMUNERAÇÃO

**Art. 70º** Ressalvadas as permissões neste Plano e outras previstas em lei, a falta ao serviço acarretará desconto proporcional ao vencimento mensal do profissional do magistério.

§ 1º Considerar-se-ão como serviços, além das atividades de docência, direção de unidade escolar, coordenação e assessoramento pedagógico, a convocação para comparecimento às reuniões, encontros, cursos, seminários e outras atividades decorrentes da função educacional.

§ 2º Para cálculo do desconto proporcional, referido no *caput* deste artigo, atribuir-se-á a um dia de serviço, o valor de um trinta avos do vencimento mensal.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 71º** Para efeito de pagamento a frequência será apurada pelo ponto, a que ficam obrigados todos os integrantes do quadro de pessoal do magistério, ressalvados os cargos cuja natureza do serviço justifique a dispensa do mesmo.

**Parágrafo único.** Caberá ao chefe imediato, sob pena de responsabilidade, encaminhar ao órgão competente, até a data prevista, o relatório mensal de frequência.

## CAPÍTULO IV DAS LICENÇAS

**Art. 72º** Aos profissionais do magistério conceder-se-á licença nos termos do que dispõe o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e demais normas emanadas pelo Poder Público Municipal.

**Art. 73º** Os profissionais do magistério estáveis que pretenderem participar de cursos de pós-graduação em nível de Mestrado e Doutorado poderão afastar-se para frequência no curso, concedendo-lhes licença sem remuneração pelo prazo de até 02 (dois), com autorização prévia do Executivo Municipal, ouvida a Secretaria de Educação, Cultura, Esportes e Lazer.

**Art. 74º** A concessão de licença com remuneração será regulamentada pelo Executivo no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da vigência desta Lei e obedecerão as seguintes exigências:

I - tenham desempenho condigno, conforme demonstre sua ficha funcional;

II - disponham a assinar um termo de compromisso de trabalho efetivo em dobro do período de afastamento, ou devolver a remuneração recebida durante o período de afastamento.

III - o curso de aperfeiçoamento, o curso de Mestrado ou o trabalho de pesquisa, sejam favoráveis aos interesses da administração municipal.

## TÍTULO VI DOS DIREITOS E CONCESSÕES

### CAPÍTULO ÚNICO DAS FÉRIAS

**Art. 75º** Os profissionais do magistério em função de docência ou de suporte pedagógico direto a tais atividades, gozarão férias anuais de 30(trinta) dias, usufruídos obrigatoriamente dentro dos períodos de recesso escolar, conforme dispuser o calendário escolar e as normas emanadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**§ 1º** Será permitido, em caráter excepcional, o gozo de férias em período letivo aos profissionais do magistério que não estejam no exercício da docência.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

§ 2º No calendário escolar deverá ser definido o período de férias e de recesso dos profissionais do magistério, dentro do período em que não há atividades discentes.

§ 3º O abono de férias será calculado sobre o vencimento total do profissional da educação.

§ 4º É vedado ao profissional do magistério a acumulação de férias ou sua conversão em pecúnia.

**Art. 76º** Fica garantido o direito do gozo de férias após a licença maternidade/paternidade ou licença médica que coincidirem total ou parcialmente com o período das férias.

**Parágrafo único.** Quando o período de licença coincidir parcialmente com as férias, conforme estabelecido no calendário, o profissional do magistério terá direito ao complemento do período de férias coincidente, após o término da licença.

## TÍTULO VII DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS

### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 77º** A remuneração dos docentes do ensino fundamental terá como referência o custo médio aluno/ano e a média de alunos por turma na rede municipal de ensino, o cumprimento do piso salarial profissional nacional, bem como a capacidade financeira do Município.

**Art. 78º** Os reajustes de vencimentos aplicados aos profissionais do magistério serão aplicados independentemente dos reajustes aos demais servidores municipais, obedecendo aos critérios do piso salarial profissional, a data-base e o índice de reajustes estabelecidos na legislação federal para a categoria e incidirão sobre os valores constantes das tabelas de vencimentos.

**Art. 79º** As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos consignados no orçamento.

### CAPÍTULO II DA CESSÃO

**Art. 80º** Cessão é ato pelo qual o profissional do magistério é colocado à disposição de entidade ou órgão não integrante da rede municipal de ensino.

§ 1º A cessão será preferencialmente sem ônus para o Município de Vitorino e será concedida pelo prazo máximo de um ano, renovável anualmente segundo as possibilidades e o interesse das partes.

§ 2º Em casos excepcionais, a cessão poderá dar-se com ônus para o ensino municipal e mediante convênio firmado entre as partes:



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

I - quando se tratar de instituições privadas, sem fins lucrativos e filantrópicos, especializadas e com atuação exclusiva em educação infantil ou educação especial;

II - quando a entidade, ente federado ou órgão solicitante, compensar a Rede Municipal de Ensino com profissional habilitado para o exercício de funções de magistério ou com serviço equivalente ao custo anual do cedido;

III - quando houver permuta entre este Município e qualquer outro da Federação.

§ 3º Em casos de cedência a avaliação do professor cedido deverá ser feita pelo órgão que recebeu o servidor e sempre de acordo com a avaliação do local de origem, respeitando os formulários próprios.

§ 4º A responsabilidade da formação continuada é do próprio servidor cedido.

## CAPÍTULO III DO REGIME DISCIPLINAR

### SEÇÃO I DOS DEVERES

**Art. 81º** O profissional do magistério tem o dever constante de considerar a relevância social de suas atribuições, cabendo-lhe manter conduta moral, funcional e profissional, adequada à dignidade do magistério.

**Art. 82º** São deveres dos profissionais da educação, em especial:

I - cumprir as determinações dos superiores hierárquicos, inerentes à educação;

II - manter espírito de cooperação e solidariedade entre os colegas;

III - utilizar processos de ensino que não se afastem do conceito atual de educação e aprendizagem;

IV - desenvolver nos alunos o espírito de solidariedade humana, de justiça, de cooperação e o respeito às autoridades constituídas e o amor à Pátria;

V - empenhar-se pela educação integral do educando;

VI - comparecer pontualmente às escolas ou à repartição, em seu horário normal de trabalho e quando convocado às reuniões, comemorações e outras atividades, executando os serviços que lhe competirem;

VII - sugerir providências que visem à melhoria do ensino e seu aperfeiçoamento;

VIII - participar do processo de planejamento de atividades relacionadas com a educação, no estabelecimento de ensino em que atuar;

IX - zelar pela economia de material e pela conservação do que lhe for confiado à sua guarda e uso;

X - guardar sigilo sobre o estabelecimento de ensino ou repartição, que não devam ser divulgados;



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

- XI - tratar com urbanidade os alunos e seus pais, atendendo-os sem preferência;
- XII - freqüentar, quando designado, cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento profissional;
- XIII - apresentar-se decentemente trajado ao serviço;
- XIV - proceder, na vida pública e privada, de forma a dignificar sempre a função pública;
- XV - levar ao conhecimento da autoridade superior, irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ou função;
- XVI - submeter-se à inspeção médica que for determinada pela autoridade competente, para comprovação da impossibilidade do exercício de sua profissão;
- XVII - cumprir com pontualidade, zelo, probidade, eficiência e responsabilidade todos os encargos de sua função;
- XVIII - respeitar o educando, tratando-o com polidez, desvelo e estima.

## SEÇÃO II DAS PROIBIÇÕES

**Art. 83º** Ao profissional da educação é vedado:

- I - referir-se desrespeitosamente, por qualquer meio, às autoridades constituídas e aos atos da Administração, podendo, porém, em trabalho devidamente assinado, criticá-los de maneira elevada, impessoal e construtiva, do ponto de vista doutrinário e da organização e eficiência do serviço de ensino;
- II - promover manifestações de apreço ou despreço, dentro do estabelecimento de ensino ou repartições, ou tornar-se solidário com as mesmas;
- III - exercer comércio entre colegas de trabalho, promover ou subscrever listas de donativos ou praticar usura em qualquer de suas formas;
- IV - exercer atividades político-partidárias dentro do estabelecimento de ensino ou repartição;
- V - fazer contratos de natureza comercial ou individual com o Município para si mesmo ou como representante de outrem;
- VI - requerer ou promover concessão de privilégios, garantir-lhe juro ou favores idênticos, na esfera estadual ou municipal, exceto privilégio de isenção própria;
- VII - ocupar cargos ou exercer funções em empresas, estabelecimentos ou instituições que mantenham relações contratuais ou de dependências com a Administração Municipal, exceto como associado ou dirigente de cooperativa ou associação de classe;
- VIII - retirar, sem prévia permissão da autoridade competente, qualquer material ou documento do estabelecimento de ensino ou repartição;
- IX - receber propinas, comissões, presentes e vantagens de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;
- X - cometer a outra pessoa, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de funções que lhe compete;





# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

XI - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal, em detrimento da dignidade do cargo ou função;

XII - ocupar-se, nos locais e horas de trabalho, em conversas, leituras ou outras atividades estranhas ao serviço;

XIII - aplicar ao educando castigos físicos ou ofendê-lo através de censura ou ofensas;

XIV - impedir ao aluno de assistir as aulas sob pretexto de castigo;

XV - receber, sem autorização, pessoas estranhas durante o expediente do trabalho;

XVI - discutir asperamente com superiores hierárquicos em razão de ordens deles emanadas, podendo sobre elas manifestar-se com civilidade;

XVII - utilizar o telefone celular, fazendo ou recebendo ligações e/ou postagens em redes sociais durante o período de trabalho, inclusive na hora de trabalho pedagógico.

XVIII - faltar ao trabalho sem justa causa por mais de trinta dias consecutivos, ou sessenta alternados durante o ano, ficando sujeito nesses casos, à demissão por abandono de cargo;

**Parágrafo único.** Para ser aceito, o atestado médico deverá falta ser passado em caracteres legíveis e em papel timbrado do estabelecimento que prestou atendimento, e atender as exigências.

I – indicar o nome completo do servidor e o Código Internacional de Doença (CID), com concordância do paciente, salvo nos casos de doenças infectocontagiosas;

II – apresentar carimbo contendo nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Medicina e assinatura do médico emissor.

## CAPÍTULO IV DA COMISSÃO DE GESTÃO DO PLANO DE CARREIRA

**Art. 84º** A Comissão de Gestão do Plano de Carreira tem por finalidade o acompanhamento de sua execução, opinar sobre as suas regulamentações e propor sugestões de alterações quando pertinentes.

**Parágrafo único.** A Comissão será criada por Decreto do Executivo Municipal e deverá ser presidida pelo Dirigente Municipal da Educação e integrada por representantes dos órgãos municipais de Administração, do Financeiro e da Educação e, paritariamente, de representantes dos profissionais do magistério.

## TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

### CAPÍTULO I DO REENQUADRAMENTO NO PLANO DE CARREIRA



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 85º** O número de cargos da Carreira do Magistério Público Municipal é estabelecido no Anexo II, parte integrante desta Lei.

**Art. 86º** O primeiro provimento dos cargos da Carreira do Magistério Público Municipal dar-se-á com os titulares de cargos efetivos de profissionais do magistério, atendida as exigências mínimas de habilitação específica para cada cargo.

**§1º** Os profissionais do magistério com formação em nível médio modalidade normal, serão enquadrados no **Nível I-A**, quadro especial em extinção.

**§2º** Os profissionais do magistério com formação em nível superior em licenciatura de graduação plena, curso de Pedagogia, Curso Normal Superior ou licenciatura em Educação Física, Arte ou língua Inglesa, serão enquadrados no **Nível I**.

**§3º** Os profissionais do magistério com formação em nível superior em licenciatura plena acrescido de curso de pós-graduação em nível de Especialização na área de educação, serão enquadrados no **Nível II**.

**§4º** Os profissionais do magistério com formação em nível superior em licenciatura plena acrescido de curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Mestrado na área de educação, serão enquadrados no **Nível III**.

**§5º** Os profissionais do magistério com formação em nível superior em licenciatura plena acrescido de curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de Doutorado na área de educação, serão enquadrados no **Nível IV**.

**Art. 87º** O enquadramento dos profissionais do magistério, na nova classe, neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, far-se-á com base no seguinte critério:

**§ 1º.** Na referência igual ou imediatamente superior ao seu vencimento básico atual.

**§2º.** Se a nova remuneração decorrente do provimento no Plano de Carreira for inferior à remuneração até então percebida pelo profissional do magistério, ser-lhe-á assegurada a diferença, como vantagem pessoal, sobre a qual incidirão os reajustes futuros.

**§3.** A nova remuneração considerada para o provimento no Plano de Carreira é o resultado da incorporação ao vencimento do complemento salarial federal, adicional de graduação (Art. 5º, §6º da Lei 938/2007) e gratificação de 10% (dez por cento) sobre a base da carreira (2ª pós-graduação).

**Art. 88º** Realizado o primeiro provimento do Plano de Carreira e atendido o disposto do Art. 91 e Art. 92, os candidatos aprovados em concurso para o Magistério Público Municipal poderão ser nomeados observados o número de vagas, na forma do Art. 16 e Art. 17.

## CAPÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 89º** A gestão participativa e democrática da educação será exercida mediante participação da comunidade escolar, de forma colegiada e representativa, através dos seguintes organismos, que serão regidos por legislação própria:

- I - Conselho Municipal de Educação;
- II - Conselho do FUNDEB;
- III - Conselhos Escolares;
- IV - Associação de pais, mestres e funcionários;

**Art. 90º** O integrante do quadro próprio do magistério, quando designado para exercer funções no Órgão Municipal de Educação, terá direito ao retorno à sua escola de origem ou outro estabelecimento onde houver vaga, a seu critério.

**Art. 91º** O Executivo Municipal deverá, transcorridos 6 (seis) meses da promulgação dessa Lei, publicar Decreto regulamentando a escolha de Diretores das Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação.

**Art. 92º** Os profissionais do magistério que se encontrarem na classe 18 (dezoito) e não estiver apto ao benefício da aposentadoria ou não pretendê-la neste momento, deverão submeter-se ao processo de avaliação de desempenho dos demais profissionais, até a efetivação de sua aposentadoria.

**Parágrafo único.** O profissional do magistério na condição prevista neste artigo terá direito a um acréscimo em seu vencimento básico de até 1% (um por cento) a cada 2 (dois) anos, se obtiver a pontuação exigida para a progressão horizontal.

**Art. 93º** O profissional do magistério afastado definitivamente ou por prazo indeterminado das funções de docência por motivo de incapacidade, comprovado por laudo médico, poderá exercer as funções de auxiliar de regência ou de suporte pedagógico, com direito às progressões funcionais por habilitação e avaliação de desempenho.

**Parágrafo único.** Desempenhando atividades administrativas ou estranhas ao magistério, o profissional readaptado não terá direito às progressões vertical ou horizontal na carreira.

**Art. 94º** As normas previstas neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Municipal têm caráter suplementar e específico, aplicando-se aos integrantes do Quadro Próprio do Magistério os direitos e obrigações constantes para os demais servidores do Município, naquilo que não conflitar.

**Art. 95º** A Lei disporá sobre as contratações por tempo determinado para atender as necessidades de substituição temporária dos cargos de Professor e Professor de Educação Infantil.

**Art. 96º** O valor do vencimento do Nível I-A, quadro em extinção, será fixado de acordo com a Lei nº 11.738, de 16 de julho de 2008, piso salarial profissional nacional para os profissionais do magistério Nacional.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

**Art. 97º** Os profissionais da educação integrantes do quadro próprio poderão perceber outras vantagens pecuniárias devidas aos servidores municipais, nessa condição, quando não conflitantes com o disposto nesta Lei.

**Art. 98º** As regulamentações previstas nesta Lei serão elaboradas com a participação da Comissão de Gestão do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal.

**Art. 99º** Ficam criadas e definidas as vagas para os cargos de Professor, Professor de Educação Infantil e Psicopedagogo, com as respectivas jornadas de trabalho, relacionadas no Anexo II desta Lei.

**Art. 100º** Integram a presente Lei os Anexos de I a IX.

**Art. 101º** O Chefe do Poder Executivo expedirá os atos necessários à execução das disposições da presente Lei.

## CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**Art. 102º** Os profissionais do magistério que forem nomeados a partir da aprovação desta Lei, com denominação de Atendente de Educação Infantil no concurso público, integrarão este Plano com a nova denominação de Professor de Educação Infantil.

**Art. 103º** Os profissionais do magistério providos com fundamento na aprovação do concurso aberto pelo Edital de Concurso nº 002/2011 serão nomeados com as seguintes denominações e condições:

I – Professor de Educação Básica Municipal – PEBM I – Educação Infantil, com jornada de 40(quarenta) horas semanais, será nomeado como Professor de Educação Infantil, posicionado no nível I, da tabela de vencimentos constante do Anexo VII, com atuação exclusiva na educação infantil;

II – Professor de Educação Básica Municipal – PEBM II – Ensino Fundamental – séries iniciais, com jornada de 20(vinte) horas semanais, será nomeado como Professor, posicionado no nível I, da tabela de vencimentos constante do Anexo IV, com atuação multidisciplinar na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental e nos conteúdos Educação Física e Inglês, conforme exigência do concurso;

III – Professor de Educação Básica Municipal – PEBM III – Ensino Fundamental – anos iniciais, com jornada de 40(quarenta) horas semanais, será nomeado como Professor, posicionado no nível I, da tabela de vencimentos constante do Anexo VI, com atuação multidisciplinar na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental;

IV - Professor de Educação Básica Municipal – PEBM V – nas áreas de Artes Plásticas, Artes Cênicas, Dança e Música, com jornada de 20(vinte) horas semanais, será nomeado como Professor, posicionado no nível I, da tabela de vencimentos



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

constante do Anexo IV, com atuação na área específica do concurso, nas etapas de educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental;

V – Psicopedagogo em Educação Básica Municipal - PEBM VI, com jornada de 40(quarenta) horas semanais, será nomeado como Psicopedagogo, posicionado no nível II, da tabela de vencimentos constante do Anexo VIII, com atuação em Psicopedagogia, na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental.

**Art.104º** Os profissionais oriundos deste concurso que já foram nomeados serão reposicionados nos termos deste artigo.

**Art. 105º** A primeira promoção vertical por habilitação, após a aprovação deste Plano, deverá ocorrer em 1º de janeiro de 2020.

**Art. 106º** A primeira promoção horizontal, após a aprovação deste Plano, deverá ocorrer em 1º de janeiro de 2020, com base nos resultados das avaliações de desempenho realizadas em 2018 e 2019.

**Art. 107º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos financeiros a partir da data de 1º de fevereiro de 2020.

**Art. 108º** O presente Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal será revisado em 2021, para adequar ao novo fundo de financiamento da educação em substituição ao atual FUNDEB.

**Art. 109º** Ficam revogadas a Lei 938/2007, de 11 de outubro de 2007 e suas alterações posteriores, bem como as disposições em contrário a esta Lei, ficando garantidos os direitos já adquiridos na sua vigência.

Gabinete do Prefeito Municipal de Vitorino, em 13 de novembro de agosto de 2019.

  
**Juarez Votri**  
Prefeito Municipal



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## ANEXO I

### DESCRIÇÃO DOS CARGOS E FUNÇÕES

CARGO	CÓDIGO	JORNADA
PROFESSOR	PROF	20 e 40 horas semanais
<b>REQUISITOS</b>		
<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA</b>	Graduação em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena, precedida ou complementada de magistério em nível médio, na modalidade Normal	
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Ensino Fundamental – anos iniciais e Educação Infantil	
<b>NÍVEIS</b>	PROF – NÍVEL I, PROF- NÍVEL II, PROF- NÍVEL III, PROF NÍVEL- IV	
<b>NÍVEIS EM EXTINÇÃO</b>	PROF NÍVEL I-A	
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Exerce a docência na rede municipal de ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando ao aluno condições de exercer sua cidadania;</li><li>2. Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;</li><li>3. Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;</li><li>4. Desenvolve o educando para o exercício pleno de sua cidadania, proporcionando a compreensão de co-participação e corresponsabilidade de cidadão perante sua comunidade, Município, Estado e País, tornando-o agente de transformação social;</li><li>5. Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.</li></ol>		
<b>FUNÇÕES ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE DOCÊNCIA</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Planeja e ministra aulas nos dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;</li><li>2. Avalia o rendimento dos alunos de acordo com o regimento escolar;</li><li>3. Informa aos pais e responsáveis sobre a frequência e rendimento dos alunos, bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica;</li><li>4. Participa de atividades cívicas, sociais, culturais e esportivas;</li></ol>		



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

5. Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas;
6. Participa do planejamento geral da escola;
7. Contribui para o melhoramento da qualidade do ensino;
8. Participa da escolha do livro didático;
9. Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos, e outros eventos da área educacional e correlatos;
10. Acompanha e orienta estagiários;
11. Zela pela integridade física e moral do aluno;
12. Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares;
13. Elabora projetos pedagógicos;
14. Participa de reuniões interdisciplinares;
15. Confecciona material didático;
16. Realiza atividades extraclasse em bibliotecas, museus, laboratórios e outros;
17. Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento;
18. Seleciona, apresenta e revisa conteúdos;
19. Participa do processo de inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular;
20. Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e similares;
21. Realiza atividades de articulação da escola com a família do aluno e a comunidade;
22. Orienta e incentiva o aluno para a pesquisa;
23. Participa do conselho de classe;
24. Prepara o aluno para o exercício da cidadania;
25. Incentiva o gosto pela leitura;
26. Desenvolve a autoestima do aluno;
27. Participa da elaboração e aplicação do regimento da escola;
28. Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola;
29. Orienta o aluno quanto à conservação da escola e dos seus equipamentos;
30. Contribui para a aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino;
31. Propõe a aquisição de equipamentos que venham favorecer as atividades de ensino-aprendizagem;
32. Planeja e realiza atividades de recuperação para os alunos de menor rendimento;
33. Analisa dados referentes à recuperação, aprovação, reprovação e evasão escolar;
34. Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação;
35. Mantém atualizados os registros de aula, frequência e de aproveitamento escolar do aluno;
36. Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional;
37. Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar;
38. Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade de ensino;
39. Participa da gestão democrática da unidade escolar;
40. Executa outras atividades correlatas.

## FUNÇÕES ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE SUPORTE PEDAGÓGICO

### I - DIREÇÃO DE UNIDADE ESCOLAR



# Município de Vitorino

Estado do Paraná

CNPJ 76.995.463/0001-00

1. Dirige a escola, cumprindo e fazendo cumprir as leis, regulamentos, normas do Departamento Municipal de Educação, Regimento Interno, decretos, calendário escolar, determinações e orientações superiores e disposições deste Plano de Carreira, de modo a garantir a consecução dos objetivos do processo educacional.
2. Representa a unidade escolar perante as autoridades, bem como em atos oficiais e atividades da comunidade.
3. Acompanha todas as atividades internas e externas da unidade escolar.
4. Convoca e preside as reuniões do Conselho Escolar.
5. Acompanha as atividades e decisões da Associação de Pais, Mestres e Funcionários da Escola.
6. Coordena as reuniões e festividades da escola.
7. Coordena o recebimento, registro, distribuição e expedição de correspondências, processos e documentos em geral que devam tramitar na escola.
8. Analisa toda a escrituração escolar e as correspondências recebidas, bem como mantém atualizados os registros e documentações do corpo docente, discente e demais servidores.
9. Mantém arquivo de todos os atos oficiais e legislação de interesse para a unidade escolar, dando ciência aos interessados.
10. Abre, rubrica e encerra todos os livros em uso da escola.
11. Elaborar, juntamente com o Conselho Escolar e APMF os planejamentos anuais.
12. Acompanha e opina sobre a elaboração do projeto político-pedagógico da escola.
13. Busca soluções alternativas para eliminar os problemas de natureza administrativa e pedagógica da escola, responsabilizando-se com toda a equipe da unidade escolar pelos índices de desenvolvimento do processo educacional.
14. Organiza o horário do pessoal docente, técnico, administrativo e operacional.
15. Participa da distribuição de classes aos professores no início do ano letivo.
16. Participa no planejamento e execução de ações capacitadoras de formação continuada que visem o aperfeiçoamento profissional de sua equipe escolar e da rede municipal como um todo.
17. Fornece informações aos pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos.
18. Coordena a acomodação da demanda, inclusive a criação e supressão de classes, nos turnos de funcionamento, bem como a distribuição de classe por turnos.
19. Autoriza a matrícula e transferência de alunos.
20. Controla o cumprimento dos dias letivos, carga horária e horários de aulas estabelecidos.
21. Zela pela legalidade, regularidade e autenticidade da vida escolar dos alunos.
22. Toma medidas de urgência em situações ocasionais e outras não previstas na legislação pertinente, comunicando imediatamente as autoridades superiores.
23. Encaminha ao Departamento Municipal de Educação, sempre que solicitado, relatório das atividades a unidade escolar.
24. Participa de todas as reuniões convocadas pelo Departamento Municipal de Educação.
25. Elaborar a escala de férias dos servidores da escola, observada a legislação vigente e as normas emanadas do Departamento Municipal de Educação.
26. Controla a frequência diária do pessoal docente, técnico, administrativo e operacional da unidade escolar e atesta sua frequência mensal.
27. Supervisiona o recebimento e uso do material pedagógico e de consumo, bem como providencia a sua reposição.
28. Utiliza com lisura e atendendo os princípios democráticos, os recursos financeiros colocados à disposição da escola, obedecendo o planejamento efetuado pela APMF. (Oriundos do município, estado e governo federal).
29. Acompanha a frequência dos alunos e verifica as causas de ausências prolongadas, consecutivas ou não, tomando as providências cabíveis.
30. Providencia o atendimento imediato ao aluno que adoecer ou for acidentado, comunicando o ocorrido aos pais ou responsáveis e ao Departamento Municipal de Educação.
31. Solicita, coordena, acompanha, controla e zela pelo cumprimento e oferta da alimentação escolar.
32. Orienta e procura soluções para resolver pequenas infrações e atritos entre os docentes e servidores.
33. Aplica, por escrito, a pena de advertência aos docentes e funcionários da unidade escolar, quando necessário, comunicando imediatamente o Departamento Municipal de Educação.
34. Apura irregularidades cometidas pelos docentes ou demais servidores da unidade escolar, elaborando relatório sobre elas, com juntada de documentação, encaminhando-o ao Departamento Municipal de Educação para providências.
35. Executa todas as demais funções e atribuições pertinentes ao Diretor de Escola.





# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## II - COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (Área de atuação: unidade escolar)

1. Contribui para o aperfeiçoamento do ensino e da aprendizagem desenvolvida pelo professor em sala de aula, na elaboração e implementação do projeto educativo da escola, consubstanciado numa educação transformadora.
2. Elabora e executa projetos pertinentes à sua área de atuação.
3. Participa de estudos e pesquisas em sua área de atuação.
4. Participa da promoção e coordenação de reuniões com o corpo docente e discente da unidade escolar.
5. Assegura o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas.
6. Estimula o uso de recursos tecnológicos e o aperfeiçoamento dos recursos humanos.
7. Elabora relatórios de dados educacionais.
8. Emite parecer técnico.
9. Participa do processo de lotação numérica.
10. Zela pela integridade física e moral do aluno.
11. Participa e coordena as atividades de planejamento global da escola.
12. Participa da elaboração, execução, acompanhamento e avaliação de políticas de ensino.
13. Participa da elaboração, execução e avaliação do projeto pedagógico da escola.
14. Estabelece parcerias para desenvolvimento de projetos.
15. Articula-se com órgãos gestores de educação e outros.
16. Participa da elaboração do currículo e calendário escolar.
17. Incentiva os alunos a participarem de concursos, feiras de cultura, grêmios estudantis e outros.
18. Participa da análise do plano de organização das atividades dos professores, como: distribuição de turmas, horas/aula, horas/atividade, disciplinas e turmas sob a responsabilidade de cada professor.
19. Mantém intercâmbio com outras instituições de ensino.
20. Participa de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas.
21. Acompanha e orienta o corpo docente e discente da unidade escolar.
22. Participa de palestras, seminários, congressos, encontros pedagógicos, capacitações, cursos e outros eventos da área educacional e correlatas.
23. Participa da elaboração e avaliação de propostas curriculares.
24. Coordena as atividades de integração da escola com a família e a comunidade.
25. Coordena as reuniões do conselho de classe.
26. Contribui na preparação do aluno para o exercício da cidadania.
27. Zela pelo cumprimento da legislação escolar e educacional.
28. Zela pela manutenção e conservação do patrimônio escolar.
29. Contribui para aplicação da política pedagógica do Município e o cumprimento da legislação de ensino.
30. Propõe a aquisição de equipamentos que assegurem o funcionamento satisfatório da unidade escolar.
31. Planeja, executa e avalia atividades de capacitação e aperfeiçoamento de pessoal da área de educação.
32. Apresenta propostas que visem à melhoria da qualidade do ensino.
33. Contribui para a construção e operacionalização de uma proposta pedagógica que objetiva a democrati-



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

- zação do ensino, através da participação efetiva da família e demais segmentos da sociedade.
34. Sistematiza os processos de coleta de dados relativos ao educando através de assessoramento aos professores, favorecendo a construção coletiva do conhecimento sobre a realidade do aluno.
  35. Acompanha e orienta pedagogicamente a utilização de recursos tecnológicos nas unidades escolares.
  36. Promove o intercâmbio entre professor, aluno, equipe técnica e administrativa, e conselho escolar.
  37. Trabalha o currículo, enquanto processo interdisciplinar e viabilizador da relação transmissão/produção de conhecimentos, em consonância com o contexto sócio-político-econômico.
  38. Conhece os princípios norteadores de todas as disciplinas que compõem os currículos da educação básica.
  39. Desenvolve pesquisa de campo, promovendo visitas, consultas e debates, estudos e outras fontes de informação, a fim de colaborar na fase de discussão do currículo pleno da escola.
  40. Busca a modernização dos métodos e técnicas utilizados pelo pessoal docente, sugerindo sua participação em programas de capacitação e demais eventos.
  41. Assessoria o trabalho docente na busca de soluções para os problemas de reprovação e evasão escolar.
  42. Participa das atividades de elaboração do regimento escolar.
  43. Participa da análise e escolha do livro didático.
  44. Acompanha e orienta estagiários.
  45. Participa de reuniões interdisciplinares.
  46. Avalia e participa do encaminhamento dos alunos portadores de necessidades especiais, para os setores específicos de atendimento.
  47. Promove a inclusão do aluno portador de necessidades especiais no ensino regular.
  48. Coordena a elaboração, execução e avaliação de projetos pedagógicos e administrativos da escola.
  49. Trabalha a integração social do aluno.
  50. Traça o perfil do aluno, através de observação, questionários, entrevistas e outros.
  51. Orienta os professores na identificação de comportamentos divergentes dos alunos, levantando e selecionando, em conjunto, alternativas de soluções a serem adotadas.
  52. Divulga experiências e materiais relativos à educação.
  53. Promove e coordena reuniões com o corpo docente, discente e equipes administrativas e pedagógicas da unidade escolar.
  54. Acompanha estabelecimentos escolares, avaliando o desempenho de seus componentes e verificando o cumprimento de normas e diretrizes para garantir eficácia do processo educativo.

### III - ASSESSORAMENTO PEDAGÓGICO

(Área de atuação unidades escolares da rede municipal de ensino)

1. Planeja, elabora e orienta as diretrizes pedagógicas da educação municipal de acordo com as políticas do Departamento Municipal de Educação e com as necessidades diagnosticadas nos planos escolares, nas reuniões pedagógicas e planos de ação de cada unidade escolar.
2. Participa da elaboração do Projeto Político Pedagógico da rede municipal de ensino, orientando e acompanhando o mesmo em todos os níveis, assegurando a articulação deste com as unidades escolares e com os demais programas da rede municipal de ensino.
3. Atua em consonância com as normas e regulamentos do Departamento Municipal de Educação e demais órgãos que a compõem.
4. Assessoria as decisões técnicas das diretorias e demais órgãos do Departamento Municipal de Educação.
5. Articula ações conjuntas entre os vários órgãos do Departamento Municipal de Educação, bem como entre os setores públicos e privados visando o aprimoramento da qualidade do ensino, o desenvolvimento dos alunos e a formação em serviço dos profissionais da educação.
6. Atende às solicitações do Departamento Municipal de Educação, participando de eventos e encontros explicitando o trabalho ou projetos realizados.
7. Elaborar e atualiza a proposta pedagógica global da rede municipal de ensino, o currículo, os planos de ensino, os diferentes instrumentos do processo de avaliação e outros instrumentos necessários à qualidade do ensino.
8. Participa da elaboração do Regimento Escolar e do calendário escolar anual.
9. Propõe e acompanha a supervisão das atividades de pesquisa, a aplicação de métodos, técnicas e procedimentos didáticos na educação municipal, responsabilizando-se pela atualização, exatidão e sistematização dos dados necessários ao planejamento da rede municipal de ensino.



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

10. Diagnostica as necessidades da rede municipal de ensino, propondo ações e ministrando ou coordenando cursos de capacitação.
11. Assessoria tecnicamente Diretores, Coordenadores e Professores oferecendo subsídios para o aprimoramento de sua prática, atuando em conjunto, visando o desenvolvimento integral dos alunos.
12. Desenvolve uma atuação integrada com Diretores, Coordenadores e Professores, para definir metas e ações dos planos escolares em conformidade com a realidade e necessidade e cada unidade escolar e em consonância com a proposta pedagógica global.
13. Articula a integração de cada equipe escolar à rede de escolas municipais e ao próprio Departamento Municipal de Educação.
14. Sugere às escolas atividades ou projetos de enriquecimento curricular que venham a colaborar com a formação dos alunos.
15. Cria condições, estimula experiências e orienta os procedimentos de acompanhamento de desenvolvimento dos alunos da rede municipal de ensino.
16. Analisa relatórios dos Coordenadores Escolares e Docentes, acompanhando o desempenho face às diretrizes e metas estabelecidas e sugere novas estratégias e linhas de ação, especialmente em relação aos alunos que apresentam necessidades educacionais especiais.
17. Media conflitos que possam surgir no âmbito das escolas ou entre escolas, no intuito de garantir a qualidade do trabalho, principalmente em seus aspectos pedagógicos.
18. Busca o aprimoramento constante, através de leituras, estudos, cursos, congressos e outros que possam aprofundar conhecimentos para o exercício do trabalho.

CARGO	CÓDIGO	JORNADA
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	PROEI	40 horas semanais
<b>REQUISITOS</b>		
HABILITAÇÃO MÍNIMA	Licenciatura em Pedagogia, Curso Normal Superior ou Curso de Licenciatura Plena, precedida ou complementada com habilitação em Magistério	
ÁREA DE ATUAÇÃO	Educação Infantil	
NÍVEIS	PROEI – NÍVEL I, PROEI – NÍVEL II, PROEI – NÍVEL III, PROEI – NÍVEL IV,	
NÍVEL EM EXTINÇÃO	PROEI NIVEL I- A	



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS FUNÇÕES

1. Exerce a docência na rede municipal de ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança o desenvolvimento físico, psicomotor, intelectual e emocional;
2. Exerce atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança;
3. Promove e participa de jogos e atividades lúdicas com a criança, com objetivos de diversão e, ao mesmo tempo, de crescimento intelectual;
4. Exerce atividades técnico-pedagógicas que dão diretamente suporte às atividades de ensino;
5. Planeja, coordena, avalia e reformula o processo ensino/aprendizagem, e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados;
6. Gerencia, planeja, organiza e coordena a execução de propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e discentes.

## FUNÇÕES DO EDUCADOR INFANTIL

1. Planeja e operacionaliza o processo ensino-aprendizagem de acordo com os pressupostos epistemológicos da disciplina ou área de estudo em que atuar;
2. Desenvolve todas as atividades de higiene das crianças, na relação de educar/cuidar;
3. Pesquisa e propõe práticas de ensino que enriqueça a teoria pedagógica, adequada às características da clientela;
4. Participa das atividades de atualização e aperfeiçoamento visando aprofundar conhecimentos pertinentes à educação;
5. Participa com o pessoal técnico-administrativo e demais profissionais, de reuniões do conselho de classe, pedagógicas, administrativas, festivas e outras atividades da escola que exijam decisões coletivas;
6. Mantém-se informado das diretrizes e determinações da escola e dos órgãos superiores;
7. Participa da elaboração do projeto pedagógico da escola;
8. Divulga as experiências educacionais realizadas;
9. Indica material didático e bibliográfico a serem utilizados nas atividades escolares;
10. Participa de reuniões ordinárias e extraordinárias quando for convocado;
11. Cumpre e faz cumprir o horário e o calendário escolar;
12. Avalia o trabalho do aluno, de acordo com o proposto nas diretrizes pedagógicas;
13. Colabora com as atividades de articulação da escola com a família e a comunidade;
14. Desincumbe-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

CARGO	CÓDIGO	JORNADA
PSICOPEDAGOGO	PSICO	40 horas semanais



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

REQUISITOS	
<b>HABILITAÇÃO MÍNIMA</b>	Curso de Pedagogia ou Curso Normal Superior acrescida de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i> em Psicopedagogia Institucional
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	Educação Infantil e anos iniciais do ensino fundamental
<b>NÍVEIS</b>	PSICO – NÍVEL I, PSICO – NÍVEL II e PSICO – NÍVEL III

DESCRIÇÃO SUMARIA DAS FUNÇÕES
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Exerce atividades de avaliação psicopedagógica, acompanhando as dificuldades de aprendizagem dos alunos;</li><li>2. Acompanha e analisa as dificuldades de ensino dos professores;</li><li>3. Elabora projetos de recuperação de estudos e atendimento a alunos e pais;</li><li>4. Avalia, planeja e implementa o desenvolvimento de projetos pedagógicos/institucionais com metodologias e técnicas adequadas para facilitar o processo de ensino/aprendizagem;</li><li>5. Viabiliza o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais;</li><li>6. Facilita o processo comunicativo entre a comunidade escolar e as associações a ela vinculadas;</li><li>7. Avalia os alunos com deficiência mental orientando a direção e os professores na forma de atendimento a estes alunos;</li><li>8. Encaminha para a Secretaria Municipal de Saúde os alunos que necessitam de atendimento especializado;</li><li>9. Avalia os alunos com distúrbios de comportamento orientando a direção e os professores na forma de atendimento;</li><li>10. Encaminha para tratamento psicológico na área da saúde os casos mais graves de distúrbios de comportamento.</li></ol>

## ANEXO II

### QUADRO DE CARGOS E VAGAS

CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE VAGAS
PROFESSOR	20 horas semanais	10
PROFESSOR	40 horas semanais	50
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40 horas semanais	40
PSICOPEDAGOGO	40 horas semanais	05



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

## ANEXO III

### QUADRO DE PROMOÇÃO VERTICAL

#### CARGO: PROFESSOR

NÍVEIS	CÓDIGOS	CLASSES	NÍVEIS DE FORMAÇÃO	PROMOÇÃO VERTICAL
I-A (em extinção)	PROF – NÍVEL I-A	1 a 18	Magistério em nível médio	I, II, III, IV.
I	PROF NÍVEL – I	1 a 18	Licenciatura Plena	II, III, IV
II	PROF NÍVEL – II	1 a 18	Especialização	III, IV
III	PROF NÍVEL – III	1 a 18	Pós-graduação em nível de Mestrado	IV
IV	PROF NÍVEL – IV	1 a 18	Pós-graduação em nível de Doutorado	.....

#### CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

NÍVEIS	CÓDIGOS	CLASSES	NÍVEIS DE FORMAÇÃO	PROMOÇÃO VERTICAL
I-A (em extinção)	PROEI NÍVEL – I-A	1 a 18	Magistério em nível médio	I, II, III, IV
I	PROEI NÍVEL – I	1 a 18	Licenciatura Plena	II, III, IV



# Município de Vitorino

Estado do Paraná  
CNPJ 76.995.463/0001-00

II	PROEI NÍVEL - II	1 a 18	Especialização	III, IV
III	PROEI NÍVEL- III	1 a 18	Pós-graduação em nível de Mestrado	IV
IV	PROEI NÍVEL- IV	1 a 18	Pós-graduação em nível de Doutorado	.....

## CARGO: PSICOPEDAGOGO

NÍVEIS	CÓDIGOS	CLASSES	NÍVEIS DE FORMAÇÃO	PROMOÇÃO VERTICAL
I	PSICO NÍVEL- II	1 a 18	Especialização	II, III,
II	PSICO NÍVEL - III	1 a 18	Pós-graduação em nível de Mestrado	III
III	PSICO NÍVEL- III	1 a 18	Pós-graduação em nível de Doutorado	.....

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO - PARANÁ****Secretaria Municipal de Educação****2019 - Tabela Profissionais - Quadro Permanente - Cargo de Professo - 20 horas semanais****ANEXO IV**

<b>NÍVEL I Superior</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.317,23	1.330,40	1.343,71	1.357,14	1.370,72	1.384,42	1.398,27	1.412,25	1.426,37
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1.440,64	1.455,04	1.469,59	1.484,29	1.499,13	1.514,12	1.529,27	1.544,56	1.560,00

<b>NÍVEL II Pós Graduação</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.381,17	1.394,99	1.408,94	1.423,03	1.437,26	1.451,63	1.466,14	1.480,81	1.495,61
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1.510,57	1.525,68	1.540,93	1.556,34	1.571,91	1.587,63	1.603,50	1.619,54	1.635,73

<b>NÍVEL III MESTRADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.406,75	1.420,82	1.435,03	1.449,38	1.463,87	1.478,51	1.493,30	1.508,23	1.523,32
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1.538,54	1.553,93	1.569,47	1.585,16	1.601,02	1.617,03	1.633,20	1.649,53	1.666,02

<b>NÍVEL IV DOUTORADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.470,70	1.485,40	1.500,26	1.515,26	1.530,41	1.545,72	1.561,17	1.576,78	1.592,55
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1.608,48	1.624,56	1.640,81	1.657,22	1.673,79	1.690,53	1.707,43	1.724,51	1.741,75



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO - PARANÁ**

**Secretaria Municipal de Educação**

**2019 - Tabela Profissionais - Quadro em Extinção - Cargo de Professor 20 horas semanais**

**ANEXO V**

<b>NÍVEL I-A NÍVEL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>MAGISTÉRIO</b>	<b>1.278,87</b>	<b>1.291,65</b>	<b>1.304,57</b>	<b>1.317,62</b>	<b>1.330,79</b>	<b>1.344,10</b>	<b>1.357,54</b>	<b>1.371,12</b>	<b>1.384,83</b>
	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
<b>EM EXTINÇÃO</b>	<b>1.398,68</b>	<b>1.412,66</b>	<b>1.426,79</b>	<b>1.441,06</b>	<b>1.455,47</b>	<b>1.470,02</b>	<b>1.484,72</b>	<b>1.499,57</b>	<b>1.514,57</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO - PARANÁ**

Secretaria Municipal de Educação

2019 - Tabela Profissionais - Quadro Permanente - Cargo de Professor - 40 horas semanais

ANEXO VI

<b>NÍVEL I Superior</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.634,47	2.660,81	2.687,42	2.714,29	2.741,44	2.768,86	2.796,54	2.824,51	2.852,75
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	2.881,28	2.910,09	2.939,19	2.968,58	2.998,27	3.028,25	3.058,54	3.089,12	3.120,02

<b>NÍVEL II Pós Graduação</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.762,35	2.789,98	2.817,88	2.846,06	2.874,52	2.903,26	2.932,29	2.961,62	2.991,23
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.021,15	3.051,36	3.081,87	3.112,69	3.143,82	3.175,26	3.207,01	3.239,08	3.271,47

<b>NÍVEL III MESTRADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.813,51	2.841,64	2.870,06	2.898,76	2.927,75	2.957,03	2.986,60	3.016,46	3.046,63
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.077,09	3.107,86	3.138,94	3.170,33	3.202,04	3.234,06	3.266,40	3.299,06	3.332,05

<b>NÍVEL IV DOUTORADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.941,40	2.970,81	3.000,52	3.030,52	3.060,83	3.091,44	3.122,35	3.153,57	3.185,11
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.216,96	3.249,13	3.281,62	3.314,44	3.347,58	3.381,06	3.414,87	3.449,02	3.483,51

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO - PARANÁ****Secretaria Municipal de Educação**

2019 - Tabela Profissionais - Quadro Permanente - Cargo de Professor de Educação Infantil - 40 horas semanais

**ANEXO VII**

<b>NÍVEL I Superior</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.634,47	2.660,81	2.687,42	2.714,29	2.741,44	2.768,85	2.796,54	2.824,51	2.852,75
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	2.881,28	2.910,09	2.939,19	2.968,58	2.998,27	3.028,25	3.058,54	3.089,12	3.120,02

<b>NÍVEL II Pós Graduação</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.762,35	2.789,98	2.817,88	2.846,06	2.874,52	2.903,26	2.932,29	2.961,62	2.991,23
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.021,15	3.051,36	3.081,87	3.112,69	3.143,82	3.175,26	3.207,01	3.239,08	3.271,47

<b>NÍVEL III MESTRADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.813,51	2.841,64	2.870,06	2.898,76	2.927,75	2.957,03	2.986,60	3.016,46	3.046,63
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.077,09	3.107,86	3.138,94	3.170,33	3.202,04	3.234,06	3.266,40	3.299,06	3.332,05

<b>NÍVEL IV DOUTORADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.941,40	2.970,81	3.000,52	3.030,52	3.060,83	3.091,44	3.122,35	3.153,57	3.185,11
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.216,96	3.249,13	3.281,62	3.314,44	3.347,58	3.381,06	3.414,87	3.449,02	3.483,51

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO - PARANÁ**

**Secretaria Municipal de Educação**

**2019 - Tabela Profissionais - Quadro em Extinção - Cargo de Professor de Educação Infantil - 40 horas semanais**

**ANEXO VIII**

<b>NÍVEL I-A NÍVEL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>MAGISTÉRIO</b>	<b>2.557,74</b>	<b>2.583,31</b>	<b>2.609,15</b>	<b>2.635,24</b>	<b>2.661,59</b>	<b>2.688,21</b>	<b>2.715,09</b>	<b>2.742,24</b>	<b>2.769,66</b>
<b>EM EXTINÇÃO</b>	<b>2.797,36</b>	<b>2.825,33</b>	<b>2.853,58</b>	<b>2.882,12</b>	<b>2.910,94</b>	<b>2.940,05</b>	<b>2.969,45</b>	<b>2.999,15</b>	<b>3.029,14</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITORINO - PARANÁ****Secretaria Municipal de Educação**

2019 - Tabela Profissionais - Quadro Permanente - Cargo de Psicopedagogo - 40 horas semanais

ANEXO IX

<b>NÍVEL II</b> <b>Pós Graduação</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.762,36	2.789,98	2.817,88	2.846,06	2.874,52	2.903,27	2.932,30	2.961,62	2.991,24
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.021,15	3.051,36	3.081,88	3.112,70	3.143,82	3.175,26	3.207,01	3.239,08	3.271,47

<b>NÍVEL III</b> <b>MESTRADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.813,51	2.841,65	2.870,07	2.898,77	2.927,75	2.957,03	2.986,60	3.016,47	3.046,63
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.077,10	3.107,87	3.138,95	3.170,34	3.202,04	3.234,06	3.266,40	3.299,07	3.332,06

<b>NÍVEL IV</b> <b>DOCTORADO</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2.941,40	2.970,82	3.000,52	3.030,53	3.060,83	3.091,44	3.122,36	3.153,58	3.185,12
	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	3.216,97	3.249,14	3.281,63	3.314,44	3.347,59	3.381,06	3.414,88	3.449,02	3.483,51